



Kontrakt o poskytování supervizní podpory

- 1. Poskytovatel:** Domov Háj, p. o.
Háj 1253
Ledeč nad Sázavou
584 01
IČ: 60128054
- zastoupený:
Ing. Danou Pajerovou
- 2. Supervizorka:** Mgr. Kateřina Rangotis Benešová
U Letenského sadu 1304/18
Praha 7
170 00
IČ: 74650033

I. Účel a předmět smlouvy

Smluvní strany prohlašují, že za účelem realizace supervize uzavírají tento **kontrakt**, jehož předmětem je supervizní podpora pracovníků sociální služby Domova Háj v komunitním bydlení Pplk. Hradeckého 1067, Světlá nad Sázavou, 582 91. Zástupce supervidovaných osob a současně kontaktní pracovník je: Mgr. Lucie Šormová.

II. Provádění zakázky

Supervizorka se zavazuje, že v období kalendářního roku 2019 provede 12 supervizních setkání se supervidovanými osobami. Supervize proběhnou v časovém rozsahu 5 hodin/1 měsíc (1 hodina = 60 minut) a to 4 hodiny individuální supervize a 1 hodina týmové supervize v předem dojednaných termínech na pracovišti supervidovaných osob. Termíny supervize budou sjednány společně s cca půlročním předstihem. Supervize se budou účastnit pracovníci sociální služby, případná účast dalších osob je možná pouze jen se souhlasem všech obvyklých účastníků.

Kontaktní pracovník je odpovědný za organizaci supervize v místě, tedy za počet a složení supervizní skupiny, dbá na to, aby byla připravena témata, před supervizí v týmu se supervidovanými osobami dojednávává, kdo využije supervizi individuální a kdo se zúčastní supervize skupinové.

III. Účel a zaměření supervize

- Účelem supervize je rozvoj a podpora pracovníků a jejich kompetencí nutných pro kvalitní a účinné poskytování služeb ve smyslu správné odborné praxe odpovídající platným a akceptovatelným standardům a právním normám.
- Supervize se bude zaměřovat zejména na profesní podporu a odborný růst pracovníků, vztahy v týmu, témata spojená s uživateli služeb – kazuistiky, jednotlivé případy.
- Obsah konkrétního setkání je věcí dohody mezi supervizorem a supervidovanými osobami.
- Supervize se nezaměřuje na osobní (mimopracovní) problémy.

IV. Pravidla:

- Připravenost, aktivní přístup supervidovaných osob – téma každé supervize přináší supervidované osoby
- Poskytování zpětné vazby a otevřenost vůči ní
- Pravdivost



- Otevřenost
- Členové týmu se účastní supervize v rámci své pracovní náplně.
- Mlčenlivost (supervizorka je vázána mlčenlivostí ve věcech zjištěných v průběhu supervize)
- Pokud nebudou účastníci či supervizorka schopni z vážných důvodů dodržet dojednané termíny, bude obratem dojednan náhradní termín v nejbližší možné době.

V. DOKUMENTACE A HODNOCENÍ SUPERVIZE

- Z každé supervize si supervidované osoby i supervizorka mohou vyhotovit záznamy, které jsou určeny k jejich potřebám.
- Všichni jsou povinni záznamy chránit před zneužitím a jsou odpovědni za jejich bezpečné uložení.
- Supervize je pravidelně vyhodnocována. Ústní hodnocení supervize probíhá na konci každé uskutečněné supervize mezi supervidovanými a supervizorkou. Zahrnuje reflexi průběhu, užitečnost supervize a rovněž reflexi profesionálního rozvoje a pokroků supervidovaných. Smyslem hodnocení je zvýšit efektivnost supervizního procesu.
- Supervizní zpráva je zpracována vždy po 6 uskutečněných supervizích, tedy vždy 1x za 6 měsíců. Část zpracovaná supervizorkou bude vždy elektronicky zaslána kontaktní osobě supervidovaných osob, která ji se supervizní skupinou dle potřeby doplní, pozmění a odsouhlasí. Výsledná zpráva je konsensem supervizorky a supervidovaných osob. Zpráva bude obsahovat obecné informace o průběhu supervize (např. jaká témata byla vzhledem ke klientům řešena, co supervize účastníkům přináší, zda se daří řešit zakázky účastníků, atp.). Supervidované osoby se na supervizní zprávě také podílí.

VI. MLČENLIVOST

Supervizorka se řídí etickým kodexem supervizora a odbornými poznatky v sociální práci.

Supervizorka, zadavatel a supervidované osoby jsou vázáni mlčenlivostí ve věcech zjištěných v průběhu výkonu supervizní práce:

- informace sdělené ohledně supervidovaných osob, klientů a organizace apod.
- supervizorka si vyhrazuje právo pracovat se supervizními tématy v rámci vlastní supervize.
- s příslušnými výjimkami dle nadřazených zákonných norem, např. když supervidovaná osoba ohrožuje svým chováním klienta nebo zatajuje informace dané zákonem. V těchto případech supervizorka nejdříve téma diskutuje se supervidovanými osobami, následně informuje zadavatele a dojednávají další postup.

VII. FINANCOVÁNÍ

- Zadavatel se zavazuje uhradit cenu za individuální supervizní hodinu ve výši 700 Kč, skupinovou supervizní hodinu ve výši 1 000 Kč a za zpracování supervizní zprávy 1 000 Kč. Platba bude provedena oproti supervizorkou vystavené faktuře převodem.
- Do odpracované doby se započítává čas přímo strávený supervizním setkáním a zpracováním supervizních zpráv.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu smlouvy do 31. 12. 2019.
- Tuto smlouvu mohou vypovědět obě smluvní strany (zejm. neplní-li jedna z nich povinnosti dané touto smlouvou) s tím, že smlouva zaniká uplynutím měsíční výpovědní lhůty, která začíná dnem doručení písemné výpovědi.
- Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecnými právními předpisy.
- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, pro každou ze smluvních stran.
- Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy.



Ve Světlé nad Sázavou dne: 1. 1. 2019

Zadavatel: Ing. Dana Pajerová

Domov Háj
příspěvková organizace

Háj 1253, 584 01 Ledeč nad Sázavou
IČ: 60 12 80 54 (4)
tel.: 569 720 881
č.ú.: KB Ledeč 2795380287/0100

Supervizorka: Mgr. Kateřina Rangotis Benešová

