

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Zavedení + Odborná poradna + Audit + Instructor

1. Smluvní strany

Objednatel: **Státní fond životního prostředí České republiky**
adresou : 140 00 Praha 4, Olbrachtova 2006/9
IČO : 00020729
zastoupená : Petrem Štěpánkem, ředitelem

Poskytovatel: **PREVENT s.r.o.**
se sídlem : 182 00 Praha 8, Čimická 86
výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 49695
IČO : 25100998
DIČ : CZ25100998
bank.spojení : ČSOB Praha 2
číslo účtu : 473672413/0300
zastoupená : Ing. Janem Hesem – jednatelem



2. Předmět smlouvy, cena, fakturace

1. Předmětem se sjednává poskytování odborných činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále „PO“) v souladu s příslušnými právními a ostatními předpisy a v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dispozicemi Objednatele.
2. Objednateli jsou poskytovány zejména tyto služby:

A) VSTUPNÍ AUDIT A ZAVEDENÍ ČI AKTUALIZACE SYSTÉMU ŘÍZENÍ BOZP A PO

Vstupní audit a zavedení či aktualizace systému řízení BOZP a PO zahrnují tyto služby:

- Identifikaci úkolů na základě provozovaných činností ve vztahu k požadavkům právních předpisů.
- Posouzení stávajícího plnění požadavků právních předpisů.
- Zhodnocení rizik a stanovení opatření prevence rizik, zapracování opatření do systému řízení BOZP a PO vč. příslušné dokumentace.
- Kategorizaci prací – posouzení pracovních činností a jejich zařazení do příslušné kategorie podle zákona o veřejném zdraví.
- Zařazení provozovaných činností do příslušné kategorie podle zákona o PO a návrh optimálního plnění souvisejících požadavků.
- Zpracování příslušné agendy BOZP a PO – dokumentace, organizační a bezpečnostní předpisy, formuláře.
- Zpracování elektronické verze agendy BOZP a PO – Portal (firemní informační portál BOZP a PO se zabezpečeným přístupem provozovaný v síti internet na serveru společnosti PREVENT).
- Zavedení systému a zpracování podkladů pro školení a vzdělávání zaměstnanců.
- Vypracování harmonogramu periodických činností (školení, kontroly zařízení, lékařské prohlídky).
- Poradenství a návrh způsobu zajištění závodní preventivní péče.
- Návrh řešení BOZP a PO ve vztahu k jiným subjektům (pronajímatel, dodavatelé apod.).
- Proškolení zaměstnanců pověřených plněním dílčích úkolů v systému řízení BOZP a PO.
- Návrh bezpečnostního značení na pracovištích.
- Vstupní preventivní prohlídku pracovišť (Olbrachtova 2006/9, 140 21 Praha 4) vč. záznamu o stavu pracovišť s uvedením nedostatků vč. doporučení pro jejich odstranění.
- zpracování e-learningového kurzu o specifických zajištění BOZP a PO v SFŽP ČR (nezahrnuje animace) pro provoz ve vzdělávacím systému INSTRUCTOR s možností doplnění dalších informací pro zaměstnance.

Cena: 20.000,- Kč + DPH vč. dopravného

- v ceně je zahrnut jeden termín pro školení zaměstnanců pověřených plněním dílčích úkolů v systému řízení (případné další termíny školení budou předmětem samostatných objednávek)
- v ceně je zahrnuto jedno paré dokumentace
- cena nezahrnuje případná měření autorizovanou osobou pro potřeby kategorizace prací
- Cena nezahrnuje dokumentaci PO, kterou jsou povinny zpracovávat organizace provozující činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.

Handwritten signature

- v ceně není zahrnuto zpracování provozní dokumentace k zařízením a strojům

Termín provedení: Práce budou provedeny do 30-ti dnů od data podpisu této smlouvy.

Fakturace: Cena za ZAVEDENÍ bude fakturována po provedení prací.

B) ODBORNÁ PORADNA

- Provádění úkolů v oblasti BOZP a PO, pro které je požadována zvláštní odborná způsobilost v prevenci rizik nebo PO podle příslušných právních předpisů v rozsahu daném touto smlouvou.
- Prevence rizik - hodnocení rizik a určení opatření pro jejich eliminaci či minimalizaci na základě informací poskytnutých Objednatelem.
- Neomezené konzultace a poradenství v oblasti BOZP a PO prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu (předmětem konzultací jsou zejména tyto problematiky - řešení pracovních úrazů, školení a odborné způsobilosti zaměstnanců, zajištění bezpečnosti zařízení a pracovních prostředků, poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, řešení ve vztahu k jiným podnikatelským subjektům, plnění úkolů pracovní lékařská péče, kategorizace prací apod.).
- Správa a aktualizace agendy BOZP a PO vč. její elektronické verze (Portal). Aktualizace jsou prováděny v rámci jednorozhodných auditů.
- Informování o skutečnostech se vztahem k BOZP a PO (nové právní a ostatní předpisy, poznatky, přístupy k řešení problémů apod.).
- Přístup do informačního systému Konzultant na internetovém serveru Poskytovatele obsahujícího informace z oblasti BOZP a PO.
- Preventivní prohlídka pracovišť se zaměřením na zajištění BOZP a PO (vždy 6 měsíců od data auditu) v provozovně:
 - Olbrachtova 2006/9, 140 21 Praha 4
- HOT LINE pro řešení neočekávaných událostí nebo Objednatelem požadovanou účast odborného konzultanta Poskytovatele na pracovišti Objednatele nebo kdekoli jinde v České republice (řešení závažného pracovního úrazu, mimořádná preventivní prohlídka, účast při kontrole orgánů státní správy, jednání s jinými podnikatelskými subjekty, zajištění organizace cvičného požárního poplachu apod.).

Cena: 15.000,- Kč/rok

V ceně nejsou zahrnuty:

- náklady na výjezd v rámci HOT LINE (650,- Kč/hod. vč. dopravného)
- náklady na zpracování provozní dokumentace k zařízením a strojům
- výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb.
- další požadavky Objednatele nad rámec této smlouvy

Fakturace: Cena za službu ODBORNÁ PORADNA bude fakturována v prvním měsíci účinnosti této smlouvy (poměrná část ceny do konce kalendářního roku) a dále vždy v prvním měsíci běžného kalendářního roku.

C) AUDIT (1x ročně)

- Kontrola plnění úkolů v rámci systému řízení BOZP a PO, doporučení pro odstranění nedostatků, vypracování zprávy o stavu zajištění BOZP a PO.
- Aktualizace systému řízení BOZP a PO na základě změn právních předpisů popř. činností Objednatele.
- Aktualizace agendy BOZP a PO na základě změn právních předpisů popř. zapracování nových skutečností.
- Preventivní prohlídka pracovišť se zaměřením na zajištění BOZP a PO vč. proškolení preventivní požární hlídky na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím v provozovně:
 - Olbrachtova 2006/9, 140 21 Praha 4
- Záznam o stavu pracovišť s uvedením nedostatků vč. doporučení pro jejich odstranění.

Cena: 10.000,- Kč vč. dopravného

V případě požadavku Objednatele na častější provádění preventivních prohlídek než 2x ročně a/nebo požadavku na provádění preventivních prohlídek v dalších provozovných neuvedených v čl. 2.B) a 2.C), budou tyto prohlídky prováděny za cenu stanovenou stejně jako za výjezd v rámci HOT LINE.

Fakturace: Cena za AUDIT bude fakturována vždy po jeho provedení.

D) ŠKOLENÍ

Pro zajištění školení zaměstnanců Objednatele popř. jiných osob dle požadavku Objednatele (dále jen „uživatelé“) poskytne Poskytovatel Objednateli e-learningový vzdělávací systém Instructor.

V rámci vzdělávacího systému Instructor budou Objednateli k dispozici tyto **Základní služby**:

a. Poskytování **Řídícího vzdělávacího systému** zajišťujícího mimo jiné:

- organizaci školení podle Objednatelem nastavených parametrů
- ověřování znalostí uživatelů podle Objednatelem nastavených parametrů
- vydávání osvědčení o absolvování kurzů
- sledování průběhu a přehledy o školení uživatelů
- jednoduchou možnost upomínání uživatelů
- sledování statistik školení uživatelů

b. Poskytování **Kurzů PREVENT vč. odborného poradenství** k zajištění školení uživatelů o právních a ostatních předpisech v oblasti BOZP a PO.

V systému Instructor jsou uživatelům k dispozici všechny tyto **Kurzy PREVENT**:

- Bezpečnost práce pro zaměstnance
- Bezpečnost práce pro vedoucí zaměstnance
- Požární ochrana pro zaměstnance
- Požární ochrana pro vedoucí zaměstnance
- První pomoc
- Školení řidičů
- Health and Safety at Work Training
- Fire Protection Training
- Driving in The Czech Republic
- First Aid
- Práce ve skladu
- Práce ve výškách
- Obsluha manipulačního vozíku

Součástí poskytování **Kurzů PREVENT vč. odborného poradenství** jsou dále tyto služby:

- přístup uživatelů do kurzů jako informačních zdrojů i po jejich absolvování
- aktualizace obsahu kurzů v případě změn právních předpisů vč. bezodkladného upozornění uživatelů na důležité změny emailovou zprávou
- lektorská podpora (Garance odpovědi na dotaz uživatele nejpozději do 48 hodin)
- odborná garance k obsahu kurzů
- poradenství k problematice školení v oblasti BOZP a PO

V případě požadavku bude moci Objednatel využít i **Doplňkových služeb** vzdělávacího systému Instructor. Předmětem **Doplňkových služeb** jsou:

- a. Provoz **Vlastních kurzů** Objednatele s libovolnou tematikou v systému Instructor.
- b. Poskytování **Kurzů třetích stran** pro školení uživatelů dle požadavku Objednatele.

Ceny a fakturace:

Základní služby

Cena za **Základní služby** se stanovuje na částku 200,- Kč za každého jednoho uživatele těchto služeb během období 12 měsíců, které je dáno fakturačními podmínkami podle následujícího ustanovení.

Celková cena za poskytování **Základních služeb** je fakturována poprvé 25.3.2009 a dále pak každých dalších 12 měsíců od tohoto data po dobu platnosti této smlouvy. Celková cena za poskytované **Základní služby** je vždy násobkem ceny 200,- Kč a počtu uživatelů těchto služeb ke dni fakturace.

Za každého nově přihlášeného uživatele služeb po datu 25.3.2009 je fakturována cena 200,- Kč. Fakturace ceny za nově přihlášené uživatele probíhá zpětně vždy 1x za 6 měsíců počínaje datem 25.9.2009.

Doplňková služba - Provoz Vlastních kurzů Objednatele

Cena za provoz každého jednoho **Vlastního kurzu** Objednatele se stanovuje na částku 6.000,- Kč.

Cenu za provoz každého **Vlastního kurzu** Objednatele je fakturována vždy v den jeho instalace do **Řídícího vzdělávacího systému** a dále pak každých 12 měsíců po dobu jeho provozu.

V ceně provozu každého **Vlastního kurzu** Objednatele jsou zahrnuty práce spojené s jeho aktualizacemi na základě požadavku Objednatele v rozsahu 2 hodin v průběhu každého 12 měsíčního období jeho provozu. Práce nad rámec 2 hodin budou fakturovány částkou 650,- Kč za hodinu.

Doplňková služba - Poskytování Kurzů třetích stran

Kurzy třetích stran jsou poskytovány na základě písemné objednávky, ve které je vždy uvedena cena, platební podmínky popř. další skutečnosti související s jejich poskytováním.

3. Poskytovatel si vyhrazuje právo na navýšení ceny v důsledku vzniku nových povinností poskytovatele (víceprací) vyplývajících z legislativních změn, a to nad rámec této smlouvy. Případné navýšení bude na návrh Poskytovatele projednáno a odsouhlaseno oběma stranami formou dodatku k této smlouvě.
4. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel může po předchozím projednání s Objednatelem provést jednou za kalendářní rok navýšení cen za služby podle této smlouvy o míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to za předcházející kalendářní rok. Navýšení cen oznámí Poskytovatel Objednateli písemně nejpozději do tří měsíců po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem.

3. Termíny plnění a platební podmínky

1. Činnosti podle článku 2. budou poskytovány Objednateli od data účinnosti této smlouvy do ukončení platnosti této smlouvy.
2. Splatnost faktur sjednávají obě strany na 20 dní a v případě prodlev v placení sjednávají též obě strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
3. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.
4. V případě neuhrazení faktury do konce doby splatnosti má Poskytovatel právo deaktivovat Objednateli přístup do uživatelských sekcí poskytovaných v rámci služby dle předmětu této smlouvy.

4. Povinnosti smluvních stran

Další povinnosti Objednatele:

1. Umožnit Poskytovateli a jeho pověřeným pracovníkům vstup do objektů a prostor organizace a poskytnout veškerou potřebnou součinnost v rozsahu nutném k provedení prací.
2. Kdykoliv v průběhu prací předat pracovníkům Poskytovatele veškerou potřebnou dokumentaci související s PO a BOZP v organizaci včetně informací nutných k plnění úkolů dle předmětu této smlouvy.
3. Určit zaměstnance pověřené součinností s pracovníky Poskytovatele.
4. Informovat Poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (stavební úpravy apod.).
5. Objednatel se zavazuje uchovávat mlčenlivost o přístupových údajích do uživatelských sekcí na internetovém serveru Poskytovatele.
6. Veškeré materiály dostupné v uživatelských sekcích na internetovém serveru Poskytovatele si může Objednatel a jeho zaměstnanci kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
7. Porušením povinností stanovených v bodech 4.5. a 4.6. („Další povinnosti Objednatele“) vzniká Poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

Další povinnosti Poskytovatele:

1. Poskytovatel odpovídá za plnění předmětu této smlouvy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

2. Poskytovatel nenese odpovědnost za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které Objednatele upozornil a jejichž odstranění či plnění nebylo Objednatelem zajištěno.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy organizace Objednatele, se kterými byl seznámen.
4. Poskytovatel je povinen dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech o Objednateli nebo jeho klientech, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv zkontrolovat přístupové údaje Objednatele za účelem kontroly dodržování mlčenlivosti o přístupových údajích k uživatelským sekcím na serveru Poskytovatele.
6. Porušením povinností stanovených v bodech 2. a 4.4. („Další povinnosti Poskytovatele“) vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za jednotlivé porušení smluvní povinnosti.

5. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností a účinností od data jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Celková výše plnění nepřesáhne částku 200 000,- Kč bez DPH za jeden kalendářní rok.
3. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí.
4. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ustanoveními obchodního zákoníku.
6. Případné změny či doplňky k této smlouvě lze sjednat pouze písemně ve formě písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
8. Přílohou této smlouvy jsou **Pravidla pro poskytování vzdělávacího systému Instructor**. Smluvní strany si smlouvu přečetly a prohlašují, že její text odpovídá jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Praha: 2.3.2009

.....
za Poskytovatele Ing. Jan Hes – jednatel

.....
za Objednatele Petr Štěpánek - ředitel

PREVENT
Occupational Health and Safety Consulting
PREVENT s.r.o., 182 00 Praha 8, Čimická 86
IČ: 25100998 DIČ: CZ25100998
-1-

Handwritten signature

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO SYSTÉMU INSTRUCTOR

1. Pravidla pro Administrátora

1. Zřizování a rušení uživatelských kont, přidělování kurzů, sledování školení, upomínání uživatelů a další provádí v administraci **Řídícího vzdělávacího systému** zástupce Objednatele (dále jen „Administrátor“).
2. Zabezpečený přístup do administrace **Řídícího vzdělávacího systému** je Administrátorovi poskytován na webové adrese <https://www.instructor.cz/firmy>
3. Přístupové údaje do administrace **Řídící aplikace Instructor** sdělí Administrátorovi Poskytovatel telefonicky nebo osobně nejpozději do 5 dnů od data podpisu smlouvy oběma stranami.
4. Poskytovatel proškolí Administrátora o ovládání administrace **Řídícího vzdělávacího systému**. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci **Řídícího vzdělávacího systému**.
5. Poskytovatel poskytuje Administrátorovi poradenství a podporu prostřednictvím telefonu nebo emailu na kontaktech uvedených na webové adrese www.instructor.cz

2. Pravidla pro Uživatele

1. Uživatel se přihlašuje do systému na webové adrese www.instructor.cz
2. Každý uživatel se přihlašuje do aplikace vlastními přístupovými údaji (ID a Heslo). Tyto údaje jsou uživateli doručeny prostřednictvím emailu po zřízení jeho uživatelského konta Administrátorem.
3. Zapomene-li či ztratí uživatel své přístupové údaje, může požádat o jejich zaslání prostřednictvím elektronického formuláře na webové adrese www.instructor.cz
4. K absolvování školení je uživatel vyzván emailem.
5. Kurzy k absolvování má uživatel zařazeny v rubrice **Kurzy ke studiu**.
6. Řádný termín pro absolvování kurzů je 21 dnů od doručení emailové výzvy.
7. Podmínkou absolvování kurzu je úspěšné složení závěrečného testu popř. splnění jiné podmínky uvedené v závěru kurzu. Kritéria pro úspěšné složení závěrečného testu jsou uvedena v jeho záhlaví. Počet opakování závěrečného testu uživatelem není omezen.
8. Po absolvování je každý kurz přemístěn do rubriky **Absolvované kurzy**, kde zůstává uživateli i nadále přístupný jako zdroj informací podle smluvních podmínek.
9. Po úspěšném složení závěrečného testu či splnění jiné podmínky je uživateli nabídnuto k tisku osvědčení o absolvování. Osvědčení k tisku je dále uloženo spolu s kurzem v rubrice **Absolvované kurzy**.
10. Uživatel může zasílat dotazy k problematice jednotlivých kurzů příslušnému lektorovi prostřednictvím elektronického formuláře v rubrice **Dotaz lektorovi**.
11. Uživatel je informován krátkými emailovými zprávami o důležitých změnách či doplňcích k jednotlivým kurzům. Tyto zprávy jsou uživateli ukládány v rubrice **Vaše informace**.
12. Veškeré školící materiály dostupné v systému Instructor si mohou uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
13. Uživatelé jsou povinni uchovávat mlčenlivost o přístupových údajích do systému Instructor a nesmí je poskytovat třetím osobám.

3. Technické specifikace

1. Aplikace Instructor je přístupná na počítačích připojených k internetu s nainstalovaným libovolným operačním systémem.
2. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným. Další podmínkou je nainstalovaný přehrávač Macromedia Flash Player.

4. Upozornění ke Kurzům PREVENT

Pro naplnění legislativních požadavků musí být v každé organizaci zaměstnanci seznamováni také s jejími specifickými informacemi a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a rizicích na jejích pracovištích. Toto informování mohou provádět buď přímo vedoucí či pověřeni zaměstnanci nebo pro ně lze zpracovat doplňkový e-learningový kurz, písemnou informaci apod..

Zaměstnanci musí být seznamováni zejména s(e):

- dokumentací pracoviště (požární poplachové směrnice, požární evakuační plán apod.)
- umístěním prostředků a zařízení požární ochrany (hasicí přístroje, požární hydranty apod.)
- umístěním prostředků pro poskytování první pomoci (lékárnička apod.)
- únikovými cestami
- bezpečným používáním pracovních prostředků a zařízení (návody k obsluze apod.)
- zvláštními rizikovými faktory na pracovišti
- zařazením podle kategorizace prací
- skutečností, které zdravotnické zařízení jim poskytuje závodní preventivní péči

5. Prohlášení garantů ke Kurzům PREVENT

Potvrzuji, že jsem oprávněn provádět školení, u kterých je v osvědčení o absolvování kurzu prostřednictvím aplikace Instructor uvedeno mé jméno a podpis jako garanta kurzu:

Ing. Jan Hes

Podpis:

Miroslav Hes

Podpis:

V Praze dne: 02 -03- 2009