



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina		Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin		Motivační klub
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Gumárny Zubří, akciová společnost

Adresa pracoviště: Hamerská 9, 756 54 Zubří

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXX

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora Referent životního prostředí

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Referent životního prostředí
Místo výkonu odborné praxe:	Hamerská 9, 756 54 Zubří
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců / 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ, obor bezpečnostní plánování
Specifické požadavky na absolventa:	AJ – aktivně, ŘP – B, práce s PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Ochrana životního prostředí v rámci firmy, sledování a zapracování nové legislativy do firemní dokumentace, zpracování evidence odpadového hospodářské a hlášení do systému ISPOP

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Seznámení s organizační strukturou firmy, odboru bezpečnosti práce, životního prostředí a správy areálu, vnitropodnikovými předpisy z oblasti ochrany životního prostředí, seznámení se způsoby vedení evidence nakládání s odpady, ovzduším a vodami*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Získání praktických zkušeností při ochraně životního prostředí v rámci firmy, sledování a zapracování nové legislativy do firemní dokumentace, zpracování evidence odpadového hospodářské a hlášení do systému ISPOP*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	měsíčně (nejpozději do konce následujícího měsíce)
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	se závěrečným vyúčtováním
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	na konci odborné praxe (po 12 měsících)
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	na konci odborné praxe (po 12 měsících)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2016	Seznámení s organizační strukturou firmy a s náplní práce odboru BOZP, ŽP, úvod do bezpečnosti práce	168	
01/2017	Legislativa a vedení provozní evidence nakládání s odpady, legislativa a nakládání s vodami, evidence pracovních úrazů a jejich hlášení, kontroly pracovišť z pohledu BOZP a EMS	176	
02/2017	Nakládání s vodami - hlášení, legislativa a provozní evidence ochrany ovzduší	160	
03/2017	Nakládání s odpady - hlášení, emise do ovzduší - hlášení	184	
04/2017	Nakládání s chemickými látkami a směsmi, toxikologie a ekotoxikologie, statistická hlášení	160	
05/2017	Tvorba a zpracovávání bezpečnostních listů chemických směsí	184	
06/2017	Aktualizace klasifikací bezpečnostních listů gumárenských směsí dle nové klasifikace CLP	176	

<b>07 -</b>	<b>Tvorba interní dokumentace -</b>	<b>168 +</b>
<b>08/2017</b>	<b>nakládání s chemickými látkami a směsmi, životní prostředí a nakládání s odpady, statistiky pracovní úrazovosti.</b>	<b>184</b>
<b>09/2017</b>	<b>Systém managementu životního prostředí (EMS) dle ČSN EN ISO 14001 a systém OHSAS dle normy 18 001</b>	<b>168</b>
<b>10/2017</b>	<b>Interní audit systému managementu dle ČSN EN ISO 14 001 a 18 001</b>	<b>176</b>
<b>11/2017</b>	<b>Aktualizace dokumentace EMS, ověření a zhodnocení nabytých zkušeností</b>	<b>168</b>

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .....XXXX..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*