

SMLOUVA O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, platném znění (dále též jako „NOZ“) a příslušných ust. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále též jako „Autorský zákon“)

Článek 1 Smluvní strany

Objednatel: Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

sídlo: Masarykovo nám. 1, 2, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, 250 01

zastoupen: Ing. Vlastimilem Pickem, starostou města

zástupce pro jednání technická (věcná):

IČ: 00240079

DIČ: CZ00240079

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

na straně jedné (dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

obchodní firma:

RENTEL a.s.

sídlo:

Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5 – Hlubočepy

IČ:

261 28 233

DIČ:

CZ26128233

zastoupen:

Ing. Stanislavem Rolencem, předsedou představenstva

zástupce pro jednání technická (věcná):

zástupce pro jednání ve věcech smluvních:

představenstva

bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 6225

na straně druhé (dále jen „Poskytovatel“)

Objednatel a Poskytovatel dále pro účely této smlouvy společně označování jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo a poskytování služeb, kterou se Poskytovatel zavazuje poskytnout sjednané dílo a dále poskytovat Objednateli služby aplikačního softwaru za podmínek a v rozsahu vymezeném předmětem této smlouvy a Objednatel se zavazuje za poskytnuté dílo a služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za podmínek ve smlouvě dále ujednaných.

Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.

SML.RNT.1605.028.10

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje:
- a) poskytnout Objednateli přihlašovací údaje pro e-learningovou aplikaci s názvem „eKurzy“, která má charakter softwarového prostředí a jejímž obsahem bude soubor e-learningových kurzů podle volby Objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy. Soubor vzdělávacích e-learningových kurzů se v průběhu poskytování služby může měnit.;
 - b) poskytnout Objednateli aplikaci představující samostatný počítačový program, a to:
 - i. ePersonalista umožňující objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců,
(plnění dle písm. a) a b) shora dále společně pro účely této smlouvy též jako „**Aplikace**“);
 - c) ve smyslu odst. 2.2 a článku 4 odst. 4.2 níže vytvořit a dodat Objednateli samostatné dílo ve smyslu ust. § 61 Autorského zákona představující dílo v podobě databáze, která je způsobem výběru a uspořádáním obsahu samostatným duševním výtvořem Poskytovatele a jejíž součástí jsou systematicky a metodicky Poskytovatelem uspořádány a jednotlivě zpřístupněny prostřednictvím Aplikace (dále též jako „**Dílo**“);
 - d) zajišťovat pro Objednatele technickou podporu Aplikace a Díla prostřednictvím sítě internet.
- 2.2 Osvědčení o absolvování kurzu jsou Poskytovatelem vydávána v elektronické formě a jsou uložena v aplikaci ePersonalista. Osvědčení o absolvování kurzu v tištěné formě vydá Poskytovatel za úplatu pouze na výslovnou písemnou žádost Objednatele. V takovém případě musí být písemná žádost doručena Poskytovateli před zahájením příslušného e-learningového kurzu.
- 2.4 Poskytovatel je oprávněn vyžadovat od Objednatele veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy a tuto součinnosti se Objednatel zavazuje Poskytovateli poskytovat.
- 2.5 Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Objednateli nevýhradní, nepřenosné právo na předem sjednanou dobu pro území České republiky používat Aplikaci a Dílo výhradně na pracovních stanicích Objednatele v počtu 150, a to jen k účelu vyplývajícímu z podstaty Aplikace a její dokumentace a Díla. Žádné jiné užití Aplikace a Díla než to, které je výslovně povoleno touto smlouvou, není dovoleno.

Článek 3 Cena za poskytnuté služby

- 3.1 Cena za plnění poskytnutá Poskytovatelem na základě této smlouvy je sjednána dohodou Smluvních stran a činí:

SML.RNT.1605.028.10

- a) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. a) této smlouvy činí sjednaná cena 5 800 Kč/měsíc;
 - b) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. b) této smlouvy činí sjednaná cena za:
 - ePersonalista 2 000 Kč/měsíc;
 - c) za vytvoření Díla dle článku 2 odst. 2.1 písm. c) této smlouvy činí sjednaná cena 0 Kč/;
 - d) za činnosti dle článku 2 odst. 2.1 písm. d) této smlouvy činí sjednaná cena 0 Kč/měsíc;
 - e) za vydání osvědčení o absolvování kurzu v elektronické podobě 0 Kč/kus a v tištěné podobě činí sjednaná cena 50 Kč/kus.
- 3.2 Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Poskytovateli s plněním předmětu této smlouvy vzniknou. Ke sjednané ceně bude Poskytovatelem účtována DPH v příslušné zákonné výši.

Článek 4 Termín plnění

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění dle článku 2 této smlouvy po dobu neurčitou, tj. tato smlouva se uzavírá v částech jejího předmětu představujících opakované či nepřetržité plnění na dobu neurčitou.

Lhůta poskytování plnění může být písemnou dohodou Smluvních stran upravena z důvodů nemožnosti plnění, které má bezprostřední vliv na poskytování plnění.

- 4.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v částech předmětu smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění ve sjednané době průběžně.

Článek 5 Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel zaručuje dostupnost Aplikace ve výši 99 % ročně, a to včetně plánovaných odstávek. Je-li to možné, bude Objednatel o plánu odstávek v předstihu informován. Dostupnost aplikačního řešení Poskytovatele je předmětem průběžného monitoringu.
- 5.2 V průběhu provozu Aplikace a trvání této smlouvy si Poskytovatel vyhrazuje právo na odstávku všech či jen vybraných poskytnutých Aplikací z důvodu provádění pravidelné provozní údržby HW vybavení v rozsahu 5 hodin týdně, maximálně však 5 pracovních dnů v roce. Je-li to možné, jsou o této skutečnosti uživatelé příslušné Aplikace a účastníci e-learningového kurzu informováni na příslušné internetové adrese, která byla Poskytovatelem předána Objednateli společně s přihlašovacími údaji.

- 5.3 V rámci této smlouvy je Objednateli v rámci Aplikace vyhrazen diskový prostor ve výši 2 GB/rok. Další navýšení kapacity je možné pouze po vzájemné písemné dohodě obou Smluvních stran za úplaty. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv omezit velikost jednotlivě ukládaných souborů Objednatele s ohledem na vyhrazený diskový prostor.
- 5.4 Veškerá aplikační data jsou Poskytovatelem zálohována pravidelně každých 24 hodin. Obnova dat ze zálohy je možná pouze pro zálohy dat pořízené nejpozději během předchozích pěti pracovních dnů.
- 5.5 Poskytovatel nezodpovídá za to, zda účastník přihlášený do e-learningového kurzu splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu ani neodpovídá za případné nedoručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům vzdělávacího programu.
- 5.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo přesunout účastníky vzdělávacích programů, kteří byli přihlášení k testování, do následujícího běhu, z důvodu dosažení kapacitních limitů e-learningové Aplikace. Testování znalostí v jednotlivých vzdělávacích programech je stanoveno na dobu dvou týdnů.
- 5.7 Objednatel je povinen seznámit účastníky e-learningových kurzů se skutečností, že nejsou oprávněni si pořizovat kopie vzdělávacích programů s výjimkou těch, které si pořídí v souladu s instrukcemi Poskytovatele a výkon této skutečnosti řádně zajistit.

Článek 6 Místo plnění

- 6.1 Místem plnění částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění je prostředí internetu na portálu Poskytovatele <http://portal.rentel.cz/brandys>

Článek 7 Platební podmínky

- 7.1 Sjednaná cena bude Objednatelům hrazena Poskytovateli na základě faktur vystavených Poskytovatelem, a to u částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.2 Splatnost faktury se sjednává 14 dnů od jejího doručení Objednateli na adresu epodatelna@brandysko.cz.
- 7.3 Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury splňující náležitosti uvedené v § 435 NOZ, a náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který tento zákon nahradí, a budou Poskytovatelem zasílány na adresu Objednatele epodatelna@brandysko.cz.

- 7.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli bez zaplacení fakturu, která nebude splňovat požadované náležitosti. U vrácené faktury musí Objednatel uvést důvod vrácení.
- 7.5 Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 7.6 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Poskytovatele uvedený v této smlouvě. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Poskytovatele je možno provést písemným dodatkem k této smlouvě, nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Objednateli, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu smlouvy.
- 7.7 Platba je učiněna včas, byla-li nejpozději v poslední den lhůty splatnosti připsána celá fakturovaná částka na účet Poskytovatele.

Článek 8

Smluvní pokuty, úrok z prodlení a náhrada škody

- 8.1 Smluvní strany se dále dohodly na následujících smluvních pokutách:
- a) Objednatel zaplatí Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s úhradou splatné faktury či jakékoliv jiné částky až do úplného zaplacení.
 - b) Poskytovatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za nedodržení termínu zahájení e-learningového kurzu dle harmonogramu, který je přílohou č. 1 této smlouvy, z důvodů na straně Poskytovatele, a to ve výši 0,1 % ze sjednané měsíční ceny pro příslušnou Aplikaci dle článku 3 odst. 3.1 této smlouvy, a to za každý den prodlení, nejvýše však souhrnnou smluvní pokutu ve výši 50 % sjednané měsíční ceny pro příslušnou Aplikaci dle článku 3 odst. 3.1 této smlouvy.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, tj. včetně nároku na náhradu škody převyšující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy. Povinnosti k náhradě se povinná strana zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli.

Článek 9

Ochrana osobních údajů

- 9.1 Touto smlouvou současně Smluvní strany uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 a násl. NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

SML.RNT.1605.028.10

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“). Objednatel uděluje Poskytovateli obecné povolení k pověření dalšího zpracovatele v případě vzniku důvodné potřeby na straně Poskytovatele. Poskytovatel Objednatele informuje o zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení.

- 9.2 Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení **zpracovatele** a Objednatel postavení **správce** osobních údajů. Objednatel prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů zpřístupněných Poskytovateli za účelem plnění této smlouvy a právních povinností Poskytovatele disponuje dostatečným právním titulem. Poskytovatel bere na vědomí, že jej Objednatel bude uvádět za účelem splnění svých povinností podle GDPR jako svého zpracovatele a příjemce osobních údajů.
- 9.3 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků e-learningového kurzu pouze za účelem provozování systému ePersonalista sloužícího k objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců Objednatele. Za tímto účelem je Poskytovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, místo narození, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, zařazení (úředník, neúředník, vedoucí), začátek tříletého cyklu, osobní číslo zaměstnance, dosažené vzdělání (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 9.4 Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Osobní údaje jsou Poskytovatelem uchovávány po dobu trvání této smlouvy, nejdéle však po dobu 5 let po ukončení této smlouvy.

Článek 10

Záruky Poskytovatele coby zpracovatele Osobních údajů o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, provádějící faktické zpracování osobních údajů, byli vázáni povinnostmi mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 10.2 Poskytovatel zavede v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření poskytující záruky, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna náležitá ochrana práv subjektu údajů.
- 10.3 Poskytovatel zajistí, aby nosiče dat, které obsahují Osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

- 10.4 Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se zpracovávat Osobní údaje výlučně v rozsahu odpovídajícímu účelu této smlouvy a pouze pro účely zpracování dle předmětu této smlouvy a plnění právních povinností Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje výlučně v souladu s pokyny Objednatele.
- 10.5 Osobní údaje budou zpracovávány přesné, pravdivé, ověřené a aktuální. V případě, že se Poskytovatel věrohodným způsobem dozví, že Osobní údaje neodpovídají požadavku předchozí věty, je povinen je opravit a nesprávné údaje likvidovat a o těchto změnách bez odkladu informovat Objednatele, případně informovat Objednatele správce o nutnosti Osobní údaje opravit.
- 10.6 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu nutnou k provedení takového zpracování.
- 10.7 Poskytovatel se zavazuje zajistit bezpečnost Osobních údajů, dodržovat příslušné právní předpisy a regulatorní požadavky a bezpečnostní pravidla stanovená Správcem, bude-li s nimi Objednatelem v dostatečném časovém předstihu prokazatelně seznámen.
- 10.8 Poskytovatel je objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR.
- 10.9 Poskytovatel je objednateli nápomocen při zajišťování souladu s plněním povinností správce osobních údajů v rozsahu, v jakém pro objednatel provádí zpracování osobních údajů.
- 10.10 Poskytovatel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo ČR nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 10.11 Poskytovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracovatele dle GDPR, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje.
- 10.12 Poskytovatel je povinen předcházet porušení zabezpečení osobních údajů. Pokud na straně Poskytovatele přesto dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, je Poskytovatel povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 GDPR neprodleně (nejpozději do 24 hodin) po zjištění porušení zabezpečení informovat Objednatele. Oznámení je Poskytovatel povinen učinit na kontaktní údaje Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy. V otázkách ochrany osobních údajů je také možné kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů, který je u Objednatele ustanoven, a to prostřednictvím e-mailové adresy: poverenec@brandysko.cz.

Článek 11

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

- 11.1 Odstoupit od smlouvy může kterákoliv Smluvní strana v případě porušení této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2002 NOZ. Smluvní strany dále ujednaly, že od smlouvy lze odstoupit též v případě, kdy Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti, přičemž za porušení smluvní povinnosti ujednávají:
- a) prodlení Poskytovatele se zahájením e-learningového kurzu dle harmonogramu uvedeného v této smlouvě (příloha č. 1) z důvodů na straně Poskytovatele o více než 14 pracovních dnů;
 - b) neplnění povinností Poskytovatele, které jsou uvedeny v článku 5 odst. 5.1 a 5.4 této smlouvy, a to z důvodů na straně Poskytovatele;
 - c) prodlení Objednatele s úhradou platby o více než 14 kalendářních dnů; a dále
 - d) důvodem k odstoupení od smlouvy je, že ohledně majetku Smluvní strany byl podán návrh na zahájení insolventního řízení, prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut z důvodu nedostatku majetku, bylo zahájeno vyrovnávací řízení nebo Smluvní strana vstoupila do likvidace.
- 11.2 Pro případ odstoupení od smlouvy Smluvní strany dohodly následující postup:
- a) Oprávněná Strana oznámí písemně zdůvodněné odstoupení na adresu druhé Strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, jinak na poslední známou adresu druhé Strany s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po doručení tohoto oznámení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ve smyslu ustanovení § 2005 NOZ. U veškerých zásilek odeslaných s využitím provozovatele poštovních služeb se má za to, že došly, byly-li zaslány na adresu sídla Smluvní strany uvedeného při uzavření této smlouvy nebo na poslední známou adresu písemně ohlášenou či známou z veřejných rejstříků, a to 10. den po odeslání.
 - b) Poskytovatel bude fakturovat Objednateli plnění provedené k datu odstoupení od smlouvy.
- 11.3 Kterákoliv ze Smluvních stran je u částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodů. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé straně. Výpovědní lhůta je stejná pro obě strany a činí 1 měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Obě Smluvní strany se zavazují učinit vše potřebné k tomu, aby byla tato smlouva plněna i po dobu výpovědní lhůty, ledaže se písemně dohodnou jinak.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

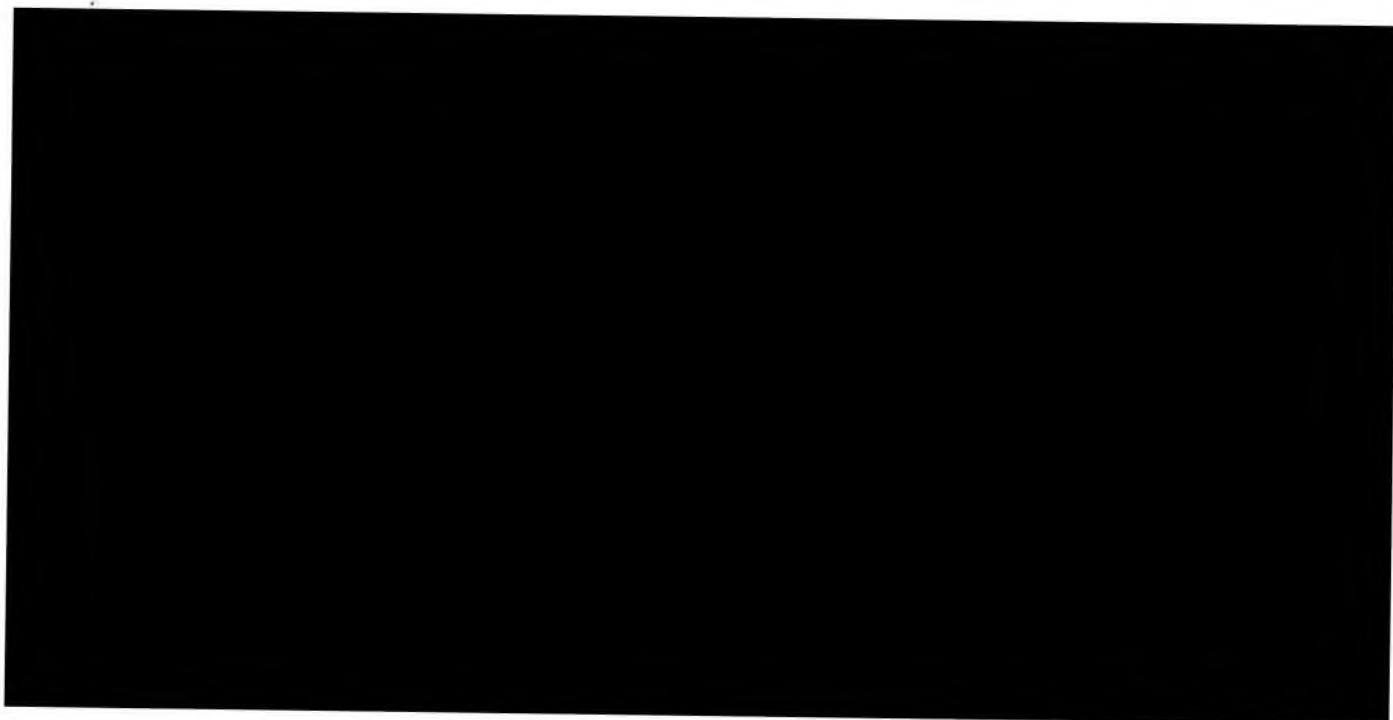
- 12.1 Oprávněnými zástupci Stran zajišťujícími součinnost a jednání mezi Stranami jsou:
- a) za Objednatele: [REDACTED]

b) za Poskytovatele: Oddělení podpory zákazníků, tel.: +420 222 508 510 – 12,
e-mail: rentel@rentel.cz

- 12.2 Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle této smlouvy neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob.
- 12.3 Smluvní strany jsou povinny dbát, aby nebyly zneužity důvěrné údaje nebo sdělení o druhé Straně, které získaly při jednání o smlouvě, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se plnění této smlouvy.
- 12.4 Práva a povinnosti Stran se řídí rovněž Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování vzdělávacích programů Poskytovatele, které jsou v platném znění uveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele:
<http://www.rentel.cz/vseobecne-obchodni-podminky/>
(dále jen „VOP“). Objednatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se seznámil s VOP, těmto porozuměl a zavazuje se je dodržovat. V případě rozporu této smlouvy a VOP má přednost tato smlouva.
- 12.5 Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 12.6 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.
- 12.7 Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 12.8 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž kterákoliv z nich k datu uzavření této smlouvy věděla nebo vědět musela, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si Strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
- 12.9 Pro vyloučení pochybností Strany výslovně potvrzují, že (i) jsou podnikateli či v postavení podnikatelů a uzavírají tuto smlouvu při svém podnikání či výkonu své činnosti a (ii) že na závazky z ní vzniklé se nepoužijí tato ustanovení NOZ:
- neúměrné zkrácení - § 1793 až § 1795;
 - změna okolností - § 1765;
 - zákaz *ultra duplum* - § 1805 odst. 2.
- 12.10 Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání

stran a každá ze Stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

- 12.11 Strany tímto prohlašují, že podpisem této smlouvy na sebe berou nebezpečí změny okolností a že není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak, žádná ze Stran tedy není oprávněna domáhat se po druhé Straně a/nebo soudně obnovit jednání o této smlouvě nebo jejího zrušení z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech Stran.
- 12.12 Odpověď Strany této smlouvy ve smyslu § 1740 odst. 3 NOZ s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
- 12.13 Změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami. V jiné formě, než písemně, nelze tuto smlouvu měnit ani doplňovat.
Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Město je podle zákona o registru smluv povinno zaslat tuto smlouvu Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 (třiceti) dnů od uzavření této smlouvy.
Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 12.14 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněným zástupci Smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž Objednatel obdrží 1 výtisk a Poskytovatel 1 výtisk.
- 12.15 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.



Příloha č. 1 - soubor e-learningových kurzů

Kurzy s akreditací MV ČR - Vstupní vzdělávání

Vstupní vzdělávání

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků

Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část

Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST ÚZEMNÍHO ROZVOJE

Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST FINANČNÍ A KONTROLNÍ

Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST ROZVOJE LIDSKÝCH ZDROJŮ

Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST VNITŘNÍ SPRÁVY a OCHRANY OBYVATEL

Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST SPRÁVNÍHO ROZHODOVÁNÍ NA ÚSEKU DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Kurzy s akreditací MV ČR – průběžné vzdělávání

Dopravní přestupky

eGovernment - Administrativní a informační bezpečnost

eGovernment - Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace

eGovernment - Elektronizace komunikace úředníků územně samosprávných celků

eGovernment - Informační systémy veřejné správy a kontaktní místa veřejné správy

eGovernment - Komunikace s elektronickou veřejnou správou a informační gramotnost

eGovernment - Pojmosloví a stávající legislativa eGovernmentu

eGovernment - Praktické využití kontaktních míst veřejné správy (Czech POINT)

GDPR - Srovnání právní úpravy dle zákona o ochraně osobních údajů a nařízení GDPR

Kybernetická bezpečnost

Moderní metody řízení kvality

Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích

Následné vzdělávání – komplet (oblast ekonomická, právní a veřejnosprávní)

Následné vzdělávání – oblast ekonomická (rozpočty a dotace v rámci ÚSC)

Následné vzdělávání – oblast právní (zadávaní veřejných zakázek, kontroly v rámci ÚSC)

Následné vzdělávání – oblast veřejnosprávní (registrace a anonymizace smluv,

zveřejňování na úřední desce, nařízení eIDAS v rámci ÚSC)

Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení

Ochrana osobních údajů

Personální minimum

Potírání korupce ve veřejné správě

Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnance

Praktická příručka k projednávání přestupků

Právní minimum ve veřejné správě

Prezentační dovednosti úředníka

Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU

Spisová služba

Správní řád

Správní rozhodování v registračních úkonech v oblasti registrace silničních vozidel
 Stavební zákon v praxi
 Školení interních lektorů ve veřejné správě
 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory – ČSN 01 6910
 Územní samosprávné celky
 Veřejná správa a dobrovolnictví, jeho možnosti a limity
 Veřejné zakázky v ČR
 Základní interní směrnice územních samosprávných celků
 Základy obecního zřízení a postavení úředníka
 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi
 Živnostenský zákon

Celoživotní průběžné vzdělávání

Asertivita a jednání s problémovým klientem
 Budování vztahů
 Český jazyk pro úředníky
 Datové schránky
 Environmentální minimum
 Evropská unie
 GDPR - Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR
 Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené
 Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
 Interkulturní komunikace I. - úvod do problematiky
 Interkulturní komunikace II. – blízké kultury Rusko, Ukrajina, Arménie
 Interkulturní komunikace III. - s příslušníky vzdálených národů a kultur
 Jednání v krizových situacích
 Komunikační dovednosti úředníka
 Moderní etika a chování ve společnosti
 Občanský zákoník – Absolutní majetková práva, právo rodinné a dědické
 Občanský zákoník – Úprava osob v NOZ
 Občanský zákoník - Uzavírání smluv v praxi
 Osobnost a role
 Pojmosloví a stávající legislativa eGovernmentu
 Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnavatele
 Praktická příručka vodní hospodářství-vodovody a kanalizace
 Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů
 Rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech
 Rozvoj kreativity při řešení problémů, sociální facilitace
 Řešení problémů
 Řízení změny a zvyšování osobní efektivity
 Sebepoznání – práce s nepříjemnými emocemi
 Sebeřízení (Principy sebeřízení a rozvoje)
 Správní rozhodování a dozorová činnost v silničním hospodářství
 Syndrom vyhoření
 Timemanagement a stresmanagement

Time Management - Jak si naplánovat den
Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací
Time Management - Jak neztrácet čas
Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny
Týmová spolupráce
Typologie osobnosti
Úvod do finančního řízení a plánování
Úvod do problematiky zákona č. 89/2012. Sb, občanský zákoník, se zaměřením na závazkové právo
Úvod do projektového řízení
Vedení týmu
Vyjednávání a řešení konfliktů
Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu
Základy společenského chování
Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich (Přestupkový zákon)
Zdravý životní styl

Zákonná školení

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci
Školení řidičů referentských vozidel
Základy poskytování první pomoci

IT kurzy

MS Excel 2010, MS Excel 2013, MS Excel 2016
MS Word 2010, MS Word 2013, MS Word 2016
Používání počítače a správa souborů - Windows Vista
Základní pojmy informačních a komunikačních technologií