

Smlouva o ostraze

uzavřená mezi smluvními stranami :

Obchodní firma nebo
název: **Městské divadlo Zlín, příspěvková organizace**
IČ: 00094838

Sídlo / místo podnikání: **tř. T. Bati 4091/32, 760 01 Zlín**
Zastoupená: **MgA. Petr Michálek, ředitel**
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo
název: **FORCORP GROUP spol. s r.o.**
Registrace v OR: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u
Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
Sídlo / místo podnikání: **Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice**
Zastoupená: **Mgr. Irenou Jelínkovou, jednatelkou společnosti**
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43-1947270227/0100
(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany uzavřely podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, tuto smlouvu:

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 ostrahou - komplexní fyzická ostraha předmětu ostrahy, jejíž bližší specifikace je uvedena v této smlouvě a která je prováděná za podmínek stanovených touto smlouvou;
- 1.2 předmětem ostrahy - hlavní a pomocná budova Městského divadla ve Zlíně
- 1.3 místem ostrahy - místo v České republice, kde se nachází předmět ostrahy – tř. Tomáše Bati 4091/32, 761 87 Zlín;
- 1.4 bezpečnostními pracovníky - zaměstnanci poskytovatele.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených touto smlouvou provádět ostrahu předmětu ostrahy objednatele formou fyzického střežení dle specifikace uvedené níže a objednatel je povinen poskytovateli zaplatit za tuto činnost cenu sjednanou v této smlouvě.

Služba fyzické ostrahy zahrnuje:

- vlastní výkon ostrahy – tj. zajištění služby recepce v době: všední dny – od 14:00 hod. do 06:00 hod.; Sobota, neděle a svátky nepřetržitě
- stálá celodenní kontrola vstupu a výstupu zaměstnanců a hostů do objektu MDZ
- kontrola oprávněnosti vynášení věcí z objektů
- výdej a příjem klíčů od místností
- zajištění náprav při zjištění problémů při sledování míst kamerovým systémem
- zajištění funkce spojovatele telefonních hovorů
- zajištění pořádku při parkování vozidel na nádvoří divadla
- zajištění pořádku při parkování autobusů v Divadelní ulici
- provádění pochůzek po ukončení provozu divadla
- kontrola místností z hlediska zajištění požární ochrany a možnosti způsobení škod
- vedení pořádkové knihy, knihy návštěv a ubytování osob
- zajištění dodržování provozního, pracovního a organizačního řádu MDZ
- zajištění dodržování domovního řádu MDZ
- komunikace s MP a PČR při mimořádných událostech a při nepovoleném parkování vozidel, zejména v Divadelní ulici

Mimo práce požadované výzvou může v průběhu roku dojít k navýšení požadovaných služeb, vyplývajících z mimořádných požadavků (zvýšená ostraha při festivalech, mimořádných návštěvách, parkování velkého počtu autobusů apod.) Tyto práce budou fakturovány zvlášť po vzájemném odsouhlasení ceny a doby ostrahy.

2.2 Směrnice pro výkon strážní služby

Poskytovatel provádí ostrahu v souladu se směrnicí pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby), která je samostatným dokumentem / Příloha č. 2 této smlouvy / jehož cílem je zajištění co nejefektivnějšího způsobu ostrahy areálu. V případě rozporu mezi obsahem této smlouvy a směrnice, má tato smlouva přednost. Poskytovatel se zavazuje řídit se při provádění ostrahy vnitřními předpisy objednatele, které se vztahují k ostraze majetku a s nimiž jej objednatel prokazatelně seznámil, jakož i pokyny objednatele.

2.3 Poskytovatel se zavazuje písemně upozornit objednatele na okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy nebo by mu bránily v plnění těchto závazků, jakož i na nevhodnost pokynů objednatele, pokud je mohl zjistit s vynaložením odborné péče.

2.4 Je-li to naléhavě nutné a poskytovatel nemůže včas vyžádat pokyny objednatele, přijme opatření k odstranění překážek, které brání řádnému plnění jeho závazků podle této smlouvy nebo je ztěžuje, a bez zbytečného odkladu o nich vyrozumí určeného zástupce objednatele.

3. DOBA PLNĚNÍ

3.1 Ostraha bude poskytována poskytovatelem v době dle následující specifikace:

Zajištění služby recepce v době:

- ve všední dny od 14:00 hod. do 06:00 hod. (v době od 6.00 do 14.00 je služba zajištěna zaměstnancem MDZ)
- v soboty, neděle a svátky: nepřetržitě

3.2 Změna množství a četnosti požadovaných prací

Množství a četnost požadovaných prací se může během roku měnit s ohledem na aktuální potřeby objednatele (v takovém případě bude vystavena samostatná faktura).

4. CENA

4.1 Výše ceny

Cena za služby fyzické ostrahy dle specifikace v této smlouvě uvedené je stanovena dohodou smluvních stran a činí **47.320,00,- Kč bez DPH** za období jednoho měsíce. Za období 12 měsíců činí celková cena za služby fyzické ostrahy dle specifikace v této smlouvě uvedené **567.840,00,- Kč bez DPH**.

Cena za služby nad rámec požadavků (odst. 9 Výzva) činí 115,00 Kč bez DPH za 1 člověkohodinu.

4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.3 Cena s DPH činí 57.257,20,- Kč/ kalendářní měsíc a 687.086,40,- Kč/12 kalendářních měsíců (1 rok – tj. od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019)

Cena za služby nad rámec požadavků (odst. 9 Výzvy) činí 139,15 Kč vč. DPH za 1 člověkohodinu.

4.4 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 a 4.3 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, se započtením veškerých nezbytných nákladů, prací, dodávek, činností, rizik a zisku, vyjma finančních vlivů (např. inflace), po celou dobu trvání této smlouvy. Překročení nebo změna ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude cena upravena podle změny sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby DPH.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným prováděním služeb ostrahy v rozsahu uvedeném v této smlouvě.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena za skutečně poskytnuté plnění bude hrazena na základě měsíčních faktur, vždy po provedení požadovaných prací. Tato cena je splatná měsíčně pozadu vždy **do 14 dnů** ode dne,

kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po skončení příslušného kalendářního měsíce.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

5.5 Náležitosti faktur

Faktury jako daňové a účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů. Faktura musí být doručena objednateli nejpozději třetí pracovní den po jejím vyhotovení. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji poskytovateli vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti.

5.6 Faktury vystavené poskytovatelem musejí mít náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou. Přitom mají obsahovat vždy alespoň tyto údaje:

- a) číslo faktury,
- b) označení poskytovatele a objednatele,
- c) číslo této smlouvy,
- d) předmět zdanitelného plnění a období, ve kterém je poskytovatel provedl,
- e) den uskutečnění zdanitelného plnění,
- f) den vystavení faktury,
- g) den splatnosti,
- h) peněžní ústav, který pro poskytovatele vede účet, na nějž má být placeno, číslo účtu a variabilní symbol,
- i) fakturovanou částku bez daně z přidané hodnoty,
- j) výši a sazbu daně z přidané hodnoty,
- k) fakturovanou částku včetně daně z přidané hodnoty,
- l) razítko poskytovatele a podpis jeho oprávněné osoby.

5.7 Objednatel má právo na přiměřenou slevu z úplaty, jestliže poskytovatel ostrahu podle této smlouvy neprováděl řádně.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) vytvářet vhodné podmínky pro výkon ostrahy;
- b) před nástupem bezpečnostních pracovníků k prvnímu výkonu ostrahy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí bezpečnostní pracovníky s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany v provozovně;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli pro provádění ostrahy:
 - jsou zde umístěny uzamykatelné skříňky s přístupem pouze pro poskytovatele,
 - jsou vybaveny nábytkem (stůl, židle, skříň pro uložení svršků a osobních věcí),
 - mají přívod elektrické energie, vody a telefonní linku;
- d) umožnit poskytovateli užívat telefonní přístroj pro komunikaci za účelem provádění ostrahy.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) požadovat sdělení informací o prováděné ostraze a provádět kontrolu prováděné ostrahy. Zjištěné závady budou zapsány do knihy služeb a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy;
- b) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci bezpečnostních pracovníků, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí;
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele;
- c) provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou;
- d) zajistit ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni odpovídajícími prostředky a výstrojí, přičemž poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným služebním stejnokrojem vhodným pro dané prostředí – tj. jednobarevná košile a tmavé kalhoty (sukně). Za bezúhonnou se považuje osoba, která nemá v rejstříku trestů záznam o spáchání úmyslného trestného činu.
- e) zajistit, aby se všichni bezpečnostní pracovníci před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy či recepční služby zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele;
- f) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu bezpečnostního pracovníka;
- g) předcházet možným škodám na střeženém majetku a plnit funkci ohlašovny požárů;

- h) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkajících se požární ochrany, svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele.
- i) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení knihy služeb a umožnění objednateli pořizovat z ní opisy nebo kopie, nejméně však jedenkrát měsíčně. Kniha průběhu služeb musí být v místě provádění ostrahy objednateli kdykoli přístupná;
- j) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- k) zaznamenávat průběh ostrahy v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo;
- l) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR, spolupracovat s Hasičským záchranným sborem a Lékařskou záchrannou službou. To ho nezavazuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění;
- m) předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy;
- n) jestliže poskytovatel nakládá při plnění závazků podle této smlouvy osobními údaji, je povinen postupovat při nakládání těmito údaji podle právních předpisů o ochraně osobních údajů.

6.4 Práva poskytovatele

Poskytovatel je oprávněn na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat.

6.5 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří musí splňovat podmínku bezúhonnosti a disponovat příslušnou kvalifikací pro výkon funkce strážný.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

7.2 Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů písemně upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění

odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 100,000.000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.

9.3 Splatnost úroků z prodlení

Úroky z prodlení jsou vždy splatné do 14 kalendářních dnů od doručení vyúčtování úroků z prodlení druhé smluvní straně.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31.12.2019**, platnosti nabývá dnem jejího uzavření, účinnosti nabývá dnem **01.01.2019**.

10.2 Smluvní vztah lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany pod dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neplnění ostrahy v požadovaném rozsahu nebo hrubé porušení výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě

stanoveném nebo nejpozději do 3 dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením výkonu ostrahy bezpečnostními pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná nepřítomnost ve střeženém objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

10.4 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

10.5 Účinky odstoupení

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc (od okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy) a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ani práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

11.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenu okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 1 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

13.1 Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem, zejména občanským zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

14.1 Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

15. KONTAKTNÍ OSOBY

15.1 Seznam kontaktních osob

Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 1 této smlouvy.

15.2 Překročení kompetencí kontaktních osob

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní úkony učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.

15.3 Změna kontaktních osob

Změna v kontaktních osobách uvedených Příloze č. 1 této smlouvy je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární zástupce.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato smlouva nabývá platnosti jejím uzavřením a účinnosti dnem **01.01.2019** na dobu do **31.12.2019**.

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení poskytovatel služby.

17.3 Změny a zrušení smlouvy

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.

17.4 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.5 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy,

Příloha č. 2 – Rozsah a specifikace služeb ostrahy Městského divadla Zlín

Příloha č. 3 – směrnice pro výkon fyzické ostrahy (strážní služby),

Ve Zlíně dne 2018

V Olomouci dne *24. 12.* 2018

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Městské divadlo Zlín, p. o.
MgA. Petr Michálek, ředitel

Jelínková
FORCORP GROUP spol. s r.o.
Mgr. Irena Jelínková, jednatelka

FORCORP GROUP spol. s r.o.
Hodolanská 32 Olomouc-Hodolany 779 00
IČ 27841031 DIČ CZ27841031
forcorp@forcorp.cz
www.forcorp.cz 9

Příloha č. 1 – seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Kontaktní osoby poskytovatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: Jitka Kvapilová
Funkce: personální manažer
Tel. č.: 770 160 867
E-mail: kvapilova@forcorp.cz

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Mgr. Irena Jelínková
Funkce: jednatelka společnosti
Tel. č.: +420 776 797 168
E-mail: jelinkova@forcorp.cz

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: Markéta Gajdová
Funkce: provozní vedoucí
Tel. č.: 607 401 314
E-mail: gajdova@forcorp.cz

Kontaktní osoby objednatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno: Milan Houžva
Funkce: umělecko-technický šéf
Tel. č.: 604 227 989
E-mail: houzva@divadlozlin.cz

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: MgA. Petr Michálek
Funkce: ředitel organizace
Tel. č.: 777 863 367
E-mail: michalek@divadlozlin.cz

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: Milan Smutný
Funkce: vedoucí údržby
Tel. č.: 577 636 341
E-mail: divadlo@divadlozlin.cz

VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A PODMÍNEK PLNĚNÍ

ZAJIŠTĚNÍ NEPŘETRŽITÉ SLUŽBY RECEPCE V DOBĚ:

VŠEDNÍ DNY: od 14.00 hod. do 06.00 hod

SOBOTY, NEDĚLE, SVÁTKY: nepřetržitě

- službu vykonává osoba bezúhonná, oděv jednobarevná košile, tmavé kalhoty (sukně)
- stálá celodenní kontrola vstupu a výstupu zaměstnanců a hostů do objektu MDZ
- kontrola oprávněnosti vynášení věcí z objektů
- výdej a příjem klíčů od místností
- zajištění náprav při zjištění problémů při sledování míst kamerovým systémem
- zajištění funkce spojovatele telefonních hovorů
- zajištění pořádku při parkování vozidel na nádvoří divadla
- zajištění pořádku při parkování autobusů v Divadelní ulici
- provádění pochůzek po ukončení provozu divadla
- kontrola místností z hlediska zajištění požární ochrany a možnosti způsobení škod
- vedení pořádkové knihy, knihy návštěv a ubytování osob
- zajištění dodržování provozního, pracovního a organizačního řádu MDZ
- zajištění dodržování domovního řádu MDZ
- komunikace s MP a PČR při mimořádných událostech a při nepovoleném parkování vozidel zejm. v Divadelní ulici