



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# S M L O U V A

## O DODÁVCE SLUŽEB

### Administrace a řízení projektu

**Administrace a řízení projektu ESF „Mateřská škola Chomutov 2018“**

CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0010995

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Poskytovatel služby:

**IDEAS ADVERTISING s. r. o.**  
Revoluční 22/20, Chomutov 430 01  
IČ: 25029843  
DIČ: CZ25029843  
Zastoupena: Romanem Němcem, jednatelem společnosti  
Kontaktní údaje: Email: [roman.nemec@ids.cz](mailto:roman.nemec@ids.cz);  
Zapsána u Krajského soudu v Ústí nad Labem, vložka C 13230

(dále „Poskytovatelem“)

Příjemce služby:

**Mateřská škola Chomutov, příspěvková organizace**  
Jiráskova 4334, Chomutov 430 03  
IČ: 72744260  
Zapsaná ve školském rejstříku pod RED IZO 166000418  
Zastoupená: Bc. Eliškou Smetanovou, ředitelkou  
(dále jen „Příjemce“)

(dále jen „Příjemce“)

### Článek I. Předmět smlouvy

- 1.) Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli služby související s administrací a monitorováním výše specifikovaného projektu realizovaného v rámci výzvy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT ČR).



Poskytovatel se zavazuje dle tohoto bodu poskytnout objednateli služby související s **administrací a monitorováním projektu s názvem: Mateřská škola Chomutov 2018, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0010995.**

### **Služba dle článku 1.1 zahrnuje tyto aktivity:**

- ✓ Administrace a zpracování průběžných monitorovacích zpráv projektu vč. závěrečné zprávy
- ✓ Vytvoření žádosti o platbu na základě doložených účetních dokladů ze strany příjemce služby
- ✓ Metodické vedení při zaměstnávání zaměstnanců projektu, kontrola pracovních výkazů, cestovních příkazů aj.
- ✓ Průběžné osobní konzultace s příjemcem dotace
- ✓ Zastupování příjemce dotace při jednání s poskytovatelem dotace.
- ✓ Metodická podpora členů realizačního týmu.
- ✓ Příprava výběrového řízení (v souladu se zákonem o veřejných zakázkách v aktuálním znění) a spolupráce při přípravě poptávkového řízení
- ✓ Administrace projektové dokumentace (rozpočty, harmonogramy atd.).
- ✓ Dohled nad dodržováním pravidel publicity projektu.
- ✓ Vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupů a monitorovacích indikátorů projektu po dobu realizace projektu.
- ✓ Kontrola výstupů projektu a jejich užitelnosti.
- ✓ Metodická podpora v oblasti povinné archivace projektové dokumentace.
- ✓ Účast a spolupráce při kontrolách na místě.

### **Článek II.**

#### **Místo plnění**

Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo příjemce, pracoviště jednotlivých poboček příjemce a pracoviště poskytovatele.

### **Článek III.**

#### **Termín plnění**

Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění předmětu této smlouvy bezprostředně po podpisu této smlouvy. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2020



#### **Článek IV.**

##### **Smluvní cena a platební podmínky**

- 1) Smluvní strany se dohodly, že služby uvedené v článku I. v bodě 1. 1. budou poskytnuty **za částku 399.000,- Kč (482.790,- vč. DPH).**
- 2) Částka uvedená v bodě 1 článku IV je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této zakázky.
- 3) Platbu dle bodu 1 provede příjemce na základě faktur (faktury), které budou vystaveny poskytovatelem. Na částku bude vystavena zálohová faktura ve výši 100% ceny dle bodu 1.

#### **Článek V.**

##### **Odpovědnost smluvních stran**

- 1) Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti, za předpokladu, že bude dodrženo ujednání dle následujícího bodu.
- 2) Příjemce se zavazuje dodržovat informační povinnost ve vztahu k poskytovateli ve všech oblastech souvisejících s řízením a monitoringem projektu, včetně řádného doložení všech souvisejících dokladů. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů), písemně oznamovat veškeré změny, které souvisejí s předmětem zakázky uvedené v čl. I.
- 3) Příjemce nepřebírá odpovědnost za chyby, nesrovnalosti či škody, které vzniknou poskytovateli v návaznosti na porušení čl. V. bod 2.)

#### **Článek VI.**

##### **Ukončení smlouvy**

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

#### **Článek VII.**

##### **Obecná ustanovení**

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



V Chomutově dne 7. 1. 2019

V Chomutově dne 7. 1. 2019

Za příjemce:

Za poskytovatele:

.....  
Bc. Eliška Smetanová  
Ředitelka MŠ Chomutov, p. o.

.....  
Roman Němec  
Jednatel IDEAS ADVERTISING s. r. o.