

# Smlouva o poskytnutí služby pobytového zájezdu mezi

**Cílka, s.r.o.**

**Křenová 40, 602 00 Brno, tel.:543211015**

**Zastoupená Ing. Monikou Müllerovou, 737 867 958**

**IČO : 25580841**

**(dále jen Cílka)**

a

**Základní škola Brno, Otevřená 20a, příspěvková organizace**

**Otevřená 986/20a**

**641 00 Brno - Žebětín**

**Zastoupená: ředitelkou D. Šenbergerovou, [info@zszebetin.cz](mailto:info@zszebetin.cz), tel.: 511 110 953**

**č.ú.: 1346661329/0800**

**IČO: 49466208**

**kontaktní pedagog: p. Martina Petrželová, tel.:**

**mail:**

uzavírají po předchozí dohodě tuto smlouvu o poskytnutí služby pobytového zájezdu v Chorvatsku, která spolu s přílohou č.1 (Pokyny pro pedagogy) tvoří nedílný celek.

## I. OBECNÁ UJEDNÁNÍ

1. Cílka se zavazuje poskytnout za smluvní cenu služby pobytového zájezdu v termínu, délce, místě a standardu vymezených v konkrétních ujednáních II.
2. Cílka se zavazuje dodržet dohodnutý rozsah a standard služeb za podmínky dodržení termínů ze strany objednavatele, uvedených v bodě 13. konkrétních ujednání.
3. Cílka se zavazuje uskutečnit pobyt při počtu minimálně 44 plně platících účastníků. Na tento počet platících účastníků poskytuje Cílka 4 místa zdarma pro pedagogy a služby průvodce (delegáta) v objednaném standardu, za podmínky součinnosti pedagogů dle pokynů pro pedagogický dozor při přípravě a v průběhu poznávacího pobytu.
4. Pedagogové souhlasí s dodržováním Pokynů pro pedagogy (příloha č.1) a s podmínkami, které jsou zde uvedeny a seznámí děti a jejich rodiče s pokyny pro chování a bezpečnost dětí na zahraničním zájezdu.
5. Cílka se zavazuje poskytnout kontaktnímu pracovníku školy potřebné materiály, formuláře, informace (zvláště o rozsahu pojištění). Kontaktní pracovník školy se zavazuje předávat tyto informace účastníkům, resp. jejich zákonným zástupcům.
6. Účastníky doprovází na poznávací pobyt do Chorvatska pracovníci školy. Pracovníci školy za účastníky během společného programu celé akce od odjezdu z místa určení až do návratu tamtéž, zodpovídají. Průvodce (delegát) zastupuje Cílku a zodpovídá během pobytu za kvalitu a úplnost poskytované služby, tj. ubytování, stravování, výlety, řeší na místě požadavky a připomínky, poskytuje jim potřebné informace a komunikuje za skupinu s partnery.
7. Cílka se zavazuje dodržet smluvní cenu uvedenou v konkrétních ujednáních II.
8. Storno podmínky – vzhledem k tomu, že na základě smlouvy a Vašich záloh poskytujeme platby našim partnerům v ČR i v cizině, jsme nuceni Vám v případě odstoupení od smlouvy účtovat níže uvedené stornopoplatky. Rozhodující pro určení výše stornopoplatků je den doručení Vašeho storna do kanceláře Cílky. Stornopoplatek není účtován, pokud jsou za stornované osoby náhradníci. Výše stornopoplatků – bude-li storno podáno:

více než 9 týdnů před odjezdem

10% ceny zájezdu

9 týdnů – 45 dnů před odjezdem  
44 dnů – 20 dnů před odjezdem  
19 dnů a méně před odjezdem

25% ceny zájezdu  
75% ceny zájezdu  
100% ceny zájezdu

Pojištění na storno zájezdu ze zdravotních důvodů je nutno objednat současně s objednáním pojištění léčebných výloh v zahraničí (možno sjednat v naší CK).

Storno ze zdravotních důvodů lze přiznat z důvodů akutního onemocnění nebo úrazu pojištěného nebo nejbližších členů rodiny, z důvodu úmrtí člena rodiny nebo z důvodů značné škody na majetku následkem trestního činu nebo živelné události. Pojištění se nevztahuje na nemoci existující již při uzavření pojistné smlouvy a na těhotenství. Pojištění stornovacích poplatků zaniká dnem odjezdu (případně potvrzení škodné události musí mít datum nejpozději ze dne odjezdu). Při vzniklé pojistné události je pojištěný povinen zrušit cestu v cestovní kanceláři neprodleně, nejdéle však nejbližší pracovní den po vzniku škody, která mu zabránila v nástupu na plánovanou cestu, za předpokladu, že toto by mělo za následek zvýšení stornopoplatků.

9. Reklamace – reklamaci podává určený pedagog zástupci Cílký, který skupinu doprovází. O reklamaci a jejím řešení vyhotoví zástupce Cílký zápis. Nebude-li možné závadu fakticky odstranit či kompenzovat, stává se tento zápis podkladem k případnému poskytnutí slevy z ceny. Tato sleva je poskytnuta spolu s dořešením reklamace v zákonné lhůtě 30 dnů po skončení akce. Reklamaci služby je nutno podat neprodleně tak, aby mohla být sjednána náprava ještě na místě.

Reklamaci služeb poskytovaných chorvatskými partnery (ubytování) je vzhledem k zajištění skutkové opodstatněnosti reklamace nutné podat bezprostředně po zjištění nedostatečného plnění služby a to ještě před skončením poskytované služby. Reklamace se podává prostřednictvím průvodce přímo poskytovateli služby, aby mohla být sjednána náprava na místě. Reklamaci služeb poskytovaných českou stranou (doprava, průvodce) je možno podat kdykoliv do návratu do ČR. Reklamace, které nebyly podány zástupci Cílký do skončení poskytování příslušné služby a o nichž nebyl vyhotoven zápis, nemohou být dále řešeny.

## II. KONKRÉTNÍ UJEDNÁNÍ

- |  |   |
|--|---|
| 1. Termín konání pobytu:   | <b>24.05.2019 - 02.06.2019</b>  |
| 2. Kód pobytu (strana z katalogu):   | 012405 (variabilní symbol)  |
| 3. Místo konání pobytu:  | Igrane  |
| 4. Typ a rozsah ubytování:   | penzion Andělko***(*), 2-4 lůžkové pokoje   |
| 5. Stravování po dobu ubytování:   | plná penze + 2 x denně svačinka, pitný režim (čaj)  |
| 6. Další služby: doprava autobusem:  | Dálkovým autobusem s klimatizací, WC, videem, kávovarem a nápoji za české koruny z Brna a zpět. |
| 7. Pojištění:  | 240,- Kč/ os.   |
| 8. Doprovodný program: -   | výlety organizované delegátem CK  |
| 9. Celkový počet účastníků (plně platících):   | 44  |
| 10. Počet pracovníků školy zdarma:   | 4   |
| 11. Smluvní cena pobytu pro 1 účastníka:   |   |
| • dítě do 12 let (včetně):   | <b>5 450,- Kč/ os.</b>  |
| • dítě pedagogického dozoru:   | <b>4 650,- Kč/ os.</b>  |
| • dospělá osoba (starší 12 let)  | <b>5 800,- Kč/ os.</b>  |
| 12. Způsob platby - objednatel splatí 1.zálohovou fakturu ve výši 44 000,- Kč do <b>20.12.2018</b> , zbytek ceny bankovním převodem do <b>24.3.2019</b> ( č. ú.2400582950/2010). |   |
| 13. Abychom Vám mohli garantovat přesné dodržování bodů 1.-7. konkrétních ujednání, žádáme Vás zdvořile o důsledné dodržení níže uvedených termínů:                              |   |
| • odeslání podepsané smlouvy do 10.12.2018   |   |
| • odeslání seznamu pedagogů a účastníků pro ubytování do 10.12.2018  |   |

14. **Kauce** – v den příjezdu do penzionu převezme zástupce cestovní kanceláře Cílka vratnou kauci 500 EUR, která bude v případě bezškodného průběhu pobytu vrácena poslední den před odjezdem zástupci pedagogického doprovodu. V případě škodné události bude z kauce hrazena oprava poškozené věci a po uhrazení pojišťovnou bude kauce vrácena zástupci pedagogického doprovodu.

### III. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podepsání smlouvy smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden je uložen u objednavatele a druhý v kanceláři Cílky.
3. Veškeré, z této smlouvy v budoucnu vzešlé majetkové spory, se strany zavazují řešit v rozhodčím řízení před jediným rozhodcem, v souladu se zákonem č. 216/1994 Sb., podle Rozhodčího řádu a Poplatkového řádu vydanými Sdružením rozhodců, s.r.o., IČ: 63496658, sídlem Příkop 8 (budova IBC), 604 10, Brno, s tím, že tyto dokumenty jsou zveřejněny v platném znění na internetových stránkách [www.sdruzeni-rozhodcu.cz](http://www.sdruzeni-rozhodcu.cz).

V Brně dne.....

10. 12. 2018

Cestovní kancelář

**CÍLKA, s.r.o.**

Křenová 40, 602 00 Brno

Tel: 543 211 016, fax: 604 921 840

(razítka a podpis Cílky, s.r.o., Ing. Monika Müllerová)

V Brně dne.....

10. 12. 2018

Základní škola Brno, Otevřená 20a,  
příspěvková organizace

Otevřená 20a, 604 10 Brno

(razítka školy a podpis zástupčí osoby)

#### **Pokyny pro pedagogy (příloha č.1)**

Tyto pokyny tvoří součást Smlouvy o poskytnutí služby pobytového zájezdu do Chorvatska. Věnujte jim proto, prosím, náležitou pozornost.

Cílka poskytuje na 44 dětí 4 místa zdarma pro pedagogický dozor, ve školou objednaném standardu, za podmínky spolupráce se zástupci Cílky během přípravy a v průběhu poznávacího pobytu a s cílem jeho zdárného průběhu.

1. Pedagog neprodleně předává dětem a rodičům informační materiály, přihlášky, složenky a veškeré další ústní a písemné informace, které obdrží od Cílky.
2. Pedagog předá do kanceláře Cílky jmenný seznam účastníků.
3. Během pobytu v Chorvatsku zodpovídá pedagog za zdraví a bezpečnost účastníků, účastníky poučí prokazatelně o bezpečnosti.
4. Pedagog dbá o dodržování kázně dětí, řeší kázeňské přestupky.
5. Pedagog má přehled o zdravotním stavu dětí, v případě potřeby je doprovází k lékaři.
6. V případě ztráty cestovních dokladů doprovází pedagog účastníky na policii a dohlíží při vystavení náhradního cestovního dokladu.
7. Pedagogové se zavazují k prostudování veškerých materiálů poskytnutých Cílkou.
8. Pedagog poučí účastníky o nutnosti pojištění léčebných výloh v zahraničí v případě, že toto pojištění nemají uzavřené dlouhodobě.