



Došlo na právní oddělení ČZU dne:

- 7. 01. 2019

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“)
(dále také jen „smlouva“)

I. SMLUVNÍ STRANY

- 1/ Objednatel: **Česká zemědělská univerzita v Praze**
se sídlem: Kamýčká 129, 165 00 Praha - Suchdol
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
Zastoupená Ing. Janou Vohralíkovou, kvestorkou
Zástupce ve věcech technických: Ing. Jiří Mach

(dále jen „objednatel“ nebo „ČZU v Praze“)

a

- 2/ Dodavatel: **TAYLLORCOX s.r.o.**
se sídlem: Na Florenci 1055/35, 110 00 Praha
IČO: 27902587
DIČ: CZ27902587
zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 125342
Zastoupený: Ing. Lenkou Černíkovou, jednatelkou společnosti
Zástupce ve věcech technických: Ing. Lenkou Černíkovou, jednatelkou společnosti
bankovní spojení: 4556253001/5500

(dále jen „dodavatel“)
(dále také jen jako „smluvní strany“)

- 3/ Dodavatel je právnickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Dodavatel tímto prohlašuje, že má právní osobnost k tomu, aby splnil závazky, vyplývající z této smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde z jeho strany k porušení žádného obecně závazného předpisu. Dodavatel současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry objednatele ohledně předmětu plnění specifikovaného v následujících ustanoveních této smlouvy, a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

- 1/ Účelem této smlouvy je vzdělávání v oblasti projektového řízení – školení PRINCE II, včetně interaktivního nácviku certifikačního testu a certifikační zkoušky (dále také jen „školení“ nebo „služby“). Dodavatel provede toto školení včas, řádně a v kvalitě obvyklé, za sjednanou smluvní cenu, podle podmínek této smlouvy.
- 2/ Předmět plnění dle této Smlouvy bude spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, projekt: Modernizace studia a studijních programů, kvalita a poradenství na ČZU v Praze (reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_015/0002386).

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1/ Touto smlouvou se dodavatel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby, jejichž rozsah je stanoven dále v této smlouvě, a objednatel se zavazuje řádně a včas provedené služby převzít a zaplatit za ně cenu ve výši a způsobem uvedeným dále v této smlouvě.
- 2/ Předmětem smlouvy je komplexní zajištění odborného školení pro 43 zaměstnanců objednatele, z toho:
 - 42 zaměstnanců na certifikaci Prince II Foundation včetně zajištění certifikační zkoušky a dále
 - 9 zaměstnanců na certifikaci Prince II Practitioner včetně zajištění certifikační zkoušek.Předmět smlouvy bude proveden v souladu s platnými právními předpisy, dle poptávky a dalších požadavků objednatele. Školení bude probíhat v českém jazyce a jazyk certifikační zkoušky bude na volbě školené osoby.
- 3/ Předmět této smlouvy je detailně specifikován v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění.
- 4/ Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků, vyplývajících z předmětu plnění.

IV. TERMÍNY A LHŮTY PLNĚNÍ

- 1/ Poskytování služeb dle předmětu této smlouvy bude zahájeno od okamžiku účinnosti této smlouvy.
- 2/ Školení Prince II Foundation bude realizováno v délce min. 3 dnů. Školení Prince II Practitioner bude realizováno v délce min. 2 dny. Pro účely školení jeden den znamená min 8 hodin (1 hodina znamená 60 minut).
- 3/ Přesné termíny budou objednatelem upřesněny podle potřeby a časových možností objednatele a jeho dotčených zaměstnanců. Školení všech zaměstnanců však musí být řádně realizováno nejpozději do 31. 3. 2019.

V. MÍSTO PLNĚNÍ

- 1/ **Místem plnění budou školící prostory TAYLLORCOX s.r.o, Na Florenci 1055/35, 110 00 Praha 1.**

VI. CENA

- 1/ Cena za služby je smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2/ Celková cena za plnění poskytované dodavatelem dle této smlouvy je **686 349,- Kč bez DPH.**
 - Cena za školení jednoho účastníka s certifikací Prince II Foundation včetně zajištění certifikační zkoušky je stanovena ve výši **13 386,- Kč bez DPH.**
 - Cena za rozšiřující školení jednoho účastníka s certifikací Prince II Practitioner včetně zajištění certifikační zkoušky je stanovena ve výši **13 793,- Kč bez DPH.**

- 3/ V ceně jsou uvedeny veškeré nutné a uznatelné náklady spojené s řádným zajištěním předmětu této smlouvy (zajištění lektorů, občerstvení, organizační a technické zajištění, zajištění vhodných prostor, výukové materiály atd.). Cena rovněž obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu smlouvy.
- 4/ Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5/ Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je dodavatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat objednateli platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že změna zákonné sazby DPH nemá vliv na celkovou cenu bez DPH dle odstavce 1. Ceny bez DPH uvedené v odstavci 1 jsou cenami nejméně přístupnými a nepřekročitelnými.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1/ Objednatel neposkytne dodavateli zálohu.
- 2/ Podkladem pro úhradu smluvní ceny poskytovaných služeb je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3/ Objednatel se zavazuje dodavateli zaplatit sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté dodavatelem, a to za každého účastníka kurzu, který daný kurz (byť neúspěšně) absolvoval. Celková odměna dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy vznikne násobkem ceny za jednotlivého účastníka kurzu dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy a celkového počtu účastníků kurzu, kteří daný kurz (byť neúspěšně) absolvovali.
- 4/ Faktura bude vyhotovena vždy v 1 originále. Faktura bude vystavena po realizaci školení všech zaměstnanců na základě písemného předávacího protokolu, ve kterém bude potvrzeno řádné a včasné provedení služeb dle této smlouvy, obsahující výkaz činnosti. Předávací protokol bude vždy přílohou faktury.
- 5/ Faktury dodavatele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
 - i. označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - ii. identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
 - iii. identifikační údaje dodavatele včetně DIČ;
 - iv. popis obsahu účetního dokladu;
 - v. datum vystavení;
 - vi. datum splatnosti;
 - vii. datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - viii. výši ceny bez daně celkem, výše DPH včetně zákonné sazby a výše ceny včetně daně celkem;
 - ix. podpis odpovědné osoby dodavatele;
 - x. přílohou faktury bude přehled zaměstnanců objednatele, kteří se školení zúčastnili a písemný předávací protokol obsahující výkaz činnosti;
 - xi. identifikaci projektu: Realizováno v rámci projektu Modernizace studia a studijních programů, kvalita a poradenství na ČZU v Praze (reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_015/0002386), financovaného z prostředků ESF prostřednictvím OP VVV;

- 6/ Lhůta splatnosti faktur je dohodou smluvních stran stanovena do 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Případně-li den splatnosti na sobotu, neděli nebo svátek, bude dnem splatnosti první následující pracovní den. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 7/ Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, zejména dle odst. 2 a 5 tohoto článku, či přílohu, bude chybně vyúčtována cena nebo rozsah poskytnutých plnění, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
- 8/ Fakturu je dodavatel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýčká 129, 165 00 Praha – Suchbátka. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
- 9/ Úhrada daňových dokladů bude objednatel provedena na účet dodavatele zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud dodavatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů správcem daně, provede objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí dodavatel bezodkladně objednateli.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE A DODAVATELE

- 1/ Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat, zejména umožnit účast zaměstnanců objednatele na prezenčním vzdělávání.
- 2/ Dodavatel se zavazuje plnit předmět smlouvy v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou a dle poptávky po vzdělávacích službách, a v souladu s požadavky veškerých platných právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
- 3/ Dodavatel se zavazuje pro účely plnění poskytovaného dle této smlouvy zajistit lektora/lektory uvedené v seznamu osob, které se budou podílet na plnění zakázky v pozici lektor. Změnu lze provést pouze po písemném souhlasu objednatele.
- 4/ Veškeré poznatky o pracovních postupech smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktuře a veškeré další informace poskytnuté s odkazem na tuto smlouvu jsou považovány za důvěrné. Za důvěrné se též považují veškeré informace, které dodavatel zjistí při plnění dle této smlouvy o objednateli, pokud tyto informace nebyly v okamžiku, kdy je dodavatel zjistil veřejně přístupné nebo je odběratel za veřejně přístupné neprohlásil.
- 5/ Dodavatel v rámci plnění předmětu smlouvy zajistí odpovídající evidenční a prezenční administrativu plnění, a to zejména prezenční listiny, kterou bude předávat objednateli bezodkladně po provedení příslušných školení, případně v termínech určených objednatel. Prezenční listina musí být opatřena logy povinné publicity - v příloze č. 3 - Vzor docházkového listu této smlouvy.

- 6/ Dodavatel se zavazuje, že veškeré produkty, materiály a výstupy související s poskytováním plnění dle této smlouvy musí být v souladu s požadavky na publicitu OP VVV – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP VVV verze 5. Toto neplatí pro případy, kdy to není objektivně možné (např. učebnice z oficiální distribuce apod.)
- 7/ Dodavatel je povinen v rámci předmětu plnění dle této smlouvy zajistit rovněž možnost interaktivního nácviku certifikačního testu a taktéž je povinen zajistit certifikační zkoušky.
- 8/ V případě, kdy z objektivních příčin vyvstane ze strany objednatele či dodavatele potřeba změny termínů konání školení, zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně se dohodnout na změně tohoto termínu.

IX. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 1/ V případě, že v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (zejména vytvořením učebních textů), poskytuje tímto dodavatel objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv známým způsobem, v jakémkoliv územním rozsahu a bez časového omezení, včetně zahrnutí autorského díla do díla souborného (licence). Úplata za poskytnutí licence je obsažena v ceně za splnění předmětu této smlouvy.

X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 1/ Dodavatel i objednatel jsou povinni učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
- 2/ Dodavatel nahradí objednateli škodu v plném rozsahu, pokud tato byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy nebo porušením jakýchkoliv jiných smluvních nebo zákonných povinností dodavatele. Objednatel nahradí dodavateli prokazatelnou škodu způsobenou z důvodů na jeho straně, zejména neposkytnutím součinnosti dodavateli při realizaci prezenčních vzdělávacích aktivit.

XI. MAJETKOVÉ SANKCE

- 1/ Veškeré v této smlouvě sjednané smluvní pokuty neslouží k náhradě způsobené škody. Smluvní pokuty se na náhradu škody způsobené porušením povinností nevztahují a objednatel i dodavatel jsou oprávněni požadovat úhradu jak způsobené škody, tak sjednané smluvní pokuty.
- 2/ V případě zrušení sjednaného termínu školení ze strany dodavatele v době kratší nežli 5 dnů před sjednaným termínem, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 3/ Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 4/ Pokud závazek zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
- 5/ Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

- 6/ V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele z důvodu podstatného porušení smlouvy na straně dodavatele, bude objednatel oprávněn vymáhat veškerou vzniklou škodu.

XII. ZMĚNY SMLOUVY

- 1/ Jakákoliv změna této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a dodavatele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Tato zmocnění se pak stávají nedílnou součástí smlouvy jako její přílohy.
- 2/ Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla dodatku smlouvy.
- 3/ Dodavatel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu, ledaže by k tomu dal písemný souhlas objednatel.

XIII. Odstoupení od smlouvy

- 1/ Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy je tato smluvní strana povinna toto bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.
- 2/ Je-li důvodem k odstoupení od smlouvy neplnění smluvních povinností jednou ze smluvních stran, je druhá strana, která hodlá od smlouvy odstoupit, povinna poskytnout druhé straně přiměřenou lhůtu k nápravě. Teprve poté, co smluvní povinnost nebyla splněna ani v této dodatečně poskytnuté lhůtě je možné od smlouvy písemně odstoupit.
- 3/ Odstoupí-li některá ze smluvních stran od smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
 - a/ dodavatel provede soupis všech řádně a včas provedených služeb oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena;
 - b/ dodavatel provede finanční vyčíslení řádně a včas provedených služeb a zpracuje dílčí konečnou fakturu;
 - c/ po dílčím v písemné podobě provedeném a oboustranném odsouhlasení provedených služeb sjednají obě strany písemné zrušení smlouvy.
- 4/ Objednatel je oprávněn bez dalšího od smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se dodavatel stane nespolehlivým plátcem DPH.
- 5/ Smluvní strana, která důvodně odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé smluvní straně veškeré prokazatelné a řádně doložené náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy a navíc jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny dle této smlouvy bez DPH.
- 6/ Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje opakovaná pozdní úhrada faktur (nejméně 2x, nebo v případě, kdy součet dnů prodlení v jednotlivých úhradách je vyšší nežli 60 dnů). Za prodlení s úhradou faktur se nepovažuje prodloužení splatnosti dle čl. VII. odst. 6.
- 7/ Za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se považuje zejména opakované zrušení sjednaného termínu v době kratší nežli 5 dnů před sjednaným termínem (nejméně 2x) či nepřijetí nápravných opatření ani přes opakovanou výzvu ze strany objednatele.

XIV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 1/ Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že plnění poskytnutá vzájemně mezi smluvními stranami dle předmětu této smlouvy před její účinností se započítají na plnění dle této smlouvy.
- 2/ Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 3/ Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a rovněž souhlasí s uveřejněním plného znění smlouvy dle zákona o registru smluv.
- 4/ Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
- 5/ Dodavatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
- 6/ Pro případ, že ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu, se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, které co možná nejvíce odpovídá takovému neplatnému nebo neúčinnému ustanovení. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 7/ Smluvní strany se dohodly, že písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány výhradně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nebude-li na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 8/ Dodavatel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod., písemnou formou, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto smluvními stranami jinak.
- 9/ Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, dodavatel obdrží po jejich podpisu jedno a objednatel dvě vyhotovení.
- 10/ Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 11/ Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Jmenný seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 3: Vzor docházkového listu

V Praze dne 10-12-2018

V Praze dne 10.12.2018



objednatel

TAYLORCOX s.r.o.
Na Florenci 1055/35
110 00 Praha 1
IČO: 22902587
DIČ: CZ27902587 010

dodavatel

Prověřeno právním odd. ČZU v Praze

Specifikace předmětu plnění

PRINCE II® Foundation

Zadavatel požaduje zajištění minimálně tří denního prezenčního kurzu (1 den = 8 hodin) PRINCE II® Foundation, jehož předmětem bude teorie i praktické příklady a procvičování pro přípravu na absolvování akreditované certifikační zkoušky PRINCE II® Foundation Exam, jež musí být součástí tohoto kurzu.

Účastníci kurzu obdrží na začátku prezenčního školení kompletní školící materiály nezbytné pro řádné absolvování tohoto kurzu, a to zejména cvičné testy, šablony a vzory PRINCE II®. Veškeré školící materiály k tomuto kurzu zůstanou ve vlastnictví účastníka kurzu.

Úspěšným absolventům certifikační zkoušky bude vystaven akreditovaný, mezinárodně platný a uznávaný certifikát.

V případě, že účastník školení nesloží úspěšně závěrečnou zkoušku a nesplní tak požadavky pro udělení certifikátu, bude mu dodavatelem umožněno absolvovat jeden opravný pokus.

Maximální počet účastníků kurzu: 12

Délka jednoho běhu kurzu: min. 3 dny (tj. 3 x 8 hodin)

Podmínky fakturace jsou bliženy specifikovány ve Smlouvě.

PRINCE II® Practitioner

Zadavatel požaduje zajištění minimálně dvoudenního prezenčního kurzu (1 den = 8 hodin) PRINCE II® Practitioner, jehož předmětem bude teorie i praktické příklady a procvičování pro přípravu na absolvování akreditované certifikační zkoušky PRINCE II® Practitioner Exam, jež musí být součástí tohoto kurzu.

Účastníci kurzu obdrží na začátku prezenčního školení kompletní školící materiály nezbytné pro řádné absolvování tohoto kurzu, a to zejména cvičné testy, šablony a vzory PRINCE II®. Veškeré školící materiály k tomuto kurzu zůstanou ve vlastnictví účastníka kurzu. Zadavatel požaduje, aby certifikační zkouška probíhala v českém jazyce nebo anglickém jazyce dle preference účastníka. Úspěšným absolventům certifikační zkoušky bude vystaven akreditovaný, mezinárodně platný a uznávaný certifikát.

V případě, že účastník školení nesloží úspěšně závěrečnou zkoušku a nesplní tak požadavky pro udělení certifikátu, bude mu dodavatelem umožněno absolvovat jeden opravný pokus.

Maximální počet účastníků kurzu: 12

Délka jednoho běhu kurzu: min. 2 dny (tj. 2 x 8 hodin)

Podmínky fakturace jsou bliženy specifikovány ve Smlouvě.

Průběh a podoba školení, prostory a další požadavky zadavatele

Zadavatel dodavateli písemně sdělí počet účastníků kurzu a jejich e-mailové adresy, a to s dostatečným předstihem před zahájením kurzu tak, aby dodavatel mohl naplnit veškeré své povinnosti dle této specifikace.

V průběhu kurzů (tam, kde to bude možné), je dodavatel povinen zajistit, aby byl kladen důraz na hands-on přístup, tedy maximální aktivní zapojení účastníků kurzů do průběhu kurzů, a to formou názorných příkladů a samostatného řešení modelových situací.

Dodavatel je povinen zajistit:

- Vhodné školicí prostory, které musí odpovídat max. počtu osob pro daný kurz. Místo konání kurzů musí být v hlavním městě Praha. Prostory musí být nekuřácké, vybavené minimálně stoly a židlemi, dále také technickým vybavením potřebným pro konání daného vzdělávacího kurzu s daným počtem účastníků kurzu. Prostory se musí nacházet v klidném místě, které umožní nerušenou práci účastníkům kurzu, vybavené sociálním zařízením v přílehlých prostorách.
- Průběh celého kurzu po organizační a technické stránce (včetně relevantního technického vybavení – např. dataprojektor, flipchart, psací potřeby a poznámkový blok, případně další nezbytné pomůcky), a to s ohledem na skutečný počet účastníků.

Občerstvení pro účastníky kurzu dle následující specifikace: dopolední coffee break (pro každého účastníka kurzu bude k dispozici káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x slané občerstvení ve formě obložených chlebíčků/baget a podobného pečiva); odpolední coffee break (pro každého účastníka kurzů bude k dispozici káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x sladké občerstvení ve formě koláče/buchty/sladkého zákusku).

- Přípravu pozvánek pro účastníky kurzu a jejich distribuci e-mailem na e-mailové adresy účastníků kurzů nejpozději 10 kalendářních dnů před konáním daného kurzu.
- Vytvoření hodnotících dotazníků, které budou účastníci kurzu vyplňovat po skončení každého kurzu včetně zajištění jejich tisku a distribuce. Hodnotící dotazníky musí obsahovat min. 8 otázek zjišťující kvalitu a spokojenost s realizací kurzu, prostory a jeho školitelem. Minimálně polovina otázek obsažených v dotazníku musí obsahovat možnost otevřené odpovědi.
- Vystavení osvědčení/certifikátu o absolvování kurzu úspěšným absolventům (vytvoření, tisk, osobní předání úspěšnému absolventovi kurzu, elektronická verze pro zadavatele), a to na základě absolvování kurzu. Osvědčení/certifikát/prezenční listiny/evidence kurzu musí odpovídat pravidlům pro minimální publicitu dle platné příručky OP VVV (5. verze dokumentu „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce“ ke stažení zde: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1000043.htm>).
- Prezenční listiny všech účastníků kurzů, a to pro každý kurz. (1 prezenční listina na celý kurz).
- Vedení evidence kurzů (evidence musí obsahovat minimálně datum, popis vzdělávací aktivity (vzdělávacích aktivit), jméno lektora, počet hodin kurzu, seznam úspěšných absolventů kurzu). Tato evidence bude v písemné podobě předána zadavateli po ukončení každého jednotlivého kurzu.

Příloha č. 2

Jmenný seznam členů realizačního týmu

	Jméno	Příjmení	Pozice v realizačním týmu
1	Ing. Vladimír	Medlík	Lektor
2	Mgr. Jiří	Pilný	Lektor
3			
4			
5			
6			

Příloha č. 3: Vzor docházkového listu

Prezenční listina školení:

Termín školení:

	Jméno	Příjmení	Datum	Datum	Datum	Datum
1			Podpis	Podpis	Podpis	Podpis
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

.....

Podpis lektora

