



10904/BHO/2018-BHOH
Čj.: UZSVM/BHO/9655/2018-BHOH
Č.evid. ČSÚ: 203-2018-Z

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město (Praha 2), 128 00 Praha 2
za který právně jedná Mgr. Ivo Popelka, ředitel Územního pracoviště Brno
na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014 v platném znění
Územní pracoviště Brno, Příkop 11, 602 00 Brno
IČO: 69797111
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

jako hospodařící organizační složka státu (dále jen „hospodařící složka“)

a

Český statistický úřad

se sídlem Na padesátém 3268/81, 100 82 Praha 10
za který jedná Bc. Blanka Švorcová, ředitelka Odboru hospodářské správy, majetku a investic
IČO: 00025593
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

jako užívající organizační složka státu (dále jen „užívající složka“)

uzavírají tento

ZÁPIS O PŘENECHÁNÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR K BEZPLATNÉMU UŽÍVÁNÍ čj. UZSVM/BHO/9655/2018-BHOH

podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“) a podle vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu (dále jen „vyhláška č. 62/2004 Sb.“), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. I.

- 1) Česká republika je vlastníkem a hospodařící složka je na základě bodu 14 Čl. CXVII Části sto sedmácté zákona č. 320/2002 Sb. o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb., příslušná hospodařit s níže uvedenou nemovitou věcí:

Pozemek:

- stavební parcela číslo 140/2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: Hodonín, č.p. 1655, adminis.,
stavba stojí na pozemku p.č.: St. 140/2,

zapsanou na listu vlastnictví č. 60000 pro katastrální území Hodonín, obec Hodonín, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, Katastrálním pracovištěm Hodonín.

- 2) Předmětem tohoto Zápisu o přenechání k bezplatnému užívání nebytových prostor (dále jen „zápis“) je užívání níže uvedených nebytových prostor, které hospodařící složka přenechává užívající složce do výlučného užívání za účelem výkonu činnosti užívající složky, k zajištění akce „Sčítání lidu, domů a bytů 2021“:

Podlaží	číslo místnosti	výměra v m ²	název místnosti
3. NP	24	18,86	kancelář
3. NP	26	22,83	kancelář

Při užívání přenechaných nebytových prostor může užívající složka užívat i společné prostory v budově: průjezd do dvora, dvůr, chodby, schodiště, sociální zařízení a výtah v rozsahu nezbytném pro řádný chod přenechaných nebytových prostor. Podíl na společných prostorech činí 28,91 m² a bude připočten k užívané ploše.

Umístění jednotlivých nebytových prostor je patrné z půdorysného plánu, který je Přílohou č. 1 a nedílnou součástí tohoto zápisu.

Hospodařící složka prohlašuje, že výše uvedené nebytové prostory dočasně nepotřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti ve smyslu ustanovení § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

- 1) Užívání nebytových prostor uvedených v Čl. I. odst. 2) se sjednává na dobu určitou, a to od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2021.
- 2) Užívání nebytových prostor uvedených v Čl. I. odst. 2) tohoto zápisu se sjednává v souladu s Rozhodnutím Regionální dislokační komise Brno ze dne 11. 9. 2018.

Čl. III.

- 1) Užívající složka prohlašuje, že je jí stav přenechaných nebytových prostor dobře znám, neboť si je prohlédla před uzavřením tohoto zápisu a potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k řádnému převzetí podle tohoto zápisu.
- 2) Užívající složka bere na vědomí, že nesmí přenechat nebytové prostory k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

Čl. IV.

- 1) O faktickém předání a převzetí přenechaných nebytových prostor při počátku a po skončení užívání podle tohoto zápisu bude mezi hospodařící a užívající složkou sepsán protokol o předání a převzetí. Nejpozději v den skončení užívání poskytnutých nebytových prostor předá užívající složka hospodařící složce tyto prostory řádně vyklizené. Hospodařící složka bude při předání a převzetí nebytových prostor požadovat jejich uvedení do původního stavu.
- 2) Užívající složka je povinna předat poskytnuté nebytové prostory ve stavu v jakém je převzala s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

Čl. V.

- 1) Obě strany se dohodly, že služby spojené s užíváním přenechaných nebytových prostor, společných prostor (dále jen „služby“), a to zejména náklady na dodávku elektrické energie, plynu, vody, odvod srážkových a odpadních vod, úklid výlučně užívaných i společných prostor, dodávku hygienických potřeb na sociální zařízení, odvoz a likvidaci komunálního odpadu, zákonné revize související s provozem budovy, provoz a servis výtahu, službu ostrahy bude užívající složce zajišťovat hospodařící složka.
- 2) Užívající složka bude hospodařící složce náklady uvedené v Čl. V. odst. 1) nahrazovat takto:

- a) Náklady na plyn, elektrickou energii, službu ostrahy, odvod srážkové vody, zákonné revize související s provozem budovy, provoz a servis výtahu a úklid bude užívající složka nahrazovat v poměru celkové výměry všech ploch přenechaných prostor k celkové výměře všech ploch objektu.
 - b) Dodávku vody a odvod odpadních vod, odvoz a likvidaci komunálního odpadu, dodávku hygienických potřeb bude užívající složka nahrazovat v poměru počtu osob užívající složky k celkovému počtu osob, pro které hospodařící složka tuto službu zajišťuje.
- 3) Písemné vyúčtování náhrad nákladů spojených se zajišťováním služeb uvedených v odst. 1 tohoto článku zašle hospodařící složka užívající složce po zaplacení faktur jednotlivým dodavatelům médií a služeb. Faktura vystavená hospodařící složkou je splatná do 21 dnů od vystavení faktury.
 - 4) Zaplacením se podle tohoto zápisu rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet příjemce platby.
 - 5) Užívající složka bude oznamovat hospodařící složce změny počtu osob užívajících nebytové prostory, a to v případech, kdy se změní počet osob na dobu přesahující 3 měsíce.
 - 6) Neuhradí-li užívající složka včas úhradu za plnění poskytovaná s užíváním předmětu zápisu, má hospodařící složka právo požadovat úrok z prodlení dle platné právní úpravy.

ČI. VI.

- 1) Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen „stavební úpravy“) přenechaných nebytových prostor může užívající složka provádět jen na základě předchozí písemné dohody s hospodařící složkou, jejímž obsahem bude i ujednání o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takového ujednání není dohoda platná a takto neplatná dohoda není ani souhlasem hospodařící složky s provedenými stavebními úpravami.
- 2) Obě strany se dohodly, že užívající složka si bude sama vlastním nákladem hradit výdaje spojené s obvyklým udržováním přenechaných nebytových prostor, zejména náklady na malování, opravy a výměny zámků, kování, světel, zářivkových trubíc, okenních a dveřních skel, opravu žaluzií, apod. a také náklady na opravy poškození nebytových prostor, které sama způsobila.
- 3) Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně revizí elektrospotřebičů, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v užívaných prostorách užívající složka. Hospodařící složka je oprávněna kontrolovat dodržování platných předpisů upravujících tyto oblasti v prostorách užívaných užívající složkou.
- 4) Užívající složka je povinna bez zbytečného odkladu oznámit hospodařící složce potřebu oprav nad rámec odst. 2) tohoto článku, které má hospodařící složka provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav, jinak užívající složka odpovídá za škodu, která nesplněním povinností vznikla.
- 5) K zajištění bezpečnosti a ochrany objektu uloží užívající složka u hospodařící složky náhradní klíče od užívaných prostor v případě, že si svým nákladem vymění vložky FAB ve dveřích. Aby náhradní klíče nemohly být zneužity, užívající složka je před uložením zapečetí v obálce. Užívající složka je oprávněna kontrolovat stav pečeti náhradních klíčů. Tyto náhradní klíče lze použít pouze v případě nezbytné potřeby při ochraně života, zdraví a majetku (zejména havárie a živelné katastrofy).
V případě, že užívající složka využije klíčového systému hospodařící složky, nesmí užívající složka bez souhlasu hospodařící složky měnit vložky FAB ve dveřích. Mezi užívající a hospodařící složkou bude sepsán protokol o předání a převzetí klíčů od přenechaných nebytových prostor. Evidenci o předání a převzetí klíčů zaměstnanci vede užívající složka.

Uživající složka si nesmí sama zhotovovat duplikáty klíčů od přenechaných prostor. V případě potřeby zhotovení duplikátů požádá písemně o zhotovení hospodařící složku. O případném použití náhradních klíčů je hospodařící složka povinna uživající složku informovat předem, popřípadě neprodleně po použití těchto klíčů.

- 6) Uživající složka je povinna umožnit hospodařící složce na její žádost v dohodnutém termínu vstup do přenechaných nebytových prostor, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek tohoto zápisu, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí.
- 7) Uživající složka může na své náklady umístit na viditelném místě v prostoru hlavního vchodu a na objektu vhodné označení uživající složky. Umístěné označení musí být v souladu s obecně platnými předpisy a uživající složka jej umístí dle pokynu hospodařící složky.
- 8) V souladu s ustanovením § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, se smluvní strany dohodly, že pro společné pracoviště v objektu Štefánikova 28, Hodonín – tj. jeho společné prostory – je pověřeným zaměstnavatelem Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, který koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy jejich zajištění.
- 9) Smluvní strany jsou povinny se vzájemně písemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení takových rizik.

ČI. VII.

- 1) Uživací vztah založený tímto zápisem zaniká uplynutím doby, na kterou byl sjednán. Před uplynutím doby, na kterou byl sjednán, je možné ukončit uživatelský vztah založený tímto zápisem písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 2) Obě strany se dohodly, že hospodařící složka může skončit uživatelský vztah založený tímto zápisem písemnou výpovědí, jestliže uživající složka nebude řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z tohoto zápisu, jestliže uživající složka nebude přenechaný prostor řádně užívat nebo jej bude užívat v rozporu s účelem, kterému slouží, nebo jestliže přenechaný nebytový prostor bude hospodařící složka potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.
- 3) Dále se obě strany dohodly, že uživající složka může skončit uživatelský vztah založený tímto zápisem výpovědí, jestliže se nebytové prostory stanou bez zavinění uživající složky nezpůsobilé ke smluvenému užívání.

ČI. VIII.

1. Tento zápis je uzavřen okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tento zápis nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Hospodařící složka zašle tento zápis správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření zápisu. Hospodařící složka předá uživající složce doklad o uveřejnění zápisu v registru smluv podle § 5 odst. 4 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jako potvrzení skutečnosti, že zápis nabyl účinnosti.
4. Pro účely uveřejnění v registru smluv smluvní strany navzájem prohlašují, že zápis neobsahuje žádné obchodní tajemství.

5. Tento zápis lze měnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna zápisu platná.
6. Tento zápis je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze stran obdrží po dvou stejnopisech.
7. Smluvní strany prohlašují, že tento zápis uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 15.11.2018

V Praze dne 17.12.2018

Přílohy:

1. Půdorysný plánec s označením umístění jednotlivých přenechaných nebytových prostor

.....
Mgr. Ivo Popelka
ředitel Územního pracoviště Brno

.....
Bc. Blanka Švorcová
ředitelka odboru Hospodářské správy,
majetku a investic