

 ***169-2014-121344/7***

## **Dodatek č. 7**

**ke Smlouvě o dílo č. 65/2003**

**Česká republika - Ministerstvo zemědělství,**

Se sídlem: Těšnov 65/17, Praha 1, 110 00,

Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem

 ředitelem odboru vnitřní správy,

 osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních

IČ: 00020478

DIČ: není plátce DPH

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 1226001/0710

Kontaktní osoba:

Se sídlem: Masarykova 19/275,

400 10 Ústí nad Labem

Tel.:

Fakturační adresa: sídlo kontaktní osoby

(dále jen **„objednatel“)**

a

## Benešovi - úklidové služby s.r.o.

Se sídlem: Šafaříkova 2242, 430 03 Chomutov

IČ: 27273890

DIČ: CZ 27273890

zastoupená jednatelem Tomášem Benešem

Bankovní spojení: KB Chomutov

Číslo účtu: 35-5766330217/0100

(dále jen **„zhotovitel“**)

Tímto dodatkem se mezi zhotovitelem a objednatelem mění a doplňuje smlouva č. 65/2003 uzavřená v souladu s obchodním zákoníkem dne 28. 3. 2003 na provádění úklidových prací v objektu MZe, Chomutov, Vikové - Kunětické 1968.

**Předmět a rozsah díla:**

Zhotovitel na základě požadavku objednatele zajistí úklid:

**Suterén**

- úklid společných prostor, zametení suterénu, 1x měsíčně

**1. NP místností č. 3, 4, kuchyňky a chodby**

- vysávání koberců v kancelářích 1x týdně

- stírání chodby a sociálního zařízení mokrým způsobem 2x týdně

- utírání prachu včetně parapetů 1x týdně

- čištění a dezinfekce WC a umyvadel 2x týdně

- otírání klik a dveří u kanceláří 1x týdně

- luxování čalouněného nábytku 1x za dva týdny

- vynášení odpadu 2x týdně

- mytí vstupních dveří 1x za dva týdny

- mytí oken 2x ročně

- čištění těles UT 2x ročně

**2., 3., 4. NP - týká se veškerých prostor**

- stírání chodeb a schodišť mokrým způsobem 2x týdně

- utírání prachu včetně parapetů 2x týdně

- vynášení odpadu 2x týdně

- mytí vstupních dveří 1x za dva týdny

- čištění a dezinfekce WC a umyvadel 2x týdně

- mytí obkladů na WC a v koupelně 1x za dva týdny

- vytírání podlahových krytin 2x týdně

- otírání klik a dveří u kanceláří 1x týdně

- otírání klik a dveří na chodbách 1x za dva týdny

- luxování čalouněného nábytku 1x za dva týdny

- mytí oken 2x ročně

- čištění těles UT 2x ročně

**Okolí budovy**

- zametání chodníku před budovou a u popelnic 1x týdně

- zametání parkovací plochy 1x čtvrtletně

- v zimních měsících (listopad až březen) v pracovní dny odklízení sněhu z chodníku a

 parkovací plochy před budovou

Toaletní potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, hygienické sáčky) si bude objednatel zajišťovat sám.

**Cenové ujednání a fakturace:**

Za provedené práce, včetně strojů a čisticích prostředků nutných k provedení díla je dohodnuta částka 7.333,-- Kč za jeden kalendářní měsíc + DPH. Za odklízení sněhu bude účtována paušální částka 1.000,-- Kč + DPH za měsíc.

Fakturace bude probíhat 1x měsíčně a objednatel se zavazuje fakturu uhradit do 21 dnů po jejím obdržení. Za každý den z prodlení bude zhotovitelem účtováno penále ve výši 0,5% z fakturované částky.

Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změny.

Tento dodatek č. 7 nabývá platnosti dnem jeho podpisu smluvními stranami s účinností ode

dne 1. 11. 2016.

Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

V Praze dne: V Chomutově dne:

…………………………………….. …………………………………..…..

**Ing. Jiří Boháček Tomáš Beneš**

ředitel odboru vnitřní správyjednatel

 (objednatel) (zhotovitel)