

Smlouva č. SOL180628063
o poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine

ŠKOLA ONLINE a.s.

se sídlem Karlovo náměstí 17, 120 00 Praha 2

IČ: 28220587, DIČ: CZ28220587

bankovní spojení: č.ú. 224566329/0300 vedený u Československé obchodní banky, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 13680

zastoupená xxxxxxxxxxxxxx, místopředsedkyní představenstva

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Statutární město Karviná

se sídlem Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná

IČ: 00297534

organizaci zastupuje: Ing. Jan Wolf, primátor města

oprávněná osoba k podpisu: JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního

na základě pověření ze dne 2. 1. 2018

(dále jen „Objednatel“)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování služeb hostování softwarové aplikace:
(dále jen „Smlouva“)

I. Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel poskytuje Základní škole a Mateřské škole Dělnická, Karviná, příspěvkové organizaci, se sídlem Sokolovská 1758/1, 735 06 Karviná - Nové Město, IČ: 62331418, RED_IZO: 600136523 (dále jen „Škola“) službu provozu softwarové aplikace Škola OnLine a právo užívání vybraných modulů aplikace Škola OnLine - autorského díla – po dobu poskytování této služby a to v následujícím rozsahu:

Balíček služeb **Premium**.

Výčet modulů jednotlivých balíčků služeb aplikace Škola OnLine, které má Škola právo užívat, je specifikován v Obchodních podmínkách poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine (dále jen „Obchodní podmínky“). Poskytovatel je oprávněn jednostranně rozšířit výčet modulů uvedeného balíčku služeb, pokud toto rozšíření nemá vliv na cenu služeb.

Škola má dále právo užívat služeb uživatelské podpory k aplikaci Škola OnLine typu **KOMFORT**, jejíž rozsah je definován v Obchodních podmínkách.

V rámci poskytování služeb má Škola standardně k dispozici datovou kapacitu pro ukládání souborů (učebních materiálů, domácích úkolů, příloh ke kartě žáka,...) dle Obchodních podmínek. Poskytovatel je oprávněn jednostranně rozšířit datovou kapacitu pro ukládání souborů, pokud toto rozšíření nemá vliv na cenu služeb. V rámci této Smlouvy není ujednáno rozšíření datové kapacity pro ukládání souborů.

2. Škola je oprávněna využívat služeb aplikace Škola OnLine vzdáleným přístupem prostřednictvím sítě Internet na stránkách Poskytovatele (aplikace.skolaonline.cz) a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytované služby cenu stanovenou dle článku III. této Smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má veškerá oprávnění k softwarové aplikaci Škola OnLine pro poskytování služeb dle této Smlouvy.
4. Služby hostování softwarové aplikace Škola OnLine se uskutečňují v souladu s aktuálními Obchodními podmínkami a Technickými podmínkami poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine (dále jen „Technické podmínky“) vydanými Poskytovatelem, jejichž aktuální znění tvoří vždy součást této Smlouvy. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří Smlouva o zpracování osobních údajů uzavřená mezi Poskytovatelem a Školou.



II. Doba trvání smlouvy

1. Smluvní strany souhlasí s tím, že Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která počíná běžet **dnem podpisu této Smlouvy oběma smluvními stranami** a končí **31.12.2019**. Smlouva nabývá účinnosti dnem uhrazení ceny dle čl. III, odst. 2 této Smlouvy za období od **data podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami** do **31.12.2019**.
2. Pokud kteroukoliv smluvní stranou nejpozději dva měsíce před uplynutím sjednané doby trvání této Smlouvy nebude druhé smluvní straně doručeno písemné sdělení v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem Objednatele, že na prodloužení této Smlouvy nemá zájem, automaticky se tato Smlouva prodlužuje vždy o jeden kalendářní rok. Pro další kalendářní roky trvání Smlouvy platí ustanovení tohoto odstavce obdobně. Pro účely plnění této Smlouvy se kalendářním rokem rozumí období od 1. ledna do 31. prosince.
3. Smlouva může být dále ukončena způsoby stanovenými Obchodními podmínkami.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytnutí služeb dle čl. I. této Smlouvy (dále jen "cena za poskytnutí služeb") je dána aktuálně platným ceníkem služeb s přihlédnutím k vybraným modulům a počtu žáků Školy.
2. Objednatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy navštěvuje Školu (základní školu) **700** žáků. Cena za poskytnutí služeb od uzavření Smlouvy do 31. 12. 2019 proto činí **21096 Kč** (slovy: dvacet jedna tisíc devadesát šest korun českých) bez DPH. Cena dle tohoto odstavce bude fakturována po podpisu Smlouvy.
3. V případě automatického prodloužení Smlouvy na další kalendářní roky dle čl. II. odst. 2. se stanoví cena za poskytnutí služeb dle aktuálně platného ceníku aplikace Škola OnLine zveřejněného na internetových stránkách Poskytovatele (www.skolaonline.cz) s ohledem na aktuální počet žáků Školy. Cena dle tohoto odstavce bude fakturována na kalendářní rok vždy po 1. dni příslušného kalendářního roku.
4. Ostatní ujednání, která se týkají ceny a platebních podmínek, jsou upravena v Obchodních podmínkách.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné vůle.
2. Objednatel výslovně prohlašuje, že si přečetl a souhlasí s Obchodními podmínkami a Technickými podmínkami vydanými Poskytovatelem, jejichž aktuální znění tvoří součást této Smlouvy.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
4. Stane-li se některé z ustanovení této Smlouvy neplatným nebo neúčinným, netýká se to ustanovení ostatních a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení dodatkem této Smlouvy.
5. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnou formou; za písemnou formu se pro tyto účely považuje rovněž elektronická forma i bez kvalifikovaného certifikátu statutárních zástupců obou smluvních stran.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jeden.
7. Pro účely ověření identity a oprávněnosti nároku na poskytnutí některé části služby může Poskytovatel požadovat sdělení kontrolního desetimístného kódu. Pro účely této Smlouvy je jeho podoba stanovena na: **xxxxxxxxxxxxxx**



8. Tato Smlouva s účinností ke dni podpisu smlouvy oběma smluvními stranami ruší a nahrazuje smlouvu č. 1506233 o poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine uzavřenou dne 8. 9. 2015 mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Cena za poskytování služeb dle uvedené smlouvy č. 1506233 se za období po jejím zrušení nevrací a bude vypořádána následovně:
- Po podpisu této Smlouvy bude na základě faktury - daňového dokladu účtována částka na období uvedené v čl. II odst. 1 této Smlouvy. Částka bude ponížena o poměrnou výši ceny připadající na předmětné období, které má již Objednatel předplaceno ze Smlouvy č. 1506233.
 - V případě, že Objednateli byla na základě Smlouvy č. 1506233 účtována cena za využívání aplikace na období po 31. 12., bude o tuto částku ponížena faktura vystavená na období uvedené v čl. II, odst. 2, této Smlouvy.

V. Zvláštní ustanovení

1. Objednatel prohlašuje, že Škola bude výhradním uživatelem SOL. Prohlašuje též, že Škola je oprávněným uživatelem ve vzdělávání ve smyslu definice společnosti MICROSOFT a to jako akademická instituce akreditovaná příslušným státním regulačním úřadem. Objednatel se zavazuje též neprodleně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech, které by měly vést k neplatnosti těchto prohlášení (např. výmaz z rejstříku škol). Poskytovatel je oprávněn na Objednateli uplatit případné škody, které mu vzniknou v důsledku chybných nebo neaktuálních informací poskytnutých v rámci tohoto bodu Smlouvy.
2. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
3. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran.
4. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

V Praze dne18.12.2018.....

V Karviné dne7.1.2019.....

Poskytovatel:
ŠKOLA ONLINE a.s.

Objednatel:
Statutární město Karviná

.....
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
místopředsedkyně představenstva

.....
JUDr. Olga Guziurová, MPA
vedoucí Odboru organizačního

Obchodní podmínky poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine

I. Obecná část

1. Tyto obchodní podmínky poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine (dále jen „OP“) upravují smluvní vztahy vznikající mezi společností ŠKOLA ONLINE a.s. jako Poskytovatelem a Objednatelem při poskytování těchto služeb a zároveň upravují podmínky používání aplikace Škola OnLine (dále jen „SOL“).
2. OP jsou součástí smlouvy o poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine (dále jen „Smlouva“) uzavřené mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Ustanovení ve Smlouvě mají přednost před ustanoveními v OP, pokud jsou s nimi v rozporu.

II. Podmínky provozu aplikace Škola OnLine

1. Poskytovatel poskytuje Škole službu provozu softwarové aplikace SOL v rozsahu definovaném ve Smlouvě.
2. Poskytovatel je povinen provozovat služby aplikace SOL výlučně na základě platné Smlouvy s Objednatelem. Poskytovatel je oprávněn tyto služby provozovat na libovolných zařízeních na území EU.
3. Poskytovatel je povinen Škole předat přístupové jméno a heslo pro přihlášení administrátora Školy do dvou pracovních dnů od doručení podepsané Smlouvy Poskytovateli, nebo po dokončení převodu dat Poskytovatelem. Pokud Škola z jakéhokoli důvodu ztratí tyto přístupové údaje, budou jí nové údaje sděleny na základě žádosti podepsané statutárním zástupcem Školy a zaslané písemně nebo elektronicky poskytovateli spolu s uvedením kontrolního desetimístného kódu, který je součástí Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje udržovat SOL v nepřetržitém provozu. Výjimku z tohoto bodu tvoří přerušení provozu SOL nejvýše dvakrát za kalendářní měsíc po dobu nejvýše 4 hodin za účelem provedení preventivních prohlídek zařízení pro provoz SOL. Pokud bude z nějakého důvodu nutné plánované přerušení provozu SOL častěji než dvakrát za kalendářní měsíc nebo na dobu delší než jsou 4 hodiny, je Poskytovatel povinen toto oznámit na svých internetových stránkách alespoň jeden týden před plánovaným přerušením.
5. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za funkčnost, dostupnost či vhodnost připojení Školy k síti Internet.
6. Poskytovatel se zavazuje k ochraně dat v SOL, a to všemi dostupnými technologickými a technickými prostředky, které lze na něm spravedlivě požadovat.
7. Poskytovatel je povinen data v SOL zálohovat pravidelně každých 24 hodin v pracovních dnech. Každou takovou zálohu musí Poskytovatel archivovat minimálně po dobu 30 dnů.
8. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní údaje fyzických osob zadané v SOL v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Mezi Poskytovatelem jako zpracovatelem a Školou jako správcem je uzavřena zvláštní smlouva o zpracování osobních údajů.

9. Poskytovatel má právo monitorovat statistické ukazatele prováděných operací na svých zařízeních za účelem vyhodnocování a zlepšování poskytovaných služeb.
10. Poskytovatel má právo uvádět Školu v seznamu svých referencí.
11. V rámci poskytování služeb má škola standardně k dispozici datovou kapacitu pro ukládání souborů (učebních materiálů, domácích úkolů, příloh ke kartě žáka,...) 300MB + 100MB na každou započatou jednu (1) stovku (100) žáků. V případě potřeby si může škola dokoupit vyšší kapacitu dle platného ceníku služeb.

III. Práva, povinnosti a odpovědnost Školy

1. Škola se zavazuje zdržet se všech činností, které mohou mít negativní vliv na funkčnost SOL a je povinna sdělit Poskytovateli neprodleně všechny jí známé okolnosti, které mohou ovlivnit funkčnost a bezpečnost SOL.
2. Škola se zavazuje všechny služby užívat pouze v souladu s platnými právními předpisy České republiky, Evropské unie, mezinárodními smlouvami, jimiž je Česká republika vázána, a v souladu s dobrými mravy.
3. Škola se zavazuje, že neposkytne žádné informace (především osobní přístupové údaje a hesla) související přímo s provozem SOL neoprávněným osobám a že poučí uživatele o povinnosti bezpečného zacházení s těmito údaji. V případě zneužití těchto údajů neručí Poskytovatel za správnost a úplnost dat v aplikaci SOL.
4. Škola je povinna oznámit Poskytovateli všechny skutečnosti (zejména pak změny počtu žáků/studentů), které mohou mít dle aktuálního ceníku Poskytovatele SOL vliv na cenu služeb specifikovaných v článku I. Smlouvy. Tyto skutečnosti je Škola povinna oznámit Poskytovateli vždy minimálně jeden měsíc před výročním dnem Smlouvy.

IV. Ukončení a zánik smlouvy

1. Každá strana má právo vypovědět Smlouvu ve lhůtě 2 měsíce. Tato lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. V případě výpovědi se strany Poskytovatele má Objednatel nárok na vrácení poměrné částky ceny za poskytnutí služeb dle čl. III. Smlouvy za předplacené období. V případě výpovědi ze strany Objednatele tento nárok nevzniká. Tento nárok Objednatele nevzniká rovněž tehdy, pokud důvodem výpovědi smlouvy ze strany Poskytovatele je porušení některé povinnosti Školy nebo Objednatele vyplývající ze Smlouvy nebo z OP.
2. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury delší než 30 dní může být Smlouva Poskytovatelem písemně vypovězena v sedmidenní výpovědní lhůtě, která počne běžet prvním dnem po doručení výpovědi Objednateli. Nebude-li prokázán dřívější den doručení, považuje se za den doručení výpovědi čtvrtý pracovní den po jejím odeslání doporučené zásilkou do sídla Objednatele; to platí obdobně i v případě doručování písemného sdělení ve smyslu čl. II. odst. 2. Smlouvy. Dnem doručení se rovněž rozumí den odepření přijetí doporučené zásilkou.
3. V případě ukončení Smlouvy může Objednatel nejpozději pět pracovních dnů před ukončením Smlouvy písemně požadovat předání dat Školy ze SOL v elektronické podobě. Do pěti pracovních dnů od doručení písemné žádosti Poskytovateli je Poskytovatel povinen dát Objednateli k dispozici elektronickou formou v XML formátu všechny osobní údaje, které byly Poskytovatelem zpracovávány např.:
 - seznam zákonných zástupců žáků/studentů užívajících Žakovskou,

- seznam vyučujících,
 - seznam žáků/studentů včetně známek z uzávěrky hodnocení, chování a docházky,
 - seznam interních uživatelů SOL na straně Školy,
 - seznam tříd Školy a jejich složení.
 - identifikační údaje školy
 - seznam místností
4. V případě ukončení Smlouvy se Poskytovatel zavazuje bez zbytečného odkladu smazat veškerá data Školy evidovaná v SOL včetně záloh.

V. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytnutí služeb včetně DPH sjednaná ve Smlouvě je splatná do 14 dnů od vystavení daňového dokladu Poskytovatelem. Zdanitelným plněním je den vystavení daňového dokladu Poskytovatelem.
2. Daňový doklad může být poskytovatelem zaslán na e-mail Školy uvedený v aplikaci SOL ve vlastnostech organizace. Škola je povinna udržovat tento údaj aktuální.
3. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury delším než 14 dnů je Poskytovatel oprávněn Škole SOL znepřístupnit. Objednatel bere na vědomí, že v takovém případě nebude umožněn ani přístup zákonným zástupcům žáků/studentů a žákům/studentům k aplikaci SOL. Uvedené kroky Poskytovatele nezbavují Objednatele povinnosti dlužnou částku uhradit.
4. V případě změny ceny za poskytnutí služeb je Poskytovatel povinen oznámit tuto změnu na svých internetových stránkách nejméně tři měsíce před účinností nového ceníku služeb. V ostatním platí ustanovení čl. VIII. odst 1. obdobně.

VI. Specifikace balíčků služeb SOL

1. Výčet modulů jednotlivých balíčků služeb SOL, které má Škola dle Smlouvy právo užívat je pro **mateřskou školu** specifikován takto:

Modul	Typ balíčku služeb			
	Základ	Standard	Premium	Komplet
Školní matrika a evidence osob	✓	✓	✓	✓
Evidence úrazů	✓	✓	✓	✓
Tiskové sestavy	✓	✓	✓	✓
Nastavení	✓	✓	✓	✓
Komunikace	✓	✓	✓	✓
Elektronická třídní kniha		✓	✓	✓

Rozvrh, suplování a školní akce		✓	✓	✓
Veřejné stránky školy		✓	✓	✓
Domácí úkoly			✓	✓
Knihovna			✓	✓
Inventář			✓	✓
Výkazy			✓	✓
Zápisy na školní akce				✓
GDPR				✓
Propojení s externím systémem				✓

2. Výčet modulů jednotlivých balíčků služeb SOL, které má Škola dle Smlouvy právo užívat je pro **základní školu** specifikován takto:

Modul	Typ balíčku služeb			
	Základ	Standard	Premium	Komplet
Školní matrika a evidence osob	✓	✓	✓	✓
Evidence úrazů	✓	✓	✓	✓
Tiskové sestavy	✓	✓	✓	✓
Nastavení	✓	✓	✓	✓
Komunikace	✓	✓	✓	✓
Tisk vysvědčení	✓	✓	✓	✓
Elektronická třídní kniha		✓	✓	✓
Elektronická žákovská knížka		✓	✓	✓

Rozvrh, suplování a školní akce		✓	✓	✓
Veřejné stránky školy		✓	✓	✓
Výukové zdroje a testy			✓	✓
Domácí úkoly			✓	✓
Školní družina a klub			✓	✓
Knihovna			✓	✓
Inventář			✓	✓
Zápisy do 1. ročníku ZŠ			✓	✓
Výkazy			✓	✓
Učební a tematické plány			✓	✓
Sebehodnocení pro žáky				✓
Zápisy na školní akce				✓
GDPR				✓
Propojení s externím systémem				✓

3. Výčet modulů jednotlivých balíčků služeb SOL, které má Škola dle Smlouvy právo užívat je pro **střední školu** specifikován takto:

Modul	Typ balíčku služeb			
	Základ	Standard	Premium	Komplet
Školní matrika a evidence osob	✓	✓	✓	✓
Evidence úrazů	✓	✓	✓	✓
Tiskové sestavy	✓	✓	✓	✓

Nastavení	✓	✓	✓	✓
Komunikace	✓	✓	✓	✓
Tisk vysvědčení	✓	✓	✓	✓
Elektronická třídní kniha		✓	✓	✓
Elektronická žákovská knížka		✓	✓	✓
Rozvrh, suplování a školní akce		✓	✓	✓
Veřejné stránky školy		✓	✓	✓
Výukové zdroje a testy			✓	✓
Domácí úkoly			✓	✓
Školní družina a klub			✓	✓
Knihovna			✓	✓
Inventář			✓	✓
Přijímací řízení			✓	✓
Maturitní a závěrečné zkoušky			✓	✓
Výkazy			✓	✓
Učební a tematické plány			✓	✓
Sebehodnocení pro žáky				✓
Zápisy na školní akce				✓
GDPR				✓
Propojení s externím systémem				✓

4. Výčet modulů jednotlivých balíčků služeb SOL, které má Škola dle Smlouvy právo užívat je pro **vyšší odbornou školu** specifikován takto:

Modul	Typ balíčku služeb			
	Základ	Standard	Premium	Komplet
Školní matrika a evidence osob	✓	✓	✓	✓
Evidence úrazů	✓	✓	✓	✓
Tiskové sestavy	✓	✓	✓	✓
Nastavení	✓	✓	✓	✓
Komunikace	✓	✓	✓	✓
Tisk vysvědčení		✓	✓	✓
Elektronická třídní kniha		✓	✓	✓
Index		✓	✓	✓
Rozvrh, suplování a školní akce		✓	✓	✓
Veřejné stránky školy		✓	✓	✓
Výukové zdroje a testy			✓	✓
Domácí úkoly			✓	✓
Knihovna			✓	✓
Inventář			✓	✓
Přijímací řízení			✓	✓
Absolutorium			✓	✓
Výkazy			✓	✓

Učební a tematické plány			✓	✓
Sebehodnocení pro žáky				✓
Zápisy na školní akce				✓
GDPR				✓
Propojení s externím systémem				✓

VII. Specifikace služeb uživatelské podpory

1. Vybrané služby uživatelské podpory budou poskytovány pouze Pověřeným osobám Školy, jejichž seznam je evidovaný Školou prostřednictvím aplikace SOL. Škola má povinnost jej udržovat vždy aktuální. Seznam bude obsahovat osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, kontaktní telefon, kontaktní e-mail.
2. Škola tímto prohlašuje, že pro poskytnutí výše uvedených údajů má právní důvod a Pověřené osoby jsou s tímto srozuměny.
3. Osobní údaje kontaktních osob jsou využívány pouze pro účely zajištění objednaných služeb (informace o práci na hlášení, jeho vyřízení, zjištění spokojenosti s řešením apod.). Poskytovatel tyto údaje uchovává a chrání dle pravidel Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, neprovádí s nimi žádné další operace zpracování a všichni pracovníci, kteří s daty přijdou do styku, jsou vázáni důvěrností a mlčenlivostí.
4. V rámci poskytování služeb uživatelské podpory typu **STANDARD** se Poskytovatel zavazuje provádět následující činnosti:
 - provádět automatické aktualizace aplikace SOL a opravy vad
 - umožnit přístup k centru uživatelské podpory na www.skolaonline.cz (nápověda, videoprůvodci, návody, taháky, znalostní databáze atd.)
 - poskytovat běžné konzultace a pomoc při řešení problémů souvisejících s ovládáním a fungováním aplikace SOL telefonicky a elektronickou poštou, bez možnosti nahlížení pracovníka zákaznické podpory do aplikace SOL vztahující se ke Škole.
5. V rámci poskytování služeb uživatelské podpory typu **KOMFORT** se Poskytovatel zavazuje poskytovat všechny činnosti podpory typu STANDARD a dále provádět na základě pokynu Pověřené osoby Školy následující činnosti:
 - asistence a úprava dat např. při předávání dat ze školní matriky (individuální i hromadné nastavení některých údajů přímo v databázi nebo pomocí logovaného vstupu do aplikace, pomoc při analýze chybových výstupů, pomoc při odstraňování nesouladu hodnot ve výkazech se skutečností atd.)
 - odborná práce s daty (hromadné úpravy, opravy uživatelských dat apod. přímo v databázi)
 - možnost řešení problémů uživatele vzdáleným připojením k jeho počítači
 - asistovaná pomoc při převodu dat na nový školní rok a mezi jednotlivými pololetími

- asistovaná pomoc při tvorbě rozvrhu a suplování
 - obnova dat v případě nesprávných uživatelských zásahů (např. obnova trvale smazaných studentů, obnova rozvrhu, suplování atd.)
6. Konzultační služby v rámci uživatelské podpory typu STANDARD a všechny činnosti v rámci uživatelské podpory typu KOMFORT jsou k dispozici pouze Pověřeným osobám Školy.
7. Uživatelská podpora typu KOMFORT je zpoplatněna nad rámec uživatelské podpory typu STANDARD a její cena se řídí aktuálně platným ceníkem služeb.
8. Služby zákaznické podpory mohou být Poskytovatelem omezeny v případě jejich výrazného nadužívání Školou. Poskytovatel je povinen Školu před tím, než přistoupí k omezení služeb zákaznické podpory Školu na tuto skutečnost upozornit.
9. Hotline je zákaznická asistenční služba, kterou Poskytovatel poskytuje Škole pro rychlé hlášení vad SOL a pro odpovědi na dotazy související s provozem SOL. Služba Hotline je k dispozici každý pracovní den od 8.00 do 16.00 h, a to:
- na telefonní lince: [REDACTED]
 - na emailové adrese: [REDACTED]
10. Poskytovatel si vyhrazuje právo nahrávat hovory na linku zákaznické podpory z důvodu udržení kvality poskytovaných služeb. Každý uživatel bude o této skutečnosti informován na začátku hovoru. Záznamy těchto hovorů budou archivovány po dobu 6 měsíců.

VIII. Ostatní ujednání

1. Jestliže by se některé z práv nebo povinností podle OP staly neplatnými nebo právně nevymahatelnými, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních práv a povinností podle Smlouvy a OP.
2. Subjekty se tímto zavazují, že se pokusí případné spory vyplývající ze Smlouvy urovnat smírnou cestou; zavazují se, že budou postupovat tak, aby sporná situace byla objektivně vysvětlena, a za tímto účelem si poskytnou nezbytnou součinnost.

Technické podmínky poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine

I) Obecná část

- 1) Tyto Technické podmínky poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine (dále jen „TP“) upravují podmínky používání aplikace Škola OnLine (dále jen „SOL“) po technické stránce.
- 2) TP jsou součástí smlouvy o poskytování služeb hostování softwarové aplikace Škola OnLine (dále jen „Smlouva“) uzavřené mezi společností ŠKOLA ONLINE a.s. jako Poskytovatelem a Objednatelem. Ustanovení ve Smlouvě mají přednost před ustanoveními v TP, pokud jsou s nimi v rozporu.

II) Požadavky na software

1) Internetový prohlížeč

Školní informační systém je testován a plně podporován v následujících internetových prohlížečích:

- Windows Internet Explorer 11
- Microsoft Edge 35 a v novějších stabilních verzích
- Mozilla Firefox 50 a v novějších stabilních verzích
- Google Chrome 60 a v novějších stabilních verzích
- Pro správnou funkčnost návrháře tiskových sestav je nutné mít na počítači nainstalovaný a doplněk internetového prohlížeče Adobe Flash Player ve verzi 11 nebo novější.

2) Zobrazení výstupů

Pro zobrazení některých výstupů z aplikace může být požadována přítomnost dodatečné aplikace na počítači uživatele. Tiskové výstupy jsou kompatibilní minimálně s následujícími aplikacemi:

- Microsoft Office Word 2010, Excel 2010 a novějšími stabilními verzemi (k prohlížení je možné užívat též jejich bezplatnou verzi - viewer)
- Adobe Reader 15.0 a novějšími stabilními verzemi

3) Generátor rozvrhu

Aplikace SOL umožňuje propojení s generátorem rozvrhu aSc Rozvrhy od firmy Applied Software Consultants s.r.o., Pokud Škola využívá propojení s aSc Rozvrhy, je nutné používat aktuálně podporovanou verzi. Zajištění licenčního oprávnění k používání uvedeného generátoru rozvrhu je věcí Školy a nikoli Poskytovatele; za jeho neoprávněné používání Poskytovatel neodpovídá.

4) Ostatní

Poskytovatel neodpovídá za případná technická omezení prohlížečů a ostatních softwarových doplňků, jež sám neposkytuje. Poskytovatel též neodpovídá za funkčnost SOL na novějších (aktualizovaných) verzích aplikací uvedených výše.

III) Požadavky na hardware

- 1) Pro běh SOL je nutné používat počítač splňující minimálně následující parametry:

Procesor	Intel Pentium III 1GHz nebo ekvivalentní
Operační paměť	2 GB
Volné místo na disku	500 MB
Rozlišení obrazovky	1024x768

IV) Požadavky na komunikaci

- 1) Pro správnou funkci SOL je nezbytný funkční přístup na síť Internet. Pro pohodlné užívání SOL Poskytovatel doporučuje užívat připojení o minimální rychlosti 2 Mbps za Školu a dále pak 256 kbps za každého uživatele aktivně pracujícího v jeden okamžik.
- 2) Zřízení přístupu, nastavení a provoz připojení si zajišťuje Škola sama a není součástí poskytované služby. Poskytovatel též není odpovědný za správnou konfiguraci proxy serveru a firewallu na straně Školy.