

V Praze dne 10. prosince 2018

[redacted]
vyplnil objednavajici utvar(součást)

Ředitel
Vojenská lázeňská a rekreační zařízení
Magnitogorská 12/1494
101 00 Praha 10
fax: 973 201

Žádost o zabezpečení služeb v zařízení VLRZ

1. Specifikace akce

Název zařízení VLRZ: Vojenská zotavovna Bedřichov
Název akce: Velitelské shromáždění Ř SRS MO – služební akce
Datum konání akce: 9.–10. ledna 2019
Počet účastníků akce: 80

2. Požadavek na ubytování

Počet ubytovaných osob, limit v Kč/osoba/den: 80/532,- Kč
Požadovaná lůžková skladba, počty pokojů: 30 x dvoulůžkový, 5 x jednolůžkový, 3 x třílůžkový,
2 x čtyřlůžkový
Doplatek za neobsazené lůžko na pokoji (při požadavku na samostatné ubytování):

3. Požadavek na stravování a další služby

Rozsah stravování (rozepsat), limit v Kč/osoba/den: 9. 1. oběd, večeře. 10. 1. snídaně. oběd.
290.- Kč/osoba/den, 96.-Kč/osoba - oběd

Zajištění jednací místnosti, občerstvení, raut atd. (rozepsat), limit v Kč/osoba/den: Ne

Doplňkové služby – tělocvična, skipasy, wellness atd. (rozepsat);, limit v Kč/osoba/den:
do limitní částky 45.650,- Kč, vyúčtování dle využití.

4. Údaje potřebné k vyúčtování požadovaných služeb

Osoba odpovědná za převzetí služby z objednavajícího útvaru (za potvrzení účtu)

Hodnost, jméno, příjmení: [redacted]

Telefon, e-mail, DS: [redacted]

Velitel útvaru (součásti) prohlašuje, že má přidělený limit rozpočtových prostředků:

Částka v Kč	42 560,-
Částka v Kč	30 880,-
Částka v Kč	45 650,-

Vzájemně zúčtování bude realizováno podle § 66 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Objednatel si je vědom ustanovení § 44 výše uvedeného zákona o porušení rozpočtové kázně.

Rozpočtové prostředky musí být uhrazeny z rozpočtové položky 533 – Neinvestiční transfery příspěvkovým a jiným organizacím.

Ředitel, velitel (náčelník) objednavajícího útvaru (zařízení)

Hodnost, jméno, příjmení:

Telefon, e-mail, DS:

krycí razítko VÚ/VZ, podpis ředitele/velitele

Osoba odpovědná za proplacení služební akce (pracovník finanční správy VÚ/VZ)

Hodnost, jméno, příjmení:

Telefon, e-mail, DS:

Adresa pro potřeby vystavení vyúčtování akce, zaslání faktury v elektronické podobě