

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Název projektu:	Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje
Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819
Místo realizace projektu:	Královéhradecký kraj
Operační program:	OP Zaměstnanost (OPZ)
Prioritní osa:	2 Sociální začleňování a boj s chudobou

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Hradec Králové“

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Číslo Smlouvy: ES11605

Smluvní strany

Objednatel:

Královéhradecký kraj

se sídlem:

Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

zastoupený:

Ph.Dr. Jiřím Štěpánem PhD., hejtmanem

IČ:

70 88 95 46

DIČ:

CZ 70 88 95 46

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

číslo účtu tohoto projektu:

115-3200250227/0100

(dále jen „Objednatel“)

- na straně jedné -

a

Dodavatel:

název (jméno a příjmení):

Statutární město Hradec Králové

sídlo (místo podnikání, bydliště):

Československé armády 408/51

zastoupený:

MUDr. Zdeněk Fink, primátor

IČO (RČ):

00268810

DIČ:

CZ00268810

bankovní spojení:

Česká národní banka

č. účtu:

94-1111511/0710

zapsán v:

Objednatel a Dodavatel společně dále též jako „*smluvní strany*“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Hradec Králové“

1. Preambule

Vzhledem k tomu, že

- 1.1. na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel dotace“) svým rozhodnutím č.: OPZ 007-871-11/2016 o poskytnutí dotace Objednateli (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819 (dále jen „projekt“);
- 1.2. v rámci projektu budou podporovány aktivity zaměřené na navázání či prohlubování regionálních partnerství v oblasti sociálních služeb a na podporu procesu plánování sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje (dále jen „KHK“);
- 1.3. účelem dotace je zvýšit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v KHK;
- 1.4. cílem projektu je zajištění procesů plánování sociálních služeb, nastavení informačních aktivit a systému vyhodnocování potřeb, zavedení koordinačních rolí v oblasti aktivit pro pečující osoby a podpoření obcí v roli koordinátora sociálního bydlení.;
- 1.5. projekt vychází ze základních principů evropanství (odpovědnost, humanita, svoboda, racionalita, exaktnost a tolerance) a z nich odvozených zásad (transparentnost, nediskriminace, rovnost, volný přístup k informacím, šetrnost k životnímu prostředí, efektivita a úspornost využívání energetických zdrojů a vody apod.);
- 1.6. Objednatel má zájem zabezpečit uskutečnění výše uvedených cílů a je připraven financovat realizaci projektu z prostředků dotace;
- 1.7. Objednatel rozhodl o vyhlášení veřejné zakázky dne 26. 9. 2016 v oblasti podpory sociální integrace a sociálních služeb na území KHK;
- 1.8. Dodavatel má zájem podílet se na realizaci projektu, a proto podal nabídku v rámci vyhlášené veřejné zakázky;
- 1.9. Rada KHK rozhodla svým usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3. listopadu 2016 o zadání veřejné zakázky Dodavateli a o uzavření této Smlouvy s Dodavatelem;
- 1.10. tato Smlouva upravuje závazek mezi Objednatelem coby územní jednotkou a Dodavatelem coby podnikem ve smyslu Rozhodnutí Komise, přičemž jakožto smlouva typově neupravená se bude řídit § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

se Objednatel a Dodavatel dohodli na tomto znění Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy - služby

2.1. Předmětem zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností:

2.1.1 Analýza vybraných sociálních služeb:

- Vytvoření Analýzy poskytovaných služeb odborného poradenství. Ve spolupráci mezi zadavatelem a poskytovatelem služeb nastavit způsob evidence času přímo poskytovaných úkonů (intervencí), evidence času bezprostředně spojeného s poskytováním úkonu (tj. činností přímo ve prospěch klienta) a obsahu poskytovaných činností. V další fázi pak dojde k vyhodnocení přiměřenosti kapacit a obsahu činností odborného sociálního poradenství. Vyhodnocení bude provedeno na základě terénního šetření u poskytovatele sociálních služeb. Bude využito Metodiky evaluací sociálních služeb vytvořené Královéhradeckým krajem. Analýza bude provedena v 7 službách odborného sociálního poradenství poskytovaných na území města Hradec Králové, zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje.
- Vytvoření Analýzy osobních asistencí a pečovatelských služeb. Analýza zhodnotí stávající objem a strukturu poskytování péče a provede finanční analýzu dopadů rozšíření terénních služeb sociální péče. Analýza bude provedena u 5 pečovatelských služeb a 3 osobních asistencí působících na území města.
- Vytvoření Analýzy služeb rané péče. Analýza bude podkladem pro rozhodování o způsobu zajištění služeb na území města, kde působí 2 poskytovatelé s obdobnou cílovou skupinou. V rámci analýzy dojde k posouzení odborné způsobilosti poskytovaných služeb s ohledem na škálu potřeb cílových skupin. Dále dojde k vyhodnocení objemu poskytovaných činností klientům na území města a skladby uživatelů rozlišených dle nepříznivé sociální situace.

2.1.2 Analýza bytového fondu ve městě, která obsahuje:

- Popis seznamu bytů v majetku města, vyhodnocení možnosti jejich využití pro účely sociálního bydlení, případně formulace potřebných kroků k jejich uvedení do standardního stavu.
- Navázání spolupráce s realitními kanceláři, případně se soukromými pronajímateli, které se zabývají pronájmem bytů v Hradci Králové a blízkém okolí. Na základě podkladů kanceláří dojde ke zmapování obtížně pronajímatelných bytů a bytů dlouhodobě neobývaných, kde bude realitní kancelář ochotna ubytovat osoby, které žijí v nestandardním či nejistém bydlení. Dále dojde ke zmapování požadavků na „spolupráci“ sociální práce a pronajímatelů, které přispěje k udržení stabilních nájemních vztahů. Realitní kanceláře a soukromí pronajímatelé budou osloveni na základě mapování veřejně dostupných informačních zdrojů.

- Zmapování počtu lůžek v ubytovnách na území města a možnostech jejich využití pro osoby, které jsou závislé na doplatku na bydlení.
- Popis situace příjemců doplatku na bydlení bydlících na území města jako potencialních klientů sociální práce v oblasti bydlení a klientů sociální práce žijících v nejisté či nestandardní formě bydlení.
- Zmapování dotačních výzev, které budou určeny na pořízení sociálního bydlení pro obce.
- Porovnání dostupné nabídky bydlení s potřebami cílových skupin a navrhne doporučení v oblasti bytové politiky města, které povede k lepšímu propojení nabídky a poptávky po sociálním bydlení.

2.1.3 Zvýšení odbornosti pracovních skupin komunitního plánování sociálních služeb:

- Realizaci 40 vzdělávacích akcí pro členy pracovních skupin. Délka trvání akce bude 3 hodiny. Témata budou vybrána v souladu se zaměřením jednotlivých pracovních skupin, které přispějí k šíření příkladů dobré praxe, které by měly být inspirací pro další práci pracovních skupin a přispějí k možným inovacím v oblasti zajišťování služeb a jejich spolupráce na území města. Pracovní skupiny: oblast služeb pro rodiny s dětmi, oblast služeb pro osoby se zdravotním postižením, oblast služeb pro osoby v nouzi a etnické a národnostní menšiny.

2.1.4 Podklad pro tvorbu plánu rozvoje sociálních služeb:

- Realizaci průzkumu mezi občany města zaměřeného na zjištění potřebnosti sociálních a souvisejících služeb. Průzkum bude realizován kvantitativní nebo kombinovanou výzkumnou strategií. Průzkum bude realizován s ohledem na čtyři základní cílové skupiny (senioři, zdravotně postižení, rodiny s dětmi, rizikové skupiny a menšiny). Průzkum bude realizován proškolenými tazateli na území města, osloveno bude cca 1.500 respondentů. Realizace průzkumu bude přizpůsobena možnostem respondentů daných cílových skupin. Výstupem průzkumu bude zpráva z průzkumu, kde budou data analyzována a interpretována.
- Vytvoření analytického podkladu pro tvorbu plánu sociálních služeb, jehož obsahem bude ucelená analýza dat o sociálních službách poskytovaných na území města a další údaje potřebné pro rozhodování o síti sociálních služeb, zejm. demografické údaje, údaje o vyplácených sociálních dávkách apod.

2.1.5 Vzdělávání neformálních pečujících a osvětová činnost v oblasti podpory osob s demencí:

- Vydání informačních materiálů k tématu demence; informace o průběhu a důsledcích nemoci a možnostech podpory osoby trpícími nemocí a pečujících. Distribuci těchto materiálů v pravidelných intervalech (2x ročně) pracovníkům veřejné správy, lékařům,

poskytovatelům sociálních služeb, případně na dalších vhodných místech.

- Realizaci mediální kampaně zaměřené na problematiku demencí a podpůrných služeb a aktivit uskutečněné prostřednictvím tištěných i elektronických médií.
- Zajištění pěti kontaktních kampaní realizovaných na veřejných místech v rámci týdne paměti, případně v rámci kampaně prostřednictvím informačních panelů. Rozsah kontaktní kampaně je 5 dnů po 5-ti hodinách
- Přípravu a realizaci propagační kampaně prostřednictvím čtyř informačních panelů vystavených ve foyer Městské knihovny v Hradci Králové. Výstava potrvá vždy 5 dní vcelku, celkem 3x za dobu trvání smlouvy.
- Realizaci třinácti podpůrných skupin pro osoby pečující o osoby se syndromem demence. Témata podpůrných skupin budou zaměřena na porozumění důsledkům nemoci, jejich zmírnění, na techniky péče a komunikace s osobou závislou na péči a předání informací o dávkách a dostupných sociálních službách. Podpůrné skupiny povedou dva lektoři se znalostí sociálně zdravotní problematiky. Délka skupiny bude cca 3 hodiny a bude se jich účastnit cca 10 osob. Realizace podpůrných skupin bude podpořena informační kampaní.
- Zajištění tří set individuálních konzultací, zaměřených na podporu pro pečující o osoby s demencí a osoby ohrožené sociálním vyloučením. Cílovou skupinou jsou osoby, které činí první kroky v oblasti řešení důsledku demence.

2.1.6 Zajištění činnosti koordinátora plánování sociálních služeb a přípravy analýzy bytového fondu v rozsahu 1,0 úvazku.

- 2.2. K dosažení předmětu dle bodu 2.1 shora je Dodavatel povinen postupovat ve spolupráci s Objednatelem, obcemi, poskytovateli a uživateli sociálních služeb.
- 2.3. Komplexním zajištěním služeb Dodavatele dle této Smlouvy se rozumí komplexní organizační, odborné, administrativní a personální zajištění činností v rámci činností uvedených v bodě 2.1 shora.
- 2.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti Dodavatele při kvalitním poskytování služeb v rámci cíle projektu a účelu dotace.

3. Řádné poskytnutí služeb, indikátor

- 3.1. Za řádné poskytnutí služeb na základě této Smlouvy se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto Smlouvou, nabídkou Dodavatele a právními předpisy,.
- 3.2. Dodavatel je povinen zajistit organizaci a připravenost služeb tak, aby bylo možno důvodně předpokládat, že výsledkem jeho činnosti bude aktualizace a naplnění plánu rozvoje, který splní účel dotace a cíle projektu v souladu s požadavky Objednatele na jeho obsah a rozsah.
- 3.3. Za doložení řádného plnění činností dle bodu 2.1 shora Objednatel považuje zajištění výstupů a dokladů o provedených činnostech minimálně v rozsahu:
- Analýzu odborného sociálního poradenství jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.1
 - Analýzu služeb osobní asistence a pečovatelské služba jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.1
 - Analýzu služeb rané péče jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.1
 - Analýzu bytového fondu ve městě jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.2
 - Prezenční listiny a program jako doklad o provedení seminářů popsanych v bodě 2.1.3.
 - Zpráva z průzkumu potřeb, jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.4
 - Analytické podklady pro tvorbu plánu sociálních služeb, jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.4
 - 3 000 kusů informačních materiálů a distribuční seznam jako výstup činnosti popsané v bodě 2.1.5
 - Doložení 6 reportáží nebo článků z médií pro doložení mediální kampaně popsané v bodě 2.1.5;
 - Doklady o vytvoření informačních panelů a dokumentace uskutečnění informační kampaně jako doklad činnosti popsané v bodě 2.1.5;
 - Zprávu, případně další podklady dokládající uskutečnění 5 kontaktních kampaní a počtu oslovených osob jako doklad činnosti popsané v bodě 2.1.5;
 - Prezenční listiny z 13 setkání pečujících osob, program setkání jako doklad činnosti popsané v bodě 2.1.5;
 - Přehled o poskytnutých individuálních konzultacích tj. základní demografické údaje a stručný obsah konzultace jako doklad o činnosti popsané v bodě 2.1.5;
 - Výkazy práce koordinátora aktivit.
- 3.4. Za míru splnění předpokládaného počtu osob zapojených do realizace aktivit se považuje zajištění alespoň 75 % předpokládaného počtu osob.
- 3.5. V případě, že ze strany Dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má Objednatel právo:
- 3.5.1. požadovat na Dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele; a/nebo

- 3.5.2. krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
- 3.5.3. uplatnit vůči Dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody; a/nebo
- 3.5.4. vypovědět tuto Smlouvu.

4. Závazek flexibility a součinnost smluvních stran

- 4.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v průběhu doby poskytování služeb dle této Smlouvy může na základě průběžného monitoringu dojít k vyhodnocení potřeby změnit zaměření, obsah či rozsah činností dle bodu 2.1 této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že při zjištění takovýchto potřeb neprodleně informují druhou smluvní stranu a navrhnou způsob opatření k realizaci potřebných změn. Tato skutečnost nemá vliv na povinnost Dodavatele zajistit plynulé plnění závazků z této Smlouvy, zejména obsahu, rozsahu a kvality poskytovaných služeb.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k tomu, aby k realizaci opatření dle článku 4.1 bylo dosaženo shody bez zbytečného odkladu poté, co byla potřeba takového opatření zjištěna. Smluvní strany projednají možné dopady takového opatření na splnění míry stanoveného indikátoru, jakož i dopady na smluvní podmínky sjednané touto Smlouvou, a uzavřou dodatek k této Smlouvě, reflektující přijaté opatření.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby od podpisu této Smlouvy do splnění všech závazků; Dodavatel je povinen splnit tyto závazky nejpozději do 31. 5. 2019.
- 5.2. Místem poskytování služeb je Královéhradecký kraj.

6. Platba za služby

- 6.1. Dodavateli náleží za řádně poskytnuté služby dle této Smlouvy odměna (dále jen „**platba za služby**“), jejíž výše, jakož i podmínky a způsob úhrady, jsou sjednány dále v této Smlouvě.
- 6.2. Platba za služby odpovídá celkové nabídkové ceně Dodavatele za realizaci veřejné zakázky a činí **1.940.735,00 Kč** (slovy: jeden milion devět set čtyřicet tisíc sedmset třicet pět korun českých) bez DPH. Vzhledem k tomu, že Dodavatel je

plátcem DPH¹ a sazba DPH činí 21 %, tj. částku **407.554,35 Kč**, činí platba za služby **2.348.289,35 Kč** (slovy: dva miliony tři sta čtyřicet osm tisíc dvě stě osmdesát devět korun českých třicet pět haléřů) včetně DPH.

- 6.3. Platba za služby je nepřekročitelná a odpovídá ceně za komplexní zajištění služeb dle této Smlouvy.

7. Platební podmínky

- 7.1. Platba za služby Dodavatele bude hrazena Objednatelem z prostředků dotace, které obdrží od poskytovatele dotace na základě řádného vyúčtování služeb, a to po částech (dále jen "zúčtovací období") následujícím způsobem odpovídající vždy 3/30 platby za služby dle bodu 6.2., tj. **234.828,93 Kč** (slovy: dvě stě třicet čtyři tisíc osm set dvacet osm korun českých devadesát tři haléřů) včetně DPH vždy za každé tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce.
- 7.2. Dodavatel je povinen Objednateli řádně vyúčtovat za zúčtovací období činnosti provedené v tomto období. Dodavatel předloží Objednateli fakturu / daňový doklad, obsahující vyúčtování služby, zprávu o realizaci služby obsahující všechny Objednatelem požadované informace a podklady svědčící o řádném a úspěšném dokončení příslušné části realizace prací. Za tyto podklady se považují výstupy minimálně v rozsahu popsaném v bodě 3.3. smlouvy.
- 7.3. Nepovažuje-li Objednatel vyúčtování dle bodu 7.2 shora za řádné, upozorní Dodavatele na tuto skutečnost a vyzve jej k nápravě; do doby úplného a řádného vyúčtování nenáleží Dodavateli nárok na zaplacení příslušné části platby za služby.
- 7.4. Objednatel je oprávněn proti platbě za služby započíst veškeré své nároky, které mu vznikly vůči Dodavateli.

8. Náležitosti faktur / daňových dokladů, forma plateb

- 8.1. Faktura / daňový doklad musí obsahovat číslo této Smlouvy, název a číslo projektu a lhůtu splatnosti, která činí 30 dnů od vystavení faktury, dále náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje v rozsahu dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura / daňový doklad nebude splňovat tyto náležitosti nebo s ní nebudou předloženy přílohy, které musí být v souladu se Smlouvou její přílohou, je Objednatel oprávněn fakturu / daňový doklad vrátit Dodavateli a Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu vystavit Objednateli fakturu / daňový doklad, která bude splňovat veškeré náležitosti, bude v ní uveden nový termín splatnosti plynoucí ode dne vystavení opravené faktury / daňového dokladu, a k níž budou připojeny všechny přílohy dle

¹ V případě, že Dodavatel není plátcem DPH, uvede „Dodavatel není plátcem DPH“, v opačném případě Dodavatel uvede „Dodavatel je plátcem DPH“.

Smlouvy. Na faktuře/daňovém dokladu musí být jednoznačně uvedeno, že zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost, z projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje“, registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002819.

- 8.2. Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).
- 8.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

9. Vedení účetnictví

- 9.1. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k prostředkům poskytnutým z finanční podpory.
- 9.2. Dodavatel je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech při realizaci předmětu této Smlouvy, tj. zajistit oddělené účtování o výnosech a čerpání jednotlivých zdrojů krytí nákladů (zakázkově).

10. Bankovní účet

- 10.1. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této Smlouvy, a to až do doby ukončení financování plnění na základě této Smlouvy, zřízen bankovní účet.

11. Kontrola

- 11.1. Dodavatel s Objednatelem uzavřením této Smlouvy sjednávají, že Objednatel je oprávněn provádět u Dodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy kontrolu, a to v obdobném rozsahu, jako subjekty oprávněné provádět kontrolu podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Ujednáním v článku 11.1 není dotčeno právo kontroly ze strany jiných kontrolních orgánů oprávněných k provádění kontroly při realizaci projektu, zejména ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního

dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní (dále jen „**kontrolní orgány**“).

11.3. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu této Smlouvy, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu této Smlouvy, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci předmětu této Smlouvy se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb, poskytnout přiměřenou součinnost při kontrole (např. odpovídající prostory a technické vybavení, možnost pořízení přiměřeného množství kopií např. účetních dokladů, smluv apod.). Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.

11.4. Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Dodavateli oprávněná osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Dodavatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Dodavatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.

12. Informace a podklady pro monitorovací zprávy

12.1. Dodavatel je povinen předávat Objednateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby Objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků Dodavatele dle této Smlouvy, jakož i zajistit sestavení a předložení monitorovacích zpráv poskytovateli dotace.

12.2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit platnými pokyny a platnými metodickými dokumenty OPZ uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takovéto monitorovací zprávy.

12.3. V případě, že Objednatel zjistí, že informace nebo podklady od Dodavatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Dodavatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v Objednatelem stanoveném termínu.

13. Archivace

13.1. Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

13.2. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Smlouvy po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost

14. Publicita

14.1. Dodavatel je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a pokyny Objednatele.

14.2. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech výstupech v rámci publicity.

15. Duplicitní čerpání finančních prostředků

15.1. Duplicitou čerpání finančních prostředků se rozumí čerpání a použití jiné podpory na náklady, k jejichž úhradě je určena platba za služby dle této Smlouvy.

15.2. Dodavatel je povinen zajistit, aby při financování poskytování služeb dle této Smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných prostředků.

16. Subdodavatelé služeb

16.1. Dodavatel je oprávněn využít k činnostem dle této Smlouvy subdodavatele.

16.2. Dodavatel je povinen smluvně zavázat subdodavatele ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy. Vůči Objednateli odpovídá Dodavatel za realizaci služeb zajišťovaných subdodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.

16.3. Dodavatel je povinen sjednat se subdodavatelem takové platební a jiné podmínky, které umožní Dodavateli realizovat plnění této Smlouvy za podmínek sjednaných s Objednatelem (obsahu, rozsahu a kvality prací apod.).

16.4. Dodavatel je povinen Objednateli doložit smluvní vztahy uzavřené se subdodavatelem, včetně jejich případných změn a doplňků

16.5. Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli seznam všech subdodavatelů, jímž Dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10 % v souvislosti s plněním subdodávek dle této Smlouvy. Dodavatel předloží tento seznam subdodavatelů nejpozději s vyúčtováním, tedy ve lhůtě stanovené v článku 7.1. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

17. Další povinnosti Dodavatele

- 17.1. Při realizaci služeb je Dodavatel povinen dodržovat plnění politiky Evropské unie, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
- 17.2. Dodavatel je povinen poskytnout písemně Objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu této Smlouvy, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem.
- 17.3. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění předmětu této Smlouvy. Toto oznámení nezbavuje Dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této Smlouvy.
- 17.4. Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob (osoby cílové skupiny) se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.
- 17.5. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy zajistí, aby na jeho straně neexistovaly žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

18. Součinnost Objednatele

- 18.1. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli včas veškeré podklady, které požaduje, aby Dodavatel používal při poskytování služeb dle této Smlouvy, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či Dodavateli musely být známy.
- 18.2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.

19. Odpovědnost za škodu

- 19.1. Dodavatel je povinen počínat si při poskytování služeb dle této Smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku nemajetkové ani majetkové újmy, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.
- 19.2. V případě, že vznikne nemajetková újma či škoda v důsledku porušení povinnosti ze strany Dodavatele, je tento povinen vzniklou újmu či škodu v plném rozsahu nahradit.

19.3. Dodavatel prohlašuje, že je obeznámen s tím, že Objednatel je povinen v souvislosti s realizací této Smlouvy a financováním sociálních služeb z OPZ naplnit celou řadu povinností, vyplývajících zejména z dokumentů vydaných v souvislosti s OPZ, z Rozhodnutí Komise EU a ZVZ, tedy je i srozuměn s tím, jaké škody a v jaké případné výši mohou Objednateli v důsledku porušení povinností vzniknout.

20. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

20.1. Pokud se smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku z této Smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

20.2. Objednatel je oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty za porušení ustanovení této Smlouvy o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech a poskytování informací, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. 21 této Smlouvy.

20.3. Objednatel je dále oprávněn požadovat na Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každé jiné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy.

20.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

20.5. Smluvní pokuta je splatná do patnácti dnů ode dne jejího písemného uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo Objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

20.6. Ukončením platnosti Smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty.

20.7. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.

20.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku škody v důsledku nesplnění peněžitého dluhu má oprávněná smluvní strana vedle úroků z prodlení právo i na náhradu škody.

20.9. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li k porušení povinnosti, v jehož důsledku vznikne oprávněné smluvní straně právo na úhradu úroku z prodlení i smluvní pokuty, je oprávněná smluvní strana oprávněna nárokovat obě tyto úhrady vedle sebe, tedy úhradou jedné z nich nezaniká právo na úhradu druhé z nich.

21. Práva k předmětům duševního vlastnictví, autorská práva, poskytování informací

- 21.1. Jestliže při plnění této Smlouvy vzniknou Dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká Objednateli současně se vznikem takového práva k předmětu duševního vlastnictví nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví, a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně oprávnění třetí osoby poskytnout taková práva k bezplatnému užití předmětného duševního vlastnictví čtvrté osobě. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv. Dodavatel je povinen zajistit, pro případ eventuálního vzniku uvažovaných práv k předmětu duševního vlastnictví na straně jiné osoby, než je sám Dodavatel, takovou jinou osobu smluvně zavázat tak, aby ujednání první věty tohoto odstavce Smlouvy nebylo takovou okolností dotčeno, resp. aby bylo naplněno. Ujednání tohoto odstavce Smlouvy se použijí i pro část předmětu duševního vlastnictví, pokud je jako taková sama o sobě schopna právní ochrany.
- 21.2. Dodavatel dává touto Smlouvou Objednateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
- 21.3. Dodavatel je povinen bezplatně všechna nově vytvořená díla nebo jejich kopie (vždy vše v jednom vyhotovení, podle povahy díla buď v písemné podobě nebo na elektronickém nosiči) předat do vlastnictví Objednatele, a to nejpozději před odesláním nebo spolu se závěrečnou zprávou. Objednatel je oprávněn předaná díla na těchto nosičích uchovávat, využívat, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu, vždy ovšem s přihlédnutím k rozsahu obvyklém u daného druhu díla. Dodavatel je povinen umožnit užití takto předaných děl. Toto ustanovení se přiměřeným způsobem použije i na ostatní předměty duševního vlastnictví.
- 21.4. Dodavatel dále prohlašuje, že je ve smyslu § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vykonavatelem majetkových práv autora k dílu, které v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy vytvoří autor jako zaměstnanecké dílo definované v uvedeném ustanovení tohoto zákona.
- 21.5. V případě práv k jiným předmětům duševního vlastnictví než k autorskému dílu je Dodavatel povinen zajistit, aby v souladu s příslušnými právními předpisy přešlo na Dodavatele právo k příslušnému předmětu duševního vlastnictví, pokud byl předmět duševního vlastnictví vytvořen původcem v pracovním poměru definovaném v příslušných právních předpisech. Tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na zlepšovací návrhy.
- 21.6. Dodavatel není touto Smlouvou omezen v dalším nakládání s předmětem duševního vlastnictví.

21.7. Objednatel není povinen tuto nevýhradní bezúplatnou licenci využít.

21.8. Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitě povinnosti v tomto ustanovení článku 21 o právech k předmětům duševního vlastnictví, autorských právech, poskytování informací, jestliže nesplní řádně a včas svoji povinnost, která pro smluvní stranu vyplývá z tohoto ustanovení.

21.9. V případě porušení nebo nesplnění povinnosti uvedené v tomto ustanovení je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve sjednané výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

22. Komunikace smluvních stran

22.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle této Smlouvy je činěna písemně nebo elektronickou poštou a bude označena číslem Smlouvy. Písemnou komunikací se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto Smlouvou.

Objednatel: Královéhradecký kraj
adresa: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
kontaktní osoby: Mgr. Robert Černý
tel.: +420 495 817 432
e-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

Dodavatel: Statutární město Hradec Králové
adresa: Československé armády 408/51, 502 00 Hradec Králové
kontaktní osoby: PhDr. Marek Šimůnek
tel.: 495 707 320
e-mail: marek.simunek@mmhk.cz

22.2. Výše uvedené adresy či spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

23. Předčasné ukončení Smlouvy

23.1. Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran, a to:

a) dohodou smluvních stran, nebo

b) výpovědí některé smluvní strany.

23.2. Smluvní strany mohou uzavřít písemnou dohodu o ukončení Smlouvy, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

23.3. Dodavatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel bez závažných důvodů opakovaně nezaplatí příslušnou část platby za služby po řádném vyúčtování (předložení faktury a její přílohy) ve lhůtě stanovené touto Smlouvou a po Dodavateli nelze pokračování v plnění závazků ze Smlouvy spravedlivě požadovat.

23.4. Objednatel může předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud jsou na straně Dodavatele dány závažné důvody, které brání v plnění jeho závazků plynoucích ze Smlouvy. Za závažné důvody výpovědi se pro účely této Smlouvy považuje, pokud:

- a) Dodavatel neplní povinnosti a závazky plynoucí z této Smlouvy, ač byl na tuto skutečnost Objednatelům písemně upozorněn;
- b) Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Smlouvy;
- c) Dodavatel se dopustí jednání, které může mít za následek sankci ze strany kontrolních orgánů, poskytovatele dotace či vznik jiné škody;
- d) Dodavatel se dopustí jednání, které může ohrozit či poškodit jméno projektu, jméno poskytovatele dotace či Objednatele, či jiným způsobem narušit řádný průběh realizace předmětu této Smlouvy.

23.5. Objednatel může rovněž předčasně ukončit Smlouvu výpovědí, pokud Objednatel není trvale schopen platit Dodavateli platbu za služby pro ztrátu dotace, předčasné ukončení projektu nebo z obdobných důvodů.

23.6. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně s přesným vymezením důvodů výpovědi a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

23.7. Vypořádání závazků při předčasném ukončení Smlouvy:

23.7.1. Dodavatel je povinen nejpozději do 10 dnů ode dne předčasného ukončení Smlouvy předložit Objednateli závěrečné vyúčtování služeb, které byly z jeho strany dle této Smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě poskytnuty a dokončeny do dne předčasného ukončení Smlouvy a dosud nebyly vyúčtovány.

23.7.2. Objednatel doplatí Dodavateli platbu za služby, pokud celková hodnota platby za služby, na jejíž úhradu vznikl Dodavateli nárok, převyšuje celkovou výši Dodavatelem doposud přijatých částí platby za služby; tuto úhradu je však Objednatel oprávněn ponížít formou započtení o veškeré případné nároky plynoucí vůči Dodavateli z této Smlouvy (sankce, škoda apod.).

24. Obchodní tajemství, mlčenlivost

- 24.1. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že každá ze smluvních stran je oprávněna uveřejnit údaje týkající se této Smlouvy v rozsahu dle platné právní úpravy.
- 24.2. Dodavatel souhlasí s využíváním veškerých údajů týkajících se realizace Projektu, které mohou být uvedeny v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU. Dodavatel souhlasí se svým zařazením na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o osobách poskytujících sociální služby v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

25. Prohlášení smluvních stran

- 25.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a jsou seznámeni s podmínkami stanovenými OPZ, podmínkami pro účast v projektu, a jsou rovněž obeznámeni s obsahem projektu.
- 25.2. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem a zákonem o sociálních službách.
- 25.3. Dodavatel prohlašuje, že nejpozději ke dni zahájení realizace plnění na základě této Smlouvy bude splňovat všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně poskytovat služby podle této Smlouvy, zejména že bude disponovat dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl služby poskytovat, nebo pro které by nemohl být účastníkem projektu. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 25.4. Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie.
- 25.5. Dodavatel bere na vědomí a prohlašuje, že je při poskytování služeb vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů ČR včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství.

26. Závěrečná ustanovení

- 26.1. Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami k předmětné veřejné zakázce. Dodavatel bere na vědomí, že Přílohou č.

1 této smlouvy je metodika realizace zakázky předložená Dodavatelem v rámci jeho nabídky, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

- 26.2. Právní předpisy, na něž se tato Smlouva odvolává, budou na posouzení práv a závazků z této Smlouvy vyplývajících aplikovány ve znění, v jakém budou platné a účinné v době jejich aplikace v souladu s příslušnými aplikačními ustanoveními.
- 26.3. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- 26.4. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 26.5. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Dodavatel obdrží jedno a Objednatel dvě vyhotovení.
- 26.6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; tímto dnem jsou její účastníci svými projevy vázáni.

27. Uzavření Smlouvy

- 27.1. Dodavatel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.
- 27.2. Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení): Objednatel tímto potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. RK/42/1657/2016 ze dne 3. listopadu 2016

V Hradci Králové dne.....

30. 11. 2016



MUDr. Zdeněk Fink
statutární zástupce



Ph.Dr. Jiří Štěpán Ph.D.
hejtman

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15

Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Hradec Králové

Předpokládaná doba realizace je od 1. 12. 2016 do 31. 5. 2019.

1. Analýza vybraných sociálních služeb

Prostřednictvím analýz vybraných sociálních služeb chce město v souladu s ustanovením § 94 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zmapovat, zda je dostatečná kapacita těchto sociálních služeb, zda zajišťují všechny potřebné úkony a služby, zda mají potenciál řešit aktuální témata, která jsou potřebná pro zajištění pomoci a podpory osob ohrožených sociálním vyloučením. Dále zda jejich rozmístění koresponduje s potřebami uživatelů apod. Vyhodnocování bude v průběhu realizačního období modifikováno v kontextu plánované novely zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pokud bude novela schválena. Bezprostředně se změny citovaného zákona mohou dotýkat služeb dle § 37, odborné poradenství, neboť některé z poraden se fakticky ve velkém rozsahu zabývají činnostmi, které bude zřejmě v případě schválení novely nutno řešit novou registrací na sociální služby pro rodiny. Zároveň chce město zajistit účelné využití finančních prostředků ze svého rozpočtu, které poskytuje realizátorům sociálních služeb v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtech územních samosprávných celků.

Výstup za projektovou aktivitu:

- a) Analýza služeb odborného poradenství v rozsahu cca 40 normostran
- b) Analýza služeb osobní asistence a pečovatelská služba v rozsahu cca 40 normostran
- c) Analýza služeb raná péče v rozsahu cca 25 normostran

Období: prosinec 2016 až únor 2017

Zpracování metodiky vyhodnocování vybraných sociálních služeb ve spolupráci s poskytovateli a Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, se zaměřením na rozsah sbíraných dat, na sjednocení výkazů, na zaměření analýzy, včetně nastavení spolupráce se všemi dotčenými realizátory.

Dílčí výstup za období: metodika vyhodnocování vybraných sociálních služeb.

Období: březen 2017 až květen 2017

1. Shromáždění stávajících dostupných podkladů k vyhodnocovaným odborným poradnám (vyúčtování, KISSOS, Benchmarking).
2. Shromáždění stávajících dostupných podkladů k vyhodnocovaným pečovatelským službám a službám osobní asistence (vyúčtování, KISSOS, Benchmarking).
3. Shromáždění stávajících dostupných podkladů k vyhodnocovaným službám rané péče (vyúčtování, KISSOS, Benchmarking).

Dílčí výstup za období: přehled o vykazovaných údajích o službách v minulosti.

Období: červen 2017 až srpen 2017

Realizace analýzy služeb rané péče terénní formou, sběr dat.

Období: září 2017 až listopad 2017

1. Realizace analýzy služeb rané péče terénní formou, sběr dat.
2. Vyhodnocování sebraných dat a informací z analyzovaných sociálních služeb, zpracování analýzy služeb rané péče.

Období: prosinec 2017 až únor 2018

Realizace analýzy pečovatelských služeb a služeb osobní asistence terénní formou, sběr dat.

Období: březen 2018 až květen 2018

Realizace analýzy pečovatelských služeb a služeb osobní asistence terénní formou, sběr dat.

Období: červen 2018 až srpen 2018

Vyhodnocování sebraných dat a informací z analyzovaných sociálních služeb, zpracování analýzy pečovatelských služeb a služeb osobní asistence.

Období: září 2018 až listopad 2018

Realizace analýzy odborného poradenství terénní formou, sběr dat.

Období: prosinec 2018 až únor 2019

1. Realizace analýzy odborného poradenství terénní formou, sběr dat.
2. Vyhodnocování sebraných dat a informací z analyzovaných služeb, zpracování analýzy odborného poradenství.

Období: březen 2019 až květen 2019

1. Zpracování konečné verze analýzy obdobného poradenství.
2. Zpracování konečné verze analýzy pečovatelských služeb a služeb osobní asistence.
3. Zpracování konečné verze analýzy služeb rané péče.

2. Analýza bytového fondu ve městě

Projektové činnosti budou prováděny v souladu s Konceptí sociálního bydlení ČR 2015 – 2025, schválené vládou ČR. Projektem budou vytvořeny lepší podmínky pro plnění ustanovení § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, konkrétně v oblasti uspokojování potřeb bydlení občanů obce. Zároveň tím bude získán významný nástroj pro realizaci sociální práce obce v souladu s ustanovením § 92 a 94 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, při řešení nepříznivých sociálních situací klientů spojených s jejich ohrožením ztrátou bydlení nebo v případě ztráty bydlení. Pokud v době realizace projektu dojde k přijetí zákona o sociálním bydlení, budou veškeré činnosti, dokumenty a výstupy zpracovány v souladu s jeho příslušnými ustanoveními. Analytické výstupy bude možno v tom případě využít při zpracování Programu sociálního bydlení města, jehož vznik předpokládá uvedený zákon. Stejně tak budou do projektových činností zpracovány informace o dotačních výzvách na pořízení sociálních bytů, pokud budou v době realizace projektu vyhlášeny.

Výstup za projektovou aktivitu:

Analýza bytového fondu ve městě v rozsahu cca 80 normostran

Období: prosinec 2016 až únor 2017

1. Seznámení projektového pracovníka se strategickými materiály města a České republiky, které souvisí s řešeným tématem (Koncepte sociálního bydlení ČR, specifické formy bydlení města, vybraná témata Standardů sociální práce a 5 komunitního plánu), a s právními

normami, které oblast bydlení upravují (občanský zákoník, návrh zákona o sociálním bydlení).

2. Seznámení projektového pracovníka s problematikou bydlení na konkrétních případech sociální práce obce a spolupracujících nestátních neziskových organizací, kde je zřejmá potřeba vytvoření možnosti k využití bytového fondu města mimo byty ve vlastnictví města.

Období: březen 2017 až květen 2017

1. Vytvoření seznamu bytů v majetku města, vyhodnocení možnosti jejich využití pro účely sociálního bydlení, vyhodnocení možnosti jejich využití pro účely sociálního bydlení.
2. Zmapování počtu lůžek v ubytovnách na území města a možnostech jejich využití pro osoby, které jsou závislé na doplatku na bydlení.

Dílčí výstup za období: - seznam možných zájemců o byty z řad klientů sociální práce
- popis ubytoven, kde je možno vyplácet doplatek na bydlení, z hlediska kapacit, vybavenosti, specifických podmínek pro ubytované

Období: červen 2017 až srpen 2017

1. Zmapování realitních kanceláří, které jsou aktivní v Hradci Králové, zjištění kontaktů na odpovědné pracovníky, na jednotlivé realitní makléře, zjištění jejich strategií, cen pronájmu bytového fondu apod.
2. Zmapování soukromých vlastníků, kteří nabízejí své byty k nájmu, zjištění kontaktů.
3. Vytvoření části analýzy bytového fondu v oblasti komunikační strategie jednání se soukromými vlastníky bytového fondu a realitními kanceláři.

Dílčí výstup za období: - seznam bytů ve vlastnictví města, které by bylo možné využít pro sociální bydlení, formulace potřebných kroků k jejich uvedení do systému sociálního bydlení
- seznam realitních kanceláří, kontaktní údaje, aktuální nabídka v době mapování; seznam zjištěných soukromých pronajímatelů bytů, kontakty, jejich aktuální nabídka
- dokument o komunikační strategii

Období: září 2017 až listopad 2017

Navázání spolupráce s vlastníky bytového fondu ve městě a s realitními kanceláři.

Období: prosinec 2017 až únor 2018

Pokračování ve spolupráci s vlastníky bytového fondu ve městě a s realitními kanceláři.

Období: březen 2018 až květen 2018

1. Pokračování ve spolupráci s vlastníky bytového fondu ve městě a s realitními kanceláři.
2. Zpracování seznamu realitních kanceláří, které budou ochotny spolupracovat na realizaci sociálního bydlení v Hradci Králové formou nájmu bytů ze své nabídky.
3. Seznam soukromých vlastníků bytů, kteří budou ochotni spolupracovat na realizaci sociálního bydlení v Hradci Králové formou nájmu bytů ve své dispozici.

Dílčí výstup za období: - seznam spolupracujících soukromých vlastníků bytů
- seznam spolupracujících realitních kanceláří

Období: červen 2018 až srpen 2018

1. Zpracování manuálu spolupráce s realitními kanceláři a soukromými vlastníky v případě využití bytového fondu v jejich dispozici pro sociální bydlení.
2. Zpracování první verze analýzy bytového fondu se zpracování dosud realizovaných činností.

Dílčí výstup za období: - manuál spolupráce města a vlastníků bytů nebo realitních kanceláří
- první verze analýzy bytového fondu

Období: září 2018 až listopad 2018

Ověření funkčnosti a validity dosavadních výstupů z projektových činností a možností spolupráce s komerčním sektorem prostřednictvím praktického výkonu sociální práce města při řešení konkrétních případů klientů, kteří jsou v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení a splňují podmínky spolupráce.

Období: prosinec 2018 až únor 2019

Ověření funkčnosti a validity dosavadních výstupů z projektových činností a možností spolupráce s komerčním sektorem prostřednictvím praktického výkonu sociální práce města při řešení konkrétních případů klientů, kteří jsou v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení a splňují podmínky spolupráce.

Období: březen 2019 až květen 2019

Tvorba závěrečného materiálu – Analýza bytového fondu ve městě

Projekt bude prospěšný cca 5 klientům sociální práce a jejich rodinným příslušníkům, jejichž bytovou potřebu bude možno uspokojit prostřednictvím výstupu projektu, resp. ještě v průběhu projektového období.

3. Zvýšení odbornosti pracovních skupin komunitního plánování sociálních služeb

Proces komunitního plánování sociálních a souvisejících služeb je nezbytnou činností, díky které je možno v Hradci Králové zajišťovat v potřebném rozsahu sociální služby realizované na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Funkční síť sociálních služeb je zároveň nutným předpokladem pro profesionální zajištění činností sociální práce v souladu s ustanovením § 92 citovaného zákona. Má také nezastupitelný význam při zajištění sociálních služeb v kontextu výkonu opatrovnictví dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, u některých cílových skupin, které je vykonáváno jak rodinnými příslušníky osoby omezené ve svéprávnosti, tak prostřednictvím veřejného opatrovníka, tedy města. S rozvojem metod sociální práce a s ohledem na různá specifika cílových skupin je spojena i potřeba vzdělávání sociálních pracovníků, kteří realizují sociální služby a činnosti sociální práce. Preferovány budou přednášky, které mají akreditaci MPSV dle parametrů příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Výstup za projektovou aktivitu: Prezenční listiny a programy jako doklad o provedení semináře.

Období: prosinec 2016 až únor 2017

Realizace jedné vzdělávací aktivity u každé pracovní skupiny komunitního plánování na jedno z témat stanovených v projektu v rozsahu tří hodin, pro cca 15 osob – účastníků procesu komunitního plánování, celkem čtyři přednášky pro cca 60 účastníků.

Dílčí výstup za období: pozvánka na jednání čtyř skupin komunitního plánování s odborným programem, prezenční listiny z jednání

Období: březen 2017 až květen 2017

Realizace jedné vzdělávací aktivity u každé pracovní skupiny komunitního plánování na jedno z témat stanovených v projektu v rozsahu tří hodin, pro cca 15 osob – účastníků procesu komunitního plánování, celkem čtyři přednášky pro cca 60 účastníků.

Dílčí výstup za období: pozvánka na jednání čtyř skupin komunitního plánování s odborným programem, prezenční listiny z jednání

Období: červen 2017 až srpen 2017

Realizace jedné vzdělávací aktivity u každé pracovní skupiny komunitního plánování na jedno z témat stanovených v projektu v rozsahu tří hodin, pro cca 15 osob – účastníků procesu komunitního plánování, celkem čtyři přednášky pro cca 60 účastníků.

Dílčí výstup za období: pozvánka na jednání čtyř skupin komunitního plánování s odborným programem, prezenční listiny z jednání

Období: září 2017 až listopad 2017

Realizace jedné vzdělávací aktivity u každé pracovní skupiny komunitního plánování na jedno z témat stanovených v projektu v rozsahu tří hodin, pro cca 15 osob – účastníků procesu komunitního plánování, celkem čtyři přednášky pro cca 60 účastníků.

Dílčí výstup za období: pozvánka na jednání čtyř skupin komunitního plánování s odborným programem, prezenční listiny z jednání

Období: prosinec 2017 až únor 2018

Realizace jedné vzdělávací aktivity u každé pracovní skupiny komunitního plánování na jedno z témat stanovených v projektu v rozsahu tří hodin, pro cca 15 osob – účastníků procesu komunitního plánování, celkem čtyři přednášky pro cca 60 účastníků.

Dílčí výstup za období: pozvánka na jednání čtyř skupin komunitního plánování s odborným programem, prezenční listiny z jednání

Období: březen 2018 až květen 2018

Realizace jedné vzdělávací aktivity u každé pracovní skupiny komunitního plánování na jedno z témat stanovených v projektu v rozsahu tří hodin, pro cca 15 osob – účastníků procesu komunitního plánování, celkem čtyři přednášky pro cca 60 účastníků.

Dílčí výstup za období: pozvánka na jednání čtyř skupin komunitního plánování s odborným programem, prezenční listiny z jednání

Období: červen 2018 až srpen 2018

Realizace jedné vzdělávací aktivity u každé pracovní skupiny komunitního plánování na jedno z témat stanovených v projektu v rozsahu tří hodin, pro cca 15 osob – účastníků procesu komunitního plánování, celkem čtyři přednášky pro cca 60 účastníků.

Dílčí výstup za období: pozvánka na jednání čtyř skupin komunitního plánování s odborným programem, prezenční listiny z jednání

Období: září 2018 až listopad 2018

Realizace jedné vzdělávací aktivity u každé pracovní skupiny komunitního plánování na jedno z témat stanovených v projektu v rozsahu tří hodin, pro cca 15 osob – účastníků procesu komunitního plánování, celkem čtyři přednášky pro cca 60 účastníků.

Dílčí výstup za období: pozvánka na jednání čtyř skupin komunitního plánování s odborným programem, prezenční listiny z jednání

Období: prosinec 2018 až únor 2019

Realizace jedné vzdělávací aktivity u každé pracovní skupiny komunitního plánování na jedno z témat stanovených v projektu v rozsahu tří hodin, pro cca 15 osob – účastníků procesu komunitního plánování, celkem čtyři přednášky pro cca 60 účastníků.

Dílčí výstup za období: pozvánka na jednání čtyř skupin komunitního plánování s odborným programem, prezenční listiny z jednání

Období: březen 2019 až květen 2019

Realizace jedné vzdělávací aktivity u každé pracovní skupiny komunitního plánování na jedno z témat stanovených v projektu v rozsahu tří hodin, pro cca 15 osob – účastníků procesu komunitního plánování, celkem čtyři přednášky pro cca 60 účastníků.

Dílčí výstup za období: pozvánka na jednání čtyř skupin komunitního plánování s odborným programem, prezenční listiny z jednání

4. Podklad pro tvorbu plánu rozvoje sociálních služeb

V rámci projektových činností bude subdodavatelsky zajištěn vznik průzkumu mezi občany města Hradec Králové, který bude zaměřen na zjištění potřebnosti sociálních a souvisejících služeb. Výstupem bude Zpráva z průzkumu potřeb a dále navazující analytický podklad pro tvorbu plánu sociálních služeb. V roce 2018 končí platnost současného 5. plánu rozvoje sociálních a navazujících služeb pro občany města Hradec Králové na období 2016 – 2018, schváleného usnesením Zastupitelstva města Hradec Králové č. 830/2015. V průběhu roku 2018 bude připravován nový navazující šestý plán. Při jeho zpracování město postupuje tak, aby naplnilo obsah ustanovení § 94 písm. d až f) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Důležitou součástí procesu jeho tvorby je znalost potřeb občanů města a předání validních informací Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje potřebných pro stanovení kapacit sítě sociálních služeb na území kraje. Dále budou zjištěné výstupy využity k přípravě dalších analytických podkladů potřebných pro rozhodování o síti sociálních služeb, zejm. se jedná o demografické údaje, údaje o vyplácených sociálních dávkách apod. Aktivita bude realizována prostřednictvím vybraného dodavatele. Její vnitřní harmonogram bude přizpůsoben průběhu realizace projektových činností uvedených v bodě prvním (analýza vybraných sociálních služeb).

Výstup za projektovou aktivitu:

- a) Zpráva z průzkumu potřeb v rozsahu cca 60 normostran
- b) Analytické podklady pro tvorbu plánu sociálních služeb v rozsahu cca 30 normostran

Období: prosinec 2016 až únor 2017

Příprava veřejné zakázky a následný výběr dodavatele průzkumu mezi občany města zaměřeného na zjištění potřebnosti sociálních a souvisejících služeb. Zjišťování potřeb občanů města bude vyhlášeno jednou veřejnou zakázkou. Průzkum bude realizován kvantitativní nebo kombinovanou výzkumnou strategií. Bude zaměřen na zjišťování potřeb čtyř základních cílových skupin (senioři, zdravotně postižení, rodiny s dětmi, rizikové skupiny a menšiny). Průzkum bude realizován proškolenými tazateli na území města, předpokládá se oslovení cca 1.500 respondentů.

Dílčí výstup za období: projednané materiály ve volených orgánech města, které jsou nutné pro vyhlášení a zajištění veřejné zakázky

Období: březen 2017 až květen 2017

Výběr dodavatele a zahájení realizace předmětu veřejné zakázky vybraným dodavatelem v souladu s podmínkami zadavatele.

Období: červen 2017 až srpen 2017

Realizace průzkumu dodavatelem dle zadání.

Období: září 2017 až listopad 2017

Realizace průzkumu dodavatelem dle zadání.

Období: prosinec 2017 až únor 2018

Realizace průzkumu dodavatelem dle zadání.

Období: březen 2018 až květen 2018

Realizace průzkumu dodavatelem dle zadání.

Období: červen 2018 až srpen 2018

Dodání Zprávy z průzkumu potřeb.

Období: září 2018 až listopad 2018

Vyhodnocení zjištěných informací ze Zprávy z průzkumu potřeb, zpracování Analytických podkladů pro tvorbu plánu sociálních služeb, zpracování informací do 6. plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Hradec Králové na období 2019 – 2021.

5. Vzdělávání neformálních pečujících a osvětová činnost v oblasti podpory osob s demencí

Činnosti uvedené projektové aktivity budou realizovány za přímé účasti organizace Centrum sociální pomoci a služeb, o.p.s, která je držitelem certifikátu Vážka uděleném Českou alzheimerovskou společností, o.p.s. dne 17. 2. 2016.

Výstup za projektovou aktivitu:

Letáky 3.000 ks a distribuční seznam
Doložení 6 reportáží nebo článků z médií
Doklady o vytvoření informačních panelů a dokumentace uskutečnění informační kampaně
Zpráva příp. další podklady dokládající uskutečnění 5 kontaktních kampaní a počtu oslovených osob
Prezenční listiny z 13 setkání pečujících osob a program setkání
Přehled o poskytnutých 300 individuálních konzultací, tj. základní demografické údaje a stručný obsah konzultací

Období: prosinec 2016 až únor 2017

1. Návrh a tisk 3.000 ks informačních letáků, velikost formátu A4, složené na třetiny (skládačka), šest stran textu.
2. Kontaktní informační kampaň pro praktické lékaře a lékaře z oboru neuropsychiatrie a cílem navázání spolupráce při péči o osoby s ACH, v prostorách kde bude možná účast veřejnosti, pět dnů/pět hodin denně, informaci obdrží cca 50 lékařů, účast veřejnosti cca 200 osob.
3. Průběžné poskytování individuálních konzultací pečujícím rodinám a osobám trpícím ACH.

Období: březen 2017 až květen 2017

1. Distribuce informačních letáků pracovníkům veřejné správy, odborným i praktickým lékařům a poskytovatelům sociálních služeb.
2. Vznik podpůrných skupin pro osoby pečující a osoby se syndromem demence, nastavení jejich činnosti (zázemí, vzdělávání, vzájemná výměna zkušeností), dvě setkání, dvě vzdělávací akce, předpokládaný počet účastníků 10.
3. Průběžné poskytování individuálních konzultací pečujícím rodinám a osobám trpícím ACH.

Období: červen 2017 až srpen 2017

1. Mediální kampaň prostřednictvím regionálních tiskovin (Zpravodaj MOSD, Radnice, komunitní plánování).

2. Propagační týdenní Informační kampaň v Městské knihovně, cca 200 účastníků.
3. Kontaktní informační kampaň pro veřejnost, pět dnů/pět hodin denně, informaci obdrží cca 200 osob.
4. Realizace podpůrných skupin pro osoby pečující a osoby se syndromem demence, tři setkání, tři vzdělávací akce, předpokládaný počet účastníků 10.
5. Průběžné poskytování individuálních konzultací pečujícím rodinám a osobám trpícím ACH.

Období: září 2017 až listopad 2017

1. Seminář – vzdělávací akce pro veřejnost o pomoci lidem s ACH a pečující rodině (v Harmonii II), předpokládaný počet 30 účastníků.
2. Mediální informační kampaň ve spolupráci s Českým rozhlasem HK „Týden paměti“, rozhlasový vstup odborného konzultanta s nabídkou služeb osobám s demencí 1x za týden (případně po dohodě s redaktorem vysílání 2x).
3. Distribuce informačních letáků pracovníkům veřejné správy, odborným i praktickým lékařům a poskytovatelům sociálních služeb.
4. Realizace podpůrných skupin pro osoby pečující a osoby se syndromem demence, dvě setkání, dvě vzdělávací akce, předpokládaný počet účastníků 10.
5. Průběžné poskytování individuálních konzultací pečujícím rodinám a osobám trpícím ACH.

Období: prosinec 2017 až únor 2018

1. Realizace podpůrných skupin pro osoby pečující a osoby se syndromem demence, dvě setkání, dvě vzdělávací akce, předpokládaný počet účastníků 10.
2. Mediální informační kampaň pro veřejnost prostřednictvím regionálních médií, Hradecký deník, Radnice.
3. Kontaktní informační kampaň pro veřejnost, pět dnů/pět hodin denně, informaci obdrží cca 200 osob.
4. Průběžné poskytování individuálních konzultací pečujícím rodinám a osobám trpícím ACH.

Období: březen 2018 až květen 2018

1. Distribuce informačních letáků pracovníkům veřejné správy, odborným i praktickým lékařům a poskytovatelům sociálních služeb.
2. Realizace podpůrných skupin pro osoby pečující a osoby se syndromem demence, dvě setkání, dvě vzdělávací akce, předpokládaný počet účastníků 10.
3. Průběžné poskytování individuálních konzultací pečujícím rodinám a osobám trpícím ACH.

Období: červen 2018 až srpen 2018

1. Mediální informační kampaň pro veřejnost prostřednictvím regionálních médií, Hradecký deník, Radnice.
2. Propagační týdenní Informační kampaň v Městské knihovně, cca 200 účastníků.
3. Kontaktní informační kampaň pro veřejnost, pět dnů/pět hodin denně, informaci obdrží cca 200 osob.
4. Průběžné poskytování individuálních konzultací pečujícím rodinám a osobám trpícím ACH.

Období: září 2018 až listopad 2018

1. Seminář – vzdělávací akce pro veřejnost o pomoci lidem s ACH a pečující rodině (v Harmonii II), předpokládaná účast 35 osob.
2. Realizace podpůrných skupin pro osoby pečující a osoby se syndromem demence, jedno setkání, jedna vzdělávací akce, předpokládaný počet účastníků 10.
3. Mediální informační kampaň ve spolupráci s Českým rozhlasem HK u příležitosti „Týdne paměti“, rozhlasový vstup odborného konzultanta s nabídkou služeb osobám s demencí 1x za týden (případně po dohodě s redaktorem vysílání 2x).

4. Distribuce informačních letáků pracovníkům veřejné správy, odborným i praktickým lékařům a poskytovatelům sociálních služeb.
5. Průběžné poskytování individuálních konzultací pečujícím rodinám a osobám trpícím ACH.

Období: prosinec 2018 až únor 2019

1. Realizace podpůrných skupin pro osoby pečující a osoby se syndromem demence, jedno setkání, jedna vzdělávací akce, předpokládaný počet účastníků 10.
2. Mediální informační kampaň pro veřejnost prostřednictvím regionálních médií, Hradecký deník, Radnice.
3. Průběžné poskytování individuálních konzultací pečujícím rodinám a osobám trpícím ACH.

Období: březen 2019 až květen 2019

1. Propagační týdenní Informační kampaň v Městské knihovně, cca 200 účastníků.
2. Distribuce informačních letáků pracovníkům veřejné správy, odborným i praktickým lékařům a poskytovatelům sociálních služeb.
3. Kontaktní informační kampaň pro veřejnost, pět dnů/pět hodin denně, informaci obdrží cca 200 osob.
4. Průběžné poskytování individuálních konzultací pečujícím rodinám a osobám trpícím ACH.

V rámci propagačních a kontaktních kampaní budou použity 4 bannery o velikosti A1 o rozměrech 60 x 85 cm.

6. Zajištění činnosti koordinátora plánování sociálních služeb a přípravy analýzy bytového fondu v rozsahu 1,0 úvazku

Definovanou funkci budou zajišťovat dva pracovníci, kteří budou zaměstnaní na dohodu o pracovní činnosti.

Výstup za projektovou aktivitu: výkaz práce koordinátora aktivit

Náplň práce koordinátora aktivit:

- s ohledem na ustanovení bodu 2.1.1 Smlouvy odpovídá za zpracování analýzy odborného sociálního poradenství, analýzy služeb osobní asistence a pečovatelské služby a služeb rané péče v počtu normostran uvedeném v metodice realizace zakázky,
- s ohledem na ustanovení bodu 2.1.2 Smlouvy odpovídá za realizaci činností zaměřených na analýzu bytového fondu a tvorbu dokumentu Analýza bytového fondu ve městě v počtu normostran uvedeném v metodice realizace zakázky,
- s ohledem na ustanovení bodu 2.1.3 Smlouvy zajišťuje tvorbu a sběr prezenčních listin a programů z realizovaných vzdělávacích seminářů z pracovních skupin komunitního plánování,
- s ohledem na ustanovení bodu 2.1.4 Smlouvy zajišťuje projektové činnosti související s průzkumem a zodpovídá za převzetí zpracovaného průzkumu, spolupracuje na vzniku analytických podkladů pro tvorbu plánu sociálních služeb při využití výsledků průzkumu,
- s ohledem na ustanovení bodu 2.1.5 Smlouvy spolupracuje na realizaci uvedených činností a odpovídá za shromažďování podkladů a dokumentů potřebných pro doložení činnosti v oblasti vzdělávání neformálních pečujících a osvětové činnosti v oblasti podpory osob s demencí, zejména zajištění dokladů o vytvoření a tisku 3.000 kusů informačních materiálů včetně distribučního seznamu, doložení 6 reportáží nebo článků z médií, dokladů o vytvoření informačních panelů a

dokumentace o uskutečnění informační kampaně, vytvoření zprávy a zajištění dalších podkladů dokládajících uskutečnění 5 kontaktních kampaní a přehledu o počtu oslovených osob,

- odpovídá za vytvoření a shromáždění prezenčních listin z 13 setkání pečujících osob včetně programu setkání, podílí se na realizaci a organizaci vzdělávacích aktivit,
- odpovídá za zajištění přehledu o poskytnutých individuálních konzultací, konkrétně základních demografických údajů a stručného obsahu konzultace,
- pravidelně měsíčně zpracovává výkaz své práce
- zajišťuje průběžnou kontrolu projektu jako celku, zejména plnění termínů uvedených v metodice realizace zakázky,
- shromažďuje veškeré výstupy z projektu a zpracovává závěrečnou zprávu
- při všech činnostech dodržuje podmínky zadávacího řízení a uzavřené Smlouvy