

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“)

### I. Smluvní strany:

**Příkazce:**

Název: **Základní škola Bruntál, Cihelní 6**  
Sídlo zadavatele: Cihelní 1620/6, 792 01 Bruntál  
IČ: 66145309  
DIČ: **Není plátce DPH**  
Osoba oprávněná jednat: **Mgr. Bc. Jiří Pozdíšek, ředitel školy**  
e-mail: [zsbrcihe@zscihelni.cz](mailto:zsbrcihe@zscihelni.cz)

**Příkazník:**

Název: **BON FINANCE s.r.o.**  
Sídlo zastupujícího zadavatele: 28. října 68/165, 709 00 Ostrava 9  
IČ: 29454760  
DIČ: CZ29454760  
Kontaktní osoba: **Ing. Radek Starý - ředitel**  
e-mail: [stary@bonfinance.cz](mailto:stary@bonfinance.cz)  
Telefon: + 420 606 795 575

Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka č. 54550

### I.

#### Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Smluvní strany sjednaly na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je dvoustranný obchodní vztah mezi příkazcem a příkazníkem, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran související se zajištěním sjednaných služeb.
- 1.3 Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu této smlouvy v souladu s vůlí smluvních stran a příslušnými obecně závaznými právními předpisy tak, aby každá smluvní strana nadále jednala ve všech záležitostech souvisejících s předmětem smlouvy při nejvyšší míře právní jistoty.

### II.

#### Předmět plnění

- 2.1 V souvislosti s projektovým záměrem s názvem: **„Modernizace učebny fyziky, dílenského pracoviště, učebny výpočetní techniky, zajištění konektivity školy a bezbariérovosti včetně úprav venkovního prostranství ZŠ Cihelní“**, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_063/0004011 (dále jen „dotační projekt“) podpořený dotací z IROP:

- 2.1.2 zajistit příkazníkem pro příkazce **výkon služby projektového managementu** u daného dotačního projektu v **době realizace a udržitelnosti**, dle příslušných metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace a dle vlastní žádosti o dotaci vč. jejich příloh, nebo písemně stanovených příkazcem. Účelem je zajištění finančního řízení projektu včetně zpracování a podání průběžných zpráv o realizaci a žádosti o proplacení dotačních prostředků, závěrečné zprávy o realizaci a závěrečné ŽOP, a to v souladu s právními předpisy a podmínkami poskytnutých dotací, a to po celou dobu realizace projektu až po závěrečné proplacení dotačních prostředků. Dále je předmětem této smlouvy zajištění projektového managementu v době udržitelnosti, a to prostřednictvím podávání monitorovacích zpráv jednou ročně po dobu 5 let od proplacení dotace.
- 2.2 Příkazce se zavazuje za poskytnuté obchodní výkony popsané v odst. 2.1 zaplatit příkazníkovi sjednanou cenu.

### III.

#### Podmínky výkonu projektového managementu

- 3.1 Příkazník se zavazuje vyvíjet ve prospěch příkazce odbornou činnost v souvislosti s dotačním projektem, který je předmětem této smlouvy dle čl. II.
- 3.2 Příkazník zajistí všechny činnosti potřebné ke splnění služby projektového managementu, zejména pak následující činnosti:
- dotační poradenství k zajištění souladu podmínek poskytovatele dotace s vlastním průběhem realizace projektu,
  - podávání monitorovacích zpráv o realizaci a žádosti o platbu,
  - podávání monitorovacích zpráv v době udržitelnosti,
  - odborné poradenství k plnění případné povinné publicity projektu,
  - administrace projektu – (zpracování a administrace řízení změn v projektu, průběžná komunikace s poskytovatelem dotace a příkazcem (příjemcem dotace) – účast projektového manažera na kontrolních dnech díla – předpoklad max. 1 x měsíčně, případně dle potřeby),
  - administrace finančního řízení projektu – (sledování rozpočtu projektu a zpracování případných žádostí o přesuny uvnitř rozpočtu, zpracování průběžných monitorovacích zpráv se žádostí i bez žádosti o platbu po celou dobu trvání projektu, zpracování závěrečné monitorovací zprávy se žádostí o platbu, účast při závěrečné kontrole poskytovatele dotace na místě apod.),
  - zajištění průběžné komunikace s poskytovatelem dotace,
  - zajištění osobních, telefonických, e-mailových konzultací, písemných výstupů předkládaných poskytovateli dotace a příkazci (příjemci dotace),
  - shromažďování a selekce informací potřebných pro naplnění předmětu a účelu smlouvy,
  - studium a zpracování informačních podkladů vč. doporučujících stanovisek,
  - zpracování výstupu činnosti vykonávané dle této smlouvy.
- 3.3 Konkrétní podmínky poskytnutí dotace vycházejí z příslušné smlouvy uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem dotace, z pokynů poskytovatele dotace, metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace, z vlastní žádosti o dotaci včetně jejich příloh nebo písemně stanovených příkazcem. Za písemné stanovení termínu se pro tento účel považuje i emailová korespondence.
- 3.4 Místem plnění je sídlo příkazce.
- 3.5 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti včas věci a informace, jež jsou nutné k výkonu služby projektového managementu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, zejména je příkazce povinen poskytnout příkazníkovi dokumentaci k žádosti o dotaci, kopii Smlouvy o poskytnutí dotace, kopii Smlouvy o dílo s generálním dodavatelem či případně dalšími dodavateli díla, veškerá rozhodnutí a sdělení poskytovatele dotace, která nastala před zahájením výkonu dané služby. Případně i další podklady, v těchto dokumentech neuvedené, které však výslovně vyžaduje poskytovatel dotace, pokud však z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník na základě této smlouvy.

#### IV.

##### Odměna příkazníka

- 4.1 Za řádně a včas příkazníkem splněné závazky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu, která činí:
- cena za kompletní výkon služby **projektového managementu** dotačního projektu dle této smlouvy byla smluvními stranami stanovena dohodou ve výši **60.000,- Kč** (slovy: „šedesát tisíc korun českých“) plus DPH (21 %). Smluvní cena je splatná v 6 splátkách:
1. část odměny ve výši **50.000,- Kč plus DPH** je splatná po ukončení realizace projektu, po podání závěrečné žádosti o platbu a podání závěrečné zprávy o realizaci, a to na základě faktury příkazníka.
  2. část odměny ve výši **2.000,- Kč plus DPH** je splatná po podání 1. monitorovací zprávy v době udržitelnosti.
  3. část odměny ve výši **2.000,- Kč plus DPH** je splatná po podání 2. monitorovací zprávy v době udržitelnosti.
  4. část odměny ve výši **2.000,- Kč plus DPH** je splatná po podání 3. monitorovací zprávy v době udržitelnosti.
  5. část odměny ve výši **2.000,- Kč plus DPH** je splatná po podání 4. monitorovací zprávy v době udržitelnosti.
  6. část odměny ve výši **2.000,- Kč plus DPH** je splatná po podání 5. monitorovací zprávy v době udržitelnosti.

**Celková smluvní cena vč. DPH činí 72.600,- Kč vč. DPH.**

- 4.2 Odměna příkazníka je splatná na základě faktur (daňových dokladů) doručených příkazci, vystavených příkazníkem s datem splatnosti 15 dnů ode dne vystavení. DUZP je dnem vystavení faktury. Příkazce je povinen hradit veškeré platby ve prospěch příkazníka na základě této smlouvy formou bankovního převodu na účet příkazníka č.ú. 2100321417/2010, vedený u Fio Banky, a.s., pobočky Ostrava.
- 4.3 Odměna dle čl. IV. zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při realizaci příkazu dle této smlouvy. Příkazník nemá nárok na úhradu žádných jiných odměn, nákladů, plateb vyjma smluvní odměny za podmínek stanovených touto smlouvou a vyjma případné úpravy celkové smluvní ceny s ohledem na změnu zákonné sazby DPH.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že příkazník není oprávněn žádat o úhradu záloh či jiných plnění před splněním svého závazku z této smlouvy a příkazce není povinen hradit takové zálohy či další plnění příkazníkovi před řádným splněním závazku příkazníka.
- 4.5 Odměna dle této smlouvy náleží příkazníkovi pouze při řádném splnění jeho závazků dle této smlouvy. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy, aniž by byl naplněn plný účel této smlouvy, je příkazce v tomto případě povinen uhradit příkazníkovi účelně prokazatelně vynaložené náklady za činnosti příkazníkem realizované do doby předčasného ukončení smlouvy. V případě, že k ukončení smlouvy dojde z důvodů zásadního neplnění si povinností ze strany příkazníka, tak příkazníkovi nenáleží žádná složka odměny.

#### V.

##### Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti podle čl. II této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 5.2 Příkazník se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu 11 let ode dne uzavření smlouvy a poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projektem příkazce a veškeré ostatní dokumenty, které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

- 5.3 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 5.4 Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
- 5.5 V případě nesplnění jakékoli povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen příkazci nahradit škodu, která mu vznikla.
- 5.6 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob.

## VI. Odpovědné osoby

- 6.1 Za příkazníka je v souvislosti s touto smlouvou oprávněna jednat: Ing. Radek Starý, ředitel BON FINANCE s.r.o., tel.: +420 606 795 575, e-mail: [stary@bonfinance.cz](mailto:stary@bonfinance.cz).
- 6.2 Za příkazce je v souvislosti s touto smlouvou oprávněn jednat: Mgr. Bc. Jiří Pozdíšek, ředitel školy, tel: +420 777 658 124, e-mail: [zsbrcihe@zscihelni.cz](mailto:zsbrcihe@zscihelni.cz).

## VII. Smluvní pokuta

- 7.1 Příkazník je oprávněn v případě, že příkazce neuhradí v plné výši a ve stanoveném termínu faktury dle čl. IV. této smlouvy, uplatňovat po tomto úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.
- 7.2 V případě, že se příkazník ocitne v prodlení s plněním svých povinností z této smlouvy vyplývajících, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení, přičemž však zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčeno právo na náhradu škod.

## VIII. Salvatorní klause

- 8.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu a účelu uvedenému v čl. II této smlouvy.

## IX. Obecná ustanovení

- 9.1 Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník dle své úvahy použil údaje týkající se této smlouvy, a to zejména obchodní firmu, resp. název příkazce a specifikaci předmětu plnění (výše nákladů a dotace apod.), v souvislosti se svou prezentací v rámci své podnikatelské činnosti, a dále souhlasí s tím, aby příkazník tyto údaje zařadil do svých veřejně přístupných obchodních referencí.
- 9.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 9.3 Veškeré dodatky a změny této smlouvy musí být činěny v písemné formě a musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.

- 9.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom jejím vyhotovení.

#### X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva obsahuje úplný konsensus smluvních stran o jejím obsahu, a v tomto smyslu také nahrazuje všechny předchozí dohody, ujednání, sliby anebo prohlášení.
- 10.2 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a na důkaz shody o její formě i obsahu připojují své podpisy.

#### XI. Plná moc

- 11.1 V souvislosti se smluvním plněním dle této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k jednání s těmito subjekty:
- a) pracovníky CRR, IROP,
  - b) ostatními osobami podílejícími se na realizaci projektu (např. projektantem, rozpočtářem apod.) či na provádění díla (TDI, koordinátor BOZP, zástupcem zhotovitele apod.).
- 11.2 Rozsah zmocnění je přímo a výhradně navázán na dotační projekt, který je předmětem této smlouvy.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

#### XVII. Datum a podpisy smluvních stran

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Bruntále, dne 03.04.2018

příkazce zastoupený  
**Mgr. Bc. Jiří Pozdíšek**  
ředitel školy

příkazník zastoupený  
**ing. Radek Starý**  
jednatel BON FINANCE s.r.o.

**B** BON  
FINANCE s.r.o.  
28. října 68/165, 709 00 Ostrava  
Tel.: +420 606 795 575 -  
www.bonfinance.cz  
IČ: 29454760, DIČ: CZ29454760

