

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

č. SADK18\_3\100045

### Smluvní strany

**Nadační fond AVAST**, IČ: 24775401, nadační fond se sídlem Praha 4, Pankrác, Pikrtova 1737/1A, PSČ 14000, zapsaný do nadačního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, v oddílu N, vložce č. 817, za nějž jednají paní Jarmila Baudišová, předsedkyně správní rady, a paní Libuše Tomolová, členka správní rady (dále jen "**Nadační Fond**")

a

**Masarykova univerzita**, IČ: 216224, se sídlem Brno, Žerotínovo náměstí 9, PSČ 601 77, Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku, zastoupena rektorem, doc. PhDr. Mikulášem Bekem, Ph.D. (dále jen "**Příjemce**")

**uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 353 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Zákon“), tuto smlouvu:**

### I. Účel Nadačního Fondu

1. Nadační Fond je právnickou osobou vyvíjející svou činnost podle Zákona a v souladu se svojí Nadační listinou a Statutem.
2. Účelem Nadačního Fondu jsou činnosti směřující k (i) podpoře lidí, kteří jsou ve společnosti znevýhodněni pro svůj zdravotní a/nebo sociální stav a/nebo etnický původ, (ii) rozvoji vzdělanosti a podpoře talentovaných mladých lidí, (iii) podpoře tělesného rozvoje a sportovního vyžití, (iv) podpoře rozvoje zdravotnických zařízení, zejména jejich materiální vybavenosti, (v) podpoře umění, (vi) zlepšování kvality životního prostředí a podpoře ekologických projektů, (vii) podpoře aktivit v oblasti péče o zvířata a (viii) podpoře obecně prospěšných a potřebných aktivit.

### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí nadačního příspěvku ve výši **722 000,- Kč** (slovy: sedm set dvacet dva tisíc korun českých) Příjemci (dále jen "**Nadační příspěvek**").
2. Nadační Fond se zavazuje poskytnout Příjemci Nadační příspěvek, přičemž jeho poskytnutí a podmínky jeho použití byly náležitě schváleny správní radou Nadačního Fondu.
3. Příjemce se zavazuje prokazatelným způsobem použít celou výši Nadačního příspěvku na přípravu a realizaci dobročinné a obecně prospěšné činnosti spočívající v „Prohloubení praktických aspektů výuky paliativní medicíny ve výuce všeobecného lékařství na LF MU Brno“ (dále jen "**Projekt**"). Nadační příspěvek bude čerpán od 1.1. 2019 do 31. 12. 2019.
4. Nadační příspěvek bude poskytnut Příjemci na bankovní účet č. [REDAKCE], a to v termínu nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od podpisu této smlouvy. Nadační Fond si vyhrazuje právo kdykoliv požádat Příjemce o prokazatelné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků ve formě Nadačního příspěvku a prokázání, jakým způsobem a k jakému účelu byl Nadační příspěvek užit ve lhůtě stanovené Nadačním Fondem. Příjemce se tímto zavazuje výše uvedené vyúčtování a prokázání

způsobu a účelu užití Nadačního příspěvku řádně poskytnout Nadačnímu Fondu do 15 pracovních dní od obdržení žádosti ze strany Nadačního fondu.

### III. Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít Nadační příspěvek v souladu s podmínkami stanovenými Nadačním Fondem a touto smlouvou, jinak se zavazuje tento Nadační příspěvek vrátit Nadačnímu Fondu v penězích, a to ve lhůtě 30 dnů od výzváni ze strany Nadačního Fondu.
2. Příjemce se zavazuje uskutečňovat všechny aktivity popsané v projektové žádosti (viz příloha č. 2) a dodržovat Nadačním Fondem schválený rozpočet Projektu (viz příloha č. 3).
3. Příjemce se zavazuje bezodkladně informovat Nadační Fond o všech závažných změnách, které se týkají plnění této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje provádět případné změny Projektu pouze s předchozím písemným souhlasem Nadačního Fondu a realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu s touto smlouvou.
5. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2020 vyhotovit a Nadačnímu Fondu zaslat prostřednictvím nadačního online portálu Flexi Grant Závěrečnou zprávu, která musí obsahovat popis využití a vyúčtování Nadačního příspěvku včetně veškeré fakturace nad částku 25.000,- Kč bez DPH (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) nebo výpisu z účetního střediska, pokud je příspěvek účtován odděleně (dále jen „**Závěrečná zpráva**“).
6. Detailní obsah a struktura Závěrečné zprávy jsou popsány v dokumentu „Partnerství s Nadačním fondem AVAST“, který je přílohou této smlouvy (viz příloha č. 1). Podmínky uvedené v dokumentu „Partnerství s Nadačním fondem AVAST“ se obdobně vztahují i na obsah a strukturu Závěrečné zprávy. Reálné zpracování Závěrečné zprávy musí být pouze v online formě prostřednictvím nadačního portálu Flexi Grant.
7. Nad rámec povinností dle předchozích ustanovení se Příjemce zavazuje uchovat veškeré dokumenty související s přípravou a realizací Projektu v souladu s právními předpisy, zachovat a zajistit zachování veškeré dokumentace související s Projektem po dobu nejméně pěti (5) let od ukončení Projektu a tyto kdykoliv předložit Nadačnímu Fondu do 15 dnů od vyžádání, bude-li k tomu Nadačním Fondem vyzván.
8. V rámci realizace Projektu a plnění povinností dle této smlouvy může dojít k předání osobních údajů, jak je tento termín definován nařízením Evropského parlamentu a rady č. (EU) 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), ze strany Příjemce Nadačnímu Fondu. V té souvislosti je Příjemce povinen:
  - a. dodržovat veškeré právní předpisy vztahující se k ochraně soukromí a osobních údajů, které se na Příjemce vztahují;
  - b. předat Nadačnímu Fondu veškeré osobní údaje, a to případně včetně osobních údajů zvláštní kategorie ve smyslu Nařízení, které jsou nezbytné za účelem splnění povinností Příjemce dle této smlouvy, zejména pak za účelem vyhotovení Závěrečné zprávy a předání těchto dokumentů, včetně jakýchkoliv jejich příloh, doplnění nebo podkladů, Nadačnímu Fondu, přičemž je Příjemce povinen za tím účelem mít nebo případně získat nezbytný titul k takovémuto zpracování osobních údajů, včetně opatření případného souhlasu příslušného subjektu údajů

v souladu s Nařízením, a to ještě předtím, než Příjemce Nadačnímu Fondu tyto osobní údaje předá;

- c. subjekty údajů řádně a včas v souladu s Nařízením informovat o skutečnosti, že jejich osobní údaje, včetně osobních údajů zvláštní kategorie, budou předány Nadačnímu Fondu;
  - d. v případě jakéhokoliv prověřování, vyšetřování či sporu týkajícího se zpracování osobních údajů poskytnutých ze strany Příjemce Nadačním Fondem, poskytnout Nadačnímu Fondu veškerou nezbytnou součinnost za účelem ochrany či obrany práv a oprávněných zájmů Nadačního Fondu;
  - e. v případě, že v důsledku porušení povinností Příjemce dle Nařízení vznikne na straně Nadačního Fondu jakákoliv újma či škoda, tuto újmu či škodu v plném rozsahu nahradit.
9. Příjemce se zavazuje náležitým způsobem prezentovat Nadační příspěvek poskytnutý Nadačním Fondem, a to zejména uvedením ve výroční zprávě Příjemce anebo dle přílohy č. 1.
10. Příjemce dále tímto souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a v případě, že je Příjemce fyzickou osobou nebo tuto smlouvu uzavírá jako osoba samostaně výdělečně činná, také ve smyslu Nařízení, a to v rozsahu: název (jméno) a sídlo Příjemce, název Projektu, výše Nadačního příspěvku, popis Projektu a jeho výstupy uvedené v Závěrečné zprávě.

#### **IV.**

#### **Porušení smluvních podmínek, ukončení smlouvy**

1. V případě, že Příjemce nesplní povinnosti vyplývající z této smlouvy, je Nadační Fond oprávněn vyzvat Příjemce k nápravě a stanovit přiměřenou lhůtu k této nápravě.
2. Nadační Fond je oprávněn v odůvodněných případech, zejména v případě porušení podmínek stanovených Nadačním Fondem (viz příloha č. 1) nebo touto smlouvou k použití Nadačního příspěvku Příjemcem, vyžadovat po Příjemci okamžité zastavení čerpání Nadačního příspěvku anebo vrácení Nadačního příspěvku Nadačnímu Fondu a dále je Nadační Fond oprávněn od smlouvy odstoupit. Příjemce je povinen takovému požadavku Nadačního Fondu vždy bezodkladně vyhovět.
3. Pokud jedna ze smluvních stran zjistí, že smlouvu nelze efektivně nebo správně plnit, pak je povinna projednat záležitost s druhou smluvní stranou.

#### **V.**

#### **Řízení a urovnávání sporů**

1. Smluvní strany se zavazují, že budou předcházet možným sporům a v případě sporů se budou snažit o dohodu při respektování právních předpisů České republiky.
2. Všechny spory vznikající ze smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány příslušnými soudy České republiky.

#### **VI.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti v den podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako zákon o Registru

smluv).

2. Smluvní strany si ujednávají, že tato smlouva bude v Registru smluv uveřejněna Příjemcem. Pokud druhá smluvní strana zjistí, že tato smlouva není v Registru smluv zveřejněna v souladu se zákonem o Registru smluv, je povinna o této skutečnosti informovat smluvní stranu, která smlouvu uveřejnila, bez zbytečného odkladu.
3. Všechny změny smlouvy je možno provádět pouze na základě číselovaných písemných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Jedno vyhotovení patří Příjemci, jedno si ponechá Nadační Fond.

Seznam příloh:

Č. 1 Partnerství\_NF\_Avast\_praktické informace

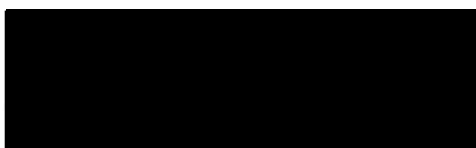
Č. 2 Projektová žádost

Č. 3 Rozpočet

**Nadační fond AVAST**

V Praze dne

19/12/2018



předsedkyně správní rady

**Masarykova univerzita**

V Brně dne

14-12-2018




Mikuláš Bek

rektor Masarykovy univerzity

**Nadační fond AVAST**

V Praze dne

19/12/2018



Libuše Tomolová

členka správní rady

## Partnerství s Nadačním fondem Avast – praktické informace

Vážení přátelé,

těší nás, že můžeme podpořit vaši práci a poslání. Jsme rádi, že jsme spojováni s vašimi aktivitami, výstupy a akcemi. Výsledky a přínos naší spolupráce budeme prezentovat členkám správní rady NF Avast, našemu zakladateli a hlavnímu dárci společnosti AVAST Software s.r.o., jejím vlastníkům, zahraničním partnerům, uživatelům a zaměstnancům, kteří se na vaší podpoře výrazně podíleli. Proto vás také žádáme o zpracování průběžného a závěrečného reportu o realizaci projektu a dodržování pravidel vizibility Nadačního fondu Avast.

Děkujeme za spolupráci!

### Vizibilita Nadačního fondu Avast

Po našich partnerech žádáme, aby nás prezentovali způsobem, který je pro jejich práci přirozený a odpovídá rozsahu naší podpory. Logo nadačního fondu ve všech potřebných formátech a krátký manuál na jeho použití je ke stažení na [redacted]

Prosíme, abyste všechny výstupy, ve kterých je naše spolupráce prezentována, posílali na adresu [redacted] s dostatečným časovým předstihem před jejich zveřejněním.



nadační fond avast

### Změny v projektu

Případné změny v projektech s námi konzultujte emailem na adrese: [redacted]

### Reportování o podpoře

Každý partner NF Avast odevzdává k 31. 1. report o využití nadačního příspěvku včetně vyúčtování elektronicky přes systém Flexi Grant s využitím stejných přístupových údajů jako při psaní žádosti (<https://avastfoundation.flexigrant.com>). Tento report je nezbytný pro každoroční audit nadačního fondu.

- Závěrečný report – partneři s projekty ukončenými k 31. 12.
- Závěrečný report – dlouhodobí partneři
- Průběžný report – partneři s projekty realizovanými i v následujícím roce

(pokud jste nic nečerpali k 31. 12., pak do reportu uveďte: Projekt bude realizován až v následujícím roce. Pak není třeba přikládat vyúčtování; pokud jste již čerpali, ale výsledky projektu budou až později, pak do reportu vložte pouze tabulku vyúčtování a výsledky popište až v závěrečném reportu po ukončení projektu)

Systémem Flexi Grant budete vyzváni k vyplnění těchto údajů:

- Popište, jaký měla podpora NF Avast hlavní přínos pro vaši práci.
- Stručně popište, jak se lišila realizace od původního záměru obsahově i finančně.
- Popište, jak a kde jste prezentovali podporu NF Avast.
- Zašlete 1 - 3 fotografie z projektu (samostatné fotografie v min. rozlišení 1MB).
- Napište 1 - 2 krátké příběhy z námi podpořeného projektu. Preferujte příběhy vhodné k případnému uveřejnění.
- Finanční vyúčtování – vyplňte tabulku xls a vložte ji zpět do systému Flexi Grant jako přílohu.

Případné dotazy a připomínky směřujte prosím na adresu [redacted]