

## Smlouva o zpracování mzdové agendy

### **Střední škola, Trhové Sviny, Školní 709**

Sídlo: Školní 709, 374 01 Trhové Sviny

IČO: 00582298, DIČ: CZ00582298

zastoupená: Ing. Tomášem Kalenou, ředitelem

(dále jen „poskytovatel“)

a

### **Gymnázium, Trhové Sviny, Školní 995**

Sídlo: Školní 995, 374 01 Trhové Sviny

IČO: 62534408

zastoupené: Mgr. Františkem Slípkou, ředitelem

(dále jen „objednatel“)

uzavírají podle ustanovení § 1724 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o zpracování mzdové agendy:

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje, že pro objednatele zpracuje mzdovou agendu v rozsahu a za ceny specifikované v této smlouvě.

### **II.**

#### **Povinnosti a odpovědnost poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen
  - Na základě podkladů a pokynů objednatele zpracovávat mzdovou agendu v souladu s platnými předpisy.
  - Oznámit objednateli okolnosti, které mohou mít vliv na změnu podkladů pro zpracování mzdové agendy.
  - Doručit objednateli zpracovanou agendu tak, aby mohl být dodržen výplatní termín objednatele. Termín a způsob předání dohodne objednatel ústně s pracovníci mzdového oddělení poskytovatele.
2. Poskytovatel odpovídá za správnost a úplnost zpracování mzdové agendy objednatele na základě jím předaných podkladů.

### **III.**

#### **Povinnosti a odpovědnost objednatele**

1. Objednatel je povinen
  - Průběžně a písemně předávat všechny podklady potřebné pro výpočet mezd, platů a náhrad s náležitým předstihem vždy do posledního pracovního dne v měsíci.
  - Evidenci docházky a podklady pro výpočet nemocenských dávek předat vždy v termínu příslušného měsíce dohodnutém přímo s pracovníci mzdového oddělení poskytovatele. V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si poskytovatel vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.
  - Uhradit poskytovateli faktury za poskytované služby ve lhůtě splatnosti.
2. Objednatel plně odpovídá za správnost a úplnost podkladů předávaných poskytovateli dle tohoto článku.

#### IV.

#### Nakládání s osobními údaji zaměstnanců objednatele

1. Objednatel prohlašuje, že jako správce osobních údajů svých zaměstnanců, jejichž mzdy poskytovatel na základě této smlouvy zpracovává, přijal vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil, že zpracování je prováděno v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES2 (dále jen „nařízení o ochraně osobních údajů“). Objednatel dále prohlašuje, že vůči subjektům osobních údajů splnil svoji informační povinnost ve vztahu k osobním údajům nutným pro plnění této smlouvy.
2. Smluvní strany konstatují, že právním titulem pro zpracování osobních údajů zaměstnanců objednatele, jako subjektů údajů, dle této smlouvy je plnění pracovní smlouvy uzavřené mezi objednatelem jako zaměstnavatelem a jeho zaměstnancem ve smyslu ust. čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení o ochraně osobních údajů a plnění právních povinností objednatele jako zaměstnavatele uložených mu obecně závaznými pracovněprávními předpisy v oblasti daňové, sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění atp. ve smyslu ust. čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení o ochraně osobních údajů.
3. Objednatel předá poskytovateli jen ty osobní údaje svých zaměstnanců, které jsou přiměřené, relevantní a nezbytné k tomu, aby poskytovatel mohl plnit své povinnosti z této smlouvy dle obecně závazných předpisů, které plnění povinností poskytovatele z této smlouvy upravují, a jen k účelu, který je předmětem této smlouvy. Nezbytné osobní údaje jsou uvedeny v osobním dotazníku zaměstnance. Poskytovatel je povinen osobní údaje subjektů údajů zpracovávat a uchovávat jen po nezbytně nutnou dobu potřebnou k plnění povinností z této smlouvy a k plnění obecně závazných předpisů. Poskytovatel prohlašuje, že jako zpracovatel osobních údajů zavedl vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky nařízení o ochraně osobních údajů a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
4. Poskytovatel jako zpracovatel osobních údajů je povinen plnit povinnosti dle čl. 28 odst. 3 nařízení o ochraně osobních údajů, tedy zejména:
  - zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatele;
  - zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
  - splnit úroveň zabezpečení zpracování osobních údajů podle článku 32 nařízení o ochraně osobních údajů;
  - dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele;
  - být objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření se zajišťováním povinností podle článků 32 až 36 nařízení o ochraně osobních údajů;
  - v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud obecně závazný předpis nepožaduje uložení daných osobních údajů;
  - poskytnout objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v nařízení o ochraně osobních údajů, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné objednatelem nebo auditorem, kterého objednatel pověřil, a k těmto auditům přispět.



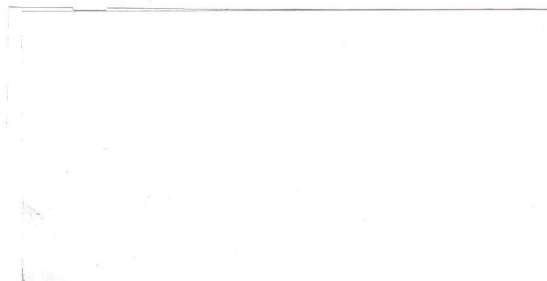
**V.**  
**Odměna poskytovatele**

1. Za zpracování mzdové agendy náleží poskytovateli měsíční odměna ve výši 4.000 Kč včetně DPH. Odměna bude hrazena na základě faktury vystavené poskytovatelem. Základním zpracováním mezd se rozumí:
  - výpočet mezd, jejich složek a náhrad zaměstnanců objednatele včetně dalších platů;
  - výpočet sociálního a zdravotního pojištění;
  - výpočet dávek nemocenského pojištění (včetně podpůrčí doby, mateřské dovolené a ušlého výdělku);
  - provádění srážek z mezd (půjčky, pojištění a spoření);
  - provádění srážky daně z příjmu fyzických osob;
  - vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení a mzdových listů;
  - vystavování podkladů pro objednatele pro účely výpočtu sociálních dávek;
  - vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav (včetně sestav za hlavní činnost, hospodářskou činnost a jiné zdroje);
  - zpracování a předání podkladů pro statistické výkazy;
  - výstup ze mzdového programu pro informační systém o platu.
2. Výši odměny poskytovatele je možno měnit na základě dodatku k této smlouvě.

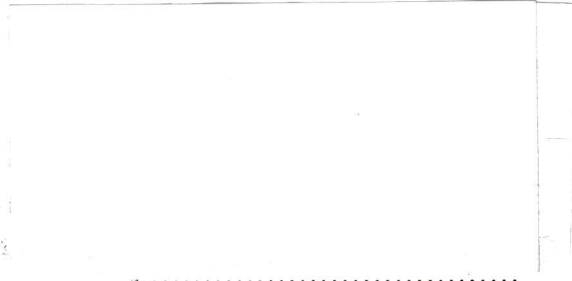
**VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění provede poskytovatel.
2. Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Změny ve smlouvě lze provádět jen s písemným souhlasem obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1. 1. 2019.

V Trhových Svinech dne ... 10. 10. 2019



.....  
razítko a podpis poskytovatele



.....  
razítko a podpis objednatele