

DODATEK č. 1/2019

k „Mandátní smlouvě o zpracování účetní agendy a metodické činnosti v oblasti účetnictví a rozpočtování“ pro rok 2019

I.

Tento Dodatek č. 1/2019 k Mandátní smlouvě o zpracování účetní agendy a metodické činnosti v oblasti účetnictví a rozpočtování stanovuje rozsah **zpracování účetní agendy a metodické činnosti v oblasti účetnictví a rozpočtování**, výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany příkazce a závazné termíny doručení podkladů ke zpracování a výsledků zpracování obou smluvních stran v roce 2019.

II.

- 1) Za zpracování účetních dokladů a za metodickou činnost v oblasti účetnictví a rozpočtování náleží mandatáři měsíční paušální částka ve výši **XX,- Kč** bez DPH.
- 2) Zpracováním účetních dokladů se rozumí:
 - a) opatření každého účetního dokladu předkontací účetního zápisu podle účtového rozvrhu a pořadovým číslem dokladu,
 - b) naúčtování účetního zápisu do účetního software,
 - c) zpracování účetních sestav a jejich tisk dle potřeb mandanta,
 - d) sestavení účetních výkazů a jejich tisk,
 - e) kontrola účetních stavů s operativní evidencí,
 - f) zpracování účetních výstupů pro statistická šetření.
- 3) Metodickou činností v oblasti účetnictví a rozpočtování se rozumí:
 - a) pomoc při sestavení schváleného rozpočtu a následných úpravách rozpočtu ze strany zřizovatele,
 - b) zavedení hodnot schváleného rozpočtu i pozdějších úprav rozpočtu do účetního software,
 - c) průběžná kontrola čerpání rozpočtu podle jednotlivých druhů nákladů a výnosů,
 - d) konzultace a návrh interní úpravy rozpočtu,
 - e) vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost,
 - f) zpracování podkladů pro oblast zúčtování finančních vztahů se zřizovatelem,
 - g) pomoc při zpracování vnitroorganizačních účetních směrnic a jejich aktualizace dle potřeby,
 - h) součinnost při zpracování daňových příznání mandanta.

III.

Výše úplaty za poskytované služby může být během roku:

- a) zvýšena v závislosti na indexu spotřebitelských cen;
- b) zvýšena při případné změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
- c) snížena nebo zvýšena po oboustranné domluvě a přehodnocení množství účetních dokladů a složitosti účetní struktury mandanta.

IV.

Termínový kalendář

- 1) Mandant předloží do 20. pracovního dne v měsíci první dávku podkladů pro zpracování, do 5. pracovního dne následujícího měsíce druhou dávku podkladů pro zpracování.
- 2) Mandatář předloží do 15. pracovního dne následujícího měsíce dávku zpracovaných dokladů.

- 3) V měsíci červenci a lednu může mandatář požadovat předložení podkladů v jiném termínu s ohledem na termín stanovený zřizovatelem pro zpracování roční účetní závěrky a účetních výkazů.

V.

- 1) Tento dodatek nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany.
- 2) Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 3) Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2019, případně jeho uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že mandatář zašle tento dodatek včetně původní smlouvy Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. 12. 2018. Tím není dotčeno oprávnění mandanta zaslat tento dodatek k uveřejnění Ministerstvu vnitra prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že mandatář bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.
- 5) Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s "Dodatkem č. 1" pro rok 2019".

V Novém Jičíně, 3. prosince 2018

.....
za mandatáře
Ing. Petr Nehasil

.....
za mandanta
Mgr. Jiří Novák