

Smlouva o obstarání věci

mezi smluvními stranami :

Objednavatel (základní škola, mateřská škola):

Základní škola: Základní škola Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace

Zastoupená :

IČO: 62156888

Bank. spojení:

Mail :

Telefon:

(dále jen ZŠ, MŠ)

Obstaravatel:

PŠR z.s.

(Plavecká škola RYBKA)

Sídlo: Loučná 18, 644 00 Brno

IČO: 00531987

(dále jen PŠR nebo obstaravatel)

I. Předmět smlouvy

Obstaravatel se zavazuje, že zajistí pro objednavatele odborně kvalifikovanými pracovníky, v místě k tomuto účelu zřízeném a odpovídajícím, za úplatu, plaveckou výuku žáků, v rozsahu určeném pro ZŠ (MŠ). Při výuce se bude řídit příslušnými předpisy MŠMT, které se k výuce plavání vztahují.

Obstaravatel zodpovídá za bezpečnost žáků v době výuky, tj. od převzetí žáků od doprovázejícího pověřeného pracovníka v určeném prostoru bazénu, až po ukončení výuky, tj. do předání žáků v určeném prostoru bazénu doprovázejícímu pověřenému pracovníkovi.

II. Termín a místo plnění

Termíny výuky se budou řídit i dokumentem Organizace školního roku 2018/2019 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích. Výuka bude probíhat v následujících dnech a hodinách:

- 4.2.2019 – 20.6.2019
- každé úterý, 11:15-12:00 hod. (2.třídy)
- počet jednotlivých lekcí za 2. pololetí: max.20
- délka jednotlivých lekcí: 45 min.
- cena 1. lekce za osobu : 55,- Kč

Výuka bude prováděna v krytém 25m bazénu Sportareálu Družstevní na ulici Družstevní 21 v Brně- Rečkovících.

III. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami do 20.6.2019. Výuka nebude prováděna ve státem uznaných svátcích a v době školních prázdnin.

IV. Úhrada za obstarání věci

Škola uhradí za každého účastníka kurzu za jedno pololetí smluvní částku max.ve výši 1100,- (jedentisícsto korun). V této ceně jsou zahrnuty částkou 520,- Kč náklady na výuku plavání (podíl mzdových prostředků, náklady na učební pomůcky aj.), dalších 580,- Kč představuje částka za hromadné vstupné, šaten a věcí souvisejících. Tyto částky jsou stanoveny za základní výcvik.

Faktury budou vystaveny na základě jmenných seznamů žáků jednotlivých tříd (docházkových listů), které budou předány obstaravateli nejpozději před zahájením první lekce výuky, případně může být platba uskutečněna i jinou formou, podle vzájemné dohody obou smluvních stran.

V případě, že se některé z dětí nebude moci ze závažných zdravotních důvodů (nutno bezodkladně doložit potvrzení lékaře) účastnit výuky plavání platí, že při písemném odhlášení dítěte z výuky plavání Vám bude vrácena Vaše platba ve výši 50% z částky zbývající do konce kurzu ode dne písemného odhlášení. Při jiné neúčasti dítěte v kurzech plavání se kurzovné nevrací.

V. Povinnosti PŠR

Provádět výuku kvalifikovanými cvičiteli - instruktory, kteří budou jednat s žáky přiměřeně jejich věku a dovednostem.

Zajistit pro výuku nezbytné pomůcky. Provádět výuku v souladu s výukovými plány jednotlivých výcvikových skupin (plavci, začínající plavci, neplavci). V každém úvodu plaveckého výcviku poučit žáky o bezpečnosti pobytu a pohybu v prostorách bazénu a rozdělit do výcvikových skupin podle zjištěných plaveckých dovedností. Každou hodinu zaznamenávat prezenci žáků do docházkových listů jednotlivých výcvikových skupin. Zodpovídat za zdraví a životy žáků v průběhu výukové jednotky od zahajovacího do závěrečného nástupu skupiny.

VI. Povinnosti ZŠ (MŠ)

Včas předat počty jednotlivých účastníků výuky, a to nejpozději před zahájením první lekce. Zajistit pro jednotlivé třídy kvalifikovaný pověřený doprovod pedagogických pracovníků. Tito pedagogičtí pracovníci budou přítomni při výuce plavání a budou u bazénu Sportareálu Družstevní vykonávat přímou pedagogickou činnost. Tito pedagogičtí pracovníci provádějí záznam přítomnosti žáků do docházkových listů jednotlivých tříd a stvrzují svým podpisem předání a převzetí daného aktuálního počtu žáků do předávacích protokolů před a po skončení výuky.

VII. Všeobecná ustanovení

1. Účastníci výcviku jsou povinni dodržovat provozní řád Sportareálu Družstevní na ulici Družstevní 21 v Brně-Řečkovících a specifické pokyny pohybu a pobytu na bazéne, které budou písemnou přílohou smlouvy.
2. PŠ je oprávněna v případě havárie či jiného závažného důvodu odstávky bazénu, nebo dalšího možného důvodu pro znemožnění výcviku odvolat plavecký výcvik. V takovém případě bude odvolání provedeno bezodkladně a PŠ poskytne škole po dohodě náhradní termín.
3. Ukončení platnosti smlouvy. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, její platnost tedy končí datem uvedeným v článku III. této smlouvy.

VIII. Závěrečná a přechodná ustanovení

Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemnými číslovanými dodatky. Byla vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Účastníci smlouvu přečetli, s obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy. Činí tak vážně, svobodně, srozumitelně, bez nátlaku a podstatného omylu a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.

Pokud vzniknou mezi účastníky této smlouvy právní vztahy touto smlouvou neupravené, dohodli se tito, že tyto vztahy se budou řídit příslušnými ustanoveními OZ.

V Brně dne : 7.1.2019

V Brně dne : 7.1.2019

Za PŠR z.s. :

za objednavatele:.....

Příloha č. 1

Smlouvy o obstarání věci

mezi smluvními stranami :

Objednavatel (základní škola nebo mateřská škola):

Základní škola: Základní škola Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace

Zastoupená :

IČO: 62156888

Bank. spojení:

Mail :

Telefon:

(dále jen ZŠ, MŠ)

Obstaravatel:

PŠR z.s.

(Plavecká škola RYBKA)

Sídlo: Loučná 18, 644 00 Brno

IČO: 00531987

Organizační pokyny pro pedagogické pracovníky doprovázející žáky na plaveckou výuku

1. Před zahájením výuky (1.vyuč.hod.) předá pedagogický pracovník (pověřená osoba) zástupci plavecké školy řádně vyplněný předávací protokol. Žáci nemocní nebo s omezením mohou být zařazeni do výuky pouze po předchozí dohodě vedení plavecké školy a jeho zákonných zástupců, po vyplnění příslušného formuláře.
2. Pedagogický pracovník zodpovídá za žáky při přesunu na výuku. Při příchodu do šaten dohlédne na rychlé a bezkonfliktní převlečení žáků do plavek. Žáci se převléknou a uloží si věci do šatních skříněk. Ze šatny jdou žáci na WC, dále na bazén, kde si uloží ručníky na lavičky a poté se jdou řádně osprchovat pod dohledem pedagogického pracovníka (pověřené osoby), který předá žáky do prostoru určeném pro nástup před výukou (pravá strana bazénu u laviček) a podepíše Předávací protokol o počtu žáků.
3. Pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky plavání u bazénu Sportareálu Družstevní a vykonává zde přímou pedagogickou činnost. Pedagogický pracovník převlečen do oděvu vhodném na bazén (civilní oděv je zakázán provozním řádem Sportareálu Družstevní). Do seznamu žáků zaznamenaná aktuální přítomnost žáků. Svou přítomností pomáhá k ukázněnému chování žáků, doprovází žáky při jednotlivých nutných odchodech z výuky (WC, nevolnost, úraz apod.). Dohlíží na žáky, kteří se nemohou zúčastnit výuky. Po dohodě je možno aby doprovázející pověřená osoba svým pobytem ve vodě motivovala žáky.
4. Pedagogický pracovník (pověřená osoba), pokud není požádán, nezasahuje do výuky plavání. Pokud nastane situace, která je v rozporu s bezpečností nebo pedagogickým přístupem k žákům, řeší toto ihned na místě s vedoucím plavecké školy.
5. Po skončení vyučovací hodiny přebírá žáky na nástupu, v místě tomu určeném (levá strana bazénu u prosklené stěny), a dohlédne na jejich řádné osprchování, osušení a převlečení .

Sušáky jsou umístěny v šatnách a proto není žádoucí, aby se žáci po osprchování pohybovali na bazéně!!!

Překontrolujte, aby v šatnách nezůstaly věci patřící Vaším žákům

Zajištění bezpečnosti a hygieny výuky

Pedagogický dozor:

1. Kontroluje vhodné vybavení žáků na plaveckou výuku a také vhodné oblečení vzhledem k ročnímu období, ve kterém výuka probíhá (čepice, teplé oblečení...).
2. Použití plavecké čepičky během výuky je pro všechny děti povinné.
3. Ve škole, před odjezdem na plavání určí žáky, kteří se nemohou účastnit výuky (začínající nemoc, rekonvalescent...) a dle jejich stavu je buď vezme s sebou, aby mohli sledovat metodiku výuky nebo je ponechá ve škole dle interních dispozic vedení školy.
4. Pedagogický dozor zajišťuje kázeň a pořádek při přesunu na výuku, při převlékání, sprchování a přesunech žáků po bazéně (před a po nástupu).
5. Před zahájením výuky (po použití WC a osprchování) předá žáky oproti podpisu na místě určeném pro zahájení výuky (pravá strana bazénu u laviček) a po skončení výuky žáky přebere opět oproti podpisu na opačné straně bazénu.
6. Během výuky zůstává na bazéně. Tento opustí pouze z důvodů pracovních, po dohodě se zástupcem plavecké školy. Dohlíží na kázeň neplavajících žáků, doprovází žáky odcházející během výuky na WC, napomáhá při případném poskytnutí první pomoci, při nevolnosti apod.
7. Při případných závažných porušeníh kázně spolupracuje s učitelem plavání.
8. Žákům sdělí nevhodnost nošení náramků, hodinek, náušnic (možnost poranění a ztráty), zákaz žvýkání a cumlání jakéhokoliv předmětu v ústech (možnost vdechnutí).
9. V případě objevení se závažných okolností, které by mohly narušit bezpečnost a hygienu průběhu výuky nahlásí tyto zástupci plavecké školy a zapíše do Knihy připomínek k výuce, bezpečnosti a hygieny výuky
10. Veškeré připomínky a případná přání řeší a projedná se zástupcem plavecké školy.

V Brně dne : 7.1.2019

V Brně dne : 7.1.2019

Za PŠR z.s. :

za objednatele:.....