

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MAJETKOVÉ AGENDY

## OBJEDNATEL

Městská část Praha – Koloděje

K Jízdárně 9/20, 190 16 Praha – Koloděje

IČ: 00240338

Zastoupená: Ing. Angelou Morávkovou, starostkou MČ Praha - Koloděje

(dále jen „Objednatel“)

a

## ZHOTOVITEL

Pavλίna Stejskalová

107 00 Praha - Dubeč

IČ: 01146734

evidovaný v živnostenském rejstříku pod č. j. OŽ/5075/2012JKV/1013036/6,

sp. zn. OŽ/5075/2012JKV/1013036

bankovní spojení:

(dále jen „Zhotovitel“)

spolu uzavírají Smlouvu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění:

## I. OPRAVNĚNÍ K VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

1. Zhotovitel je na základě výpisu z živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví.

## II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je:

Zpracování a evidence majetku v modulu MAJ a ENO dle požadavků objednatele.

## III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel pověřuje Zhotovitele činnostmi dle čl. II a zavazuje se za řádně provedené služby zaplatit cenu:

- a) v souladu s čl. II bod 1 ve výši 7.000 Kč/měsíc bez DPH (slovy: sedmtisíckorunčeských). Cena díla uvedená čl. II bod 1 bude hrazena měsíčně na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu.
2. Lhůta splatnosti faktury je 14 dní ode dne vystavení faktury. Zhotovitel není plátcem DPH.
3. Objednatel je do data splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen předložit fakturu novou či opravenou, přičemž nová lhůta splatnosti bude 14 dní od jejího vystavení.
4. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
5. Zálohové platby se nesjednávají.

## IV. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se zavazuje zajišťovat činnosti dle čl. II v termínech daných právními předpisy, příslušnými orgány státní správy, MHMP a potřebami Objednatele.
2. Činnosti dle čl. II bude Zhotovitel vykonávat v místě sídla Zhotovitele a dle potřeby v místě sídla Objednatele.
3. Práci bude Zhotoviteli zadávat, řídit a přebírat tajemník ÚMČ.
4. Pro práci v sídle Zhotovitele bude využívat vlastní technické prostředky.

5. *Zhotovitel* je povinen bezodkladně *Objednatele* informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
6. *Zhotovitel* je povinen upozornit *Objednatele* bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od *Objednatele* nebo pokynů daných mu *Objednatelem*, jestliže *Zhotovitel* mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné péče zjistit.
7. *Objednatel* je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. *Zhotovitel* je povinen poskytnout *Objednateli* ke kontrole součinnost.
8. *Zhotovitel* je povinen si sjednat pojištění odpovědnosti v rozsahu své činnosti.

## **V. POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. Vytvořit v sídle *Objednatele* pracovní podmínky pro plnění dle čl. IV., především poskytnout počítačové vybavení.
2. *Objednatel* zajistí dálkový přístup do účetního programu ze sídla *Zhotovitele*.
3. *Objednatel* je povinen poskytnout *Zhotoviteli* potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování.
4. *Objednatel* odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.
5. *Objednatel* se zavazuje platit včas sjednanou cenu díla v dohodnuté výši.

## **VI. SANKCE**

1. Odpovědnost za vady
  - 1.1. Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou.
  - 1.2. *Zhotovitel* odpovídá za zjevné i skryté vady, vyskytující se v době předání a převzetí plnění *Objednatelem*.
  - 1.3. *Objednatel* je povinen reklamovat vady písemně. *Zhotovitel* je povinen reklamované vady odstranit do 5 pracovních dnů od uplatnění oprávněné reklamace, a to bezplatně.
2. Smluvní pokuty
  - 2.1. *Objednatel* může uplatnit smluvní pokutu až do výše 200 Kč denně za nedodržení termínu plnění v souladu s čl. IV, odst. 1.
  - 2.2. Vedle smluvní pokuty se lze domáhat i náhrady škody v celém rozsahu, zejména v případě sankcí vystavených nadřízenými orgány.
  - 2.3. Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto smlouvou. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.
  - 2.4. Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 30 dnů; za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den vystavení faktury.
  - 2.5. V případě prodlení *Objednatele* s úhradou faktur - daňových dokladů *Zhotoviteli*, je *Zhotovitel* oprávněn požadovat po *Objednateli* smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## **VII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

## **VIII. UKONČENÍ SMLOUVY**

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou stran.



2. Smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodů s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet první den v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně. V případě hrubého porušení povinností dle čl. IV nebo při opakované vadě plnění, na kterou byl *Zhotovitel* písemně upozorněn, má právo *Objednatel* odstoupit od smlouvy.
3. Nevytvoří-li *Objednatel* *Zhotoviteli* podmínky pro řádný výkon dohodnuté činnosti, má *Zhotovitel* právo od této dohody odstoupit.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně s tím, že do 5 pracovních dnů proběhne předání zpracovávané agendy.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

#### IX. PLNÁ MOC

1. *Objednatel* v případě potřeby zmocní *Zhotovitele* k úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

#### X. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. *Zhotovitel* není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
2. *Zhotovitel* bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. *Zhotovitel* prohlašuje, že se seznámil s právními předpisy, vnitřními předpisy *Objednatele* vztahujícími se k vykonávané práci a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je povinen při práci dodržovat. *Zhotovitel* podpisem této dohody zároveň potvrzuje proškolení v oblasti BOZP.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak.
5. Nedílné součásti této smlouvy jsou přílohy:  
Příloha 1: Oprávnění k podnikání /živnostenský list
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, přičemž *Objednatel* obdrží dvě vyhotovení a *Zhotovitel* jedno.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti 19. 12. 2018.

V Praze dne 19. 12. 2018



Pavlína Stejskalová

V Praze dne 19. 12. 2018



Ing. Angela Morávková  
starostka MČ Praha - Koloděje

### DOLOŽKA

V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto městská část Praha - Koloděje potvrzuje, že tento dokument schválilo zastupitelstvo městské části Praha - Koloděje usnesením č. 14/12.2018 dne 18.12.2018



**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 15**

Úřad městské části, odbor živnostenský  
109 00 PRAHA 10, Boloňská 478/1

Č. j.: **ÚMČ P15 25337/2016/OŽ/VČE**  
Sp. značka: **SZ ÚMČ P15 25334/2016**

## Výpis z živnostenského rejstříku

Výpis obsahuje údaje dle § 60 odst. 5 písm. a) živnostenského zákona

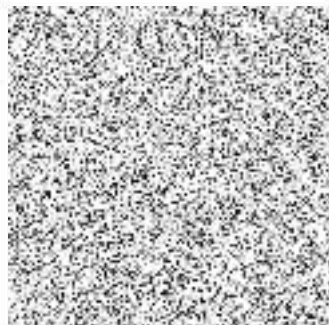
Jméno a příjmení: **Pavčina Stejskalová**  
Rodné číslo:   
Datum narození:   
Bydliště:  107 00, Praha - Dubeč  
Sídlo:  107 00, Praha - Dubeč  
Identifikační číslo osoby: **01146734**

### Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence**  
Vznik oprávnění: **08.10.2012**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 15**

V Praze dne 16.05.2016



**Ing. Petr Třeštík**  
vedoucí živnostenského odboru

