

Smlouva o poskytování služeb souvisejících s praním a čištěním ochranných pracovních oděvů a prádla

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Sociální péče 799/7a, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem
zastoupen: MUDr. Iljou Deylem, ředitelem
IČ: 00829013
DIČ: CZ 00829013 - neplátce DPH
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ústí nad Labem
číslo účtu: 37531411/0100
kontaktní osoba ve
věcech technických: Spěváčková Petra, DiS., vedoucí záchranář
tel.: 478 012 225, mobil: 725 201 562
kontaktní osoba ve
věcech organizačních: Ing. Lucie Jurčová, obchodní referent,
e-mail: jurcova.lucie@zssuk.cz, mobil: 725 201 002

Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka č 759

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

BOK&LK s.r.o.

se sídlem: Čsl. armády 42, 432 01 Kadaň
zastoupen: Mgr. Luděk Kočím, jednatelem
IČ: 28731417
DIČ: CZ 28731417
je plátce DPH
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 43-7641750217/0100
kontaktní osoba ve
věcech technických: Zdena Hyská,
e-mail: bok.lkpradelna@seznam.cz, mobil: 725 867 954
kontaktní osoba ve
věcech organizačních: Mgr. Luděk Kočí,
e-mail: ludek.koci@seznam.cz, mobil: 725 070 900

BOK&LK s.r.o. je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 29239

(dále jen „**Poskytovatel**“) na straně druhé

společně též jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“

uzavírají smlouvu o poskytování služeb souvisejících s praním a čištěním ochranných oděvů a prádla (dále jen „Smlouva“).

Článek I. Předmět plnění

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout služby spočívající v provádění praní a čištění oděvů **pro výjezdovou základnu Litvínov** v rozsahu a za ceny uvedené v této smlouvě a dle specifikace předmětu plnění uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek II. Způsob a rozsah provedení

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele praní a čištění prádla a oděvů, případně drobných oprav prádla a oděvů zaměstnanců z výjezdové základny. Svoz prádla ze základny a provozu bude dle domluveného svozového harmonogramu 1x za týden.
2. Součástí tohoto plnění je převzetí a odvoz oděvů a prádla k praní/čištění a jejich odevzdání zpět do místa plnění. Poskytovatel se zavazuje přebírat oděvy a prádlo k praní/čištění v místě plnění a plnit svůj závazek v termínech a lhůtách uvedených v této smlouvě na základě předávacího protokolu dle přílohy č. 2 této smlouvy.
3. V případě mimořádné potřeby svozu mimo týdenní interval je oprávněn Objednatel vystavit a zaslat Poskytovateli písemnou objednávku. Objednávka se považuje za uzavřenou dnem doručení Poskytovateli. Objednávka musí obsahovat přesnou specifikaci příslušného plnění (sopis druhů oděvů a prádla s uvedením počtu kusů) a přesné místo plnění. Dále musí obsahovat termín plnění, datum a jméno Objednatele.
4. Objednatel i Poskytovatel jsou povinni přejímat kusově jednotlivé druhy prádla a zjištěné nedostatky zaznamenat v předávacím protokolu.
5. Závazek Poskytovatele se považuje za splněný, po řádném provedení praní/čištění příslušných oděvů a prádla, jejich odevzdáním zpět Objednateli na místo plnění a potvrzením předávacího protokolu.
6. Oprava prádla a oděvů bude prováděna v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy předložit aktuální ceník oprav. Při změně ceníku ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen předložit aktuální ceník bez zbytečného odkladu.
8. V případě, že nebude Objednatel na dané základně v daném týdnu požadovat odvoz prádla, vyzoomí o tomto Poskytovatele nejpozději 2 pracovní dny před termínem svozu.
9. Poskytovatel se zavazuje, pro provádění praní a čištění dle specifikace předmětu plnění uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, postupovat svědomitě a s náležitou odbornou péčí a zavazuje se dodržovat veškeré právní, technické a hygienické předpisy a normy pro praní, čištění a dodávku prádla, zejména vyhlášku č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče v platném znění.
10. Poskytovatel se zavazuje objednateli prát/čistit oděvy v souladu se závazným pokynem výrobce pro praní pracovních oděvů.

Článek III. Doba plnění

1. **Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2020.**

Článek IV. Cena

1. Cena předmětu plnění je ujednána na základě nabídky účastníka výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Praní prádla 2019-2020 – část 7 – VZ Litvínov“ evidovanou pod č. VZ-1559/2018.
2. Jednotková cena předmětu plnění za 1 kg činí 61,20 Kč bez DPH a 74,05 Kč včetně 21 % DPH.
3. Jednotkové ceny uvedené v ceníku jsou ceny nepřekročitelné a nejvýše přípustné. V jednotkových cenách musí být zahrnuty veškeré přímé či nepřímé náklady spojené s poskytováním služby včetně dopravy z místa plnění a dopravy zpět do místa plnění.

Článek V. Fakturační a platební podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat zálohu na plnění předmětu smlouvy.
2. Cena za předmět plnění bude hrazena na základě faktury vystavené 1x za předcházející měsíc. Faktury vystavené na základě mimořádných objednávek budou vystaveny samostatně ke každé této mimořádné objednávce. Faktura včetně jejích nedílných součástí dle odst. 3 tohoto článku bude zaslána vždy na adresu sídla Objednatele, i když místem plnění bude výjezdová základna či provoz.
3. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Faktura musí obsahovat:

- a) označení faktury a její číslo;
- b) obchodní firmy, sídla, IČ a DIČ smluvních stran;
- c) důvod fakturace, popis plnění;
- d) bankovní spojení Poskytovatele;
- e) fakturovanou částku;
- f) daňové náležitosti;
- g) datum vystavení a lhůtu splatnosti;
- h) údaj o zápisu Poskytovatele v obchodním rejstříku či jiné evidenci;
- i) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- j) číslo předávacího protokolu / objednávky

V případě, že faktura nebude mít výše uvedené náležitosti, Objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ji ve lhůtě splatnosti, Objednatel fakturu vrátí zpět Poskytovateli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.

4. Platba bude provedena výhradně v Kč a proběhne bezhotovostní formou na bankovní účet Poskytovatele uvedený v této smlouvě. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Poskytovatele bude možno provést pouze písemným dodatkem k této Smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Objednateli, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu této smlouvy.
5. Lhůta splatnosti faktury je stanovena na **14 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení Objednateli.

Článek VI. Záruční podmínky a odpovědnost za vady

1. Odpovědnost za vady zboží, záruka za jeho jakost a právní vady zboží, se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.

2. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost svého díla. Poskytovatel se zavazuje bezplatně odstraňovat vady, které se na díle vyskytnou a budou reklamovány u Poskytovatele v době do 14-ti kalendářních dnů od jejich převzetí od Poskytovatele. Při zjištění nekvalitně dodaných vypraných/vyčištěných oděvů a prádla poskytne Poskytovatel na své náklady nápravu (svoz-praní/čištění-odvoz) do 6-ti kalendářních dnů od nahlášení reklamace.
3. Za vady způsobené špatným praním/čištěním či při převozu nese zodpovědnost Poskytovatel. Při prokázané vadě způsobené špatným zacházením Poskytovatel tuto vadu na své náklady odstraní či nahradí Objednateli způsobenou škodu.
4. Objednatel odpovídá za nepřítomnost cizích předmětů v oděvech (nástroje všeho druhu, psací potřeby apod.), které mohou způsobit znehodnocení i dalších zakázek a odpovídá za případné škody.
5. Reklamaci nelze uznat v těchto případech:
 - v případě skvrn, které objektivně odstranit nelze (skvrny způsobené psacími potřebami apod.)
 - při vadách, které se staly zřejmými teprve během zpracování a jsou způsobeny vlastností oděvů a prádla (např. nestálobarevnost, vady kůže, slehnutí vložky apod.)
 - při sražení oděvů a prádla, pokud nedošlo k poškození vlákna
 - u oděvů a prádla ze syntetických vláken a textilií, které nejsou označeny předepsanými symboly ošetřování
 - při poškození knoflíků, druků, zipů, poutek, ozdob apod. zhotovených z materiálů, které nejsou odolné vůči chemickému čištění.

Článek VII. Sankční ujednání

1. V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění (jeho neposkytnutím) v dohodnutém termínu vznikne Objednateli právo účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý započatý den prodlení z ceny dílčího plnění, s kterým je Poskytovatel v prodlení.
2. Pro případ nezaplacení bezvadné faktury do dne splatnosti je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VIII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah zaniká:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) uplynutím času, na který byl smluvní vztah sjednán;
 - c) písemnou výpovědí ze strany Objednatele bez udání důvodů s 30 denní výpovědní lhůtou; výpovědní lhůta začíná běžet doručením výpovědi druhé smluvní straně.
 - d) písemnou výpovědí ze strany Poskytovatele bez udání důvodů s 60 denní výpovědní lhůtou; výpovědní lhůta začíná běžet doručením výpovědi druhé smluvní straně.

Článek IX. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak

podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Jakékoliv změny a doplňky této Smlouvy jsou možné jen formou písemných, očíslovaných a oboustranně odsouhlasených dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Obě smluvní strany mohou smluvní vztah ukončit výpovědí smlouvy bez udání důvodů, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi. Obě smluvní strany mohou ukončit platnost smlouvy také dohodou.
4. Obchodní vztahy smluvních stran, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, platným právním řádem ČR a obchodními zvyklostmi.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné sporné škody, rozpory ohledně kvality a úplnosti plnění předmětu smlouvy budou vyčísleny nebo rozhodnuty soudním znalcem, kterého odsouhlasí obě strany.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Poskytovatel souhlasí tímto se zveřejněním smlouvy dle platných právních předpisů.
7. Poskytovatel je oprávněn zmocnit k plnění svých povinností podle této smlouvy třetí osoby.
8. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazků podle této smlouvy.
9. Jakékoliv spory související s touto Smlouvou se smluvní strany zavazují řešit smírnou cestou. Nedohodnou-li se však smírem budou veškeré spory řešeny před věcně a místně příslušným soudem ČR.
10. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž obdrží Objednatel a Poskytovatel po jednom vyhotovení.
11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Předávací protokol

V Ústí nad Labem dne: - 8 -01- 2019

Za Objednatele:

MUDr. Ilja Deyl
ředitel ZZS ÚK, p.o.

Za Poskytovatele:

BOK & LK s.r.o.
Čsl. armády 42, Kadaň
IČ: 28731417, DIČ: CZ28731417
... a. účtu: 43-7641750211/0200

Mgr. Luděk Kočí
jednatel

ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA
Ústeckého kraje, příspěvková organizace
Sociální péče 799/7a, Severní Terasa
400 11 Ústí nad Labem
IČO: 00 82 90 13

Specifikace předmětu plnění Praní pracovních oděvů a ložního prádla

I.

Bude prováděno z níže uvedených výjezdových základen a objektů ZZSÚK, p. o.

Část	Název části	Adresa	Předpokládané množství v kg
1	VZ Teplice	Duchcovská 3234, 415 01 Teplice	2 279
2	VZ Česká Kamenice	Komenského 827, 407 21 Česká Kamenice	272
3	VZ Děčín	Ovocná 827/8, 405 02 Děčín V-Rozbělesy	521
4	VZ Chomutov	Beethovenova 5606, 430 01 Chomutov	1391
5	VZ Jirkov	Červenohradecká 1559, 430 01 Jirkov	271
6	VZ Kadaň	Golovinova 1983, 432 01 Kadaň	1 359
7	VZ Litvínov	Žižkova 151, 436 01 Litvínov	929
8	VZ Litoměřice	Žitenická 2224/28, 412 01 Litoměřice	1 003
9	VZ Louny	Rybalkova 2748, 440 01 Louny	949
10	VZ Lovosice	Přívozní 1036/9, 410 01 Lososice	139
11	VZ Most	J.E.Purkyně 3333, 434 64 Most	1 308
12	VZ Podbořany	Valovská 606, 441 01 Podbořany	551
13	VZ Roudnice nad Labem	Žižkova 2464, 413 01 Roudnice nad Labem	476
14	VZ Rumburk	Zelená 1545/11, 408 01 Rumburk	1 486
15	VZ Ústí nad Labem	Sociální péče 799/7a, 400 11 Ústí nad Labem	809
16	VZ Vejprty	Tylova 870/06, 431 91 Vejprty	586
17	VZ Žatec	Studentská 1001, 438 01 Žatec	558

II.

Druhy pracovních oděvů a prádla, předpokládaná četnost praní

Oděv	předpokládané intervaly praní
Polokošile	1 x týdně
Triko dlouhý rukáv	1 x týdně
Triko ZOS	1 x týdně
Funkční triko*	1 x týdně
Bunda celoroční nepromokavá*	1 x za rok

Bunda lehká*	1 x za 2 měsíce
Bunda lehká FLEECE*	1 x za 2 měsíce
Kalhoty celoroční*	1 x za 2 měsíce
Kalhoty zimní*	1 x za rok
Čepice zimní*	1 x za rok
Mikina ZOS	1 x za 2 měsíce
Kalhoty ZOS	1 x za 3 týdny
Tepláky ZOS	1 x za 3 týdny
Montérkové kalhoty	1 x za 3 týdny
Montérková bunda	1 x za 3 týdny
Tričko k montérkám	1 x za 3 týdny
Kalhoty celoroční uklízečky	1 x za 3 týdny
Halena uklízečky	1 x za 3 týdny
Vesta uklízečky	1 x za 2 měsíce
Prostěradla	1 x za 3 týdny
Povlečení (peřina + polštář)	1 x za 3 týdny
Ručníky	1 x za 3 týdny
Utěrky	1 x za 3 týdny
Deky + podložky	1 x za rok
Hadry na vytírání, mopy	1 x týdně

*** - prádlo v provedení HV s retroreflexními prvky se zvláštními požadavky na praní**

III. Požadavky na praní prádla

U pracovních oděvů a prádla s etiketou obsahující symboly údržby je účastník povinen dodržet předepsaný postup údržby.

Polokošile Triko dlouhý rukáv Triko ZOS Mikina ZOS Kalhoty ZOS Tepláky ZOS Čepice zimní Montérkové kalhoty Montérková bunda Tričko k montérkám Kalhoty celoroční uklízečky Halena uklízečky Vesta uklízečky Prostěradla Povlečení (peř. + polšt.) Ručníky Utěrky Deky + podložky Hadry na vytírání, mopy	Běžný postup čištění u tohoto druhu oděvu, u praní tohoto druhu oděvu nejsou kladeny žádné zvláštní požadavky
Funkční triko Bunda celoroční nepromokavá Bunda lehká Bunda lehká FLEECE Kalhoty celoroční Kalhoty zimní	Předepsaný postup údržby dle symbolů údržby uvedených na oděvech

Zakázka po vyprání musí splňovat následující požadavky:

- na prádle nesmí zůstat okem patrné zbytky neodstraněné nečistoty nebo skvrny
- prádlo musí být vyrovnáno a podle druhu s povolením žehlení i vyžehleno
- při odstraňování skvrn se volba technologie musí řídit jednak symboly údržby na oděvu a materiálovým složením zakázky uvedeným na všíte etiketě
- prádlo musí být po předání suché ve všech částech
- prádlo musí být bez zápachu
- čisté prádlo bude dodáno objednateli v igelitových balících (pytlech), nebo případně po vzájemném odsouhlasení i jiným způsobem
- opravy prádla:
 - o opravy na ostatním prádle (např. opravy zipů, knoflíků, zašití atd.) provádí účastník / poskytovatel dle svého platného ceníku a to pouze po předchozím vyžádání Objednatele
 - o opravy na prádle v provedení HV s retroreflexními prvky, které je v záruce, provádí výhradně dodavatel příslušných oděvů

Předávací protokol

Místo plnění (výjezd. základna):

LITVÍNOV

Oděv	Předáváno k praní (počet kusů)	Předáváno po praní (počet kusů)	Rozdíl (počet kusů)
Polokošile			
Triko dlouhý rukáv			
Triko ZOS			
Funkční triko			
Bunda celoroční nepromokavá			
Bunda lehká			
Bunda lehká FLEECE			
Kalhoty celoroční			
Kalhoty zimní			
Čepice zimní			
Mikina ZOS			
Kalhoty ZOS			
Tepláky ZOS			
Montérkové kalhoty			
Montérková bunda			
Tričko k montérkám			
Kalhoty celoroční uklízečky			
Halena uklízečky			
Vesta uklízečky			
Prostěradla			
Povlečení (peřina + polštář)			
Ručníky			
Utěrky			
Deky + podložky			
Hadry na vytírání, mopy			
Celkem			

Oprava oděvů (pozn.):

.....

.....

.....

.....

Předal k praní:
(za objednatele)

dne:

Převzal k praní:
(za poskytovatele)

dne:

Předal po praní:
(za poskytovatele)

dne:

Převzal po praní:
(za objednatele)

dne: