


## Smlouva o poskytování IT služeb

### 1. Smluvní strany

#### **BRITRES s.r.o.**

Sídlo:   
IČ: 07579144  
DIČ: CZ07579144  
Jednající: Bc. Roman Bednář, jednatel společnosti  
Společnost zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C 76335

dále jen Zhotovitel na straně jedné

a

#### **Dětský diagnostický ústav, základní škola a školní jídelna, Bohumín - Šunychl 463**

Sídlo: 735 81, Bohumín - Šunychl 463  
IČ: 62331264  
DIČ: CZ62331264  
Jednající: Mgr. Patrik Ohnheiser, ředitel

dále jen Objednatel na straně druhé

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „občanský zákoník“), tuto Smlouvu.

### 2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování IT služeb Zhotovitelem Objednateli.

2.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli IT služby zahrnující servis a údržbu výpočetní techniky (hardware), systémů a aplikací (software) definovaných v „Příloze č. 1 – Specifikace a rozsah poskytovaných IT služeb“ (dále jen „Příloha č.1“), která je nedílnou součástí této Smlouvy, a to dle požadavků Objednatele.

### 3. Způsob a termíny plnění

3.1.1. Plnění je poskytováno následujícím způsobem:

- Prostřednictvím servisního technika Zhotovitele přímo v sídle Objednatele, a to v rozsahu definovaném v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3.2. Všechny požadavky Objednatele na poskytování IT služeb jsou přijímány formou:

- Zadání do HelpDesk systému Zhotovitele
- Telefonické hlášení požadavků
- E-mailové hlášení požadavků

3.3. Detailní popis způsobů, termínů, podmínek je definován v Příloze č. 1 této Smlouvy.

### 4. Cena za poskytované služby, způsob úhrady

4.1. Za poskytování IT služeb pro Objednatele, dle článku 2 této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli měsíční paušální odměnu stanovenou ve výši:

**Cena bez DPH :                    --5.500 Kč--**

4.2. V případě překročení rozsahu Předmětu smlouvy definovaného v Příloze č.1 této Smlouvy bude práce vykonávaná Zhotovitelem ve prospěch Objednatele vyúčtována dle hodinové sazby definované v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to vystavenou fakturou Zhotovitele v následujícím kalendářním měsíci.

4.3. Sjednaná paušální odměna bude fakturována měsíčně, a to za uplynulý měsíc.

4.4. Nevyplývá-li z vystavené faktury splatnost delší, pak každá faktura je splatná ve čtrnáctidenní (14) lhůtě ode dne vystavení. Pro případ prodlení s úhradou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

4.5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této Smlouvy, je Zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti této změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě.

4.6. Cena náhradních dílů nebo služeb poskytovaných třetími stranami, které jsou potřebné pro zajištění mimozáručních oprav, není součástí odměny Zhotoviteli za plnění této Smlouvy a bude účtována zvlášť.

## 5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Zhotovitel se zavazuje dodávat kvalitní služby.

5.2. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním IT služeb o Objednateli dozví.

5.3. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování IT služeb, zejména služby správy sítě a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků. Objednatel zajistí přístup k zařízením výpočetní techniky, případně připojení datovým přenosem, zaznamenávání provozních událostí dohodnutou formou a jmenování osoby odpovědné za provoz výpočetní techniky.

5.4. Objednatel je povinen řádně a včas hradit své závazky vůči Zhotoviteli.

5.5. V souvislosti s ochranou osobních údajů jsou Zhotoviteli uloženy následující povinnosti:

- přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení poskytnutých osobních údajů,
- nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu DDÚ,
- zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím); výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem,
- zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u Zhotovitele byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- Zhotovitel bude DDÚ bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností DDÚ, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje DDÚ,
- po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí DDÚ a vymaže existující kopie apod.,
- poskytnout DDÚ veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené DDÚ právními předpisy,
- umožnit kontrolu, audit či inspekci prováděné DDÚ nebo příslušným orgánem dle právních předpisů,
- poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví DDÚ, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností DDÚ spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním,
- poskytnuté osobní údaje chránit v souladu s právními předpisy,
- přiměřeně postupovat podle Směrnice č. 10 Objednatele o ochraně osobních údajů, která je přílohou smlouvy.

## 6. Odpovědnost za škodu a vady

- 6.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností podle této Smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným právním předpisem.
- 6.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození dat s výjimkou ztráty nebo poškození dat, prokazatelně způsobeným plněním této Smlouvy.

## 7. Prodlení a sankce

- 7.1. Objednatel je v prodlení, jestliže nesplní řádně a včas povinnosti dle článku 5 této Smlouvy. Po dobu prodlení Objednatele je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu plnění. Termíny plnění Zhotovitele se prodlužují o dobu tohoto prodlení.
- 7.2. Nebude-li cena plnění uhrazena ani do deseti dnů po doručení písemné upomínky Zhotovitele, je Zhotovitel oprávněn přerušit plnění až do data připsání dlužné částky na účet Zhotovitele.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Doba trvání této Smlouvy je stanovena na dobu neurčitou.
- 8.2. Ukončit Smlouvu lze písemnou výpovědí Objednatele nebo i Zhotovitele, bez udání důvodu, a to s 30ti denní výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi. Zhotovitel je v případě výpovědi Objednatelem oprávněn fakturovat Objednateli alikvotní část měsíční paušální odměny toho příslušného měsíce, v kterém byla Smlouva výpovědí ukončena.
- 8.3. Vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 15 dnů ode dne skončení její platnosti.
- 8.4. Ujednání této Smlouvy nebrání v konkrétních věcech uzavřít mezi smluvními stranami zvláštní smlouvy o jiných službách s individuálně stanovenými podmínkami.
- 8.5. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou obou smluvních stran, a to vždy jen písemnými dodatky.
- 8.6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 8.7. Smlouva nabývá účinnosti dnem 01.01.2019

## 9. Přílohy

9.1. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy: „Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah poskytovaných IT služeb“, „Příloha č. 2 - Kontaktní údaje a místa plnění“ a „Příloha č.3 – Směrnice č. 10 o ochraně osobních údajů“.

V Havířově dne 27.12.2018

V Bohumíně dne 28.12.2018



Zhotovitel



BRITRES s.r.o.  
Emy Destinnové 1171/3b  
736 01 Havířov  
IČ: 07579144 DIČ: CZ07579144



Objednatel

Dětský diagnostický ústav,  
základní škola s školní jídelnou  
735 81 BOHUMÍN - Šunychl 463  
5

## Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah poskytovaných IT služeb

### Specifikace podporovaných činností:

#### podpora hardware:

- Servery
- Počítače
- Notebooky
- Tablety
- Monitory
- Záložní zdroje
- Tiskárny
- Skenery
- Dataprojektory
- Aktivní i pasivní prvky sítě LAN / WAN / Wi-Fi
- Elektrické rozvody nízkého napětí
- Kamerové systémy
- Audio technika

#### podpora software:

- Operační systémy Microsoft platformy
- Operační systém xOS a iOS společnosti Apple
- Operační systém Android
- Operační systémy Linux platformy
- Kancelářský balík Microsoft Office
- Poštovní servery Microsoft Exchange
- Antivirové a antispamové systémy
- Účetní a evidenční systémy
- Informační systémy
- Databázové systémy
- Virtualizace – VMware, Hyper-V
- Zálohovací a archivační systémy
- Aplikace komunikující se Státní správou
- Aplikace podporující interaktivní technologie

## Rozsah poskytovaných služeb v rámci Smlouvy za měsíční paušální odměnu

Předplacené hodiny:

- **8 hod.** za kalendářní měsíc zahrnující komplexní správu IT v rozsahu uvedeném v souhrnu poskytovaných služeb. Součástí měsíčního vyúčtování výpis vyčerpaných hodin a nevyčerpaných hodin. Možnost přesunu nevyčerpaných hodin v jednom měsíci do dalšího období.
- **Teamviewer 2 hod.** (předplatné účtováno - za každých započatých 15 min.) za kalendářní měsíc - Poskytování vzdálené správy dle zapsaných požadavků v aplikaci HELPDESK, popřípadě telefonicky na hot-line

Zhotovitel se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat Objednateli služby spojené s údržbou počítačové sítě Objednatele a Objednatel se zavazuje mu za to zaplatit úplatu. Pro účely této smlouvy jsou za služby spojené s údržbou počítačové sítě Objednatele považovány zejména následující dílčí činnosti:

- komplexní správa IT infrastruktury vzdálenou správou, pravidelnými a nepravidelnými servisními výjezdy
- správa PC a notebooků
- správa serverů
- správa bezpečnosti, antivir, firewall
- správa aktivní i pasivní sítě LAN / WAN / WiFi
- správa zálohování a kontrola integrity záloh
- monitoring serverové a páteřní infrastruktury
- kontrola HW a SW stavů
- profylaxe a předcházení rizik
- řešení poruch
- opravy nebo zprostředkování opravy serverů
- sledování chybových stavů, včetně včasných upozornění
- sledování běžících služeb a aplikací (rychlá diagnostika případného selhání)
- kontrola stavu disku a funkčnosti softwaru/hardware
- správa fyzických i virtuálních serverů na platformě Vmware/Hyper-V
- pravidelné aktualizace, kontroly, vzdálený dohled, projekční činnost a návrh optimálních řešení

Zhotovitel se zavazuje vyvinout nezbytnou součinnost při řešení požadavků Objednatele, zejména součinnost se správci SW aplikací a poskytovatelem internetového připojení Objednatele a s navazujícími subdodavateli.

Zhotovitel se zavazuje včas navrhnout Objednateli úpravy a vylepšení IT sítí, HW a SW (dále jen IT) tak, aby Objednatel mohl udržovat své IT prostředky v náležitém stavu, odpovídajícím úrovni rozvoje IT technologií v ČR, resp. v EU. Návrhy bude předkládat tak, aby byly ekonomicky a technicky přizpůsobeny stavu IT u Objednatele.

## Servisní zásah

- Zhotovitel provede servisní zásah na základě oznámení objednatele o tom, že se vyskytla závada v infrastruktuře objednatele.
- Servisní zásah je poskytován v pracovních dnech od pondělí do pátku v době od 8:00 do 17:00, případně po předchozí dohodě také v sobotu a v neděli.
- Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do čtyř hodin od nahlášení závady ze strany objednatele kontaktovat objednatele za účelem dohodnutí místa zásahu a oznámení předpokládaného příjezdu zhotovitele.

## Ceny servisních prací nad rámec smlouvy:

- řešení požadavků nad rámec sjednaného rozsahu je servisní výjezd technika na základě telefonické objednávky nebo vytvoření urgentního požadavku v aplikaci Helpdesk, účtován v jednotné hodinové sazbě - **850 Kč bez DPH**.
- U nepravidelných výjezdů je účtováno jednosměrné dopravné v ceně - **9 Kč bez DPH**.



## Příloha č. 2 - Kontaktní údaje a místa plnění

### Url adresa aplikace Helpdesk:

<http://helpdesk.britres.cz>

### Telefon:

Operátor - +420 774 505 314

### E-mail:

Operátor - [helpdesk@britres.cz](mailto:helpdesk@britres.cz)

### Místo plnění objednavatele:

DDÚ, ZŠ a ŠJ Bohumín  
735 81 Bohumín-Šunychl 463

Odloučené pracoviště Hájkova  
702 00 Ostrava-Hájkova 165/8

### Kontaktní osoba objednavatele:

