

**Příkazní smlouva č. 16/2018/OS**  
*dle ust. § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník*

*Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany*

**1. Domov Sluníčko, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace**

Zastoupen ředitelkou Ing. Hanou Ježkovou

Se sídlem: Syllabova 19, 703 00, Ostrava – Vítkovice

IČ: 706 31 832

**(dále jen příkazce)**

a

**2. Ing. Petra Chovanioková**

Sídlo: Gregora Tajovského 933/11, 725 25, Ostrava – Polanka

IČ: 641 31 009

**(dále jen příkazník)**

*uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto*  
**příkazní smlouvu:**

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce na jeho účet a za úplatu následující záležitosti:
  - 1.1. zastupovat příkazce ve věcech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) při jednání s orgány státního odborného dozoru,
  - 1.2. ve věcech BOZP zajišťovat tyto úkony:
    - 1.1.1. roční prověrka dodržování zákonných ustanovení, bezpečnostních předpisů a norem na pracovištích za účasti vedoucího pracoviště, zpracování zprávy,
    - 1.1.2. vedení předepsané dokumentace, změny v dokumentaci a poradenská činnost,
    - 1.1.3. informace o změnách v legislativě, jejich zpracování do dokumentace,
    - 1.1.4. vyšetřování zdrojů a příčin pracovních úrazů, zpracování záznamů o pracovních úrazech podléhajících oznámení příslušným orgánům,
    - 1.1.5. spolupráce při zajištění náhrady škody a nemajetkové újmy u pracovních úrazů a nemocí z povolání,
    - 1.1.6. provádění školení a ověřování znalostí zaměstnanců na základě požadavku ředitelky,
    - 1.1.7. provádění školení a ověřování znalostí vedoucích zaměstnanců,
    - 1.1.8. účast při provádění kontroly státním dozorem nad BOZP.
  - 1.2. zastupovat příkazce ve věcech požární ochrany (dále jen PO) při jednání s orgány státního odborného dozoru,
  - 1.3. ve věcech PO zajišťovat tyto úkony:
    - 1.3.1. roční kontrola dodržování právních předpisů a norem, zpracování zprávy,
    - 1.3.2. roční kontrola dokumentace PO,
    - 1.3.3. vedení předepsané dokumentace, změny v dokumentaci a poradenská

- činnost,
- 1.3.4. odborné řízení zaměstnanců pověřených plněním úkolů na tomto úseku (preventista, preventivní požární hlídky),
  - 1.3.5. informace o změnách v legislativě, jejich zpracování do dokumentace,
  - 1.3.6. podávání hlášení o případném vzniku požáru a podílení se na jeho vyšetřování,
  - 1.3.7. provádění školení a ověřování znalostí zaměstnanců na základě žádosti vedoucích zaměstnanců,
  - 1.3.8. provádění školení a ověřování znalostí vedoucích zaměstnanců,
  - 1.3.9. účast při provádění kontroly státním dozorem nad PO.
2. Případné další činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se příkazník zavazuje provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

## II.

### Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu, která činí 6.000,-Kč (šesttisíckorunčeských) za měsíc. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 1. této smlouvy.
2. Odměna bude hrazena měsíčně na základě faktury. Datum splatnosti činí 15 dnů od doručení faktury příkazci.

## III.

### Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu dle čl. I odst. 1. této smlouvy jako jeho zástupce.
2. Plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí dnem ukončením této smlouvy.

## IV.

### Povinnosti příkazníka

Příkazník je povinen:

- řídit se pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce,
- oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce,
- v případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou a zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit,
- příkazník je povinen předat příkazci věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy,
- podat příkazci na jeho žádost zprávy o plnění příkazu.

## V.

### Povinnosti příkazce

Příkazce je povinen:

- předat příkazníkovi veškeré podklady a dokumenty, které jsou nutné k provádění sjednané činnosti,

- vystavit příkazníkovi plnou moc.

## VI.

### Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a může být ukončena:
  - a) dohodou smluvních stran,
  - b) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran,
2. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
3. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

## VII.

### Ustanovení závěrečná

1. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
2. Příkazník i příkazce mohou smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní době, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že se tato smlouva a smluvní vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
4. Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou odborně způsobilou osobu pouze s písemným souhlasem příkazce.
5. Příkazce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem příkazníka.
6. Všechny případné spory, které by mezi příkazce a příkazníkem vznikly, se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Pokud se strany nedohodnou, souhlasí s tím, že pro řešení sporů z této smlouvy bude věcně a místně příslušný soud.
7. Smlouva se vyhotovuje ve 2 originálech, každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Ostravě dne: 28. 12. 2018

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

Ing. Hana Ježková  
Domov Sluníčko

.....

Ing. Petra Chovanioková