

Smlouva č. 1107/2018 o poskytování úklidových služeb „ÚP ČR – KrP ÚL – poskytování úklidových prací a dodávka hygienických potřeb“

(dále i „Smlouva“)

uzavřená v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy,
ve smyslu §1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky
se sídlem Dobrovského 1278/25
170 00 Praha 7

Jednající: PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, generální ředitelka Úřadu práce ČR
Zastoupená: v souladu s platným Podpisovým řádem Mgr. et Mgr. Radimem Gabrielem,
ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem

Doručovací adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem
Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem

ID datové schránky: 6sbzpx5
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
IČ: 724 96 991
DIČ: není plátce DPH
Telefon/Fax: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zástupce oprávněný jednat za Objednatele v záležitostech:
smluvních: Mgr. et Mgr. Radim Gabriel, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
technických: xxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: **FORCORP GROUP spol. s r. o.**
se sídlem: Hamerská 812/17a, 779 00 Olomouc – Holice
Zastoupen/a: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti
Společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka
43244

Doručovací adresa: Hodolanská 32, 779 00 Olomouc

ID datové schránky: gdx6vdp
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031

Zástupce oprávněný jednat za Poskytovatele v záležitostech:
smluvních: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti, tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx, email:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
technických: xxxxxxxxxxxx, provozní vedoucí, tel.: xxxxxxxxxxxx, email:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Poskytovatel**“)

II. Úvodní ustanovení

- (1) Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, pouze v případě, že o to požádá jedna ze smluvních stran.

III. Předmět plnění

- (1) Předmětem plnění je pravidelné provádění úklidových prací ve 2., 3. a 7. patře budovy UZSVM na adrese Mírovém náměstí 3129/36, 400 02 Ústí nad Labem, jejíž část na základě zápisu o přenechání nebytových prostor k bezúplatnému užívání pro zajišťování svěřených činností využívá Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem. Věcný a časový harmonogram úklidových prací, a jejich specifikace, je nedílnou součástí této Smlouvy a tvoří Přílohu č. 1, v Příloze č. 2 Smlouvy jsou uvedeny výměry vnitřních ploch.
- (2) Součástí předmětu plnění je i průběžné dodávání a doplňování hygienických potřeb, tj. dodávání dvouvrstvého toaletního papíru, tekutého mýdla a skládaných Z-Z papírových ručníků.
- (3) Dodávané hygienické potřeby musí odpovídat následujícím parametrům:
 - dvouvrstvý toaletní papír - balení po 12 kusech, bílý, bez parfemace, návin 170 m (+-5%), průměr role 19 cm,
 - tekuté mýdlo – kanistr po 5 l,
 - skládané Z-Z papírové ručníky (rozměr 25 x 23 cm, 2 - vrstvé, počet balíčků v kartonu 20, počet ručníků v balíčku 150).
- (4) Poskytovatel se zavazuje, že podle mimořádných požadavků Objednatele zajistí též provedení tzv. mimořádných úklidových prací (např. úklid po drobných řemeslnických úpravách, čištění kobereců a čalouněného nábytku, mytí oken (nad rámeček běžného úklidu), odstranění následků havárie apod.). Tyto práce budou Objednatelem objednány písemnou objednávkou a Poskytovatelem budou účtovány samostatným daňovým dokladem (dále i fakturou).

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

- (1) Poskytovatel se zavazuje pravidelně provádět úklidové práce ve stanoveném rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Při provádění úklidových prací se Poskytovatel přizpůsobí provozu Objednatele a bude respektovat požadavky Objednatele, které z tohoto provozu plynou.
- (2) Úklidové práce budou prováděny takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti Objednatele.
- (3) Poskytovatel bude provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky.
- (4) Poskytovatel se zavazuje dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích Objednatele.
- (5) Poskytovatel, zaměstnanci Poskytovatele a třetí osoby, prostřednictvím kterých Poskytovatel plní předmět této Smlouvy, se zavazují dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění Smlouvy a dodržovat následující požadavky Objednatele:
 - zákaz kouření v prostorách budovy,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.
- (6) Poskytovatel se zavazuje, že zajistí bezpečnost práce svých pracovníků na pracovištích Objednatele dle platných právních předpisů.
- (7) Poskytovatel se zavazuje vybavit sebe a své pracovníky osobními a ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích Objednatele.
- (8) Poskytovatel předá Objednateli jmenný seznam zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění. Poskytovatel zajistí, aby byl seznam úplný a odpovídal reálnému stavu. V případě změny musí Poskytovatel tuto změnu oznámit osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických uvedené v čl. I., a to nejpozději v den nastalé změny.

- (9) Poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci Poskytovatele nepoužívali přístroje Objednatele (zejména počítačovou techniku, kopírky, faxy, telefony), o čemž Poskytovatel své zaměstnance před nástupem na pracoviště řádně poučí.
- (10) Poskytovatel je povinen při nakládání s osobními údaji získanými v rámci provádění předmětu plnění striktně dodržovat veškeré právní předpisy, které upravují nakládání s osobními údaji, zejména zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General data protection regulation) a v souvislosti s tím, je Poskytovatel povinen zajistit dohodu o mlčenlivosti u všech zaměstnanců provádějících předmět plnění.
- (11) Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním prostor v budově na adrese Mírové náměstí 3129/36, 400 02 Ústí nad Labem, byly zkontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, uzavřena okna, zhasnuta všechna světla a uzamčeny dveře.
- (12) Poskytovatel upozorní Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho vykonávané činnosti na pracovištích Objednatele k ohrožení života a zdraví pracovníků Objednatele nebo dalších osob.
- (13) Poskytovatel nahlásí bezodkladně Objednateli zjištění jakékoliv újmy na zdraví či zjištění jakýchkoli škod, ztrát, závad nebo nedostatků na majetku Objednatele či třetích osob.
- (14) Pokud Poskytovatel použije pro plnění povinností dle této Smlouvy třetí osoby, odpovídá vůči Objednateli, jakoby činnost vykonával sám.
- (15) Poskytovatel je povinen mít nejpozději v den předcházející dni podpisu Smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to na škodu ve výši nejméně 1.000.000,- Kč. Pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy. Objednatel má právo kdykoliv po Poskytovateli kopii pojistné Smlouvy požadovat k předložení.
- (16) Poskytovatel zodpovídá za kvalitu, dbá na dodržování pokynů výrobců při používání čistících, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací.
- (17) Poskytovatel zajistí dostatečný počet zaměstnanců, vykonávajících úklidové práce; v případě náhlého nedostatečného počtu zaměstnanců vykonávajících úklidové práce, je Poskytovatel povinen nahradit tento výpadek do následujícího pracovního dne (počet zaměstnanců a jejich pracovní doba může být Objednatelem kontrolována).
- (18) Poskytovatel bude při zajištění poskytovaných služeb používat vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou. Poskytovatel omezí použití čistících prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny).

V. Práva a povinnosti Objednatele

- (1) Objednatel je povinen za řádně provedené práce zaplatit dohodnutou cenu uvedenou v čl. VI. Smlouvy.
- (2) Objednatel se zavazuje, že bude seznamovat nové pracovníky Poskytovatele s vnitřními směrnici a pokyny upravujícími pohyb osob v pronajatém objektu Objednatele, jakož i s bezpečnostními a požárními předpisy, které jsou pracovníci Poskytovatele ve vztahu k Objednateli povinni dodržet.
- (3) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I., se zavazuje, že předá Poskytovateli klíče od prostor, které jsou předmětem plnění, určí místo k převlečení, uložení techniky a čistících prostředků Poskytovatele a místo pro uložení hygienických potřeb dle čl. III., odst. (3) a umožní uzamčení těchto prostor.
- (4) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I. bude alespoň dva dny předem informovat Poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit řádné plnění

závazků Poskytovatele, vyplývajících z této Smlouvy, zejména o plánovaných opravách, údržovacích pracích, malování, apod.

- (5) Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda jsou úklidové práce prováděny v odpovídající kvalitě a ve smluveném rozsahu. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí úklidové práce v rozporu s podmínkami sjednanými touto smlouvou, je oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil tyto nedostatky a následně prováděl práce řádným způsobem. Jestliže Poskytovatel takto neučiní ani ve lhůtě k tomu poskytnuté, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.
- (6) Objednatel umožní Poskytovateli pro účely plnění předmětu bezúplatný odběr energií, tj. dodávku el. energie a vody.

VI. Cena za poskytování plnění

- (1) Cena, kterou je Objednatel povinen hradit měsíčně Poskytovateli za řádně provedené plnění dle článku III. této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu plnění popsaného v čl. III. této Smlouvy, vč. inflace.
- (2) Změna ceny za poskytnuté plnění je možná jestliže:
 - a) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty;
 - b) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši ceny;
 - c) v případě uplatnění inflační doložky;
 - d) dojde ke změně četnosti úklidu na základě požadavku Objednatele;
 - e) dojde ke změně úklidové plochy.
- (3) Požadavky na služby nad rámec běžného úklidu (mimořádný úklid) budou objednány dle aktuální potřeby Objednatele. Kalkulaci ceny za provedení mimořádného úklidu předloží Poskytovatel osobě oprávněné jednat ve věcech technických uvedené v čl. I. této Smlouvy k odsouhlasení. Poskytnutí služeb nad rámec běžného úklidu bude zahájeno po schválení objednávky Objednatelem, resp. po potvrzení objednávky Poskytovatelem.
- (4) Požadavky na úklidové práce prováděné 1x a 2x ročně budou Objednatelem objednány dle aktuální potřeby a účtovány až po provedení.
- (5) Pokud budou předmětné služby poskytnuty jen po část kalendářního měsíce, hradí se poměrná část celkové ceny.
- (6) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení ceny za poskytnuté plnění z důvodů chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací, dodávek a služeb Poskytovatele.

VII. Platební podmínky

- (1) Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v české měně.
- (2) Úhrada bude probíhat měsíčně, bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu **Úřad práce ČR, Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem, Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem**. Daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 Občanského zákoníku.
- (4) Poskytovatel má právo pouze na úhradu provedených dodávek a poskytnutých služeb, a to na základě daňového dokladu (dále i „faktury“), který Poskytovatel vystaví ve 2 vyhotoveních. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna na cenu bez DPH, DPH a cenu celkem. Daňový doklad může být vystaven prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly poskytnuté služby a dodávky hygienických potřeb provedeny. U hygienických potřeb bude uveden počet kusů, jednotková cena a cena celkem za odebrané množství toaletního papíru, tekutého mýdla a Z-Z papírových ručníků za fakturované období. Rozsah úklidových prací bude účtován dle skutečně provedených prací.

- (5) Každá vystavená faktura bude označena „**ÚP ČR – KrP ÚL – poskytování úklidových prací a dodávka hygienických potřeb**“ a č. **Smlouvy 1107/2018**. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 10 dnů od doručení Poskytovateli fakturu vrátit, jestliže neobsahuje předepsané náležitosti, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených prací a množství dodaných hygienických potřeb neodpovídají skutečnosti. Od doručení opravené faktury Objednateli začne běžet nová lhůta splatnosti.
- (6) Daňový doklad se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacený dnem, kdy je platba odepsána z účtu Objednatele.
- (7) Dojde-li při realizaci předmětu plnění, na základě požadavku Objednatele, k jakýmkoli změnám v předmětu plnění, je tento povinen předat Poskytovateli soupis těchto požadavků, který Poskytovatel ocení. Dojde-li k dohodě, uzavřou smluvní strany dodatek ke Smlouvě. Teprve po podpisu dodatku ke Smlouvě zajistí Poskytovatel jejich realizaci a má právo na jejich úhradu.

VIII. Doba a místo plnění

- (1) Předpokládaný termín plnění bude od 1. 1. 2019.
- (2) Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění uvedený v čl. III. Smlouvy ve 2., 3. a 7. NP budovy UZSVM na adrese Mírovém náměstí 3129/36, 400 02 Ústí nad Labem.

IX. Doba trvání Smlouvy, zánik

- (1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2021.
- (2) Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v tomto případě 3 měsíce. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně, výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po jejím doručení druhé smluvní straně.
- (3) Smlouvu lze vypovědět po vzájemné dohodě smluvních stran ve zkrácené lhůtě. V tomto případě musí být dohoda v písemné podobě potvrzená oběma smluvními stranami.
- (4) Objednatel je oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - proti Poskytovateli či statutárnímu orgánu Poskytovatele je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - Poskytovatel provádí předmět plnění v rozporu s touto Smlouvou nebo technickými normami či právními předpisy.
- (5) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou. Smlouva je ukončena doručením odstoupení Objednateli.
- (6) Za řádně doručené (dle bodu (2), (4) a (5) tohoto článku) je považováno i převzetí, které bude Objednatel/Poskyvatel odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době či jako nedoručitelné.
- (7) Nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení platnosti této Smlouvy je Poskytovatel povinen odvést vlastní techniku a čisticí prostředky a uvolnit k tomu určené prostory. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, je Objednatel oprávněn techniku a čisticí prostředky uskladnit v prostorách ÚP ČR. V takovém případě se bude účtovat smluvní pokuta dle čl. X. odst. (5) této Smlouvy.

X. Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty

- (1) Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s prostory, které jsou předmětem plnění této Smlouvy. Poskytovatel bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu plnění této Smlouvy.
- (2) V případě ztráty předaných klíčů ponese Poskytovatel náklady spojené s jejich náhradou.

- (3) Objednatel je oprávněn za přítomnosti Poskytovatele poskytování služeb kontrolovat. V případě zjištění nedostatků je Objednatel oprávněn požadovat odstranění zjištěných nedostatků, nejpozději do 24 hodin od nahlášení. V případě, že odstranění nedostatků (rozsah, četnost poskytovaných služeb a dodávání hygienických potřeb (dle čl. III. odst. (3)) není včas řádně provedeno, má Objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 150,- Kč za každý den a za každý takový případ pochybení. Denně může být vyčíslena pokuta maximálně v součtu 1x za rozsah poskytovaných služeb, 1x za četnost poskytovaných služeb a 1x za nedodržení dodávání hygienických potřeb.
- (4) K prokázání nedodržení rozsahu, četnosti poskytovaných služeb a nedodržení parametrů dodávání hygienických potřeb (čl. III odst. (3)), postačí Objednateli fotodokumentace nebo jiné relevantní podklady, z nichž vyplývá a je prokazatelné, že Poskytovatel nedodržel rozsah, četnost poskytovaných služeb, parametry dodávání hygienických potřeb dle této Smlouvy či dle Seznamu ploch.
- (5) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý den uskladnění úklidových prostředků dle čl. IX odst. (7) této Smlouvy.
- (6) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 150,- Kč za každý den prodlení s oznámením změny jmenného seznamu zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění dle této Smlouvy.
- (7) Pokud Objednatel neuhradí Poskytovateli ve lhůtě splatnosti fakturu, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení.
- (8) Smluvní pokutu je Poskytovatel/Objednatel povinen uhradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení, a to na účet Poskytovatele/Objednatele; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude Poskytovatelem/Objednatelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.

XI. Ostatní ujednání

- (1) Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti v této Smlouvě uvedené nejsou obchodním tajemstvím a vyslovují souhlas s tím, aby tato Smlouva i s případnými dodatky, byla bez dalšího zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- (2) Obsah Smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran pouze písemnými, oboustranně odsouhlasenými dodatky.
- (3) Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, která mají platnost originálu. Objednatel obdrží 3 vyhotovení a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel. Tato Smlouva bude rovněž uzavřena v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu opatřeného časovým razítkem.
- (4) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.
- (5) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- (6) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

Přílohy:

1. Rozpis úklidových prací
2. Výměry vnitřních ploch
3. Ceník za provedené práce a dodávku hygienických prostředků

V Ústí nad Labem, dne

V, dne

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
Mgr. et Mgr. Radim Gabriel
Ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
Úřad práce České republiky
Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem

.....
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ
jednatelka společnosti
FORCORP GROUP spol. s r. o.

Rozpis úklidových prací

Běžný úklid (úklidový plán):

Běžné denní úklidové práce budou prováděny dle následujícího časového harmonogramu:

	2., 3. a 7. patro Mírové náměstí 3129/36, 400 02 Ústí nad Labem
pondělí	od 17:30 hod.
úterý	od 16:00 hod.
středa	od 17:30 hod.
čtvrtek	od 16:00 hod.
pátek	od 14:00 hod.

Vizuální kontrola kanceláří a prostor, případné hrubé znečištění bude řešeno bezodkladně.

Denní úklid

- vynášení odpadků do určených sběrných nádob, výměna sáčků při znečištění,
- mytí a desinfekce sociálních zařízení, zázemí a dlažby na sociálních zařízeních,
- mytí umyvadel a pákových baterií na WC,
- doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, papírových ručníků.

Třikrát týdně

- zametení podlah a vytírání podlah na mokro s použitím desinfekčních prostředků na chodbě a v kancelářích ve 2. a 3. NP, v 7. NP a v kuchyňkách nemusí být použitý desinfekční prostředek (v pondělí, ve středu, v pátek)*,
- mytí kuchyňské linky a desinfekce dřezu v kuchyňkách.

Dvakrát týdně

- mytí klientských židlí a lavic desinfekčním prostředkem ve 2. a 3. NP (v pondělí a ve středu)*¹,
- omytí klik desinfekčním přípravkem ve 2. a 3. NP (v pondělí a ve středu)*,
- použití desinfekčních prostředků při mytí podlah ve 2. a 3. NP (v pondělí a ve středu)*,
- luxování koberců,
- zametení podlahy a vytírání podlahy na mokro v zasedacích místnostech.

Jedenkrát za týden

- výnos papírové řezanky ze skartovacích strojů do přistavené nádoby na separovaný odpad,
- mytí obkladů na sociálním zařízení,
- čištění zrcadel,
- utírání prachu z nábytku.

Šestkrát ročně (jednotlivé mytí bude upřesněno Objednatelem na základě objednávky a účtovaná částka bude zahrnuta v měsíční platbě za úklidové práce)

¹ * V případě, že ve stanovený den bude státní svátek či bude ÚP ČR zavřené např. z technických důvodů, bude předmětná činnost provedena jiný den v týdnu. Četnost úklidu nebude krácena.

- zametení podlahy a vytírání podlahy na mokro v serverovně

Dvakrát ročně (jednotlivé mytí bude upřesněno Objednatelem na základě objednávky a účtováno až po provedení)

- mytí interiérových dveří,
- luxování polstrovaných židlí, u židlí s křížovými nohami umytí noh židlí,
- mytí radiátorů,
- zametení a vytření PVC v archivu.

Jedenkrát ročně (jednotlivé mytí bude upřesněno Objednatelem na základě objednávky a účtováno až po provedení)

- mytí oken vč. rámu a venkovních parapetů,

Výměry vnitřních ploch

Podlahové plochy jsou uvedeny bez ponížení o zastavěné plochy nábytku.

Výměry vnitřních prostor:

2. NP		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
PVC v kancelářích	470,27	3x týdně
PVC – serverovna (č. 218)	13,24	6x ročně
PVC – archiv (č. 223)	24,50	2x ročně
Koberce v kancelářích (č. 209, 210)	35,72	2x týdně
Koberec v zasedací místnosti (č. 208)	48,83	2x týdně
Chodba - dlažba	308,99	3x týdně
WC	51,70	denně
Kuchyňky	14,05	3x týdně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Kuchyňské linky	2	3x týdně
WC mísy	8	denně
Pisoáry	2	denně
Umyvadla	8	denně

3. NP		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
PVC v obsazených kancelářích	384,65	3x týdně
PVC v zatím neobsazených kancelářích (č. 304, 305, 382 a 385)	49,31	3x týdně po obsazení
PVC – archiv (č. 321)	24,34	2x ročně
Chodba - dlažba	370,25	3x týdně
WC	50,82	denně
Kuchyňky	14,38	3x týdně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Kuchyňské linky	2	3x týdně
WC mísy	9	denně
Pisoáry	2	denně
Umyvadla	10	denně

7. NP		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
PVC v obsazených kancelářích	498,95	3x týdně
PVC v zatím neobsazených kancelářích	125,39	3x týdně po obsazení
PVC – serverovna (č. 732)	15,46	6x ročně
PVC – archiv (č. 713)	36,73	2x ročně
Koberce v kancelářích (č. 722 a 745)	41,68	2x týdně
PVC v zasedací místnosti	66,36	2x týdně
Chodba - dlažba	290,43	3x týdně

WC	51,23	denně
Kuchyňky	15,73	3x týdně
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Kuchyňské linky	2	3x týdně
WC mísy	6	denně
Pisoáry	3	denně
Umyvadla	8	denně