




Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb

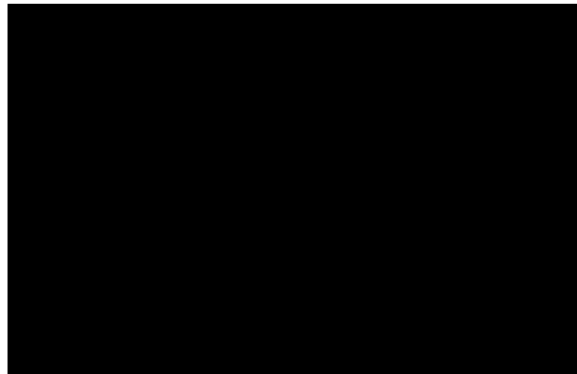
Číslo 982407-1157/2013

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen/jednající: Ing. Olga Syková, ředitelka regionu Severní Čechy
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 134204869/0300
korespondenční adresa: Berní 2119/2, 401 01 Ústí nad Labem
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ03 0300 0000 0001 3420 4869
dále jen „ČP“

a


se sídlem/místem podnikání:
IČ:
DIČ:
zastoupen/jednající:
zapsán/a v obchodním rejstříku
bankovní spojení:
číslo účtu:
korespondenční adresa:
přidělené ID CČK složky:
dále jen „Uživatel“



dále jednotlivě jako „strana Dohody“, nebo společně jako „strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto Dohodu o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Předmětem této Dohody je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatele (dále jen „úhrada z účtu“) a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2 Na základě této Dohody mohou být hrazeny vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní služby včetně doplňkových služeb.

2. Základní ujednání

- 2.1 Pro účely této Dohody se rozumí:
 - Uživatelem subjekt, který má s ČP uzavřenu tuto Dohodu a podává zásilky, jichž je odesílatelem on sám, případně třetí osoba (odesílatel),
 - Odesílatelem osoba, která je v podací stvrzence a na zásilce jako odesílatel uvedena,
 - Objednatelem osoba, která s ČP uzavřela Smlouvu nebo Objednávku na službu RIPM nebo Tisková zásilka,
 - Podavatelem osoba, která ČP zásilky předává,
 - označením „obyčejné zásilky“ zásilky a služby, jejichž podání a dodání ČP nestvrzuje - obyčejné psaní, obyčejný balík, obyčejná slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, obyčejná zásilka do zahraničí, obyčejný tiskovinový pytel, Obchodní psaní vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní, Tisková zásilka, RIPM,
 - označením „zapsané zásilky“ zásilky, jejichž podání ČP stvrzuje a příjemce potvrdí jejich převzetí – doporučené psaní, doporučený balíček, doporučená slepecká zásilka vnitrostátní i do zahraničí, doporučená zásilka, doporučený tiskovinový pytel, cenné psaní vnitrostátní i do zahraničí, standardní balík, cenný balík vnitrostátní i do zahraničí, Balík Do ruky, Balík Na poštu, Balík Expres, Balík Nadrozměr, Obchodní balík do zahraničí, EMS vnitrostátní i do zahraničí, Firemní psaní – doporučeně,
 - podacím archem Poštovní podací arch v listinné podobě. Podací archy jsou k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení,
 - elektronickým podacím archem Elektronický podací arch, který podavatel předává na datovém médiu. Elektronický podací arch je k dispozici na webových stránkách ČP www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení,
 - datovým podáním předání dat o podávaných zásilkách prostřednictvím datového souboru, podací stvrzenkou v případě datového podání je Soupis podaných zásilek, který vyhotovuje ČP,
 - podací stvrzenkou Poštovní podací arch, Elektronický podací arch nebo Soupis podaných zásilek, na nichž je stvrzeno podání zásilek odesílatelem.

- 2.2 Uživatel/Objednatel bude podávat zásilky/zakázky:



- 2.3 Pokud je kromě této Dohody uzavřena také samostatná dohoda na podávání určitého druhu zásilek, musí být zásilky označeny způsobem uvedeným v příslušné dohodě.
- 2.4 Nejedná-li se o zásilky podle bodu 2.3, musí být zásilky označeny podle přílohy č. xxx této Dohody.
- 2.5 Obyčejné zásilky podává Uživatel/Objednatel podle bodu 2.8. Z obyčejných zásilek, u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel/Objednatel svazky:
- dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,
 - pokud je podle podmínek některé služby stanoven jiný způsob svazkování nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel/Objednatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.
- 2.6 Společně s podávanými zapsanými zásilkami předá podavatel ČP vyplněný podací arch ve dvojitě vyhotovení, nebo elektronický podací arch na datovém médiu (podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných podavatelem).
V případě datového podání předává údaje o zásilkách v datové podobě (strukturu a formát datové věty dodá CP na požádání), podací stvrzenku vyhotoví ČP na základě dat předaných podavatelem.
V záhlaví podací stvrzenky musí být uvedena adresa Uživatele a adresa odesílatele shodná s adresou odesílatele uvedenou na zásilkách. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podací stvrzence.
Je-li Uživatel/Objednatel držitelem Zákaznické karty České pošty a chce při podání zásilek čerpat některé její výhody, je povinen na podací stvrzence nebo v datovém souboru uvést číslo Zákaznické karty.
- 2.7 Zásilky Uživatel/Objednatel předává s dále uvedenými výjimkami s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (dále jen „evidenční lístek“).
- Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení). Evidenční lístky se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele/Objednatele, číslem této Dohody a datem podání.
- Obyčejná psaní a obyčejné balíky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obyčejné zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejná psaní s poznámkou „Do zahraničí“.
- Ostatní obyčejné zásilky se do evidenčních lístků zapisují podle dokladů předávaných při podání.
- Zapsané zásilky se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích stvrzenek (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek.
- Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční lístky pro každou přepážku.
- Potvrzený evidenční lístek a originál podací stvrzenky ČP předá Uživateli.
- 2.8 Evidenční lístky Uživatel ČP nepředává, podává-li zásilky prostřednictvím online aplikace ČP „PodáníOnline“.

Uživatel, který je držitelem Zákaznické karty, není povinen při podání se Zákaznickou kartou předkládat evidenční lístky a dekadní výkazy. Podavatel odsouhlasí údaje uvedené v „Soupisu podaných zásilek k fakturaci“ předložením Zákaznické karty.

Je-li realizováno podání zásilek prostřednictvím svozných jízď ČP, zástupce Uživatele, který je držitelem Zákaznické karty, potvrdí svým podpisem číslo Zákaznické karty a počty kusů předaných zásilek na vyhotoveném Soupisu zásilek.

- 2.9 V případech, kdy dochází k předávání zásilek s vyhotovenými evidenčními lístky, Uživatel podle průpisů evidenčních lístků sestaví k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekadní výkaz poštovního (dále jen „dekadní výkaz“) a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatelem podle bodu 2.13 tohoto článku). Dekadní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
- 2.10 Vzor dekadního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách ČP (www.ceskaposta.cz, v sekci Dokumenty ke stažení).
- 2.11 Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekadních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdílly odstraní a projedná je s Uživatelem.
- 2.12 Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekadního výkazu, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
- 2.13 V případě úhrady obyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení čl. 2, body 2.1 až 2.7. Pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.
- 2.14 Pokud uživatel podává u ČP zásilky prvotně podané u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., je uživatel povinen ČP bez zbytečného odkladu o této skutečnosti informovat. Uživatel je současně povinen při předání zásilek informovat ČP, které ze zásilek byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p. V případě nesplnění povinnosti Uživatele informovat ČP o skutečnosti, že u ČP podává zásilky prvotně podané u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p. vzniká ČP nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti. V případě nesplnění povinnosti Uživatele při předání zásilek informovat ČP, které ze zásilek byly prvotně podány u jiného provozovatele poštovních služeb, než je Česká pošta, s.p., vzniká ČP nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou zásilku, u níž nebyla při jejím předání ČP splněna tato povinnost.

3. Cena a způsob úhrady

- 3.1 Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.
- 3.2 Podkladem pro vyúčtování je s výjimkou níže uvedených případů dekadní výkaz poštovního. Případně zjištěné rozdílly ČP oznámí Uživateli. Námitky Uživatele se řeší ve vzájemné dohodě. Pokud Uživatel do tří pracovních dnů po oznámení rozdílu nesdělí ČP své námitky, má ČP za to, že Uživatel s účtovanou částkou souhlasí. Případné rozdílly se zúčtují při nejbližším vyúčtování. Uživatel souhlasí s tím, že výslednou částku účtuje ČP podle svého zjištění.

Podkladem pro vyúčtování zásilek v případě datového podání, podání prostřednictvím aplikace Podání Online, při podání zásilek se Zákaznickou kartou a při podání prostřednictvím svozných jízd je Soupis podaných zásilek. Uživatel v těchto případech dekádní výkaz poštovního nepředkládá.

Podkladem pro vyúčtování u služby Firemní psaní je „Soupis zásilek Firemní psaní“.

Podkladem pro vyúčtování u služby Tisková zásilka je "Seznam svazků Tiskových zásilek podaných dne....".

Podkladem pro vyúčtování u služby Obchodní psaní je "Soupis Obchodních psaní podaných dne....".

Podkladem pro vyúčtování u služby Roznáška informačních/propagačních materiálů je Objednatelem odevzdaný Zakázkový list podaných informačních/propagačních materiálů nebo Objednávka RIPM.

3.3 Způsob úhrady na základě daňového dokladu vyhotoveného ČP je sjednán:

[REDACTED]

3.4 Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat [REDACTED] ode dne jejího vystavení.

3.5 Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna od této Dohody odstoupit, pokud se strany Dohody nedohodnou formou Dodatku jinak.

Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány na adresu:

[REDACTED]

4. Ostatní ujednání

4.1 Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

4.2 Kontaktními osobami za Uživatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

[REDACTED]

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

[REDACTED]



- 4.3 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 3, bod 3.5 a v bodu 4.2 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

5. Ochrana osobních údajů

- 5.1 Uživatel může v případech dle poštovních podmínek příslušné služby a v souladu s těmito poštovními podmínkami předávat ČP osobní údaje Zákazníků Uživatele (adresátů zásilek) v následujícím rozsahu:
- telefonní číslo a/nebo
 - e-mailová adresa.
- 5.2 ČP osobní údaje uvedené v bodě 5.1 využívá k účelu, který je popsán v poštovních podmínkách příslušné služby. ČP je oprávněna k tomuto účelu zmocnit i třetí osoby.
- 5.3 Uživatel se v souvislosti s osobními údaji předanými podle bodu 5.1 Dohody zavazuje bezplatně pro ČP získat souhlas Zákazníků Uživatele s předáním těchto osobních údajů ČP jako správci a dalším zpracovatelům za účelem uvedeným v poštovních podmínkách příslušné služby. Tento souhlas musí splňovat veškeré náležitosti podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „ZOOÚ“) a občanského zákoníku. Obě strany Dohody se zavazují tyto osobní údaje zpracovávat po dobu nezbytnou pro řádné poskytování služeb dle této Dohody.
- 5.4 Uživatel je po dobu zpracování uvedenou v bodu 5.3 na požádání ČP povinen ČP a všem subjektům, které označí, zejména Úřadu pro ochranu osobních údajů, prokázat aktivní souhlas subjektu údajů dle předchozích ustanovení. V případě, že v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle této Dohody bude zahájeno správní či soudní řízení, se Uživatel zavazuje poskytnout ČP veškerou potřebnou součinnost.
- 5.5 Uživatel prohlašuje, že je správcem osobních údajů uvedených v bodě 5.1 ve smyslu příslušných ustanovení ZOOÚ.
- 5.6 Uživatel prohlašuje, že osobní údaje uvedené v bodu 5.1 této Dohody jsou Uživatelem získávány a zpracovávány v souladu se ZOOÚ, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu.
- 5.7 ČP prohlašuje, že je správcem osobních údajů dle příslušných ustanovení ZOOÚ. Oznámení ČP o zpracovávání osobních údajů bylo řádně registrováno u Úřadu pro ochranu osobních údajů pod registračním číslem 00015219-010 ze dne 15. 11. 2010.
- 5.8 Informační povinnost dle § 11 a § 12 ZOOÚ ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle této Dohody, bude plněna oběma správci (Uživatelem i ČP) v souladu s konkrétním účelem zpracování.
- 5.9 Uživatel i ČP tímto prohlašují, že mají vytvořeny vnitřní bezpečnostní předpisy pro nakládání s osobními údaji a technické podmínky, které zaručují ochranu všech osobních údajů, zpracovaných v souladu s uzavřenou Dohodou v takovém rozsahu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i jinému zneužití.
- 5.10 Uživatel odpovídá za veškeré škody, které ČP vzniknou v důsledku nesplnění některého ze závazků Uživatele uvedených v bodech, 5.3, 5.4, 5.5, a 5.6.
- 5.11 Ustanovení bodu 5.7 a 5.10 tohoto článku platí i po skončení této Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od ní nebo k její výpovědi některou ze stran či oběma stranami.

6. Rozhodčí doložka

- 6.1 Strany Dohody se dohodly, že veškeré majetkové spory vzniklé z této Dohody nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení, a to jedním rozhodcem, kterého ze seznamu rozhodců vedeného Ministerstvem spravedlnosti České republiky podle § 35a zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozhodčím řízení“), ve smyslu § 7 odst. 1 zákona o rozhodčím řízení určí prokurista Společnosti pro rozhodčí řízení, a.s., IČ 26421381, se sídlem Praha 2, Sokolská 60, PSČ 120 00 (dále jen „SPRŘ“); obsah tohoto ujednání současně považují za pravdivou, úplnou a přesnou informaci o rozhodci.
- 6.2 Strany Dohody se dohodly, že rozhodčí řízení proběhne podle zákona o rozhodčím řízení ve znění účinném v době zahájení rozhodčího řízení a podle následujících zásad.
- 6.3 Rozhodčí řízení se zahajuje žalobou a je zahájeno dnem, kdy byla žaloba doručena rozhodci určenému podle této rozhodčí doložky. Žaloba, stejně jako veškerá další podání, budou doručovány rozhodci prostřednictvím SPRŘ, která je povinna na podání vyznačit den, kdy jí bylo podání doručeno, a den, kdy bylo doručeno rozhodci.
- 6.4 Podmínkou pro projednání žaloby je zaplacení poplatku za rozhodčí řízení. Poplatek za rozhodčí řízení musí uhradit žalobce.
- 6.5 Rozhodce uvědomí o podání žaloby žalovaného, kterému zašle informaci o svém určení a kopii žaloby a vyzve jej, aby se k ní do 15 dnů od doručení vyjádřil a doložil důkazy, jichž se dovolává s tím, že pokud se k žalobě ve stanovené lhůtě nevyjádří, budou skutečnosti uvedené v žalobě považovány za nesporné. O námitce podjatosti rozhodce rozhoduje prokurista SPRŘ. Spor bude rozhodnut bez ústního jednání. Rozhodce však může nařídít ústní jednání, pokud to bude považovat za potřebné. Jednací místo je v sídle SPRŘ. Při rozhodování se rozhodce řídí hmotným právem pro spor rozhodným.
- 6.6 Písemnosti včetně rozhodnutí budou účastníkům řízení doručovány poštou, případně osobně, a to do vlastních rukou na adresu uvedenou v Dohodě, nesdělí-li účastník písemně jinou doručovací adresu, na kterou mu mají být písemnosti doručovány. Při doručování poštou bude postupováno analogicky podle § 45 a násl. občanského soudního řádu. SPRŘ pro vyvěšení využívá úřední desku Obvodního soudu pro Prahu 2, popřípadě elektronickou vývěsní desku umístěnou na internetových stránkách SPRŘ. Po doručení rozhodnutí účastníkům řízení rozhodce nebo jím pověřená osoba (SPRŘ) vyznačí na žádost strany na rozhodnutí doložku právní moci a vykonatelnosti.
- 6.7 Na návrh účastníka řízení rozhodce současně rozhodne o povinnosti k náhradě nákladů řízení; jsou-li dány důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí rozhodce výjimečně náhradu nákladů rozhodčího řízení zcela nebo zčásti přiznat.
- 6.8 Výši poplatku za rozhodčí řízení určí na základě pověření rozhodce SPRŘ maximálně ve výši soudních poplatků podle zákona o soudních poplatcích s tím, že jeho maximální výše nesmí být vyšší než 5 % z ceny předmětu řízení a jeho minimální výše nesmí být vyšší než 1.000,00 Kč; k poplatku za rozhodčí řízení se připočítává DPH v zákonné výši platné v době jeho splatnosti. Dalšími náklady rozhodčího řízení jsou náklady důkazu, který účastník řízení navrhl nebo který nařídil rozhodce o skutečnostech účastníkem řízení uvedených anebo v jeho zájmu (např. dožádání soudu o provedení procesních úkonů, znalecké posudky apod). Rozhodce může účastníku řízení uložit, aby před provedením důkazu složil zálohu podle předpokládané výše nákladů, jinak nelze důkaz navrhovaný účastníkem řízení provést. Odměna rozhodce je zahrnuta v zaplaceném poplatku za rozhodčí řízení.

- 6.9 O případné náhradě nákladů právního zastoupení v rozhodčím řízení bude rozhodnuto podle vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, Tato rozhodčí doložka nabývá účinnosti dnem podání žaloby k rozhodci prostřednictvím SPRŘ.
- 6.10 Ustanovení tohoto článku platí i po skončení účinnosti Dohody, a to i tehdy, jestliže dojde k odstoupení od této Dohody některou ze stran Dohody či oběma stranami.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do **31.12.2016**. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně.
- 7.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.
- Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Uživatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovémto případě není Uživateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.
- Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 7.3 Tato Dohoda může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma stranami Dohody, pokud není v Dohodě stanoveno jinak.
- 7.4 Pokud by bylo kterékoliv ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 7.5 Tato Dohoda je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana Dohody obdrží po jednom.
- 7.6 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 7.7 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 7.8 Oprávnění k podpisu této Dohody Uživatel dokládá:
- platným výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií (ne staršími 6 měsíci)
- 7.9 Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami Dohody
- 7.10 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

V Ústí nad Labem dne 28 -11- 2013

za ČP:






Ing. Olga Syková
ředitelka regionu Severní Čechy

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1 256
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983






Příloha č. 1 – Vzory adresních stran zásilek

- na obyčejných zásilkách, které podací pošta neopatřuje otiskem denního razítka




OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	<table border="1"><tr><td data-bbox="943 495 1303 645">P.P. Placeno převodem číslo dohody BÚC PSČ a název podací pošty</td></tr><tr><td data-bbox="943 645 1303 698"> Česká pošta</td></tr></table> <p data-bbox="967 846 1150 949">Jan Novák Slezská 26 120 00 Praha 2</p>	P.P. Placeno převodem číslo dohody BÚC PSČ a název podací pošty	 Česká pošta
P.P. Placeno převodem číslo dohody BÚC PSČ a název podací pošty			
 Česká pošta			

- na obyčejných a zapsaných zásilkách, které pošta opatřuje otiskem denního razítka




OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15	<table border="1"><tr><td data-bbox="919 1131 1300 1249">Placeno převodem číslo dohody BÚC PSČ a název podací pošty</td></tr><tr><td data-bbox="919 1249 1300 1303"> Česká pošta</td></tr></table> <p data-bbox="963 1592 1102 1695">Jan Novák Slezská 26 120 Praha 2</p>	Placeno převodem číslo dohody BÚC PSČ a název podací pošty	 Česká pošta
Placeno převodem číslo dohody BÚC PSČ a název podací pošty			
 Česká pošta			



- na obyčejných zásilkách do zahraničí, které podací pošta neopatřuje otiskem denního razítka

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15 Czech republik	<table border="1"><tr><td>P.P. číslo dohody BÚC PSČ a název podací pošty</td></tr><tr><td> Česká pošta</td></tr></table>	P.P. číslo dohody BÚC PSČ a název podací pošty	 Česká pošta
P.P. číslo dohody BÚC PSČ a název podací pošty			
 Česká pošta			
	Herrn Erich Muller Goethestr 13 22767 Hamburg B.R.D.		

- na obyčejných a doporučených zásilkách do zahraničí (na zásilkách je navíc uvedena cena za službu)

OKNOPLAST a.s. Nám. Svobody 45 460 15 Liberec 15 Czech republik	<table border="1"><tr><td>P.P. číslo dohody BÚC PSČ a název podací pošty</td></tr><tr><td> Česká pošta</td></tr></table>	P.P. číslo dohody BÚC PSČ a název podací pošty	 Česká pošta
P.P. číslo dohody BÚC PSČ a název podací pošty			
 Česká pošta			
	Herrn Erich Muller Goethestr 13 22767 Hamburg B.R.D.		