

Smlouva o zajištění hlídací a recepční služby č. 171/H/19
(uzavřená podle OZ č. 89/2012 Sb. v platném znění).

uzavřená mezi:

Objednatel:

obchodní jméno: **Moravské zemské muzeum**
sídlo: Zelný trh 299/6; 602 00 Brno
IČO: 00094862
DIČ: CZ00094862
zastoupený: [redacted].D., generální ředitel
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted], vedoucí správy budov
email: [redacted]

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Obstaravatel:

obchodní jméno: PPH spol. s r.o.
sídlo: Wurmova 3, 602 00 Brno
IČO: 253 269 37
DIČ: CZ 253 269 37
zastoupený: Marcel Feik - jednatel Bc. Filip Feik - jednatel
email: [redacted]

(dále jen „obstaravatel“) na straně druhé

I.

Předmět smlouvy

Obstaravatel se zavazuje, že bude na základě této smlouvy zajišťovat hlídací (ostraha) a recepční službu, a to ve vztahu k budově a souvisejícím pozemkům. Místem výkonu je objekt Moravského zemského muzea, Hudcova 76.

Požadovaná doba plnění předmětu smlouvy:

- Recepce Po – Pa ... 6.00 – 18.00 hod
- Ostraha Po – Pa ... 18.00 – 6.00 hod
- So – Ne + svátky ... 0.00 – 24.00 hod

O povinnostech hlídače a recepčního jsou vydány objednatelem písemné „Pokyny a požadavky“ (dále jen „pokyny“), které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a jsou smluvními stranami schváleny a vzájemně potvrzeny. Každá změna těchto pokynů musí být předem dohodnuta a písemně smluvními stranami potvrzena prohlášením statutárního zástupce nebo jím pověřenou osobou. Jeden výtisk těchto pokynů bude k dispozici na recepci budovy Moravského zemského muzea.

II.

Objednatel se zavazuje, že vytvoří pro zaměstnance obstaravatele vhodné pracovní prostředí, které musí vyhovovat těmto podmínkám:

- a) Ve stálých objektech musí být situováno tak, aby stanoviště bylo suché, dostatečně tepelně izolované, nesmí být umístěno v suterénu a využíváno jinak / šatna apod./
- b) Objednatel je povinen vybavit stanoviště tímto trvalým zařízením:
 - 1) telefonním přístrojem
 - 2) pracovním stolem a židlí
 - 3) vhodným osvětlením místnosti
 - 4) náhradním / nouzovým/ osvětlením včetně zdrojů
 - 5) šatníkovou skříní
 - 6) umožnit trvalé používání hygienického zařízení, které bude vybaveno toaletními potřebami / toaletní papír, mýdlo, ručník/
 - 7) vytápění zaručující, že teplota na stanovišti nepoklesne pod 20°C
 - 8) lékárničkou
- c) Stanoviště musí být dobře větratelné.
- d) Čistota stanoviště je zajišťována objednatelem.
- e) Objednatel je povinen proškolit pověřeného pracovníka obstaravatele v oblasti BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky střeženého objektu a seznámit s umístěním uzávěru plynu, elektřiny, páry a s umístěním hasicích přístrojů. O provedeném proškolení bude proveden zápis, který bude uložen u objednatele. Obstaravatel odpovídá za proškolení a dodržování sdělených pokynů svými pracovníky vykonávajícími službu.
- f) Objednatel odpovídá za dodržování bezpečnostních předpisů ve všech objektech, určených ke hlídání podle § 103 zákoníku práce mimo dodržování bezpečnostních předpisů zaměstnanci obstaravatele. V případě pracovního úrazu zaměstnance obstaravatele, provádí evidenci a registraci v souladu s platnými právními předpisy obstaravatel. Obstaravatel (osoby provádějící hlídací a recepční službu) jsou povinni dodržovat veškeré předpisy týkající se požární ochrany a bezpečnosti práce.
- g) Objednatel zajistí knihu /sešit/ pro záznamy o vykonané službě, záznamu návštěv, zjištěných závadách atd. /předání klíčů apod./ během služby. Bere na vědomí, že pracovníci zajišťující recepční službu a stálé hlídání jsou zaměstnanci obstaravatele a objednatel nemá právo s nimi disponovat. Všechny požadavky a případné stížnosti řeší pověřený pracovník objednatele (kontaktní osoba objednatele) s obstaravatelem, jehož kontaktní osobou je:

mail: [redacted] cz

III.

Obstaravatel odpovídá za to, že uvedené práce budou vykonávat pracovníci, kteří jsou fyzicky a duševně způsobilí pro výkon sjednaných prací. Jsou starší 18 let a jedná se o osoby bezúhonné / to znamená mimo jiné, že se nedopustili trestné činnosti, která je v rozporu s vykonávanou prací/.

IV.

Cena za sjednané služby:	1.498.389,-	+ DPH dle platných předpisů
Ročně:	374.597,25	+ DPH dle platných předpisů

Měsíčně: 31.216,44,- + DPH dle platných předpisů

V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady obstaravatele související s předmětem smlouvy.

Fakturace za poskytovanou službu bude účtována jedenkrát měsíčně, a to vždy k poslednímu dni v měsíci. Pokud bude obstaravateli z viny objednatele znemožněn výkon služby, je objednatel povinen uhradit fakturaci v plném rozsahu služby. Objednatel se zavazuje, že fakturovanou částku uhradí nejpozději do 10. dne od doručení faktury a čestně prohlašuje, že organizace, kterou zastupuje, má dostatek finančních prostředků na úhradu výše uvedených služeb.

V.

Objednatel tímto potvrzuje, že je pojištěn proti živelným a majetkovým škodám. V případě škody způsobené objednateli prokazatelně vadným nebo nedostatečným plněním sjednaných služeb, budou aplikována příslušná ustanovení občanského zákoníku o náhradě škody.

VI.

Tato smlouva je závazná pro obě smluvní strany a jakékoliv změny musí být předem dohodnuty a provedeny jen řádným dodatkem, který je písemně potvrzen smluvními stranami.

VII.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 4 roky. Smlouvu je možné vypovědět kteroukoliv smluvní stranou ve tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po doručení výpovědi. Při závažném porušení smluvních podmínek se zkracuje výpovědní lhůta na jeden měsíc.

Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě podstatného nebo opakovaného (tj. nejméně 3x) porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, s účinností k 15. dni po doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

VIII.

Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.

Obstaravatel souhlasí se zveřejněním obsahu této Smlouvy, kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství.

Obstaravatel jako subjekt údajů podpisem této smlouvy prohlašuje, že souhlasí s tím, aby objednatel po dobu platnosti této smlouvy zpracovával a uchovával jeho osobní údaje v rozsahu: jména, příjmení, akademických titulů, data narození, bydliště, elektronické adresy, telefonního čísla a bankovního spojení, vše za účelem plnění této smlouvy a ochrany práv a oprávněných zájmů objednatele vyplývajících z tohoto smluvního vztahu. Obstaravatel jako subjekt údajů dále prohlašuje, že byl objednatelem řádně seznámen se svými právy v oblasti ochrany osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/EC („GDPR“) a dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.

Obstaravatel dále prohlašuje, že pokud mu objednatel v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy poskytl osobní údaje fyzických osob, zavazuje se tyto osobní údaje zpracovávat výlučně pro plnění povinností dle této smlouvy a v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie.

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží tři vyhotovení a obstaravatel jedno vyhotovení.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran s účinností od 1. 1. 2019.

Na důkaz souhlasu se zněním celé této smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy.

Příloha č. 1: Pokyny a požadavky

V Brně dne: 15.12.2018



tel.: 5
12

Bc. Filip Feik
Jednatel
PPH spol. s r.o.

V BRNĚ DNE 31.12.2018



generální ředitel
Moravské zemské muzeum
 Moravské zemské muzeum
659 37 Brno, Zelný trh 6
IČ: 00094862, DIČ: CZ00094862
www.mzm.cz
107

Pokyny a požadavky

Povinnosti pracovníka recepce

- v době svého nástupu služba převezme pracoviště od noční služby (ostrahy), jedná se zejména o převzetí knihy služeb, kontrolu pečeti příručního trezoru, kontrolu všech klíčů, předání pracoviště bude provedeno zápisem do knihy služeb
- zápis jakýchkoliv nestandardních stavů do knihy kontrol a neprodlené nahlášení správci objektu
- obsluha osvětlení areálu v návaznosti na roční období
- evidence vydávání a vrácení klíčů, přičemž tyto mohou být vydány pouze osobám uvedeným v seznamu, který předá a aktualizuje objednatel
- obsluha vjezdové a výjezdové závory včetně kontroly vozidel
- obsluha EPS a CCTV
- usměrňování návštěvníků objektu
- informuje o dalších objektech MZM včetně aktuálních výstav
- předání pracoviště noční službě (ostraha)

Povinnost pracovníka ostrahy

- v době svého nástupu pracovník převezme pracoviště od denní služby (recepce), jedná se zejména o převzetí knihy služeb, kontrolu pečeti příručního trezoru, kontrolu všech klíčů, předání pracoviště bude provedeno zápisem do knihy služeb
- obsluhuje režim osvětlení areálu
- provádí kontrolu budovy, uzamčení dveří, zhasnutí světel, vypnutí vaříčů, zavření oken a tekoucí vody, o této kontrole bude proveden zápis do knihy kontrol
- kontroluje vstup oprávněných osob do objektu MZM mimo pracovní dobu, o této činnosti vede evidenci
- obsluha vjezdové a výjezdové závory včetně kontroly vozidel
- odemykání a zamykání vstupní brány do areálu

PPH spol. s r.o.
Wurmova 3, 60200 Brno
tel.: 543 249 303, 543 236 909
IČ: 25326937, DIČ: CZ25326937