

- 2) Zpracování podkladů bude dodavatel provádět na svém počítači a po ukončení měsíční uzávěrky budou data písemnou formou předána organizaci. Archivní CD bude k úschově po roční uzávěrce.
- 3) Dodavatel bude dále provádět průběžnou kontrolu a evidenci všech pohledávkových a závazkových účtů. Na zjištěné nevyrovnané platby závazků či pohledávek bude odpovědné pracovníky organizace upozorňovat a po konzultaci případně účetně opravovat.
- 4) Dále bude pravidelně ze strany dodavatele prováděna kontrola všech nákladových a výnosových účtů a měsíčně vyhotovován přehled skutečnosti všech výše uvedených účtů podle předepsané analytické evidence. Případné pochybnosti budou opět průběžně konzultovány a případně opravovány.
- 5) Měsíčně budou pomocí počítačového programu vyhotovovány tyto sestavy:
 - přehled saldokont
 - deník dokladů
 - výkaz nákladů a výnosů
 - rozvaha příspěvkových organizacíVšechny výše uvedené sestavy budou předány objednateli po ukončení měsíční uzávěrky.
Zpracování měsíčních uzávěrek bude do 28. dne po ukončení daného měsíce.
- 6) Zpracování měsíční uzávěrky za prosinec a roční závěrky včetně podkladů pro daňové přiznání k DPPO za příslušný rok nejpozději do termínu vyhlášeným zřizovatelem.
- 7) Dodavatel bude poskytovat měsíční vyhodnocování plnění rozpočtu organizace podle jednotlivých nákladových kategorií.
- 8) Spolupracovat s objednatelem na zpracování roční inventury a inventarizaci majetku.
- 8) Dodavatel se zavazuje zpracovat účetní uzávěrku a výkazy vyplývající ze zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v rozsahu zpracovaných dokladů, převzatých od objednatele.
- 9) Dodavatel ručí za účetní správnost vyhotovených uzávěrek a výkazů, zpracovaných dle předložených dokladů organizace.

III. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 1) Objednatel se zavazuje průběžně a včas předkládat dodavateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžných účtů a jiné) se všemi náležitostmi a přílohy.
- 2) Dále se objednatel zavazuje
 - plnit mimořádné úkoly při zpracování potřebných dokladů pro další činnost