

Objednavatel: Městys Sněžné
se sídlem: Sněžné 55
592 03 Sněžné
IČ: 00295451
zastoupená: Annou Havlíkovou, starostkou obce
a
Zhotovitel: Bc. Pavel Chudý
se sídlem: Malá 295/45, 503 41 Hradec Králové
IČ: 75266806

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

Smlouvu o dílo (zpracování žádosti a řízení projektu)

Evidenční číslo smlouvy: 05318

I. Předmět plnění

Předmětem této smlouvy je zpracování Žádosti o dotaci z Ministerstva místního rozvoje, Integrovaný regionální operační program (dále IROP), 87. výzva Infrastruktura pro předškolní vzdělávání II.*

Název projektu: „Zvýšení kapacity MŠ Sněžné“

II. Způsob zpracování

Zpracování žádosti v elektronickém prostředí MS2014+ včetně příloh v rozsahu dle požadavků aktuální výzvy a dle pravidel IROP.

III. Termín dodání

Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo (připravit a registrovat žádost o dotaci včetně povinných příloh) uvedené v čl. I. této smlouvy do termínu: **2.10.2018**, kdy bude zpřístupněna elektronická Žádost do **16.10.2018 od 14.00 h** a v tento den Žádost finalizovat, a po provedení elektronického podpisu žadatelem, Žádost zaregistrovat a to v max. možné době **do 31.10.2018**. V případě schválení této Žádosti o dotaci dále dotační projekt spravovat a řídit až do závěrečného vyhodnocení akce dle pokynů fondu.

IV. Platební podmínky a způsob úhrady

- a) První faktura na přípravu spojenou z vypracováním Žádosti nebude vystavena.
- b) Druhá faktura bude vystavena na částku **14.400,- Kč**. Faktura bude vystavena po registraci žádosti v elektronickém systému MS2014+ a objednatel se zavazuje uhradit ji ve lhůtě její splatnosti. Žadatel se bude na podání Žádosti spolupodílet elektronickým podpisem Žádosti. Žádost mu zpřístupněna na základě přístupových údajů do systému MS2014+, tedy uživatelského jména a hesla.
- c) Třetí faktura bude vystavena jako dodatková cena ve výši **97.200,-Kč** za zpracování žádosti o dotaci, a následný dotační management, ale pouze v případě, když objednatel (žadatel o dotaci) obdrží informaci o schválení podané žádosti prostřednictvím www stránek poskytovatele dotace. Uhrazená částka bude dále využita k úhradě nákladů spojených s dotačním managementem a spravováním Žádosti v MS2014+ v průběhu vlastní realizace projektu, poradenství k realizaci, poradenství k výběrovému řízení, spravování MS2014+, řešení výstupů kontrolních dnů, poradenství ke změnám a jejich registraci, komunikace s fondem a další spolupráce v předpokládaném rozsahu minimálně 1,5 roku. Nepatří sem podání žádosti o proplacení dotace a ukončení projektu. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě její splatnosti.
- d) Čtvrtá faktura bude vystavena na částku **7.400,-Kč** na práce spojené se závěrečným vyhodnocením projektu. Objednatel se zavazuje uhradit ji ve lhůtě její splatnosti.
- e) Pátá faktura bude vystavena na částku **9.200,- Kč** na práce spojené s vypracováním žádosti o proplacení dotace. Objednatel se zavazuje uhradit ji ve lhůtě její splatnosti.

- f) Cena je stanovena jako maximální a je platná po celou dobu realizace díla. Změna ceny díla je možná pouze v případě změny rozsahu díla, a to na základě požadavku objednatele případně zhotovitele. Změna ceny musí být uzavřena písemným dodatkem k této smlouvě.

V. Povinnosti objednatele

- a) Objednavatel se zavazuje dodat včas zhotoviteli všechny zhotovitelem požadované potřebné podklady, údaje a informace nutné ke zdárnému zhotovení díla, tzn. k součinnosti při přípravě žádosti a příloh, zejména poskytnutí potřebných legislativních, technických a účetních podkladů v požadovaném termínu.
- b) V případě, že podklady nebudou dodány minimálně 7 pracovních dnů před dohodnutým termínem zhotovení díla dle čl. III. této smlouvy, bude se tento důvod považovat za podstatné porušení smlouvy s právem požadovat smluvní pokutu, či odstoupení zhotovitele od této smlouvy.
- c) Informovat zhotovitele o tom, že bylo v souvislosti s jeho činností zahájeno správní řízení.
- d) Objednatel se zavazuje na případnou písemnou výzvu zhotovitele poskytnout součinnost, neboť jinak nastává prodloužení objednávky.
- e) Objednatel se zavazuje specifikovat změny týkající se zpracování žádosti (díla) o dílčí úpravy předmětu díla písemnou žádostí adresovanou zhotoviteli, který je oprávněn se k žádosti vyjádřit do 5 pracovních dnů.
- f) Objednatel se zavazuje, že v rámci součinnosti si zajistí a vytvoří na svém pracovišti firmy takové podmínky, které budou umožňovat prostřednictvím počítače elektronické sdílení monitorovacího systému žádosti o dotaci MS2014+ a zajistí si tak možnost elektronického podepisování (signování) veškerých vložených dokumentů a žádostí souvisejících s uvedeným dotačním projektem. Zároveň tímto vyjadřuje souhlas k této součinnosti.

VI. Povinnosti zhotovitele

- a) Zhotovitel se zavazuje zpracovat žádost osobně, případně použít jiné osoby, považuje-li to za vhodné a účelné. V takovém případě však odpovídá za projekt tak, jako by při jeho zpracování jednal sám.
- b) Zhotovitel bude informovat a instruovat objednatele o postupu a nastavení sdílení monitorovacího systému MS2014+ včetně zřízení elektronického podpisu (signování).
- c) Zhotovitel se zavazuje pravidelně informovat objednatele o postupu prací na projektu (díle) k čemuž bude nastaveno sdílení elektronické žádosti přidělení mu role editora a signatáře.
- d) Zhotovitel se zavazuje seznámit se s místy plnění, která mohou být spojena s prováděním dohodnutého díla.
- e) Zhotovitel se zavazuje důsledně zajišťovat celý projekt (dílo) s odbornou péčí a na profesionální úrovni.
- f) Zhotovitel se zavazuje, že objednatele vyzve k dodání nezbytných informací a podkladů pro zhotovení díla a stvrdí jejich převzetí ústně nebo písemně.
- g) Zhotovitel se zavazuje, že pokud objednatel neposkytne informace a podklady nezbytné pro zhotovení díla, písemně objednatel vyzve k součinnosti s lhůtou alespoň 5 pracovních dnů.
- h) Zhotovitel se zavazuje veškeré údaje a informace poskytnuté objednavatelem považovat za důvěrné a zachovat je v tajnosti.

VII. Předání projektu (díla)

Zhotovitel je povinen předat dílo ve stanoveném termínu objednateli, který je povinen je převzít. Předání díla bude provedeno tak, že originál žádosti bude uložen na přístupovém portálu systému MS2014+ a objednatel k němu bude mít přístupové jméno a heslo, případně jiná práva. Dílo smluvní strany považují za předané i pro případ, že zhotovitel předmět díla předá a objednatel by jej bezdůvodně odmítl převzít. V uvedeném případě bude originál uložen v MS2014+ na serveru poskytovatele dotace a objednatel k němu bude mít zřízen elektronický přístup, přičemž systém zašle zprávu, že žádost byla zaregistrována.

VIII. Sankční ustanovení a řešení sporů

- a) V případě prodloužení s termínem úhrady faktury, zaplatí objednatel zhotoviteli sankční úrok z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení.
- b) V případě vzniku škody z důvodu prodloužení objednávky nebo při odstoupení od smlouvy objednavatelem, přesto, že žádost byla schválena, nebo z jiných závažných důvodů na straně objednatele, je zhotovitel oprávněn započítat smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, viz čl. V. b).

IX. Odstoupení od smlouvy

- a) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, zejména v těchto případech:
- a.1. Zhotovitel převede bez souhlasu objednatele své závazky, povinnosti nebo práva plynoucí ze smlouvy na jiný subjekt.

- a.2. Zhotovitel i přes opakovaná písemná upozornění objednatele brání nebo jinak znemožňuje provádění kontrol postupu prací na díle.
- b) Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy, zejména v těchto případech:
- b.1. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy za hrubé porušení smluvních povinností. Za hrubé porušení smluvních povinností ze strany objednatele se považuje prodlení s placením smluvní ceny nebo její části, přestože byl písemně upozorněn a nezabezpečil nápravu do 5ti pracovních dnů.
- b.2. Zhotovitel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti, či pokud objednatel poskytne zhotoviteli nesprávné či zavádějící údaje pro zhotovení díla.
- c) Dojde-li k takovému prodlení při provádění díla, které prokazatelně ohrožuje konečný termín předání díla, a to i přes písemná upozornění jedné ze smluvních stran s poskytnutím přiměřené lhůty k nápravě - 5ti pracovních dnů.
- d) Po obdržení písemného oznámení odstoupení od smlouvy je zhotovitel povinen:
- d.1. Zastavit všechny práce na díle.
- d.2. Předat objednateli dílo včetně jeho dokumentace ve stavu ke dni odstoupení od smlouvy. A to do 10 pracovních dnů po obdržení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy.

X. Závěrečná ustanovení

- a) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- b) Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdržel po jednom vyhotovení.
- d) Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1 smlouvy o dílo ev. číslo smlouvy: 05318

Specifikace služby

- A. Práce související s předprojektovou přípravou žádosti o dotaci:
 Seznámení se s projektem a dostupnými podklady.
 Návrh postupu přípravy projektu.
 Průběžné konzultace v rámci přípravy projektu.
 Konzultační činnost z hlediska předpokládaných podmínek poskytovatele dotace.
 Konzultace projektu s relevantními úřady.
 Posouzení a optimalizace projektu ve vztahu k bodovému hodnocení.
- B. Zajištění podání žádosti o dotaci:
 Vyžádání potřebných podkladů k žádosti.
 Zajištění potřebných příloh k žádosti (demografická analýza, finanční analýza, studie proveditelnosti)
 Založení a nastavení elektronické žádosti.
 Vyplnění elektronické žádosti.
 Poradenství k zavedení elektronického podpisu.
 Kompletace žádosti a příloh.
 Zajištění a kontrola podpisů žádosti a příloh.
 Vyřízení případných dotazů poskytovatele dotace.
 Konzultace s poskytovatelem dotace.
- C. Zajištění příloh před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD):
 Vyžádání a doplnění patřičných příloh k vydáním rozhodnutí.
 Součástí této smlouvy o dílo není příprava a organizace výběrového řízení (dále VŘ).
 Doporučení firmy provádějící výběrové řízení.
 Spolupráce s firmou zajišťující VŘ.
 Zapracování výsledků výběrového řízení do MS 2014+ včetně příloh VŘ.
- D. Realizační část a řízení projektu:
 Kontrola faktur z hlediska správnosti vůči poskytovateli dotace.
 Spravování systému MS2014+, doplňování příslušných příloh včetně reakcí na zprávy a depeše a úkoly.
 Sledování změn v podmínkách poskytovatele dotace.

Sledování termínů určených podmínkami poskytnutí dotace a aktuálně stanovených poskytovatelem dotace a jejich dodržování.

Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace. Případná účast na kontrolních dnech v rámci realizace stavby a řešení sporných bodů či změn v projektu.

Poradenství v rámci povinné publicity projektu.

E. Závěrečné vyhodnocení projektu:

Zpracování závěrečného vyhodnocení.

Zpracování nebo zajištění povinných příloh.

Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele dotace.

F. Podání žádosti o proplacení dotace:

Vypracování žádosti o proplacení dotace.

Zpracování účetních dokladů do MS 2014+.

Zasílání monitorovacích zpráv v průběhu udržitelnosti projektu.

Ve Sněžném dne: 2. 10. 2018

Anna Havlíková
starostka městyse

M Ě S T Y S

NEŽNÉ 55

Bc. ...
projektový manažer