



Telefon: [REDACTED]
Vyřizuje: [REDACTED]
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1, účet č. [REDACTED]
Zaokrouhľte na celé Kč

Dodavatel: BŘÍZKY s.r.o.
Majakovského 651/13
460 06 Liberec 6
IČ: 63144361
DIČ: CZ63144361

Objednáváme:

Zajištění organizace Společného jednání zástupců OPTP, IROP a přeshraniční spolupráce ke sdílení zkušenosti a koordinaci postupů implementace, Ministerstva pro místní rozvoj, které se bude konat ve dnech 15. – 16. ledna 2019.

Objednáváme u Vás konferenční a ubytovací prostory, včetně stravování a technického zázemí minimálně v rozsahu předložené nabídky pro zajištění akce MMR, která se bude konat ve dnech 15. – 16. 1. 2019, Hotel Břízky, Průběžná 22, Jablonec nad Nisou.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

1. Ubytování vč. ranního občerstvení pro cca 30 osob (1 noc)
 - Jednolůžkové + dvojlůžkové pokoje, dle předložené nabídky

Předpokládaná cena vč. DPH: 39 000 Kč

2. Pronájem konferenčních prostor a techniky
 - Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky, dle předložené nabídky

Předpokládaná cena vč. DPH: 20 600 Kč

3. Stravování dle přiložené nabídky
2x polední občerstvení formou lehkého teplého buffetu (nebo výběr 3 druhů jídel dle denní nabídky hotelu) včetně nealko nápojů, cca 1 nápoje/osoba
coffee break v odpolední části zasedání dne 15. 1. (přibližně ve 14:45 hod.)
Večerní občerstvení formou teplého i studeného rautu včetně nealko nápojů (19:00 – 22:00)
1x ranní občerstvení pátek 16. 1. – formou bufetu (8:00 – 9:00 hod) – v ceně ubytování
coffee break v dopolední části zasedání 16. 1. – káva, čaj, nealko, slaný/sladký kousek
balíček nealkoholických nápojů denní – neomezeně po oba dny jednání

Předpokládaná cena vč. DPH: 52 501 Kč



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Celkový počet osob včetně požadavků na ubytování bude upřesněn 2 dny před příjezdem.

Pro zajištění organizačních detailů v místě jednání se obračíte, prosím, na:



Celková cena objednávky nepřesáhne 112 101 Kč včetně DPH.

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zasláné dne 12. 12. 2018, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000043

Rozpočtové položky: 3661/5164/65/66/56

3661/5169/69/70/56

3661/5175/75/76/56

3661/5173/73/74/56

Upozornění:

Objednatel není v prvních třech měsících roku 2019 v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtu, který se týká OPTP 2014-2020). Daňový doklad - faktura bude proplacen ihned po jeho schválení.

Údaje pro fakturaci:

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015 – 2021 II., CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000156, 1. etapa

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivé objednávané položky, včetně ceny, zvláště:

- Nájem prostor,
- Ubytování vč. snídaně,
- Catering,
- Ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.


Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračíte, prosím, na



V Praze dne

 Digitálně podepsal 
Datum: 2019.01.04 13:07:11 +01'00'


ředitelka Odboru projektového řízení



Akceptace objednávky dodavatelem:
Dne:



Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



„Společné jednání zástupců OPTP, IROP a přeshraniční spolupráce ke sdílení zkušeností a koordinaci postupů implementace“

Termín: úterý 15. 1. 2019 – středa 16. 1. 2019

Přijezd + ubytování (15. 1. 2019): 11:00 hod

Odjezd (16. 1. 2019): cca 14:30 – 15:00 hod

Ubytování: cca. 25 - 30 osob, kombinace jednolůžkových i dvoulůžkových pokojů (cca 21 pokojů) – cenu do kalkulace uveďte za 1/osobu a noc, počet a druh nabízených pokojů.

Konečný počet účastníků potvrdíme 2 dny před akcí.

Předpokládaná doba trvání zasedání:

15. 1. 2019: 11:00 – 12:30 hod. – setkání všech účastníků

12:30 – 13:30 hod – polední občerstvení

13:30 – 17:00 oddělená jednání dvou pracovních skupin

19:00 – 24:00 hod – večerní občerstvení s pracovními jednáními

16. 1. 2019: 09: 00 – 11: 30 hod. – dokončení workshopů

11:30 – 13:00 hod. – společné jednání všech účastníků

13:30 – 14:30 hod. – polední občerstvení a odjezd

Předpokládaná doba pronájmu konferenčních místností:

15. 1. 2019 (11:00 hod. – 19:00 hod. – hlavní místnost + salonek, 19:00 – 24:00 – neformální část zasedání) – hlavní místnost

16. 1. 2019 (08:00 hod. - 14:30 hod.) – hlavní místnost + salonek

Počet osob: cca 25 - 30

Občerstvení – upozorňujeme na 1 osobu s bezlepkovou dietou + 1 osoba je vegetarián

Limit na občerstvení účastníků je ve výši 1 044,60 Kč/osoba/den vč. DPH při složení: coffee break 161 Kč – polední občerstvení 299 Kč - coffee break 161 Kč – večerní občerstvení 423,60 Kč, samostatný nápojový balíček 250-400 Kč, všechny ceny jsou uvedeny vč. DPH.

- 2x polední občerstvení formou lehkého teplého buffetu (nebo výběr 3 druhů jídel dle denní nabídky hotelu) včetně nealko nápojů, cca 1 nápoje/osoba
- coffee break v odpolední části zasedání dne 15. 1. (přibližně ve 14:45 hod.)
- Večerní občerstvení formou teplého i studeného rautu včetně nealko nápojů (19:00 – 22:00)
- 1x ranní občerstvení pátek 16. 1. – formou bufetu (8:00 – 9:00 hod) – v ceně ubytování
- coffee break v dopolední části zasedání 16. 1. – káva, čaj, nealko, slaný/sladký kousek
- balíček nealkoholických nápojů denní – neomezeně po oba dny jednání



Prostory k dispozici

- o hlavní sál: uspořádání stolů formou U-shape (pro max 30 osob) – pouze po vnější straně, předsednický stůl pro cca 4 - 6 osob, možnost cca 5 – 6 židlí pro možné dále příchodí
- o salonek: pro cca 15 osob, sezení kolem stolu s možností rozdělení do dvou menších skupin
- o prostory připraveny 15. 1. od 10:30 hod.

Technické vybavení prostor

- o notebook na propojení dataprojektoru v hlavní místnosti
- o plátno (umístěno tak, aby na něj všichni viděli)
- o dataprojektor (dostatečně kvalitní pro dobrou viditelnost)
- o ozvučení sálu + 2 ruční bezdrátové mikrofony
- o flipchart + fixy – hlavní sál i salonek workshop
- o wifi
- o 4x prodlužovací kabely pro ntb

Nájem konferenčních prostor

- o dle časového harmonogramu výše, včetně nájmu prostor na denní paralelní workshopy a večerního pracovního setkání

Platební podmínky:

Akce bude hrazena z prostředků Operačního programu Technická pomoc, proto není možné poslat rezervační zálohu.

Platba bude provedena po skončení akce na základě vystavené faktury se splatností 30 dnů a všech náležitostí dle akceptované objednávky.

30 osob	Stanovený cenový limit MMR vč. DPH v Kč	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH	Sazba DPH v %	Celková cena vč. DPH (1 den, nebo 1 osoba)
Ubytování cca 21 pokojů				
Pokoj pro využití jednou osobou	1300	1.130,43	15	1.300
Dvoulůžkový pokoj	2600	2.260,87	15	1.300/OSOBA
Nájem konferenčního sálu 15. 1. – od 11 – 19 hod	x	4.132,23	21	5.000
od 19 – 24 hod	x	1.652,89	21	2.000
Salonek na workshop	x	2.066,12	21	2.500



11 – 19 hod				
16. 1. – od 9 – 14:30 hod.	x	4.132,23	21	5.000
Salonek na workshop 9 – 12 hod	x	2.066,12	21	2.500
Nájem konferenční techniky konferenční sál, salonky	x	2.975,21	21	3.600
15. 1. Kávnová přestávka na příjezd – počátek jednání	161	121,74	15	140
Polední občerstvení včetně nápoje	299	217,40	15	250
Odpolední coffee break	161	121,74	15	140
Večerní občerstvení - buffet	423,60	304,35	15	350
Balíček nápojů jednací den (nealko)	250-400	243,48	15	280
16. 1. Dopolední coffee break	161	121,74	15	140
Polední občerstvení – včetně nápoje	299	217,40	15	250
Balíček nealkoholických nápojů a kávy po dobu jednání - denní	250-400	173,91	15	200