

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 2016 / OIVZ / 009

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely na základě ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tyto smluvní strany:

Městská část Praha 7

sídlo: nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, Praha 7
zastoupená: Mgr. Jan Čížinský, starosta MČ Praha 7
IČO : 00063754
DIČ: CZ 00063754
bank. spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
(dále jako „příkazce“)

CONTRACTIS, s.r.o.

zastoupená: Ing. Vladislav Haken, jednatel
sídlo: Nad Zámečnicí 34/1841, 150 00, Praha 5
provozovna: Moulíkova 3286/1b, 150 00 Praha 5
IČO: 25727737
DIČ: CZ25727737
zapsán v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 64790
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú.: [REDACTED]

a

INVESTON s.r.o.

zastoupená: Ing. Daniel Kosík, jednatel
sídlo: Koptova 1230/7, 360 01 Karlovy Vary
IČO: 18226680
DIČ: CZ18226680
zapsán v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 1320
[REDACTED]

společnost je zastoupena na základě smlouvy o společnosti ve smyslu § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku společností CONTRACTIS, s.r.o., v souladu s Plnou mocí (v příloze č. 7 Příkazní smlouvy č. 2016/OIVZ/009)

(dále jen „příkazník“)

t a k t o :

Smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Projektový management rekonstrukce a přesunu úřadu městské části Praha 7**“. Smlouva se uzavírá v souladu s výzvou příkazce ze dne 6.1. 2016 a nabídkou příkazníka ze dne 19.1.2016.

Smluvní strany prohlašují, že Příkazní smlouva č. 2016/OIVZ/009 (dále jen „Smlouva“) je uzavřena na základě rozhodnutí Rady MČ Praha 7 č. usnesení 0133/16-R z jednání č. 15 ze dne 16.2.2016.

Preambule

Kupní smlouva na budovu čp. 1338 v k.ú. Holešovice na adrese U Průhonu 1338/38, Praha 7 – Holešovice je nyní na katastru nemovitostí a zápis příkazce jako vlastníka by měl být proveden ke dni 16.2.2016 (dále jen „budova“). Příkazce zamýšlí se do této budovy přestěhovat a v této budově vykonávat činnosti související s působením příkazce ve veřejné správě a jeho dalšími kompetencemi. Budova ve svém momentálním stavu neodpovídá potřebám příkazce. Z tohoto důvodu bude před nastěhováním příkazce nutno podstoupit zjm. následující kroky:

- I. Příprava harmonogramu a program záměru
- II. Uspořádání architektonické soutěže dle pravidel České komory architektů za účelem výběru dodavatele návrhu úprav budovy, projektové dokumentace a dalších souvisejících produktů
- III. Vypracování návrhu úprav budovy a projektové dokumentace a dalších souvisejících produktů
- IV. Uspořádání výběrového řízení dle pravidel pro zadávání veřejných zakázek na dodavatele stavby
- V. Uspořádání výběrového řízení dle pravidel pro zadávání veřejných zakázek na výběr technického dozoru stavby
- VI. Provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání příkazcem

dále jen „projekt“.

Za účelem řízení projektu, koordinace jednotlivých fází projektu a subjektů na projektu zúčastněných a výkonu dalších činností specifikovaných blíže v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „projektový management“) využívá příkazce na základě této smlouvy služeb příkazníka v podobě komplexního projektového managementu celého projektu.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Příkazník za podmínek dohodnutých touto smlouvou a v souladu s vyhodnocením nabídky příkazníka ze dne 9.2.2016, bude jménem a na účet příkazce za úplatu dohodnutou v této smlouvě vykonávat a obstarávat pro příkazce projektový management na projektu „**Projektový management rekonstrukce a přesunu úřadu městské části Praha 7**“. Dále bude vykonávat všechny nezbytné, obvyklé a potřebné činnosti při realizaci obdobných projektů.
2. Příkazník bude vykonávat zejména činnosti specifikované v příloze č.1 této smlouvy. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nspecifikované, ale s předmětem smlouvy související a pro řádné splnění předmětu smlouvy nezbytné činnosti, a to dle pokynů nebo se souhlasem příkazce.
3. Předmět činnosti této smlouvy bude příkazník vykonávat kvalifikovaným týmem expertů, které uvedl v rámci hodnotícího kritéria „**Reference - kvalifikace a zkušenosti uchazeče**“. V případě změny v expertním týmu je potřeba vždy písemný a předem daný souhlas příkazce. Jejich výčet tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Příkazce je oprávněn kdykoli jakéhokoli experta z týmu příkazníka odvolat, a to i bez uvedení důvodu.

Článek II. Čas plnění, doba trvání smlouvy

1. Záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy obstará příkazník v termínu odpovídajícím době plnění projektu, včetně jeho jednotlivých kroků (fází). Příkazník dále obstará pro příkazce záležitosti, které souvisejí s touto smlouvou a které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazníkovi příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.

2. Činnost příkazníka bude zahájena na základě dílčích pokynů příkazce k zahájení činnosti. Předpokládaný termín dokončení projektu je 31.12.2018. Současně bude příkazníkovi řádně a včas předána potřebná dokumentace, respektive pokyny k činnosti. Příkazník bude provádět služby dle této smlouvy po celou dobu realizace projektu, a to za odměnu dohodnutou níže v čl. III.1. této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. na dobu trvání projektu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.

Článek III.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za projektový management dle této smlouvy je stanovena takto:

Celková cena za plnění dle této smlouvy činí 1 690 000,- Kč bez DPH, tj. 2 044 900,- Kč včetně DPH.

Cena za 1 hodinu poskytování služeb 1 člena expertního týmu na základě této smlouvy činí 850,- Kč bez DPH, tj. 1 028,50 Kč včetně DPH.

Odměna bude fakturována vždy po splnění milníku – etapy uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy podle výše uvedené hodinové sazby za osoby, které se skutečně v dané etapě podílely na plnění předmětu smlouvy a podle skutečně vykonaných služeb příkazníka v dané etapě. Příkazce nepřipouští překročení výše uvedených ceny. Cena služeb je nejvýše přípustná a neměnná po celou dobu trvání této smlouvy.

2. Přehled činností příkazníka provedených v každé etapě bude příkazníkem průběžně sepsován (za každý kalendářní měsíc a každého člena expertního týmu s uvedením činnosti a času stráveného touto činností a s výpočtem ceny poskytnutých služeb) a předkládán příkazci k odsouhlasení. Kopie přehledu činností příkazníka za příslušnou etapu, písemně odsouhlaseného příkazcem bude nedílnou součástí faktury v daném fakturačním období.
3. K účtované částce bude připočítána zákonná sazba DPH. Sazba DPH bude účtována dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Platby za vykonanou činnost budou příkazníkem fakturovány vždy po splnění konkrétní etapy uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy, a to na základě výše uvedené hodinové sazby za poskytování služeb. Etapa je splněna po dokončení a splnění veškerých činností uvedených pro danou etapu v Příloze č. 1 této smlouvy.
5. Splatnost daňového dokladu činí 21 dnů od jeho doručení příkazci. Povinnost příkazce zaplatit je splněna okamžikem odesání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Oprávněně vystavený daňový doklad musí obsahovat číslo této smlouvy a veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle § 435 občanského zákoníku v platném znění.
7. V případě, že daňový doklad nebude vystaven oprávněně, či nebude obsahovat zákonné náležitosti, je příkazce oprávněn ho vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opraveného/doplněného či oprávněně vystaveného daňového dokladu.

Článek IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem příkazce vybavil příkazníka plnou mocí, která je přílohou č.2 této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.

3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví. Tato lhůta nesmí být kratší než 3 pracovní dny od doručení výzvy.
V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

Článek V. **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník bude obstarávat všechny potřebné práce a činnosti, záležitosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem příkazce s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto:
„Městská část Praha 7, nábrž. Kpt. Jaroše 1000, Praha 7“
zastoupená: CONTRACTIS, s.r.o. na základě plné moci.
Dokument bude opatřen firemním razítkem příkazníka a podpisem oprávněného zástupce příkazníka.
2. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých speciálních činností může příkazník použít třetí osoby. O použití těchto třetích osob musí příkazník včas informovat příkazce, zejména o tom, na jakou činnost příkazník tuto třetí osobu použije. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník, jako by je prováděl sám.
3. Příkazník je povinen pravidelně předkládat příkazci zprávy o postupu realizace projektu obsahující hodnocení konformity postupu se záměrem příkazce a doporučení k optimalizaci dalšího postupu.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát zájmů a pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
6. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
7. Příkazník je povinen provádět právní jednání a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.
8. Na výzvu příkazce (dopisem, e-mailem) je příkazník povinen předat stanovisko k obstarávání záležitostí do pěti pracovních dnů od doručení výzvy.
9. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (technickou, projektovou či jinou dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy.
10. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto smlouvou dozvěděl nebo dozví. Tato povinnost zavazuje i osoby v pracovním či jiném poměru k příkazníku vykonávající pro příkazníka činnosti v rámci plnění příkaznickových povinností plynoucích z této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je příkazník povinen zaplatit příkazci pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
11. Příkazník je povinen zajistit, udržovat a hradit pojištění odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s jeho činností, a to v minimální výši pojistného plnění **1 500.000,- Kč** (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých). Doklad o pojištění tvoří v kopii přílohu této smlouvy. Pojistná

smlouva bude udržována v platnosti a účinnosti od data podpisu této Smlouvy až do skončení účinnosti této Smlouvy.

Článek VI. **Odpovědnost příkazníka**

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Příkazník má po celou dobu realizace projektu uzavřenu platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti.

Článek VII. **Závěrečná ustanovení**

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými, oboustranně schválenými a podepsanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14-ti dnů od jeho obdržení.
3. Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu realizace projektu.

Účinnost této smlouvy skončí dnem skončení všech fází projektu a protokolárního předání dokončeného projektu příkazci.

Právní vztah založený touto smlouvou může rovněž kdykoli zaniknout zcela nebo zčásti odvoláním příkazu ze strany příkazce i bez uvedení důvodu. Odvolání příkazu musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně.

Právní vztah založený touto smlouvou může také zaniknout zcela nebo zčásti písemnou výpovědí ze strany příkazníka i bez uvedení důvodu. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení občanského zákoníku.

V případě odvolání příkazu nebo v případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni skončení smluvního vztahu, nejpozději do 30-ti dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním textu této příkazní smlouvy na internetových stránkách MČ Prahy 7, respektive na profilu zadavatele.
5. Smlouva je vyhotovena v sedmi (7) stejnopisech, z nichž příkazce obdrží pět (5) a příkazník dva (2) stejnopisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č.:

- 1 - Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění smlouvy – Projektový management rekonstrukce a přesunu úřadu;
- 2 - Plná moc pro příkazníka
- 3 - Expertní tým příkazníka
- 4 - Zadávací dokumentace
- 5 - Kopie Pojistné smlouvy společnosti CONTRACTIS, s.r.o.

- 6 - Údaje z registru plátců DPH společnosti CONTRACTIS, s.r.o.
- 7 - Plná moc společnosti INVESTON s.r.o. pro společnost CONTRACTIS, s.r.o.
- 8 - Výpis z Obchodního rejstříku společnosti CONTRACTIS, s.r.o.
- 9 - Výpis z Obchodního rejstříku společnosti INVESTON s.r.o.

V Praze dne 18.2.2016

V Praze dne 17.2.2016

příkazce:

příkazník:

.....
Městská část Praha 7
Mgr. Jan Čížinský
starosta

.....
CONTRACTIS, s.r.o.
Ing. Vladislav Haken
jednatel