

Smlouva č. 857/2018 o poskytování úklidových služeb „ÚP ČR – DC – poskytování úklidových prací a dodávka hygienických potřeb“

(dále i „Smlouva“)

uzavřená v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy,
ve smyslu §1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky
se sídlem Dobrovského 1278/25
170 00 Praha 7

Jednající: PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, generální ředitelka Úřadu práce ČR
Zastoupená: v souladu s platným Podpisovým řádem Mgr. et Mgr. Radimem Gabrielem,
ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem

Doručovací adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem
Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem

ID datové schránky: 6sbzpx5
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 724 96 991
DIČ: není plátce DPH
Telefon/Fax: [REDACTED] / [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Zástupce oprávněný jednat za Objednatele v záležitostech:
smluvních: Mgr. et Mgr. Radim Gabriel, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
technických: [REDACTED], referent majetkové správy, e-mail: [REDACTED],
tel: [REDACTED]
[REDACTED], ředitel Kontaktního pracoviště ÚP ČR Děčín (dále i KoP),
tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: FORCORP GROUP spol. s r. o.
se sídlem: Hamerská 812/17a, 779 00 Olomouc - Holice
Zastoupen/a: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti
Společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

Doručovací adresa: Hodolanská 32, 779 00 Olomouc
ID datové schránky: gdx6vdp
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031

Zástupce oprávněný jednat za Poskytovatele v záležitostech:
smluvních: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti, tel.: [REDACTED], email:
[REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

II. Úvodní ustanovení

- (1) Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, pouze v případě, že o to požádá jedna ze smluvních stran.

III. Předmět plnění

- (1) Předmětem plnění je pravidelné provádění úklidových prací v Děčíně v objektu U Plovárny 1190/14, ke kterému má příslušnost hospodaření Úřad práce ČR a disponuje jím Kontaktní pracoviště Krajské pobočky v Ústí nad Labem, Děčín. Věcný a časový harmonogram úklidových prací, a jejich specifikace, je nedílnou součástí této Smlouvy a tvoří Přílohu č. 1, v Příloze č. 2 Smlouvy jsou uvedeny výměry vnitřních ploch.
- (2) Součástí předmětu plnění je i průběžné dodávání a doplňování hygienických potřeb, tj. dodávání dvouvrstvého toaletního papíru, tekutého mýdla a skládaných Z-Z papírových ručníků.
- (3) Dodávané hygienické potřeby musí odpovídat následujícím parametrům:
 - dvouvrstvý toaletní papír - balení po 20 kusech, bílý, bez parfemace, návin 69 m (+-5%), tedy cca 650 útržků,
 - tekuté mýdlo – kanistr po 5 l,
 - skládané Z-Z papírové ručníky (rozměr 25 x 23 cm, 2 - vrstvé, počet balíčků v kartonu 20, počet ručníků v balíčku 150).
- (4) Poskytovatel se zavazuje, že podle mimořádných požadavků Objednatele zajistí též provedení tzv. mimořádných úklidových prací (např. úklid po drobných řemeslnických úpravách, čištění kobereců a čalouněného nábytku, mytí oken vč. žaluzií (nad rámeček běžného úklidu), odstranění následků havárie apod.). Tyto práce budou Objednatelem objednány písemnou objednávkou a Poskytovatelem budou účtovány samostatným daňovým dokladem (dále i fakturou).

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

- (1) Poskytovatel se zavazuje pravidelně provádět úklidové práce ve stanoveném rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Při provádění úklidových prací se Poskytovatel přizpůsobí provozu Objednatele a bude respektovat požadavky Objednatele, které z tohoto provozu plynou.
- (2) Úklidové práce budou prováděny takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti Objednatele.
- (3) Poskytovatel bude provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky.
- (4) Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu plnění Smlouvy bude mít k dispozici minimálně 2 ks podlahových mycích strojů a minimálně 2 ks průmyslových vysavačů nebo kvalitních profesionálních vysavačů.
- (5) Poskytovatel se zavazuje dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích Objednatele.
- (6) Poskytovatel, zaměstnanci Poskytovatele a třetí osoby, prostřednictvím kterých Poskytovatel plní předmět této Smlouvy, se zavazují dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění Smlouvy a dodržovat následující požadavky Objednatele:
 - zákaz kouření v prostorách budovy,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.
- (7) Poskytovatel se zavazuje, že zajistí bezpečnost práce svých pracovníků na pracovištích Objednatele dle platných právních předpisů.
- (8) Poskytovatel se zavazuje vybavit sebe a své pracovníky osobními a ochrannými prostředky podle činností a rizik na pracovištích Objednatele.
- (9) Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci a třetí osoby, prostřednictvím kterých Poskytovatel plní předmět této Smlouvy, budou denně provádět záznam o provedeném úklidu na sociálních zařízeních, a to do kontrolních archů, umístěných na sociálních zařízeních. Tuto povinnost může

Objednatel uplatňovat místně a časově dle svého uvážení, v průběhu trvání smlouvy, i v jiných prostorách budovy.

- (10) Poskytovatel předá Objednateli jmenný seznam zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění. Poskytovatel zajistí, aby byl seznam úplný a odpovídal reálnému stavu. V případě změny musí Poskytovatel tuto změnu oznámit osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických uvedené v čl. I., a to nejpozději v den nastalé změny.
- (11) Poskytovatel zajistí, aby zaměstnanci Poskytovatele nepoužívali přístroje Objednatele (zejména počítačovou techniku, kopírky, faxy, telefony), o čemž Poskytovatel své zaměstnance před nástupem na pracoviště řádně poučí.
- (12) Poskytovatel je povinen při nakládání s osobními údaji získanými v rámci provádění předmětu plnění striktně dodržovat veškeré právní předpisy, které upravují nakládání s osobními údaji, zejména zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General data protection regulation) a v souvislosti s tím, je Poskytovatel povinen zajistit dohodu o mlčenlivosti u všech zaměstnanců provádějících předmět plnění.
- (13) Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním prostor v budově na adrese U Plovárny 1190, Děčín, byly zkontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, uzavřena okna, zhasnuta všechna světla a uzamčeny dveře.
- (14) Poskytovatel upozorní Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho vykonávané činnosti na pracovištích Objednatele k ohrožení života a zdraví pracovníků Objednatele nebo dalších osob.
- (15) Poskytovatel nahlásí bezodkladně Objednateli zjištění jakékoliv újmy na zdraví či zjištění jakýchkoli škod, ztrát, závad nebo nedostatků na majetku Objednatele či třetích osob.
- (16) Poskytovatel je povinen mít nejpozději v den předcházející dni podpisu Smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to na škodu ve výši nejméně 1.000.000,- Kč. Pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy. Objednatel má právo kdykoliv po Poskytovateli pojistnou Smlouvu požadovat k předložení.
- (17) Poskytovatel zodpovídá za kvalitu, dbá na dodržování pokynů výrobců při používání čistících, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací.
- (18) Poskytovatel zajistí dostatečný počet zaměstnanců, vykonávajících úklidové práce; v případě náhlého nedostatečného počtu zaměstnanců vykonávajících úklidové práce, je Poskytovatel povinen nahradit tento výpadek do následujícího pracovního dne (počet zaměstnanců a jejich pracovní doba může být Objednatelem kontrolována).
- (19) Poskytovatel bude při zajištění poskytovaných služeb používat vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou. Poskytovatel omezí použití čistících prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny) a bude se řídit návodem výrobce na údržbu nábytku (Příloha č. 6 zadávací dokumentace).

V. Práva a povinnosti Objednatele

- (1) Objednatel je povinen za řádně provedené práce zaplatit dohodnutou cenu uvedenou v čl. VI. Smlouvy.
- (2) Objednatel se zavazuje, že bude seznamovat nové pracovníky Poskytovatele s vnitřními směnicemi a pokyny upravujícími pohyb osob v pronajatém objektu Objednatele, jakož i s bezpečnostními a požárními předpisy, které jsou pracovníci Poskytovatele ve vztahu k Objednateli povinni dodržet.
- (3) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I., se zavazuje, že předá Poskytovateli klíče od prostor, které jsou předmětem plnění, určí místo k převlečení, uložení

techniky a čistících prostředků Poskytovatele a místo pro uložení hygienických potřeb dle čl. III., odst. (3) a umožní uzamčení těchto prostor.

- (4) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I. bude alespoň dva dny předem informovat Poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit řádné plnění závazků Poskytovatele, vyplývajících z této Smlouvy, zejména o plánovaných opravách, udržovacích pracích, malování, apod.
- (5) Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda jsou úklidové práce prováděny v odpovídající kvalitě a ve smluveném rozsahu. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí úklidové práce v rozporu s podmínkami sjednanými touto smlouvou, je oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil tyto nedostatky a následně prováděl práce řádným způsobem. Jestliže Poskytovatel takto neučiní ani ve lhůtě k tomu poskytnuté, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.
- (6) Objednatel umožní Poskytovateli pro účely plnění předmětu bezúplatný odběr energií, tj. dodávku el. energie a vody.

VI. Cena za poskytování plnění

- (1) Cena, kterou je Objednatel povinen hradit měsíčně Poskytovateli za řádně provedené plnění dle článku III. této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu plnění popsaného v čl. III. této Smlouvy, vč. inflace.
- (2) Změna ceny za poskytnuté plnění je možná jestliže:
 - a) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty;
 - b) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na vyšší ceny;
 - c) v případě uplatnění inflační doložky;
 - d) dojde ke změně četnosti úklidu na základě požadavku Objednatele;
 - e) dojde ke změně úklidové plochy.
- (3) Požadavky na služby nad rámec běžného úklidu (mimořádný úklid) budou objednány dle aktuální potřeby Objednatele. Kalkulaci ceny za provedení mimořádného úklidu předloží Poskytovatel osobě oprávněné jednat ve věcech technických uvedené v čl. I. této Smlouvy k odsouhlasení. Poskytnutí služeb nad rámec běžného úklidu bude zahájeno po schválení objednávky Objednatelem, resp. po potvrzení objednávky Poskytovatelem.
- (4) Požadavky na úklidové práce prováděné 1x až 2x ročně budou Objednatelem objednány dle aktuální potřeby a účtovány až po provedení.
- (5) Pokud budou předmětné služby poskytnuty jen po část kalendářního měsíce, hradí se poměrná část celkové ceny.
- (6) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení ceny za poskytnuté plnění z důvodů chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací, dodávek a služeb Poskytovatele.

VII. Platební podmínky

- (1) Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v české měně.
- (2) Úhrada bude probíhat měsíčně, bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu **Úřad práce ČR, Kontaktní pracoviště ÚP ČR Děčín, U Plovárny 1190/14, 405 02 Děčín**. Daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 Občanského zákoníku.
- (4) Poskytovatel má právo pouze na úhradu provedených dodávek a poskytnutých služeb, a to na základě daňového dokladu (dále i „faktury“), který Poskytovatel vystaví ve 2 vyhotoveních. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna na cenu bez DPH, DPH a cenu celkem. Daňový doklad může být vystaven prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly poskytnuté služby a

dodávky hygienických potřeb provedeny. U hygienických potřeb bude uveden počet kusů, jednotková cena a cena celkem za odebrané množství toaletního papíru, tekutého mýdla a Z-Z papírových ručníků za fakturované období. Rozsah úklidových prací bude účtován dle skutečně provedených prací.

- (5) Každá vystavená faktura bude označena „**ÚP ČR – DC – poskytování úklidových prací a dodávka hygienických potřeb**“ a č. Smlouvy **857/2018**. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 10 dnů od doručení Poskytovateli fakturu vrátit, jestliže neobsahuje předepsané náležitosti, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených prací a množství dodaných hygienických potřeb neodpovídají skutečnosti. Od doručení opravené faktury Objednateli začne běžet nová lhůta splatnosti.
- (6) Daňový doklad se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacený dnem, kdy je platba odepsána z účtu Objednatele.
- (7) Dojde-li při realizaci předmětu plnění, na základě požadavku Objednatele, k jakýmkoli změnám v předmětu plnění, je tento povinen předat Poskytovateli soupis těchto požadavků, který Poskytovatel ocení. Dojde-li k dohodě, uzavřou smluvní strany dodatek ke Smlouvě. Teprve po podpisu dodatku ke Smlouvě zajistí Poskytovatel jejich realizaci a má právo na jejich úhradu.

VIII. Doba a místo plnění

- (1) Předpokládaný termín plnění bude od 22. 12. 2018.
- (2) Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění uvedený v čl. III. Smlouvy v administrativní budově Objednatele na adrese U Plovárny 1190/14, Děčín.

IX. Doba trvání Smlouvy, zánik

- (1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2021.
- (2) Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v tomto případě 3 měsíce. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně, výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po jejím doručení druhé smluvní straně.
- (3) Smlouvu lze vypovědět po vzájemné dohodě smluvních stran ve zkrácené lhůtě. V tomto případě musí být dohoda v písemné podobě potvrzená oběma smluvními stranami.
- (4) Objednatel je oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - proti Poskytovateli či statutárnímu orgánu Poskytovatele je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - Poskytovatel provádí předmět plnění v rozporu s touto Smlouvou nebo technickými normami či právními předpisy.
- (5) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou. Smlouva je ukončena doručením odstoupení Objednateli.
- (6) Za řádně doručené (dle bodu (2), (4) a (5) tohoto článku) je považováno i převzetí, které bude Objednatel/Poskyvatelem odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době či jako nedoručitelné.
- (7) Nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení platnosti této Smlouvy je Poskytovatel povinen odvést vlastní techniku a čisticí prostředky a uvolnit k tomu určené prostory. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, je Objednatel oprávněn techniku a čisticí prostředky uskladnit v prostorách ÚP ČR. V takovém případě se bude účtovat smluvní pokuta dle čl. X. odst. (5) této Smlouvy.

X. Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty

- (1) Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s prostory, které jsou předmětem plnění této Smlouvy. Poskytovatel bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu plnění této Smlouvy.
- (2) V případě ztráty předaných klíčů ponese Poskytovatel náklady spojené s jejich náhradou.
- (3) Objednatel je oprávněn za přítomnosti Poskytovatele poskytování služeb kontrolovat. V případě zjištění nedostatků je Objednatel oprávněn požadovat odstranění zjištěných nedostatků, nejpozději do 24 hodin od nahlášení. V případě, že odstranění nedostatků (rozsah, četnost poskytovaných služeb a dodávání hygienických potřeb (dle čl. III. odst. (3)) není včas řádně provedeno, má Objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 400,- Kč za každý den a za každý takový případ pochybení. Denně může být vyčíslena pokuta, dle tohoto odstavce, maximálně v součtu 1x za rozsah poskytovaných služeb, 1x za četnost poskytovaných služeb a 1x za nedodržení dodávání hygienických potřeb.
- (4) K prokázání nedodržení rozsahu, četnosti poskytovaných služeb a nedodržení parametrů dodávání hygienických potřeb (čl. III odst. (3)), postačí Objednateli fotodokumentace nebo jiné relevantní podklady, z nichž vyplývá a je prokazatelné, že Poskytovatel nedodržel rozsah, četnost poskytovaných služeb, parametry dodávání hygienických potřeb dle této Smlouvy či dle Seznamu ploch.
- (5) V případě opakovaného (více jak 3x do měsíce) porušení čl. IV., bod (9), může Objednatel účtovat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý den neplnění této povinnosti.
- (6) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý den uskladnění úklidových prostředků dle čl. IX odst. (7) této Smlouvy.
- (7) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý den prodlení s oznámením změny jmenného seznamu zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění dle této Smlouvy.
- (8) Pokud Objednatel neuhradí Poskytovateli ve lhůtě splatnosti fakturu, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
- (9) Poskytovatel se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 40.000 Kč; závažným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí absolutní neprovádění úklidových služeb, tj. situace, kdy Poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v rozsahu této Smlouvy.
- (10) Smluvní pokutu je Poskytovatel/Objednatel povinen uhradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení, a to na účet Poskytovatele/Objednatele; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude Poskytovatelem/Objednatelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.

XI. Ostatní ujednání

- (1) Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti v této Smlouvě uvedené nejsou obchodním tajemstvím a vyslovují souhlas s tím, aby tato Smlouva i s případnými dodatky, byla bez dalšího zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- (2) Obsah Smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran pouze písemnými, oboustranně odsouhlasenými dodatky.
- (3) Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, která mají platnost originálu. Objednatel obdrží 3 vyhotovení a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel. Tato Smlouva bude rovněž uzavřena v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu opatřeného časovým razítkem.
- (4) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.
- (5) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

(6) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

Přílohy:

1. Rozpis úklidových prací
2. Výměry vnitřních ploch
3. Ceník za provedené práce a dodávku hygienických prostředků

V Ústí nad Labem, dne

V, dne

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....

Mgr. et Mgr. Radim Gabriel

Ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem

Úřad práce České republiky

Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem

.....

Mgr. Irena JELÍNKOVÁ

jednatelka společnosti

Rozpis úklidových prací

Běžný úklid (úklidový plán):

Běžné denní úklidové práce budou prováděny dle následujícího časového harmonogramu:

	ÚP, ČSSZ
pondělí	od 17:10 hod.- max. do 20:30
úterý	od 14:10 hod. – max. do 18:10
středa	od 17:10 hod.- max. do 20:30
čtvrtek	od 14:10 hod.- max. do 18:10
pátek	od 14:10 hod.- max. do 18:10

Vizuální kontrola kanceláří a prostor, případné hrubé znečištění bude řešeno bezodkladně.

Denní úklid

- zametení nebo vyluxování podlah a vytírání podlah na mokro (dlažba/PVC),
- vynášení odpadků do určených sběrných nádob, výměna sáčků při znečištění,
- sociální zařízení: mytí a desinfekce sociálních zařízení, zázemí a dlažby na sociálních zařízeních (na bezvodé pisoáry používat biologický sanitární čistič), mytí umyvadel na WC. To, že byl proveden pravidelný úklid sociálních zařízení, bude zaznamenáno do záznamových archů umístěných na sociálních zařízeních – datum, hodina, jméno, příjmení a podpis osoby, která úklid provedla,
- doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, papírových ručníků,
- vytírání podlahy v kabinách výtahů.

Dvakrát týdně

- luxování kobercových podlahových krytin,
- mytí klientských plastových židlí,
- mytí kuchyňské linky a desinfekce dřezu v kuchyňkách.

Jedenkrát za týden

- omytí madla zábradlí desinfekčním přípravkem,
- omytí klik desinfekčním přípravkem,
- luxování čistících zón (rohožky),
- výnos papírové řezanky ze skartovacích strojů do přistavené nádoby na separovaný odpad,
- mytí obkladů na sociálním zařízení,
- čištění zrcadel
- použití desinfekčních prostředků při mytí podlah,
- utírání prachu z nábytku.

Dvakrát za měsíc

- otírání vnitřních parapetů

Měsíční úklid

- mytí prosklených přepážek a skleněných stěn ze strany pro klienty,
- otírání výplní zábradlí,
- mytí vstupních exteriérových dveří.

Dvakrát ročně (jednotlivé mytí bude upřesněno Objednatelem na základě objednávky)

- mytí interiérových dveří,
- luxování polstrovaných židlí a u židlí s křížovými nohami umytí noh židlí,
- mytí prosklených stěn z vnitřní strany,
- mytí radiátorů.

Jedenkrát ročně (jednotlivé mytí bude upřesněno Objednatelem na základě objednávky)

- mytí prosklené šikmé stěny (z vnitřní strany je třeba lešení přes 3 podlaží),
- mytí oken vč. rámu a venkovních parapetů,
- mytí zábradlí (celého)

Výměry vnitřních ploch

V budově pracuje cca 200 zaměstnanců. V budově se nachází veškerá agenda ÚP ČR, veškerá agenda ČSSZ a SUIP.

Veškeré výměry dveří, přepážek a oken zahrnují celkovou plochu k mytí. V celé budově jsou nová dřevěná a hliníková okna.

Výměry vnitřních prostor:

1. NP			
PODLAHOVÉ PLOCHY		m2	ČETNOST ÚKLIDU
Dlažba		209,46	zametení a vytírání denně
PVC		1090,32	zametení a vytírání denně
Zátěžové PVC		951,04	zametení a vytírání denně
Zátěžové PVC (výťah)		11,88	zametení a vytírání denně
Koberce		55,28	luxování 2x týdně
PODLAHOVÉ PLOCHY CELKEM		2317,98	
OSTATNÍ		ks	
Kuchyňské linky		4,00	mytí 2x týdně
WC (mísy, pisoáry)		21,00	mytí denně
Umyvadla		21,00	mytí denně
Radiátory		84,00	mytí 2x ročně,
Parapety vnitřní		76,00	otírání 2x měsíčně
Polstrované židle s křížovými nohami		55,00	luxování 2x ročně + mytí noh 2x ročně
Klientské židle (plastová)		294,00	mytí 2x týdně
Polstrované židle		176,00	luxování 2x ročně
OSTATNÍ PLOCHY		m2	
Obklady		223,00	mytí 1x týdně
Nábytkové plochy		330,97	odstranění prachu 1x týdně
EXTERIÉR DVEŘE		ks	m2
ocelové-plně		5	23,64
vstupní prosklené		3	11,82
INTERIÉR DVEŘE		ks	m2
interiérové dveře		129	406,61
PŘEPÁŽKY			
Prosklené stěny-přepážky		19	105,1
mytí 1x měsíčně-ze strany pro klienty, 2x ročně z vnitřní strany			

2. NP			
PODLAHOVÉ PLOCHY		m2	ČETNOST ÚKLIDU
Dlažba		315,78	zametení a vytírání denně
Dlažba (tech.zázemí)		32,49	zametení a vytírání denně
PVC		852,52	zametení a vytírání denně
Zátěžové PVC		465,64	zametení a vytírání denně

Koberce	232,80	luxování 2x týdně
Čistící zóna (rohožky)	8,52	luxování 1x týdně
PODLAHOVÉ PLOCHY CELKEM	1907,75	
OSTATNÍ	ks	
Kuchyňské linky	5,00	mytí 2x týdně
WC (mísy, pisoáry)	20,00	mytí denně
Umyvadla	16,00	mytí denně
Radiátory	68,00	mytí 2x ročně
Parapety vnitřní	105,00	otírání 1x týdně
Polstrované židle s křížovými nohami	55,00	luxování 2x ročně + mytí noh 2x ročně
Klientské židle (plastová)	300,00	mytí 2x týdně
Polstrované židle	83,00	luxování 2x ročně
OSTATNÍ PLOCHY	m2	
Obklady	352,00	mytí 1x týdně
Nábytkové plochy	318,68	odstranění prachu 1x týdně
EXTERIÉR DVEŘE	ks	m2
ČETNOST ÚKLIDU		
vstupní prosklené	3	22,66
mytí 1x měsíčně		
INTERIÉR DVEŘE	ks	m2
interiérové dveře	130	409,8
mytí 2x ročně		
PŘEPÁŽKY		
Prosklené stěny-přepážky	36	210,42
mytí 1x měsíčně-ze strany pro klienty, 2x ročně z vnitřní strany		
Skleněná stěna		19,42
mytí 1x měsíčně-ze strany pro klienty, 2x ročně z vnitřní strany		

3. NP		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m2	ČETNOST ÚKLIDU
Dlažba	95,98	zametení a vytírání denně
PVC	923,93	zametení a vytírání denně
Zátěžové PVC	787,50	zametení a vytírání denně
Koberce	242,91	luxování 2x týdně
PODLAHOVÉ PLOCHY CELKEM	2050,32	
OSTATNÍ	ks	
Kuchyňské linky	4,00	mytí 2x týdně
WC (mísy, pisoáry)	20,00	mytí denně
Umyvadla	13,00	mytí denně
Radiátory	74,00	mytí 2x ročně
Parapety vnitřní	110,00	otírání 1x týdně
Polstrované židle s křížovými nohami	73,00	luxování 2x ročně + mytí noh 2x ročně
Klientské židle (plastová)	100,00	mytí 2x týdně
Polstrované židle	97,00	luxování 2x ročně
OSTATNÍ PLOCHY	m2	
Obklady	325,00	mytí 1x týdně
Nábytkové plochy	316,30	odstranění prachu 1x týdně

INTERIÉR DVEŘE	ks	m2	
Interiérové dveře	113	356,2	mytí 2x ročně
PŘEPÁŽKY			
Prosklené stěny-přepážky	9	42,82	mytí 1x měsíčně-ze strany pro klienty,2x ročně z vnitřní strany

4. NP			
PODLAHOVÉ PLOCHY	m2	ČETNOST ÚKLIDU	
Dlažba	57,75	zametení a vytírání-denně	
PVC	268,09	zametení a vytírání-denně	
Zátěžové PVC	207,77	zametení a vytírání-denně	
Koberce	56,96	luxování 2x týdně	
PODLAHOVÉ PLOCHY CELKEM	590,57		
OSTATNÍ	ks		
Kuchyňské linky	2,00	mytí 2x týdně	
WC (mísy, pisoáry)	7,00	mytí denně	
Umyvadla	5,00	mytí denně	
Radiátory	31,00	mytí 2x ročně	
Parapety vnitřní	46,00	mytí 2x týdně	
Polstrované židle s křížovými nohami	17,00	luxování 1x měsíčně + mytí 1x měsíčně (jen nohy)	
Klientské židle (plastová)	54,00	mytí 2x týdně	
Polstrované židle	22,00	luxování 1x měsíčně	
OSTATNÍ PLOCHY	m2		
Obklady	122,00	mytí 1x týdně	
Nábytkové plochy	79,57	odstranění prachu 1x týdně	
INTERIÉR DVEŘE	ks	m2	
Interiérové dveře	41	129,23	mytí 2x ročně
PŘEPÁŽKY			
Prosklené stěny-přepážky	11	70,84	mytí 1x měsíčně-ze strany pro klienty,2x ročně z vnitřní strany

OKNA			
Okna		1922	mytí 1x ročně
Prosklená šikmá stěna		115,5	1x ročně (z vnitřní strany je třeba lešení přes 3 podlaží)

Zábradlí		Běžné metry	
Zábradlí na hlavním schodišti		51,8	mytí 1x ročně
Zábradlí na bočním schodišti		104,4	mytí 1x ročně