



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.1/084/0009720

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 7.8.2018 na realizaci projektu **Kompetence pro trh práce v Ústeckém kraji**, registrační číslo **CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_084/0009720**, prioritní osa OPZ: 1.1 (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Ústecký kraj

Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem

Statutární orgán: Oldřich Bubeníček

IČ: 70892156

Bankovní účet příjemce: 030090-0008423411/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	8 936 973,75	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	8 936 973,75	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	446 848,69	5
Dotace	8 490 125,06	95
<ul style="list-style-type: none">z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	7 596 427,68	85
<ul style="list-style-type: none">z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze	893 697,38	10

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).		
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	8 490 125,06	95
• neinvestiční prostředky	8 490 125,06	-
• investiční prostředky	0,00	-

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Zvýšení míry zaměstnanosti podpořených osob z cílové skupiny uvedené v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to prostřednictvím realizace klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2019
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 12. 2020

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto

paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.¹

14. Uchování dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

17. Partnerství

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).
- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
- Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let
 - Osoby znevýhodněné na trhu práce – osoby s nízkou úrovní kvalifikace, osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců a zároveň ve věku 55 a více let, osoby se zdravotním postižením, osoby pečující o malé děti, osoby pečující o jiné závislé osoby, národnostní menšiny, osoby v nebo po výkonu trestu.
- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:
- poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání;
 - motivační aktivity;
 - rekvalifikace;
 - rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce;
 - podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností;
 - zprostředkování zaměstnání, podpora umístění na uvolněná pracovní místa a podpora vytváření nových pracovních míst;
 - podpora flexibilních forem zaměstnání;
 - bilanční a pracovní diagnostika v odůvodněných případech;
 - doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce;
 - realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) nových či inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti.
- c) Územní vymezení:
- programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy;
 - místo realizace: celá ČR a EU.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období. Aktualizaci údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období
1.	1. 1. 2019	30. 6. 2019
2.	1. 7. 2019	31. 12. 2019
3.	1. 1. 2020	30. 6. 2020
4.	1. 7. 2020	31. 12. 2020

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

	Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci	Část projektu zakládající veřejnou podporu partnerovi/ům s fin. příspěvkem	Část projektu na zapojení dalších subjektů ³	Část projektu nezakládající veřejnou podporu
	v Kč	v Kč	v Kč	v Kč
Částka zpús. výdajů očištěných o příjmy	0,00	0,00	3 396 900,00	5 540 073,75

3.2. Poskytovatelem veřejné podpory či podpory de minimis v rámci projektu je poskytovatel.⁴

3.3. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis jiným subjektům (kromě příjemce) zajistit pro poskytovatele před poskytnutím veřejné podpory či podpory de minimis partnerovi(ům) podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních předpisů, a to s využitím formulářů, které poskytovatel zveřejní na webovém portálu www.esfcr.cz (používají se vždy aktuální formuláře).

3.4. Pokud to aplikovaný režim veřejné podpory a rozhodnutí poskytovatele vyžaduje, příjemce je povinen od subjektů, kterým je veřejná podpora poskytnuta, zajistit spolufinancování z jejich zdrojů. Spolufinancování projektu ze zdrojů dalšího subjektu je příjmem projektu, který je příjemce povinen oznámit v rámci zprávy o realizaci projektu.

3.5. V případě, kdy příjemce dotace proplácí mzdové příspěvky třetí osobě (zaměstnavateli) a bude s ním uzavírat dohodu o poskytnutí příspěvku, bude tato dohoda minimálně obsahovat:

- povinnost příjemce příspěvku bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli příspěvku veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody o poskytnutí příspěvku;
- závazek příjemce příspěvku dodržovat povinnosti podle části II bodu 7 (Plnění politik Evropské unie), 8 (Kontrola), 10 (Poskytování údajů o realizaci projektu), 12 (Zákaz čerpání jiných podpor) a 14 (Uchovávání dokumentů) tohoto Rozhodnutí;
- povinnost příjemce příspěvku zajistit informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování příspěvku.

4. Povinnosti příjemce při účasti uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání vyslaných Úřadem práce ČR do projektu

4.1. Příjemce je povinen uzavřít s uchazečem o zaměstnání / zájemcem o zaměstnání, který je vyslán Úřadem práce ČR do aktivit projektu, dohodu o účasti v projektu. Příjemce jeden výtisk této dohody předá příslušné pobočce Úřadu práce ČR.

4.2. V případě, že součástí projektu jsou rekvalifikace:

³ Existence veřejné podpory bude posouzena při zapojení subjektu do realizace projektu.

⁴ Body relevantní pouze pro projekty, u nichž nelze vyloučit poskytování veřejné podpory či podpory de minimis dalším subjektům (mimo příjemce dotace a partnera s finančním příspěvkem). Upravte tento a následující body, pokud je se SPO v roli příjemce nastaven postup, že bude poskytování veřejné podpory či podpory de minimis zajišťovat.

- a) Příjemce bude informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR o podmínkách realizace rekvalifikace v rozsahu údajů uvedených ve formuláři „Údaje o rekvalifikaci v rámci soutěžního projektu“. Formulář je ke stažení na integrovaném portále MPSV v sekci „formuláře“ (<https://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>). Tento formulář podepsaný oprávněnou osobou zašle příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR spolu s úředně ověřenou kopií oprávnění k podnikání, úředně ověřenou kopií osvědčení o akreditaci vzdělávacího programu, resp. kopií dokumentu nahrazující toto osvědčení, nejpozději 20 kalendářních dnů před zahájením rekvalifikace, a to pro každý typ rekvalifikačního kurzu zvlášť.
- b) Příjemce sám nebo prostřednictvím svých partnerů nebo dodavatelů písemně oznámí nejpozději do 8 kalendářních dnů příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR, pokud uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání:
- nenastoupí na rekvalifikaci,
 - neúčastní se rekvalifikačního kurzu ve stanoveném rozsahu teoretické a praktické přípravy,
 - neplní studijní a výcvikové povinnosti stanovené vzdělávacím zařízením, které rekvalifikaci provádí,
 - porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení,
 - nepodrobí se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
- c) Příjemce oznámí nejpozději do 8 kalendářních dnů příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR překážky, které mu brání v provádění rekvalifikace.
- d) Příjemce bude informovat poslední pracovní den kalendářního měsíce příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR, zda se účastníci rekvalifikace k tomuto dni stále účastní rekvalifikace.
- e) Příjemce zašle nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení rekvalifikace příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu (osvědčení o rekvalifikaci).

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 3 396 050,02 Kč, z toho prostředky ve výši 3 396 050,02 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu

a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu.

4. Nepřímé náklady / Paušální sazba

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek⁵

⁵ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů / projektů.

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. B) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. B) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. B) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli ve stanovené lhůtě evaluační plán (uvedené v části III bodě 4.1) nebo povinnosti předložit poskytovateli ve stanovené lhůtě evaluační zprávu a shrnutí sociální inovace (uvedené v části III bodě 4.2);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli ve stanovené lhůtě souhrnnou evaluační zprávu (uvedené v části III bodě 5),

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. A) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. A) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. A) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. A) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. A) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. A) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně⁶

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,

⁶ Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- dojde k porušení povinností v části III bodu 4.1 až 4.2
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. C) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. Dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. Prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. B) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII – Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Kateřina Budínová

ředitelka odboru realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita

Příloha č. 1 – Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_084/0009720

Název projektu: Kompetence pro trh práce v Ústeckém kraji

2. Partneři projektu

Úřad práce České republiky

IČ: 72496991

Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7 - Holešovice

Právní forma: organizační složka státu

Typ partnera: partner bez finančního příspěvku

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Úřad práce je do projektového partnerství zapojen ve smyslu podmínek výzvy č. 84

Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, přísp. organizace

IČ: 47274611

Komenského nám. 520/2, 405 02 Děčín

Právní forma: příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Typ partnera: partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner byl do projektu zařazen s přihlédnutím k jeho statusu regionálně významné středoškolské vzdělávací organizace se značnými projektovými zkušenostmi. Partner z titulu své pozice má problémy cílové skupiny velmi dobře zmapovány, reálně vnímá potřebu jejich řešení a je připraven svou participací na projektu přispět k jejich eliminaci.

Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v KA 01 - Poradenská pracoviště, KA 02 - Oslovení a výběr klientů projektu, KA 03 - Odborné poradenství (prostřednictvím svého poradce), KA 04 - Pracovní a bilanční diagnostika (prostřednictvím svého poradce), KA 05 - Orientace v oblasti regionálních pracovních příležitostí a krátkodobé praxe (prostřednictvím pracovníka pro spolupráci se zaměstnavateli), KA 06 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí (prostřednictvím svého poradce), KA 07 - Zprostředkování zaměstnání (prostřednictvím svého poradce a pracovníka pro spolupráci se zaměstnavateli), KA 08 - Poskytování doprovodných opatření (prostřednictvím svého poradce) a KA 09 - Evaluace a řízení projektu (prostřednictvím svého poradce).

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za dva měsíce) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.

IČ: 25047671

Náměstí Jana z Dražic 169, 413 01 Roudnice nad Labem

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Typ partnera: partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner byl do projektu zařazen s přihlédnutím k jeho statusu regionálně významné středoškolské vzdělávací organizace se značnými projektovými zkušenostmi. Partner z titulu

své pozice má problémy cílové skupiny velmi dobře zmapovány, reálně vnímá potřebu jejich řešení a je připraven svou participací na projektu přispět k jejich eliminaci.

Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v KA 01 - Poradenská pracoviště, KA 02 - Oslovení a výběr klientů projektu, KA 03 - Odborné poradenství (prostřednictvím svého poradce), KA 04 - Pracovní a bilanční diagnostika (prostřednictvím svého poradce), KA 06 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí (prostřednictvím svého poradce), KA 07 - Zprostředkování zaměstnání (prostřednictvím svého poradce), KA 08 - Poskytování doprovodných opatření (prostřednictvím svého poradce) a KA 09 - Evaluace a řízení projektu (prostřednictvím svého poradce).

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za dva měsíce) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Střední škola EDUCHEM, a.s.

IČ: 25014188

Okružní 128, 435 13 Meziboří

Právní forma: akciová společnost

Typ partnera: partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner byl do projektu zařazen s přihlédnutím k jeho statusu regionálně významné středoškolské vzdělávací organizace se značnými projektovými zkušenostmi. Partner z titulu své pozice má problémy cílové skupiny velmi dobře zmapovány, reálně vnímá potřebu jejich řešení a je připraven svou participací na projektu přispět k jejich eliminaci.

Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v KA 01 - Poradenská pracoviště, KA 02 - Oslovení a výběr klientů projektu, KA 03 - Odborné poradenství (prostřednictvím svého poradce), KA 04 - Pracovní a bilanční diagnostika (prostřednictvím svého poradce), KA 06 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí (prostřednictvím svého poradce), KA 07 - Zprostředkování zaměstnání (prostřednictvím svého poradce a pracovníka pro zprostředkování zaměstnání), KA 08 - Poskytování doprovodných opatření (prostřednictvím svého poradce) a KA 09 - Evaluace a řízení projektu (prostřednictvím svého poradce).

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za dva měsíce) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 01 - Poradenská pracoviště

Popis klíčové aktivity:

První a pro další průběh projektu stěžejní aktivitou bude ustavení poradenských pracovišť. Zde bude do popředí vystupovat jako výhoda složení projektového partnerství, kdy partnery jsou tři školy Ústeckého kraje.

Z toho bude rezultovat výhoda hned dvojího druhu. Jednak budou pracoviště zřízena přímo v prostorách těchto škol a klienti projektu (primárně žáci posledních ročníků těchto škol) je tak budou moci navštěvovat přímo v prostorách své školy a to i v rámci vyučovacího dne a

za druhé zde budou tato pracoviště zřízena zdarma bez dalších finančních nároků na projektový rozpočet.

Tato pracoviště budou po celou dobu realizace projektu plnit jednak úlohu logistického a organizačního zázemí pro samotnou činnost poradce a zároveň budou prostorem, kde bude vykonáváno odborné poradenství dle osobních potřeb jednotlivých klientů po celou dobu realizace projektu (viz KA 03).

Tato pracoviště budou zřízena z logiky výše uvedeného tři. Jedno v okrese Most (Meziboří - Střední škola EDUCHEM), jedno v okrese Litoměřice (Roudnice nad Labem - Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště) a jedno v okrese Děčín (Děčín - Evropská obchodní akademie). Takovéto rozvrstvení poradenských pracovišť ideálně pokrývá celý Ústecký kraj, coby území realizace projektu.

Budou mít podobu jedné kanceláře s nezbytným nábytkem a s jedním pevným PC a jedním multifunkčním zařízením pro potřeby klientů projektu.

S ohledem na regionální vzdálenost těchto pracovišť zřídí žadatel hned od počátku realizace projektu tři pozice poradců, přičemž jeden bude působit v okrese Litoměřice (poradenské pracoviště v prostorách Soukromé podřípské střední odborné školy a středního odborného učiliště), jeden v okrese Most (pracoviště v Meziboří - Střední škola EDUCHEM) a jeden v okrese Děčín (pracoviště v prostorách Evropské obchodní akademie).

Výstupy:

- 3 fungující a plně vybavená poradenská pracoviště
- 3 pracovní smlouvy s poradci s úvazkem 0,75

Název klíčové aktivity: KA 02 - Oslovení a výběr klientů projektu

Popis klíčové aktivity:

Celý projekt bude realizován ve dvou stejných cyklech tak, aby jeho aktivity dokázaly podpořit zástupce cílové skupiny (Uchazeči o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let, konkrétně podskupina osoby soustavně se připravující na výkon budoucího povolání, které jsou v posledním ročníku SŠ, VOŠ a VŠ ve smyslu přílohy č. 2 výzvy č. 03_17_084) hned ve dvou školních ročnících (2018/2019 a 2019/2020).

Projekt bude realizován ve spolupráci uchazeč a tři střední školy ze tří regionů (okresy Most, Litoměřice a Děčín) - partneři projektu. Studenti těchto škol budou primární cílovou skupinou projektu a ve vztahu k nim bude tato KA realizována formou seminářů s představením projektu přímo v prostorách jednotlivých partnerů. Tyto semináře proběhnou vždy ve všech třídách posledních ročníků partnerských škol.

Projekt bude otevřen i dalším potenciálním klientům, kteří budou splňovat definici cílové skupiny, tj. půjde o osoby mladší 25 let věku, které jsou v posledním ročníku/semestru vzdělávání či profesní přípravy.

Na tyto další potenciální klienty bude zaměřena druhá část této klíčové aktivity. Ta bude sestávat zejména z propagace projektu směrem k široké veřejnosti a to především formou letákové kampaně. Letáky o rozměrech A5 s příslušnými relevantními informacemi budou po dohodě s jednotlivými školami umístovány na jejich informačních nástěnkách tak, aby se o existenci projektu a jeho možnostech dozvěděli i další zástupci cílové skupiny. Žadatel bude dále využívat prezentaci projektu na webových stránkách svých, partnerů projektu a po dohodě i na stránkách dalších škol. Nezanedbatelnou složkou této propagace bude založení vlastního facebookového profilu tohoto projektu.

Dalším logickým krokem, který bude navazovat na předchozí aktivity je samotný vstup klienta do projektu a administrace tohoto vstupu. Tehdy se dostaví do poradenského pracoviště (podrobněji viz KA 01) a zde ve spolupráci s poradcem zadministruje svůj vstup

formou podpisu Dohody o vstupu do projektu, vyplnění vstupního dotazníku, individuálního projektového plánu (podrobněji viz KA 03) a monitorovacího listu podpořené osoby.

Výsledkem této KA bude 90 klientů projektu rozdělených po 45 do dvou stejně dlouhých cyklů projektu, kteří následně budou postupovat jeho dalšími aktivitami. Žadatel předpokládá poměr klientů mezi okresy cca 15:15:15 na jeden cyklus). Klienti prvního cyklu budou v projektu zařazeni ode dne svého vstupu do 31.12.2019. Klienti druhého cyklu pak budou v projektu zařazeni ode dne svého vstupu do 31.12.2020.

Výstupy: 90 Dohod o účasti v projektu

Název klíčové aktivity: KA 03 - Odborné poradenství

Popis klíčové aktivity:

Žadatel ještě před zahájením realizace této KA připraví velmi podrobný vstupní dotazník. Tento několikastránkový dotazník bude mapovat podrobně řadu klientových údajů (od osobních - jméno, příjmení, datum narození atd., přes dosavadní vzdělání, příp. kurzy, certifikáty, až po osobnostní - znaky povahy, názory atd.).

Všem klientům projektu následně jejich poradci založí jejich projektovou složku, kde bude podrobně archivována veškerá projektová aktivita klienta po celou dobu zařazení do projektu. Tento vstupní dotazník bude jednou z jejich nedílných částí.

Dále bude s klientem zpracován monitorovací list podpořené osoby pro potřeby zpracovávání monitorovacích zpráv v souladu s požadavky OPZ.

Podstatnou částí klientovy složky bude Individuální projektový plán. Půjde o dokument, který spolu sestaví poradce a nový klient projektu. Ten bude po podrobném seznámení se se všemi aktivitami projektu definovat, kterých se a v jaké míře bude účastnit. Tato jeho přání budou ještě korigována jeho poradcem s ohledem na rozpočtové a kapacitní možnosti projektu a následně bude vše zaneseno do tohoto standardizovaného dokumentu. Ten tak bude plnit jakýsi "jízdni řád" klientovi účasti v projektu.

Vstupní dotazník, monitorovací list podpořené osoby a individuální projektový plán budou základními dokumenty složky každého z klientů.

Poradenská pracoviště budou otevřena v předem definovaném rozsahu (viz KA 01).

Výstupy

- podrobné složky pro 90 klientů
- průběžně vedené poradenství
- návštěvní knihy poradenských pracovišť

Název klíčové aktivity: KA 04 - Pracovní a bilanční diagnostika

Popis klíčové aktivity:

Tato klíčová aktivita je do portfolia projektových aktivit zařazena s ohledem na dvě specifika cílové skupiny a těmi jsou především její nízký věk a z něj v drtivé většině případů pramenící absence zkušeností s reálným životem, názorová neukotvenost a mlhavá představa o svém dalším uplatnění.

Právě pro ty z klientů projektu, u kterých bude možné identifikovat tyto problémy, zajistí žadatel provedení bilanční diagnostiky (předpokládána pro 50 osob). Bilanční diagnostika bude zajištěna subdodavatelsky vybraným dodavatelem v souladu s pravidly OPZ pro zadávání veřejných zakázek.

Nad rámec této bilanční diagnostiky, která bude zajišťována jen pro některé z klientů projektu, zajistí žadatel pro všechny klienty projektu diagnostiku pracovní. Ta bude provedena formou individuální spolupráce mezi osobním poradcem a klientem projektu.

Výstupy:

- 50 zpráv z bilančních diagnostik předaných v rámci závěrečného pohovoru klientům projektu
- 50 zkrácených verzí těchto zpráv založených do klientovy složky
- 90 zpráv z pracovních diagnostik

Název klíčové aktivity: KA 05 - Orientace v oblasti regionálních pracovních příležitostí a krátkodobé praxe

Popis klíčové aktivity:

Stejně jako u předchozí KA je i zařazení této motivováno malou zkušeností cílové skupiny s reálným životem a zejména pak se současnými požadavky regionálního trhu práce.

Aktivita bude koncipována jako průběžná, přičemž nejprve půjde zejména o aktivity zajišťující seznamování se s regionálním trhem práce a jeho nároky a poté již o získávání hmatatelných pracovních zkušeností, dovedností a pro další uplatnění se tolik nezbytné praxe.

Aktivita první fáze

Tato fáze bude vyhrazena zejména setkávání cílové skupiny s regionálními zaměstnavateli a vzájemné výměně zkušeností, názorů, korekci představ.

Samotná fáze bude mít podobu min. 4 workshopů se zaměstnavateli v každé z partnerských škol na jeden cyklus. Primárně budou ke spolupráci oslovováni takoví zaměstnavatelé, kteří působí ve stejném či co nejbližším oboru, jako je tomu u oborového zaměření škol.

Úzce související aktivitou budou exkurze přímo u zaměstnavatelů. Opět zajistí žadatel na jeden cyklus minimálně 4 exkurze v každé ze tří oblastí přímo u zaměstnavatelů, kteří působí ve stejném či co nejbližším oboru, jako je tomu u oborového zaměření škol. A opět budou zajištěny v odpoledních hodinách po skončení řádné výuky žáků.

Aktivita druhé fáze

Pro ty z klientů, u kterých jejich poradce identifikuje tuto potřebu, připraví žadatel druhou část této klíčové aktivity a tou budou krátkodobé praxe u regionálních zaměstnavatelů přímo v oboru odpovídajícímu jejich profesní přípravě. Těch bude zajištěno celkem 20 rozložených do obou cyklů. Každému z praktikantů bude přidělen vždy jeden ze zaměstnanců zaměstnavatele, který jej po celou dobu praxe mentorsky povede.

Výstupy:

- 24 workshopů se zaměstnavateli na partnerských školách (3 školy x 4 workshopy x 2 cykly)
- 24 exkurzí u regionálních zaměstnavatelů (3 školy x 4 workshopy x 2 cykly)
- 20 krátkodobých praxí
- zápisy, prezenční listiny, fotodokumentace

Název klíčové aktivity: KA 06 - Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí

Popis klíčové aktivity:

Zvyšování odborných kompetencí bude mít podobu buď rekvalifikačních kurzů, či kurzů jiné povahy, a to dle standardních nároků na to které osvědčení. Žadatel jich zajistí pro klienty projektu celkem 72.

Žadatel a jeho partneři zajistí realizaci těchto kurzů formou subdodávky.

Předpokládané kurzy:

- Svářečské kurzy různých druhů
- Svařování plastů

- Kurzy VZV a manipulační techniky
- Lešenářské kurzy k získání osvědčení pro práci ve výškách
- Řidičské průkazy
- Jeřábnické a vazačské zkoušky
- Křovinořez, řetězová motorová pila
- Strojník stavebních strojů
- Vyhláška 50

Výstupy:

- 72 zajištěných rekvalifikačních programů a kurzů zvyšování odborných kompetencí
- min. 58 absolventů rekvalifikačních programů a kurzů zvyšování odborných kompetencí
- třídní knihy, prezenční listiny, fotodokumentace

Název klíčové aktivity: KA 07 - Zprostředkování zaměstnání

Popis klíčové aktivity:

V případě tohoto projektu ovšem bude žadatel pracovat se specifickou cílovou skupinou, která dosud nemá žádné či jen minimální pracovní zkušenosti. Proto pro ně jako nástroj ulehčující jejich první umístění na trhu práce bude zprostředkovávat, kromě klasických zaměstnání nedotovaných, také zaměstnání dotovaná. Těch zřídí žadatel v součtu za oba cykly celkem 25.

Dotovaná zaměstnání budou zřizována v maximální délce 6 měsíců a po tuto dobu budou zaměstnavatelům refundovány mzdové náklady klienty ve výši 100 procent.

Vzhledem k tomu, že partner projektu, Střední škola EDUCHEM, a.s., je akreditovanou agenturou práce s oprávněním zprostředkovávat zaměstnání ve smyslu §14 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., bude aktivita zprostředkování zaměstnání dozorována a administrována přímo jejím pracovníkem bez potřeby zajišťovat agenturu práce formou nákupu služeb.

Výstupy:

- 25 pracovních smluv a Dohod o umístění na dotovaná PM
- min. dalších 20 pracovních smluv na nedotovaná PM

Název klíčové aktivity: KA 08 - Poskytování doprovodných opatření

Popis klíčové aktivity:

Žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 07 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu max. 6 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu klientů projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. Samozřejmě že toto bude případ zejména aktivit probíhajících mimo poradenské pracoviště, které bude sídlit přímo v budově klientovi školy (rekvalifikace, exkurze, praxe). Na druhou stranu žadatel připouští i možnost, že klienty projektu budou i žáci a studenti posledních ročníků jiných škol, než těch partnerských. V tomto případě by jim pak bylo hrazeno i cestovné v rámci dojíždění do poradenského pracoviště. V případě, že se klient projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším, než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Jiné - v případě, že klient projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Výstupy:

- doklady doprovodných opatření

- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Název klíčové aktivity: KA 09 - Evaluace a řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Jako dvě základní východiska úspěšného projektu vnímá žadatel jednak spokojenost klientů a jednak kvalitní realizaci tohoto projektu.

To první bude žadateli pomáhat zajišťovat zpětná evaluační vazba od klientů projektu formou dotazníků. Žadatel předpokládá 4 takováto šetření v průběhu realizace projektu (2 na cyklus). Zprávy z těchto šetření budou sloužit jako zdroj informací pro přijímání případných nápravných opatření či korektur projektových aktivit.

Kvalitní realizace projektu pak bude zajišťována intenzivní spoluprací a komunikací celého projektového týmu tvořeného zástupci žadatele a jeho partnerů. Samozřejmě že s ohledem na velikost tohoto týmu nebude nejmenší problém intenzivní běžná komunikace. Nad její rámec se bude tento tým scházet jednou za dva měsíce na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit. V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků. V každém z obou cyklů proběhnou dvě evaluační šetření.

Výstupy:

- zápisy a prezenční listiny z jednání realizačního týmu
- fotodokumentace
- 4 zprávy z evaluačního šetření

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	70
62600	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek	38

Další indikátory musí příjemce vykazovat podle pravidel OPZ v požadovaném členění kde cílová hodnota nepředstavuje závazek.

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	8 936 973,75	125,00
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	7 149 579,00	100,00
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	2 772 679,00	38,78
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	2 000 304,00	27,98
1.1.1.1.1	Poradce - okres Litoměřice	Počet	21 082,00	24,00	505 968,00	7,08

	- Soukr.podřípská SOŠ a SOU o.p.s.	měsíců				
1.1.1.1.2	Poradce, okres Most – Stř. škola EDUCHEM, a.s.	Počet měsíců	21 082,00	24,00	505 968,00	7,08
1.1.1.1.3	Poradce, okres Děčín - Evropská obchodní akademie	Počet měsíců	21 082,00	24,00	505 968,00	7,08
1.1.1.1.4	Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli	Počet měsíců	20 100,00	24,00	482 400,00	6,75
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	705 175,00	9,86
1.1.1.2.1	Mentor krátkodobých praxí	Počet hodin	402,00	1 600,00	643 200,00	9,00
1.1.1.2.2	Pracovník pro zprostředkování zaměstnání	Počet hodin	247,90	250,00	61 975,00	0,87
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	67 200,00	0,94
1.1.1.3.1	Zástupce zaměstnavatele v rámci KA 05	Počet hodin	350,00	192,00	67 200,00	0,94
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Litoměřice	ks	0,00	1,00	0,00	0,00
1.1.3.2.1.2	Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Most	ks	0,00	1,00	0,00	0,00
1.1.3.2.1.3	Kancelářský balík pro NTB - poradce okres Děčín	ks	0,00	1,00	0,00	0,00
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.2.1	NTB pro poradce okres Litoměřice	ks	0,00	1,00	0,00	0,00
1.1.3.2.2.2	NTB pro poradce okres Most	ks	0,00	1,00	0,00	0,00
1.1.3.2.2.3	NTB pro poradce okres Děčín	ks	0,00	1,00	0,00	0,00
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	925 000,00	12,94
1.1.4.1	Bilanční diagnostika - Střední škola EDUCHEM, a.s.	ks	4 100,00	50,00	205 000,00	2,87
1.1.4.2	Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - okres Litoměřice	Kurzy	10 000,00	24,00	240 000,00	3,36
1.1.4.3	Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - okres Most	Kurzy	10 000,00	24,00	240 000,00	3,36
1.1.4.4	Rekvalifikační programy a kurzy zvyšování odborných kompetencí - okres Děčín	Kurzy	10 000,00	24,00	240 000,00	3,36
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	3 451 900,00	48,28
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	Počet měsíců	22 646,00	150,00	3 396 900,00	47,51
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	35 000,00	0,49
1.1.6.2.1	Cestovné CS	soubor	35 000,00	1,00	35 000,00	0,49
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	20 000,00	0,28
1.1.6.5.1	Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT	soubor	20 000,00	1,00	20 000,00	0,28
1.2	Nepřímé náklady		0,00	1,00	1 787 394,75	25,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán	Vyúčtování – plán
1.	3 574 789,50	
2.	1 787 394,75	1 787 394,75
3.	1 787 394,75	1 787 394,75
4.	1 787 394,75	1 787 394,75
5.	-	3 574 789,50