

**Základní škola, Most,
Okružní 1235
příspěvková organizace**

zastoupená ředitelem školy

IČ

bankovní spojení
(dále je objednatel)

Mgr. Jana Kropáčková

47326417

3375260267/0100 KB Most

a

Firma

zastoupená

adresa

IČ

bankovní spojení
(dále jen zhotovitel)

Kuzmová Marcela – vedení účetnictví

paní Marcelou Kuzmovou

Most, tř. Budovatelů 2932/158

62205919

2807665053/0800 ČS Most

uzavřeli níže uvedeného data tuto

SMLOUVU O DÍLO

I.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje, že dle požadavků objednatele bude zajišťovat v rámci služeb spojených se mzd. agendou objednatele tyto činnosti:
 - a) výpočet mezd a platů do čisté mzdy, včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti
 - b) výpočty dávek nemocenského pojištění (likvidace dokladů – nemocenské dávky, ošetřování člena rodiny, peněžitá pomoc v mateřství)
 - c) výpočty pro potvrzení o příjmu pro nároky na soc. dávky (soc. příspěvek, přídatky na děti, rodič. příspěvek, příspěvek na bydlení)
 - d) přehledy všech srážek a pohledávek, výpočty, srážky, odvody exekucí
 - e) vedení evidenčních listů důchodového pojištění, podávání ELDP přes Portál veřejné správy OSSZ
 - f) výpočty pro předepsaná statistická hlášení
 - g) přehledy daní a pojistného, roční zúčtování daní
 - h) zpracování převodních příkazů – výstup na USB, zasílání souboru emailem
 - ch) vést registr pojištěnců nemocenského a důchod. pojištění přes Portál veřejné správy - přihlašování, odhlašování, hlášení změn u zaměstnanců (ukončení prac. poměrů – výpověď, zápočtový list, potvrzení pro ÚP)
2. Na základě výpočtů dle odst. 1 provede objednatel ze svého účtu:
 - odvody daní ze mzdy, odvody pojistného, odvody srážek a pohledávek zaměstnanců

II.

POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Výsledky činnosti dle čl. I. této smlouvy bude zhotovitel odevzdávat v termínu vždy do 7 pracovních dnů od obdržení příslušných podkladů objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje dodržet termíny dle odst. 1.