

Příloha č. 1
k "Příkazní smlouvě č. KVIC/01729/2015/OV " pro rok 2019

I.

Tato Příloha č. 1 k výše uvedené Příkazní smlouvě stanovuje rozsah zpracování mzdové agendy ze strany příkazníka, výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany příkazce a závazné termíny doručení podkladů ke zpracování a výsledků zpracování obou smluvních stran v roce 2019.

II.

1. Smluvní strany se dohodly na ceně stanovené dle provedené kalkulace nákladů, a to na základě zpracovávaného počtu zaměstnanců, kde cena je uvedena **bez daně z přidané hodnoty**.

Při počtu zpracovaných
živých osobních čísel
měsíčně

cena za měsíc
Kč

do 10
do 15
do 20
do 25
do 30
do 40
do 50
do 60
do 70
do 80
do 90
do 100
do 110
do 120
do 130
do 140
do 150
do 160
do 170
do 180
do 190
do 200
do 210

-

-

2. Za každý další zpracovaný **pracovněprávní vztah** živých osobních čísel zaplatí příkazník částku ve výši **Kč XX,- za měsíc bez daně z přidané hodnoty**.
3. Cena za zpracování a odeslání výkazu ISP a závazných statistik, týkajících se mezd, činí za jedno **čtvrtletí Kč XXX,- bez daně z přidané hodnoty**.
4. **Příkazce uhradí platbu fakturou vystavenou příkazníkem za daný měsíc běžného roku** podle počtu zpracovávaných živých osobních čísel, za každý zpracovaný pracovněprávní vztah a v jednotlivých čtvrtletích za statistiky a výkaz ISP.

III.

Zpracování mezd se rozumí:

- výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
- výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
- vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění – přihlašování, odhlašování, změny – a jejich elektronické odesílání
- výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- vedení mzdových listů

- provádění srážek z mezd dle zákonů
- potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje
- vyhotovení převodních příkazů pro banku
- zpracování výstupu ISP (Informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odesílání
- zpracování závazných statistik týkajících se zpracování mezd a jejich elektronické odesílání

IV. Termínový kalendář

Zpracovávaný měsíc r. 2019:	1. termín pro doručení podkladů příkazcem:	2. termín pro doručení podkladů příkazcem:	Rozvoz zpracovaných výplat příkazníkem:	Výplatní den v měsíci příkazce:
leden	24.1.	31.1.	7.2.	12.2.
únor	21.2.	28.2.	7.3.	12.3.
březen	26.3.	2.4.	9.4.	12.4.
duben	17.4.	26.4.	6.5.	10.5.
květen	24.5.	31.5.	7.6.	12.6.
červen	14.6.	21.6.	28.6.	12.7.
červenec	24.7.	31.7.	7.8.	12.8.
srpen	26.8.	2.9.	9.9.	12.9.
září	24.9.	1.10.	8.10.	11.10.
říjen	23.10.	31.10.	7.11.	12.11.
listopad	25.11.	2.12.	9.12.	12.12.
prosinec	12.12. x)	18.12. x)	8.1.2020	10.1.2020

Pokud příkazce bude požadovat za vyúčtování měsíce června pozdější termíny dodání dokladů než je uvedeno nebo dřívější výplatní termín než 12.7., je možná ústní dohoda obou stran.

Doklady o dočasné pracovní neschopnosti je nutné zasílat průběžně.

Vysvětlivky:

x) dva termíny pro uzávěrkový předběžný chod, den 2. 1. 2020 je určen pro upřesnění celé prosincové uzávěrky

V.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s "Přílohou č. 1" aktualizovanou pro rok 2019.

V Novém Jičíně dne

V Ostravě dne

.....
za příkazníka
PaedDr. Petr Habrnál
ředitel organizace

.....
za příkazce
Jana Madecká
ředitelka školy