

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O PODMÍNKÁCH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI
DOTAČNÍHO MANAGEMENTU**

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

č. příkazce

č. příkazníka:

Městys Vémyslice

IČO: 00293768
DIČ: neplátce
se sídlem: Vémyslice 31, 67142 Vémyslice
zastoupená: Čestmír Maša, starosta městyse
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.)
číslo účtu: 2828-741/0100 (
ID Datové schránky: 2crbak9
(dále jen „**Příkazce**“)

a

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

IČO: 471 16 901
DIČ: CZ471 16 901
se sídlem: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5
korespondenční adresa: Podsedky 3, 625 00 Brno
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930
zastoupená: Ing. Jiřím Valdhansem, ředitelem a prokuristou
ve věcech smluvních: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 Brno, jednání na základě plné moci
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-1583390227/0100
ID datové schránky: 4qfgxx3

(dále jen „**Příkazník**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu o podmínkách poskytování služeb v oblasti dotačního managementu (dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem podání žádosti a organizačního zajištění výběrového řízení na výběr dodavatele stavebních prací stavby: „Snížení energetické náročnosti ZŠ Vémyslice“ (dále jen „Projekt“) spolufinancovaného ze státního rozpočtu České republiky prostřednictvím dotačních programů Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“).

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytnutí poradenských služeb v oblasti dotačního managementu, a to zejména v souvislosti s přípravou žádosti a jejím podáním ve vztahu k poskytovateli dotace, a to v rozsahu dle pokynů a potřeb příkazce (dále jen „**poradenské služby**“).
- 1.2 Organizační zajištění výběrového řízení na výběr dodavatele stavebních prací stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek a specifickými pravidly poskytovatele podpory MMR.

II.

Specifikace činnosti příkazníka

Součástí poradenských služeb dle této smlouvy je zejména, nikoliv však výlučně:

II.I. Příprava, zpracování a podání žádosti o podporu,

vypracování a zabezpečení veškerých podkladů nezbytných pro přípravu a následné podání žádosti o poskytnutí dotace na realizaci projektu s výjimkou podkladů zabezpečených příkazcem (zejména územní souhlas(y) či rozhodnutí, stavební povolení a s nimi související projektová dokumentace, zadávací dokumentace stavby vč. příslušné projektové dokumentace a odborné posudky), a to včetně samotného vypracování a následného podání vlastní žádosti o poskytnutí dotace.

II.II. Administrativní zajištění vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. smlouvy o podpoře,

vypracování veškerých podkladů nezbytných pro uzavření smlouvy a/nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování projektu či jiného dokumentu stejné povahy, jakož i předložení těchto podkladů na MMR.

II.III. Organizační zajištění výběrového řízení na dodavatele stavebních prací,

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v souladu s § 58 zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek.

- a) zpracování zadávacích a obchodních podmínek dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce podpory příslušného dotačního programu;
- b) zajištění zahájení výběrového řízení zveřejněním příp. předáním zájemcům o tuto zakázku;
- c) vyjasňování dotazů zájemců k zadávací dokumentaci zakázky, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace se zadavatelem, zpracování a odeslání;
- d) organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných;
- e) zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek;
- f) oznámení rozhodnutí zadavatele o výsledku zakázky;
- g) v případě podání námitek konzultace se zadavatelem, vypracování stanoviska zadavatele a projednání námitek s dotyčným uchazečem;

- h) zveřejnění vyplněného formuláře 3-CS vč. příloh na www.vestnikverejnychzakazek.cz, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce;
- i) předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci k archivaci v listinné a elektronické podobě.

III.

Doba trvání smlouvy

III.I. Příprava, zpracování a podání žádosti o podporu:

zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy,

termín pro dokončení prací: nejpozději do 22.2.2019.

III.II. Administrativní zajištění vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. smlouvy o podpoře,

zahájení prací: podle termínů stanovených poskytovatelem podpory,

termín pro dokončení prací: podle termínů stanovených poskytovatelem podpory.

III.III. Organizační zajištění výběrového řízení na dodavatele stavebních prací:

zahájení prací: do tří dnů od písemné výzvy příkazce,

termín pro dokončení prací: dnem zveřejnění uzavřené SOD s vybraným dodavatelem stavebních prací ve věstníku veřejných zakázek.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat při poskytování poradenských služeb s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a tyto služby příkazci poskytnout bez vad co do rozsahu a kvality řešení.
- 4.2 Zjistí-li příkazník, že nemá k dispozici všechny podklady a informace a/nebo nemá-li jiným způsobem vytvořeny podmínky pro řádné plnění povinností dle této smlouvy, je povinen na to bez zbytečného odkladu upozornit příkazce a vyžádat si zjednání nápravy.
- 4.3 Za případné plnění povinností dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatelů zodpovídá příkazník.
- 4.4 Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem nebo jeho subdodavatelem příkazci nebo třetím osobám, a to alespoň na částku ve výši 1.000.000,- Kč.

V.

Práva a povinnosti příkazce

- 5.1 Příkazce je na základě této smlouvy povinen poskytnout příkazníkovi veškerou nutnou součinnost nezbytnou k plnění povinností dle této smlouvy, zejm. umožnit určenému pracovníkovi příkazníka pro operativní styk vstup do svých vymezených prostor a poskytnout mu nutné podklady, informace a listiny k naplnění předmětu této smlouvy včetně potřebných plných mocí.
- 5.2 Příkazce je na základě této smlouvy povinen poskytnout příkazci včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží k plnění povinností dle této smlouvy.
- 5.3 Příkazce je na základě této smlouvy povinen poskytnout příkazníkovi podklady nezbytné pro zpracování žádosti o podporu: územní souhlas(y) či rozhodnutí, stavební povolení a s nimi související projektová dokumentace, zadávací dokumentace stavby vč. příslušné projektové dokumentace a odborné posudky.

VI.

Odměna příkazníka

- 6.1 Odměna příkazníka za poskytování poradenských služeb dle této smlouvy byla na základě dohody smluvních stran stanovena ve výši:

Příprava, zpracování a podání žádosti o podporu:

30 000,- Kč po prokazatelném předložení žádosti o dotaci na MMR.

Administrativní zajištění vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. smlouvy o podpoře,

5 000,- Kč po prokazatelném předložení dokumentů určených pro uzavření smlouvy resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace či jiného dokumentu stejné povahy na MMR.

Organizační zajištění výběrového řízení na dodavatele stavebních prací:

80 000,- Kč po prokazatelném zveřejnění uzavřené SOD s vybraným dodavatelem stavebních prací ve věstníku veřejných zakázek.

CENA celkem: 115 000,- Kč
(slovy stopatnácttisíc korun českých)

bez daně z přidané hodnoty s tím, že zákonná daň z přidané hodnoty bude účtována ke kupní ceně podle právních předpisů platných k okamžiku poskytnutí zdanitelného plnění.

- 6.2 Odměna příkazníka dle předchozího ustanovení je cena nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy.

VII. Platební podmínky

7.1 Úhrada odměny příkazníka bude prováděna na základě daňových dokladů vystavovaných příkazníkem vždy nejdříve 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna určena.

Daňový doklad vystavený příkazníkem je splatný do 30 kalendářních dnů od jeho doručení příkazci.

Bankovní účet uvedený příkazníkem na jím vystaveném daňovém dokladu za účelem úhrady odměny příkazníka musí odpovídat bankovnímu účtu zveřejněnému dle ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) příslušným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V opačném případě je příkazce příkazníkem vystavený daňový doklad oprávněn za podmínek dle následujícího ustanovení vrátit příkazníkovi.

VIII. Odstoupení od smlouvy

8.1 Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:

- a) je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- b) vstoupí do likvidace;
- c) oznámil příkazci, že nesplní své povinnosti z této smlouvy řádně a včas;
- d) přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto smlouvou;
- e) se příkazník ocitne v prodlení s plněním povinností dle této smlouvy, které vážně ohrozí, nebo může ohrozit příkazce v postavení příjemce dotace na financování projektu;
- f) se příkazník ocitne v prodlení při poskytování poradenských služeb, nebo jím poskytované poradenské služby budou mít vadu, pokud v souvislosti s pochybením příkazníka vznikne, nebo může vzniknout příkazci újma.

IX. Ostatní ustanovení

9.1 Příkazník nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči příkazci třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

9.2 Příkazník je povinen předat příkazci po ukončení plnění dle této smlouvy veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy k archivaci.

- 9.3 Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 al. 1 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Příkazník se zavazuje zejména:
- a) poskytovat nezbytné informace týkající se činností příkazníka dle této smlouvy příslušným orgánům provádějícím audit a kontrolu realizace projektu;
 - b) poskytovat příkazci veškerou potřebnou součinnost včetně veškerých potřebných podkladů pro zpracování monitorovacích zpráv předkládaných příkazcem v souvislosti s kontrolou financování a plnění projektu;
 - c) poskytovat nezbytnou součinnost, informace a dokumentaci pověřeným orgánům, zejména Ministerstvu financí České republiky, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy, jakož i jejich zaměstnancům a zmocněncům a vytvořit těmto podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění této smlouvy.
- 9.4 Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.

X.

Závěrečná ujednání

- 10.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.2 Situace neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 10.3 Smluvní strany tímto v souladu s ustanovením § 564 občanského zákoníku sjednávají, že veškeré změny této smlouvy mohou být činěny výhradně formou písemných a číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.4 Jestliže se některé ustanovení této smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.

10.5 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy. Tato smlouva je zhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Ve Vémyslicích, dne 04.01.2019

V Brně, dne 17.12.2018

Příkazce

MĚSTYS VÉMYSLICE

671 42 VÉMYSLICE 31



Čestmír Maša
starosta
Městys Vémyslice

Příkazník



Ing. Martin Dufek
ředitel divize 05 Brno
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.