



Statutární město Ostrava
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz

SMLOUVA o zajištění služeb v oblasti školního stravování

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
se sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 29 Moravská Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: není plátcem DPH, není zapsán v obchodním rejstříku
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Ostrava
zastoupený: Tomášem Kuřecem, místostarostou
dále jen Zákazník

a

SODEXHO – školní jídelny, s.r.o.
Zelený pruh 95/97
147 08 Praha 4
zastoupená ing. Dariou Lamžovou – jednatelkou a generální ředitelkou
IČ: 25604180
DIČ: CZ25604180
Firma je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 54095, spis. zn. C 54095
Bankovní spojení: Živnostenská banka, č.ú.
dále jen SODEXHO

Další osoby oprávněné k jednání:

za Zákazníka:

v záležitostech finančních a ekonomických
v záležitostech provozních a technických

za SODEXHO:

záležitostech finančních a ekonomických
v záležitostech provozních

PREAMBULE

SODEXHO jako firma, která realizuje podnikatelskou činnost v oblasti školního stravování, nabízí pro žáky základních škol zřízených Zákazníkem, a to ZŠO, Gen. Píky 13A, PO, ZŠO Gajdošova 9, PO, ZŠO, Kounicova 2, PO, ZŠO, Nádražní 117, PO a ZŠO, Gebauerova 8, PO (dále jen ZŠ), a žáky mateřských škol zřízených Zákazníkem, a to MŠO, Dvořákova 4, PO a MŠO, Poděbradova 19, PO (dále jen MŠ), (dále společně také jako Strávníci) stravovací služby dále specifikované v této smlouvě.

Za účelem co nejefektivnějšího způsobu poskytování stravovacích služeb se smluvní strany dohodly na zajištění těchto služeb ve vzájemné součinnosti v rozsahu a za podmínek upravených touto smlouvou.

Firma SODEXHO je povinna řídit se zákony č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů a dalšími vyhláškami a pokyny platnými pro školní stravování.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. SODEXHO zajistí pro Zákazníka služby v oblasti stravování, spočívající
 - a) ve výrobě, distribuci a výdeji polévek, hotových teplých a studených jídel a nápojů ve formě MENU pro žáky ZŠ
 - b) ve výrobě a distribuci polévek, hotových jídel a nápojů ve formě MENU a svačín pro děti MŠ
 - c) ve výrobě, distribuci a prodeji doplňkových výrobků vlastní výroby a zboží v prostoru školní jídelny.
2. SODEXHO dále po dohodě se Zákazníkem a na základě jeho písemné objednávky zajistí zvláštní nadstandardní gastronomické akce, zejména občerstvení při konferencích, obchodních jednáních, školních akcích apod.
3. Služby dle předcházejících bodů tohoto článku bude SODEXHO realizovat mimo jiné také v pronajatých prostorech Zákazníka (stravovací provoz) v souladu se Smlouvou o nájmu nebytových prostor (dále jen Nájemní smlouva), která je současně s touto smlouvou mezi účastníky uzavírána.

II. ROZSAH A ORGANIZACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

A. Lokalizace a časový průběh poskytování služeb

1. Výrobu MENU a doplňkových výrobků vlastní výroby a zboží (dále společně také jako Produkty) bude SODEXHO realizovat v prostorech Zákazníka (školní kuchyně) na adrese: Školní jídelna, Gen. Píky 13A, Ostrava a na zařízení, které je majetkem Zákazníka.
2. Výdej MENU a doplňkových výrobků vlastní výroby bude SODEXHO realizovat v prostorech školní jídelny na adrese: ZŠO, Gen. Píky 13A a na adresách: ZŠO, Gajdošova 9, ZŠO, Kounicova 2, ZŠO, Nádražní 117, a ZŠO, Gebauerova 8 (dále také jako Výdejny), kdy tyto prostory budou pronajaty na základě samostatných nájemních smluv.

3. Výdej MENU pro žáky ZŠ bude probíhat ve dnech školního vyučování, tj. ve dnech pondělí - pátek, takto:

| | |
|--------------------|--------------------------|
| ZŠO, Gen. Píky 13A | od 11,30 do 14,00 hodin, |
| ZŠO, Gajdošova 9 | od 11,30 do 14,00 hodin, |
| ZŠO, Kounicova 2 | od 11,30 do 14,00 hodin, |
| ZŠO, Nádražní 117 | od 11,30 do 14,00 hodin, |
| ZŠO, Gebauerova 8 | od 11,30 do 14,00 hodin. |
4. Distribuce a předání MENU a svačin pro děti MŠ bude probíhat ve dnech školního vyučování a v době zabezpečení prázdninového provozu, tj. ve dnech pondělí - pátek takto:

Dopolední svačina a nápoj:

| | |
|---------------------|---------------|
| MŠO, Dvořákova 4 | v 7,45 hodin, |
| MŠO, Poděbradova 19 | v 8,00 hodin. |

MENU a odpolední svačina:

| | |
|---------------------|----------------|
| MŠO, Dvořákova 4 | v 10,45 hodin, |
| MŠO, Poděbradova 19 | v 11,00 hodin. |
5. Prodej doplňkových výrobků vlastní výroby a zboží bude zajišťován v pracovních dnech, tj. ve dnech pondělí – pátek, v době výdeje MENU dle bodu 3. tohoto písm.A., případně po písemné dohodě SODEXHO s ředitelstvím jednotlivých základních škol v době vyučovacích přestávek.

B. Rozsah a sortiment poskytovaných služeb

1. SODEXHO zajistí služby v oblasti stravování dle bodu I.1. písm.a) a b) v následujícím sortimentu:

Pro žáky ZŠ v době školního vyučování:

Obědy:

- | | |
|-----------|---|
| MENU I. | polévka, hlavní jídlo s přílohou, nápoj |
| MENU II. | polévka, hlavní jídlo s přílohou, nápoj |
| MENU III. | polévka, hlavní jídlo racionální výživy (zeleninový talíř), pečivo, nápoj |

Pro děti MŠ v době školního vyučování a v době zajišťování prázdninového provozu:

Obědy:

- | | |
|---------|---|
| MENU I. | polévka, hlavní jídlo s přílohou, nápoj |
|---------|---|

Svačina ranní a odpolední svačina, nápoj

Celodenní pitný režim:

SODEXHO zajistí možnost celodenního odběru nápojů formou každodenní dodávky čaje nebo ovocné šťávy vždy spolu s dodávkou dopolední svačiny.

2. SODEXHO zajistí výrobu doplňkového sezónního sortimentu vlastních výrobků a zboží podle bodu I.1. písm. c).

C. Organizace poskytování služeb

1. Výdej MENU bude uskutečňován objednávkovým způsobem na základě jídelního lístku obsahujícího mimo jiné informace o nutričních hodnotách připravovaných jídel (od 1. 1. 2008), který SODEXHO předkládá vždy na jeden týden dopředu vyvěšením ve Výdejnách, a umístěným na svých internetových stránkách a na internetových

- stránkách základních a mateřských škol. SODEXHO zřídí nejpozději k 1. 9. 2007 internetové stránky, o čemž bude bezodkladně informovat Zákazníka, jejichž prostřednictvím bude umožněno sledovat odběr MENU jednotlivými žáky ZŠ.
2. SODEXHO zřídí pro každého Strávnicka evidenční konto určené pro ukládání finančních prostředků, ze kterého budou čerpány úhrady MENU, svačin, doplňkových výrobků vlastní výroby a zboží, které si Strávník objedná, případně odebere. Strávníci budou moci ukládat finanční prostředky na své evidenční konto přímou platbou v hotovosti v pokladně Školní jídelny, Gen. Píky 13A, Ostrava, a to denně v době školního vyučování od 7:00 do 8:00 hod. a 13:30 do 14:30 hod., nebo přímou platbou v hotovosti v pokladně příslušné Výdejny v termínu, který SODEXHO s předstihem oznámí, nebo bezhotovostně na účet č. vedený u Živnostenské banky, a.s. s tím, že jako variabilní symbol platby musí být uvedeno číslo evidenčního konta Strávnicka.
 3. Strávníci obdrží od SODEXHO oproti záloze ve výši 100,-- Kč pro potřeby evidence stravování elektronické čipy, které budou označeny čísly shodnými s čísly evidenčních kont jednotlivých Strávníků. Strávníci obdrží dále od SODEXHO heslo, nutné pro objednávání MENU prostřednictvím internetu. Čipy jsou majetkem ZŠO, Gen. Píky 13A, PO.
 4. V případě, že strávník ZŠ bude mít na evidenčním kontě dostatek finančních prostředků na úhradu stravného dle III. 2. A., platí, že má automaticky objednáno MENU I. pro nejbližší následující den, kdy bude MENU vydáváno. Výběr MENU budou mít Strávníci možnost objednat pomocí elektronických čipů na objednávacím terminálu v příslušné Výdejně nebo prostřednictvím internetu na webové stránce, kterou zřídí SODEXHO dle bodu 1. písm. C, a to dopředu nejpozději do 14:00 hodin dne předcházejícího dni odběru MENU. Již zaregistrované objednávky budou moci Strávníci změnit pomocí elektronických čipů na objednávacím terminálu v příslušné Výdejně nebo prostřednictvím internetu na webové stránce, kterou zřídí SODEXHO dle bodu 1. písm. C, telefonicky na č., nebo e-mailem na adrese, a to vše pouze předem nejpozději do 14:00 hod. dne předcházejícího dni odběru jídla (ve výjimečných případech do 7:45 hod. daného dne). Objednávka MENU je platná pouze tehdy, pokud má Strávník na svém evidenčním kontě potřebnou výši finančních prostředků.
 5. MENU a svačiny pro strávnický MŠ jsou objednávány jejich zákonnými zástupci (rodiči). Za objednávku je považována uskutečněná úhrada stravného pro dané období (tj. kalendářní měsíc). Stravné bude uhrazeno do 20. dne předcházejícího měsíce. Rušení objednávky je možné telefonicky, osobně, písemně (e-mailem) nebo na webových stránkách, a to nejpozději předchozí den do 14,00 hod., ve výjimečných případech do 7,45 hod. daného dne.
 6. Vždy čtvrtletně provede SODEXHO vyúčtování stravného a případné přebytky na evidenčním účtu vrátí vhodným způsobem Strávníkovi nebo jeho zákonnému zástupci.
 7. Odběr MENU ve smyslu bodu II. A. 3. bude umožněn na základě přiložení elektronického čipu ke čtecímu zařízení ve Výdejně, které zobrazí číslo objednaného MENU.
 8. Při nezbytně nutné výluce stravovacího provozu zajistí SODEXHO služby, jež jsou předmětem této smlouvy, v přiměřeném rozsahu náhradním způsobem, který bude projednán se Zákazníkem. SODEXHO má rovněž právo v případě provozní potřeby, po předchozím písemném souhlasu Zákazníka, změnit nabízený jídelníček či vydat pouze omezený počet druhů MENU.
 9. SODEXHO provádí denní evidenci počtu objednaných MENU a celkového rozsahu poskytnutých služeb pro účely měsíčního vyúčtování Zákazníkovi.
 10. Závazným dokladem o rozsahu a sortimentu poskytnutých služeb je výstupní sestava z kreditního systému o počtu objednaných MENU podle jednotlivých strávníků za sledované měsíční období.
 11. Firma SODEXHO zajistí přepravu produktů na Výdejny dle bodu II. A. 2. na své náklady.

12. Firma SODEXHO zajistí na své náklady dozor nad žáky po dobu výdeje dle bodu II. A. 3. této smlouvy.
13. Firma SODEXHO poskytne bezplatně vzorky stravy zástupcům Zákazníka, kteří budou provádět kontrolu plnění smlouvy, a to maximálně pro 3 osoby a den.

D. Kontrola kvality pokrmů

1. SODEXHO je povinno dodržovat standardní kvalitu pokrmů a řídit se výživovými normami stanovenými platnou legislativou.
2. SODEXHO garantuje při sestavování jídelních lístků nutričně vyváženou skladbu respektující požadavky na výživu dětí a žáků dle jednotlivých věkových kategorií.
3. Kontrola kvality pokrmů bude probíhat následujícím způsobem:
 - a) SODEXHO se zavazuje uskutečnit 1x ročně průzkum spokojenosti strávníků. Výsledky tohoto průzkumu budou předloženy Zákazníkovi, který se v případě zjištění většinové nespokojenosti strávníků může rozhodnout vypovědět smlouvu v souladu s článkem IX., bodem 7.“
 - b) SODEXHO zřídí pro rodiče schránku na připomínky.

III. CENOVÉ PODMÍNKY

1. Ceny služeb jsou kalkulovány v cenové úrovni vstupů k datu 1. 1. 2007 a při Zákazníkem stanovené průměrné kalkulační základně 1300 objednaných MENU pro Strávníky denně.
2. Cena služby poskytované v souladu s bodem I.1. písm.a) a písm. b) ve skladbě podle bodu II. B. 1. této smlouvy se skládá ze dvou částí a je stanovena v závislosti na počtu MENU dle bodu III. 1. v následující výši za jedno MENU (celková cena jednoho MENU je rovna součtu částky uvedené v písm. A/ a písm.B/, tj. např. (14,00 + 16,40) vč. DPH):

A/ náklady na potraviny – hradí Strávník:

| | |
|----------------------------------|----------|
| | vč. DPH |
| I. kategorie (do 6 let) | 14,00 Kč |
| II. kategorie (od 7 do 10 let) | 17,00 Kč |
| III. kategorie (od 11 do 14 let) | 19,00 Kč |
| IV. kategorie (15 let a více) | 21,00 Kč |

B/ režijní náklady – hradí Zákazník:

| Denní průměr MENU | <i>do 800 porcí</i> | <i>od 801 do 900</i> | <i>od 901 do 1000</i> | <i>od 1001 do 1100</i> |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
| Věcná režie | 10,63 | 10,53 | 10,43 | 10,33 |
| Rozvoz | 3,47 | 3,37 | 3,27 | 3,17 |
| Zisk | 2,30 | 2,20 | 2,10 | 2,00 |
| Celkem režie/1 MENU vč. DPH | 16,40 | 16,10 | 15,80 | 15,50 |

| Denní průměr MENU | <i>od 1101 do 1200</i> | <i>od 1201 do 1300</i> | <i>od 1301 do 1400</i> | <i>od 1401 do 1500</i> |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Věcná režie | 10,23 | 10,13 | 10,03 | 9,93 |
| Rozvoz | 3,07 | 2,97 | 2,87 | 2,77 |
| Zisk | 1,90 | 1,80 | 1,70 | 1,60 |
| Celkem režie/1 MENU vč. DPH | 15,20 | 14,90 | 14,60 | 14,30 |

Smluvní strany se dohodly, že pro období jednoho měsíce od zahájení služeb dle bodu VIII. 14. této smlouvy je dohodnuta kalkulační základna od 1001 do 1100 objednaných MENU/den školního vyučování. Pro první měsíc poskytování služeb platí tedy výše režijních nákladů uvedená ve čtvrtém sloupci první tabulky (tj. 15,50 Kč, vč. DPH).

Výše režijních nákladů bude od druhého měsíce poskytování služeb určována firmou SODEXHO písemným oznámením takto:

Bude-li v prvním měsíci zjištěn počet objednaných MENU (kalkulační základna) jiný, než který byl výchozí pro určení režijních nákladů v tomto prvním měsíci (tj. od 1001 do 1100), bude od druhého měsíce platit výše režijních nákladů odpovídající nově zjištěné kalkulační základně. V takovém případě firma SODEXHO oznámí písemně Zákazníkovi, že od druhého měsíce bude platit nová výše režijních nákladů dle uvedené tabulky. Toto písemné oznámení doručí firma SODEXHO Zákazníkovi spolu s fakturací za první měsíc k rukám kontaktní osoby za provozní záležitosti. Stejným způsobem bude firma SODEXHO zjišťovat kalkulační základnu a určovat výši režijních nákladů i pro další měsíce.

Cena svačiny pro děti MŠ je stanovena ve výši 6,-- Kč za svačinu, tj. v případě odběru ranní i odpolední svačiny ve výši 12,-- Kč, vč. DPH. V uvedené ceně je zahrnut i náklad na celodenní pitný režim dětem MŠ.

4. Cena služby poskytované v souladu s bodem I. 2. této smlouvy je stanovena firmou SODEXHO individuálně pro jednotlivé akce po dohodě se Zákazníkem.

5. Podíl na zisku z dalších obchodních aktivit:

5.1. V případě dalšího využití kapacity školní kuchyně pro výrobu jídel pro další odběratele se SODEXHO zavazuje odvést Zákazníkovi částku ve výši 30% ze zisku vzniklého u těchto odběratelů na číslo účtu

a to vždy do 15. pracovního dne v měsíci po uplynutí čtvrtletí v souladu uzavřenou Smlouvou o zajišťování služeb v oblasti školního stravování. Firma SODEXHO předá Zákazníkovi do 10. pracovního dne v měsíci po uplynutí čtvrtletí výkaz dokladující vzniklé náklady a výnosy daného čtvrtletí.

5.2. Úhrada částky dle bodu 5. 1. bude provedena na základě faktury vystavené Zákazníkem.

IV. PLATNOST A ÚPRAVY CEN

1. Platnost a úpravy cen

1.1. Firma SODEXHO je oprávněna provést úpravy všech cen podle této smlouvy formou písemného dodatku na základě:

- (a) inflace, vyjádřené přírůstkem indexu růstu cen energií (I_e) za období dle písm.(i) tohoto bodu, na základě údajů publikovaných Českým statistickým úřadem (www.czso.cz), přičemž se sjednává, že nové ceny (C_1) budou stanoveny na základě přepočtu cen dosavadních (C_0) podle následujícího vzorce:

$$C_1 = C_0 * (I_e - 0,03), \text{ kde}$$

- I_e = index růstu cen energií za období dle písm.(i) tohoto bodu,

- (b) nového právního předpisu nebo změny právního předpisu, týkajícího se zejména daní, pojistného a dalších povinných plateb, poplatků a ostatních plateb (např. náklady spojené s odvozem a zneškodňováním odpadů) jestliže takový předpis povede ke zvýšení vlastních nákladů firmy SODEXHO (např. na zaměstnance) a jestliže SODEXHO prokáže zvýšení nákladů v písemném oznámení Zákazníkovi;

přičemž úpravy cen je firma SODEXHO oprávněna provést:

- (i) podle odstavce (a) výše za každých uplynulých dvanáct (12) měsíců trvání této smlouvy, přičemž poprvé bude taková úprava cen provedena pro období od 1. 1. 2008. Příslušné indexy v sobě zahrnují vždy kumulaci 12 měsíců. Pro kalkulaci nových cen budou použity indexy ČSÚ dostupné vždy v měsíci, předcházející měsíci, v němž dojde k úpravě cen dle tohoto článku.
- (ii) podle odstavce (a) také kdykoliv během trvání této smlouvy, avšak pouze pokud by výpočtem podle vzorce uvedeného v odstavci (a) výše byla zjištěna nová cena (C_1) o více než 3% vyšší než dosavadní cena (C_0); a/nebo
- (iii) podle odstavce (b) výše kdykoliv během trvání této smlouvy, jakmile budou splněny podmínky pro úpravu ceny podle citovaného ustanovení.
- 1.2. Pro všechny výše uvedené případy změny ceny (a, b) firma SODEXHO předloží vždy k 1. 3. Zákazníkovi návrh ceny vč. její kalkulace a zdůvodnění, jejíž platnost začne běžet od 1. 9. daného roku. Zákazník je povinen se k návrhu cen vyjádřit, a to nejpozději do 60 dnů ode dne prokazatelného doručení návrhu. V případě, že Zákazník nebude s návrhem souhlasit nebo nedoručí do 60 dnů ode dne uplynutí lhůty pro vyjádření Zákazníka k dohodě o ceně, začne běžet 2-měsíční výpovědní lhůta, pokud nedoručí mezi smluvními stranami k jiné dohodě.

1.3. Cenu lze měnit pouze písemným dodatkem ke smlouvě.

V. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

1. Podkladem pro úhradu ceny služeb podle článku III. této smlouvy je daňový doklad ve formě faktury vystavený firmou SODEXHO.
2. Fakturace ceny služeb, s výjimkou uvedenou v bodu III. 4. této smlouvy, je prováděna měsíčně zpětně, přičemž je firma SODEXHO povinna fakturu doručit Zákazníkovi nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce (osobně nebo doporučeně poštou). Celková cena služeb, včetně daně z přidané hodnoty, je snížena o finanční částku plateb přijatých od strážníků. Fakturace ceny služeb podle bodu III. 4. probíhá individuálně neprodleně po vlastní realizaci služby.
3. Faktura musí obsahovat veškeré předepsané náležitosti stanovené platnými právními předpisy – v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Faktura (daňový doklad) bude dále obsahovat: číslo faktury, IČ a DIČ, označení účtu, na který má být částka poukázána, datum vystavení a splatnosti, rozpis provedených prací (položkově), fakturovaná částka, razítko, vlastnoruční podpis a kontaktní telefon osoby, která fakturu vystavila. Osobou oprávněnou k odsouhlasení faktury za Zákazníka jsou ředitelé základních a mateřských škol. Při rozvozu jídel bude ředitelům základních a mateřských škol předána příloha k odsouhlasení počtu objednaných MENU a svačin. Zákazníkovi bude doručena faktura, která již bude obsahovat přílohy s podpisy ředitelů základních a mateřských škol.

4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti podle bodu 3. tohoto článku, nebo firma SODEXHO vyúčtuje práce a dodávky, které neprovedla, nebo vyúčtuje chybně cenu, je Zákazník oprávněn fakturu vrátit k opravě s tím, že se má za to, jako by vystavena nebyla a její splatnost bude počítána ode dne doručení opravené faktury.
5. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zákazníkovi. Povinnost úhrady je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Zákazníka.
6. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení v úhradě faktur.
7. Nedílnou součástí faktury je příloha, obsahující dokumentaci a nutnou položkovou specifikaci v následujícím rozsahu:
Přehled o počtu objednaných MENU případně svačin, podle jednotlivých strážníků Zákazníka za sledované měsíční období.
Přehled o počtu objednaných MENU případně svačin, podle jednotlivých výdejen Zákazníka a jednotlivých kategorií strážníků.

VI. SPECIFIKACE ÚHRADY NÁKLADŮ

1. Smluvní strany v rámci smluvní součinnosti při realizaci předmětu smlouvy podle článku I. a kalkulace cen služeb dle článku III. hradí dále uvedené provozní náklady:
 - 1.1. Zákazník hradí náklady na pojištění svého majetku.
 - 1.2. SODEXHO v rámci ceny služeb uvedených v čl. III. této smlouvy hradí:
 - a) náklady na spotřebu potravin při výrobě MENU a svačin, pořizovací hodnotu prodaného zboží a doplňkových výrobků vlastní výroby,
 - b) mzdové a ostatní osobní náklady spojené s výrobou, výdejem MENU, distribucí a doplňkovým prodejem včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění svých zaměstnanců,
 - c) náklady na pravidelná školení a zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců,
 - d) náklady na cestovné svých zaměstnanců,
 - e) náklady na spotřebu pracovních oděvů a ochranných pomůcek svých zaměstnanců ve školní kuchyni, školní jídelně a Výdejnách, jejich praní a čištění,
 - f) náklady na spotřebu čisticích prostředků a dávkovačů, včetně jejich údržby ve školní kuchyni, školní jídelně a Výdejnách,
 - g) náklady na spotřebu ostatního provozního materiálu nutného pro poskytování stravovacích služeb ve školní kuchyni, školní jídelně a Výdejnách, zejména ubrousků a obalového materiálu,
 - h) telefonní poplatky stravovacího provozu za užívání telefonní stanice č.
 - i) náklady na spotřebu kancelářského materiálu a administrativních potřeb stravovacího provozu,

- j) náklady na spotřebu energií, na vodné, stočné ve školní kuchyni, školní jídelně a Výdejen v souladu s Nájemními smlouvami,
 - k) náklady na běžné opravy a údržbu pronajatého majetku, vč. revizí,
 - l) náklady na likvidaci odpadu,
 - m) náklady na vytápění školní kuchyně, školní jídelny a Výdejen v souladu s Nájemními smlouvami,
 - n) náklady na dezinfekci a deratizaci školní kuchyně, školní jídelny a Výdejen v souladu s Nájemními smlouvami,
 - o) náklady na doplňování spotřebního materiálu nutného k realizaci předmětu smlouvy podle článku I.,
 - p) další režijní náklady nutné pro zajištění operativní činnosti stravovacího provozu z hlediska organizace nákupu surovin a zboží, personální oblasti, marketingu, financování a účetních evidencí,
 - q) náklady na technické poradenství v oblasti případné rekonstrukce a modernizace stravovacího provozu,
 - r) náklady na přepravu produktů do Výdejen dle bodu II. A. 2 této smlouvy.
 - s) náklady na zajištění dozorů ve školní jídelně a Výdejnách,
 - t) náklady na inovaci a aktualizaci softwaru,
 - u) náklady na estetizaci pronajímaných stravovacích prostor a konkrétní způsob bude konzultován se Zákazníkem.
- 1.3. V případě, že se objeví potřeba úhrady dalších nákladů, budou tyto hrazeny dle aktuálních dohod účastníků.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Firma SODEXHO je povinna při plnění povinností dle této smlouvy dodržovat bezpečnostní, požární a další instrukce Zákazníka odpovídající zajištění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy.
2. Firma SODEXHO se zavazuje umožnit Zákazníkovi nebo osobě jím zmocněné kontrolu plnění povinností dle této smlouvy, zejména kontrolu přípravy pokrmů apod., kdykoliv o to Zákazník nebo osoba jím zmocněná požádá firmu SODEXHO. Zákazník tímto zmocňuje vedoucí OSŠ k tomu, aby v jeho zastoupení kontrolovala plnění povinností SODEXHO dle této smlouvy.
3. Firma SODEXHO je oprávněna v nezbytně nutném rozsahu používat k řádné realizaci stravovacích služeb dopravních komunikací v areálu Zákazníka. Do ostatních prostor Zákazníka je firmě SODEXHO povolen vstup pouze na základě souhlasu pověřeného pracovníka Zákazníka.
4. V případě pořízení nového vybavení prostor Zákazníka nebo například software elektronického objednávkového systému ze strany SODEXHO, bude tento v případě ukončení smlouvy nabídnut k odkoupení Zákazníkovi za cenu určenou na základě znaleckého posudku ke dni jeho odkoupení.
5. SODEXHO se zavazuje zajišťovat stravovací služby v rozsahu dle bodu II. B. 1. této smlouvy dle objednávky ve smyslu bodu II. C. 1. a bodu II. C. 7. této smlouvy. V případě porušení této povinnosti nebo jakékoliv jiné povinnosti založené touto smlouvou je SODEXHO povinno zaplatit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 50 000,-- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. SODEXHO je povinno dodržovat standardní kvalitu pokrmů a řídit se rozpětím finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy.
7. SODEXHO je povinno realizovat estetizaci pronajímaných stravovacích prostor již v průběhu prvního roku provozování v částce 100 000,-- Kč.

8. SODEXHO se zavazuje předložit do února 2008 zpracovaný akční plán kroků směřujících k optimálnímu využití kapacity.

VIII. UJEDNÁNÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. SODEXHO na vlastní náklady zajistí v nezbytně nutném rozsahu pojištění za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy a to po celou dobu trvání této smlouvy.
2. SODEXHO vyškolí na své náklady všechny své zaměstnance v oblasti hygieny, techniky vaření, obsluhy technologických zařízení, ekonomického využívání energií a osobního vystupování.
3. SODEXHO zajistí hygienickou úroveň poskytovaných služeb dle příslušných předpisů platných v ČR.
4. Smluvní strany se zavazují projednávat bez zbytečného odkladu problémy, které vzniknou v souvislosti se zabezpečováním předmětu smlouvy.
5. Obě strany zajistí korektní jednání a vstřícné vystupování svých zaměstnanců.
6. Smluvní vztah založený touto smlouvou je možno kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran.
7. Smluvní vztah může být ukončen písemnou výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu. Sjednává se tříměsíční výpovědní lhůta, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
8. Firma SODEXHO je oprávněna ukončit smlouvu výpovědí s 1 měsíční výpovědní lhůtou v případě:
 - a) prodlení úhrady pohledávek za Zákazníkem o více než 60 dnů,
 - b) poklesu počtu objednaných MENU pod průměrný počet 800 denně za sledované měsíční období.Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Toto ustanovení se nevztahuje na kalendářní měsíc prosinec a dále na období školních prázdnin a dalších nepředvídatelných událostí (např. hromadné onemocnění Strávníků apod.)
9. Zákazník je oprávněn ukončit smlouvu výpovědí s 1 měsíční výpovědní lhůtou v případě:
 - a) opakovaného porušování platných hygienických předpisů a vyživovacích norem při poskytování služeb ze strany firmy SODEXHO na základě zjištění HS,
 - b) poklesu počtu objednaných MENU pod průměrný počet 800 denně za sledované měsíční období. Toto ustanovení se nevztahuje na kalendářní měsíc prosinec a dále na období školních prázdnin a dalších nepředvídatelných událostí (např. hromadné onemocnění Strávníků apod.)
 - c) při porušení povinnosti dodržovat kvalitu pokrmů dle bodu II.D.1. této smlouvy,
 - d) dojde-li k opakovanému výpadku objednávkového softwaru.Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
10. Obsah této smlouvy lze po dohodě smluvních stran měnit a doplňovat. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány odpovědnými osobami smluvních stran.
11. Případné spory, vzniknuvší z této smlouvy, budou řešeny v souladu s českým právním řádem.
12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva výtisky.

13. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
14. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami s tím, že poskytování služeb začíná dnem 3. 9. 2007.
15. Smluvní strany přijímají veškeré závazky a povinnosti vůči druhé smluvní straně uvedené v této smlouvě.
16. Smluvní strany se dohodly na 12-měsíční zkušební době. V průběhu této zkušební doby provede SODEXHO min. 2 průzkumy spokojenosti mezi všemi zákonnými zástupci dětí a žáků (včetně zákonných zástupců žáků, kteří se nestravují).

Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a že jim nejsou v době podpisu smlouvy známy okolnosti, které by mohly omezit její obsah a účinnost. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Doložka platnosti právního úkonu podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. O uzavření smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz usnesením č. 848/12 ze dne 21. 6. 2007.

V Ostravě dne... 2. 7. 2007

V Praze dne ... 4. 7. 2007 ...

.....
za Zákazníka

.....
za SODEXHO

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
místostarosta