

**DODATEK č. 1/2019**  
**k "Mandátní smlouvě o zpracování mzdové agendy" pro rok 2019**

**I.**

Tento Dodatek č. 1/2019 k Mandátní smlouvě o zpracování mzdové agendy stanovuje **rozsah zpracování mzdové agendy** ze strany mandatáře, **výši úplaty** za jednotlivé činnosti ze strany mandanta a závazné termíny doručení podkladů ke zpracování a výsledků zpracování obou smluvních stran v roce 2019.

**II.**

1. Za rozšířené zpracování mezd náleží mandatáři úplata ve výši **xxx Kč bez DPH** za každý zpracovávaný pracovní poměr a **xxx Kč bez DPH** za každou zpracovávanou dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr. Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo v závislosti na růstu indexu spotřebitelských cen.
2. Rozšířeným zpracováním mezd se rozumí:
  - Výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
  - Výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
  - Výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
  - Vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
  - Vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
  - Vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění (přihlašování, odhlašování, změny) a jejich elektronické odesílání
  - Výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
  - Výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
  - Vedení mzdových listů
  - Provádění srážek z mezd dle zákonných předpisů
  - Potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
  - Vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje
  - Vyhotovení převodních příkazů pro banku
  - Zpracování výstupu ISP (informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odesílání
  - Zpracování závazných statistik týkajících se zpracování mezd a jejich elektronické odesílání
  - Zpracování zápočtu praxe pro stanovení platového stupně
  - Vyhotovení platových výměrů (podkladů pro tisk)
  - Vyhotovení pracovních smluv a jejich změn (podkladů pro tisk)
  - Vyhotovení dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (podkladů pro tisk)

**III.**

**Termínový kalendář**

| Zpracovávaný měsíc | Předpokládaný termín výplaty: | Termín pro doručení podkladů mandantem: | Termín ukončení zpracování mandatářem do: | Termín pro doručení výsledků zpracování mandatářem do: |
|--------------------|-------------------------------|---|---|--|
| leden 2019         | 15. 02. 2019 (Pá)             | 30. 01. 2019 (St)                       | 08. 02. 2019 (Pá)                         | 11. 02. 2019 (Po)                                      |
| únor 2019          | 15. 03. 2019 (Pá)             | 28. 02. 2019 (Čt)                       | 08. 03. 2019 (Pá)                         | 11. 03. 2019 (Po)                                      |
| březen 2019        | 17. 04. 2019 (St)             | 29. 03. 2019 (Pá)                       | 08. 04. 2019 (Po)                         | 09. 04. 2019 (Út)                                      |
| duben 2019         | 17. 05. 2019 (Pá)             | 30. 04. 2019 (Út)                       | 07. 05. 2019 (Út)                         | 09. 05. 2019 (Čt)                                      |
| květen 2019        | 17. 06. 2019 (Po)             | 31. 05. 2019 (Pá)                       | 07. 06. 2019 (Pá)                         | 10. 06. 2019 (Po)                                      |
| červen 2019        | 17. 07. 2019 (St)             | 28. 06. 2019 (Pá)                       | 08. 07. 2019 (Po)                         | 09. 07. 2019 (Út)                                      |
| červenec 2019      | 16. 08. 2019 (Pá)             | 31. 07. 2019 (St)                       | 07. 08. 2019 (St)                         | 08. 08. 2019 (Čt)                                      |
| srpen 2019         | 17. 09. 2019 (Út)             | 30. 08. 2019 (Pá)                       | 06. 09. 2019 (Pá)                         | 09. 09. 2019 (Po)                                      |
| září 2019          | 17. 10. 2019 (Čt)             | 30. 09. 2019 (Po)                       | 08. 10. 2019 (Út)                         | 09. 10. 2019 (St)                                      |
| říjen 2019         | 15. 11. 2019 (Pá)             | 30. 10. 2019 (St)                       | 08. 11. 2019 (Pá)                         | 11. 11. 2019 (Po)                                      |
| listopad 2019      | 17. 12. 2019 (Út)             | 28. 11. 2019 (Čt)                       | 06. 12. 2019 (Pá)                         | 09. 12. 2019 (Po)                                      |
| prosinec 2019      | 17. 01. 2020 (Pá)             | 31. 12. 2019 (Út)                       | 08. 01. 2020 (St)                         | 09. 01. 2020 (Čt)                                      |

#### IV.

1. Tento dodatek nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2019, případně jeho uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.
4. Smluvní strany se dohodly, že mandatář zašle tento dodatek Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2018. Tím není dotčeno oprávnění mandanta zaslat tento dodatek k uveřejnění Ministerstvu vnitra prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že mandatář bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.
5. Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s "Dodatkem č. 1" pro rok 2019".

V Novém Jičíně dne 7. 12. 2018

V ..... dne.....

.....  
za mandatáře  
Ing. Petr Nehasil  
vedoucí odloučeného pracoviště  
Nový Jičín

.....  
za mandanta  
PaedDr. Jana Bělůnková  
ředitel (ka) školy