

Smlouva o provozu „plynové kotelny,,

Vlastník:

Česká republika – Generální finanční ředitelství
se sídlem Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 117 22
zastoupená [REDACTED] vedoucí Oddělení hospodářské správy v Českých
Budějovicích
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
adresa pro doručování: Generální finanční ředitelství

Oddělení hospodářské správy v Českých Budějovicích
Mánesova 3a, České Budějovice, PSČ: 371 87

a

Provozovatel:

Energo Český Krumlov s. r. o.
se sídlem Plešivec, Pod Kaštany 181, Český Krumlov
zastoupená [REDACTED] jednatelem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Č. Budějovicích, oddíl C, číslo
vložky 2348.
bankovní spojení: [REDACTED]
IČO: 48201871
DIČ: CZ48201871

Uzavírají dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník tuto

s m l o u v u :

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provozování a výkon správy plynové kotelny umístěné v objektu Finančního úřadu pro Jihočeský kraj, Územního pracoviště v Českém Krumlově, Vyšehrad 169, Český Krumlov.
2. Provozováním se rozumí zajišťování provozu plynové kotelny, dodávka tepla a teplé užitkové vody, a to dle pravidelné činnosti obsluhy uvedené v Pracovním řádu kotelny.
3. Správou se rozumí zajišťování provozních a administrativních činností.

Článek II.

Provozní činnost

V provozní oblasti se provozovatel zavazuje:

Zajišťovat provoz plynové kotelny tzn. teplo a teplou užitkovou vodu v souladu s právními předpisy nebo dle požadavku vlastníka.

Četnost kontrol: v topném období provádí obsluha kontrolu denně, a to v ranních hodinách, nejpozději do 9.00 hodin. Mimo topné období a v době, kdy jsou kotle odstaveny, může být kontrola vykonána až 1x za 72 hodin. O kontrole se provádí zápis do provozního deníku.

Provozovatel se zavazuje:

1. Operativně zajišťovat odstranění vzniklých poruch v dodávce tepla a teplé užitkové vody.
2. Provozovat tepelné zařízení hospodárně tak, aby nedocházelo k jeho poškozování nebo neodůvodněnému opotřebení ani k nepřiměřenému růstu nákladů na topení a dodávku teplé užitkové vody.
3. Zajistit nepřetržitou havarijní službu.

Článek III.

Technická a administrativní činnost

V technické a administrativní oblasti se provozovatel zavazuje:

1. Informovat vlastníka o potřebě zajistit plnění povinností, které pro vlastníka vyplývají z obecně závazných právních předpisů, zejména požárních a bezpečnostních (např. prohlídky nebo revize zařízení apod.).
2. Sdělovat vlastníku měsíční stav odečtu plynoměrů, a to vždy k poslednímu dni v měsíci.
3. Zabezpečovat běžnou údržbu a opravy kotelny tak, aby byla zajištěna její dlouhodobá provozuschopnost. Materiál nezbytný k provedení této údržby a oprav, na který se nevztahuje záruční lhůta, bude hrazen vlastníkem tak, že provozovatel tento materiál vyspecifikuje ve vystaveném daňovém dokladu za příslušný kalendářní měsíc dle článku V této smlouvy. Opravy nad rámec běžné údržby a oprav na zařízení budou prováděny provozovatelem po odsouhlasení vlastníkem nebo na základě jeho objednávky, vlastník si vyhrazuje právo požadovat tyto opravy po nahlášení provozovatelem 3. osobou. Toto neplatí v případě havarijních stavů, kdy je oprava nutná, stačí telefonický souhlas vlastníka.
4. Zajišťovat pravidelnou kontrolu technického stavu kotelny.
5. Tato technická a administrativní činnost neopravňuje provozovatele jednat jménem vlastníka s dodavatelem tepla v případech výpadků nebo jinak omezení dodávky tepelné energie pro zabezpečení provozu plynové kotelny.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. Činnosti uvedené v čl. II a III zajišťuje nebo provádí provozovatel a svým podpisem potvrzuje oprávněnost účtovaných částek, zejména provedení prací ve sjednaných termínech a kvalitě.
2. Cena za činnosti uvedené v čl. II a III je stanovena dohodou smluvních stran jako cena pevná, a to ve výši 2 157,- Kč plus příslušná sazba DPH za měsíc. Tato cena je cenou konečnou, která zahrnuje veškeré režijní položky, administrativní činnost, náklady na dopravu a jiné náklady provozovatele, které jsou s tímto plněním předmětu smlouvy spojené. Provozovatel se zavazuje vystavit fakturu (daňový doklad) vždy do 10. dne měsíce následující. Faktura vystavená provozovatelem musí obsahovat zejména následující náležitosti:
 - a) označení daňového dokladu (faktury) a jeho číslo;
 - b) název a sídlo objednatele;

Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 117 22

- c) místo plnění;
 - d) název a sídlo provozovatele;
 - e) identifikační číslo vlastníka a provozovatele;
 - f) údaj o zápisu provozovatele do rejstříku (v souladu s ustanovením § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů);
 - g) den odeslání daňového dokladu (faktury) a lhůtu jeho splatnosti;
 - h) označení peněžního ústavu a číslo účtu provozovatele, na který má být plněno;
 - i) cena.
3. Vlastník se zavazuje zaplatit daňový doklad (fakturu) vystavený provozovatelem v souladu s platnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy do 21 dnů ode dne jeho doručení vlastníkovi na adresu pro doručování.
 4. Daňové doklady vystavené provozovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy. V případě, že daňový doklad nebude tyto náležitosti obsahovat, vlastník je oprávněn jej vrátit provozovateli k doplnění či opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu vlastníkovi na adresu pro doručování uvedenou v čl. I této smlouvy.
 5. Při nedodržení termínu splatnosti uhradí vlastník smluvní penále ve výši 0,05% za každý den z prodlení.
 6. Provozovatel je oprávněn zvýšit cenu uvedenou v tomto článku úměrně k míře inflace publikované Českým statistickým úřadem s tím, že za základ bude považována výše ceny ke dni podpisu této smlouvy nebo ke dni posledního zvýšení ceny v souladu s ustanoveními této smlouvy. Případné zvýšení ceny bude provedeno po zveřejnění tohoto ukazatele formou písemného dodatku k této smlouvě s účinností vždy k 1. 1. běžného kalendářního roku. Rozdíl mezi cenou před navýšením o míru inflace a cenou navýšenou o míru inflace za období od 1. 1. do měsíce uzavření příslušného dodatku bude provozovatelem fakturována nejbližší následující měsíc.

Článek V. Odpovědnost

Provozovatel ručí vlastníkovi za škody způsobené nesplněním jeho povinností podle této smlouvy. Neručí však za škody způsobené havarijním stavem, který nebylo možno předvídat, ani mu nebylo možno zamezit, za škody způsobené živelnými pohromami a za škody způsobené třetími osobami.

Článek VI. Zahájení a ukončení správy

1. Při zahájení správy předá vlastník provozovateli v jednom paré veškerou dokumentaci o tepelném řízení. Zároveň předá klíče od vchodu do kotelny.
2. Při ukončení správy předá provozovatel vlastníkovi veškerou dokumentaci od tepelného zařízení včetně příslušných klíčů.

Článek VII.
Pověřené osoby

1. Za vlastníka je oprávněn s provozovatelem jednat ve věcech smluvních



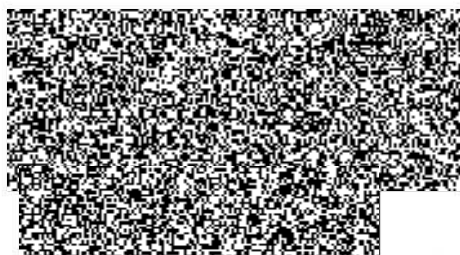
2. Za provozovatele je oprávněn s vlastníkem jednat ve věcech smlouvy



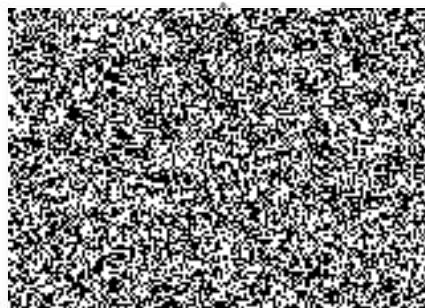
Článek VIII.
Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 25. 9. 2015 do 30. 9. 2017. Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoli smluvní stranou s výpovědní lhůtou v délce trvání šesti měsíců. Výpovědní lhůta počne běžet ode dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla smluvní straně výpověď doručena. Smlouva může být ukončena také dohodou obou smluvních stran.
2. V případě potřeby jedné se smluvních stran bude vždy k 1. 9. prováděna aktualizace této smlouvy dle nově vzniklých skutečností za podmínky odsouhlasení obou smluvních stran.
3. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označené pořadovými čísly a řádně podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy. Ke změnám a dodatkům uzavřených jiným způsobem, než který je uveden ve větě první tohoto odstavce, nebude brán zřetel.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, přičemž každá strana obdrží 2 výtisky.

V Českých Budějovicích dne 25. 9. 2015



vedoucí Oddělení hospodářské správy
v Českých Budějovicích



jednatel společnosti