# **Smlouva o poskytování daňového poradenství,**

**kterou dále ujednali mezi sebou navzájem přiměřeně podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky (dále jen smlouva):**

1. Klient (příkazce):

 Ústav teorie informace a automatizace AV ČR, v. v. i.

 Pod vodárenskou věží 4

 182 02, Praha 8

 zastoupený ředitelem: Prof. Ing. Jan Flusser, DrSc.

 IČ : 67985556

 DIČ: CZ67985556

 bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Praha 1, Na Poříčí 24-26

 číslo účtu: 131003527/0300

a

2. Daňový poradce (příkazník) :

 Ing. Pavel Kriegsman

#####  Budečská 822/29

 120 00 Praha 2

 daňovým poradcem č. 0925

 IČ: 49236709

 bankovní spojení: Fio banka, a.s.

 č.ú.: 2100623431/2010

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Poskytování daňového poradenství ve věcech daní a poplatků, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí na území ČR.

Daňové poradenství se týká:

1. daně z příjmů právnických osob včetně sestavení a podání daňového přiznání od roku 2016,
2. daně z přidané hodnoty
3. daně z nemovité věci
4. daně z převodu nemovité věci
5. daně silniční
6. účetnictví příkazce včetně související agendy grantů a projektů
7. Zastupování a provádění právních úkonů jménem klienta ve věcech daní před správcem daně ve smyslu zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR.

**II.**

**Forma a místo plnění smlouvy**

1. Daňové poradenství bude probíhat formou osobních, telefonických nebo e-mailových konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců nebo odborných zaměstnanců (dále jen poradce) s klientem, pověřenými zástupci klienta nebo určenými osobami klientem (dále jen klient). Kontaktní osoby poradce a klienta určující oprávněné osoby jednající za poradce a klienta jsou vyjmenováni v článku X. smlouvy.
2. Daňové poradenství bude probíhat v sídle poradce nebo klienta v pracovních dnech. Minimální rozsah plnění je předpokládán 4 hodiny měsíčně v sídle klienta. V případě potřeby a po dohodě obou stran proběhne i v jiných místech.
3. Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce se třetími osobami, zejména se správci daně.

**III.**

**Doba plnění smlouvy**

1. Daňový poradce bude činnosti podle čl. I. provádět od účinnosti této smlouvy,
tj. od 1. prosince 2016 po dobu neurčitou. Podmínky výpovědi této smlouvy jsou určeny v jejím čl. VIII.

**IV.**

**Povinnosti a práva daňového poradce**

1. Daňový poradce se zavazuje, že bude vždy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy klienta.
2. Daňový poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy podle článku I.
3. Daňový poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy o osobě klienta. V případě škody podle článku IX. této smlouvy může informovat daňový poradce o skutečnostech souvisejících s touto škodou pojišťovnu, u které je povinně pojištěn, popřípadě orgány Komory daňových poradců či svého právního zástupce pro případ soudního projednávání.
4. Daňový poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik škody. Daňový poradce neodpovídá za škodu vzniklou provedením nevhodného příkazu v případě, že klient na jeho splnění trvá i přes upozornění daňového poradce.
5. Daňový poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by vedly k porušení právních nebo etických předpisů.
6. Daňový poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle platných právních předpisů a této smlouvy.
7. Daňový poradce má na písemné vyjádření nebo stanovisko k předmětu smlouvy požadované klientem nejméně tři týdny od data zadání dotazu, pokud nebude domluveno jinak. Poradce je povinen stanovisko zpracovat písemně pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby poradce.
8. Daňový poradce má povinnost informovat klienta o výsledku činnosti podle této smlouvy a to zejména formou zpracovaných daňových přiznání, vyjádřeními apod.
9. Po jakémkoli ukončení této smlouvy je daňový poradce povinen vrátit klientovi veškeré důvěrné doklady a písemnosti, jež mu klient pro účely této smlouvy poskytl, ať v papírové nebo digitální podobě, včetně všech kopií; případně může toto vrácení nahradit prokazatelným zničením takových podkladů, výjimkou kdy jsou doklady nutné k prokázání postupu daňového poradce.

**V.**

**Povinnosti klienta**

1. Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení do 15. prosince 2016.
2. Klient se zavazuje nezatajit daňovému poradci informace, které jsou potřebné a užitečné ke splnění účelu této smlouvy.
3. Klient se zavazuje poskytovat veškeré související doklady a součinnost potřebné a užitečné ke splnění účelu této smlouvy.

Doklady se rozumí zejména účetnictví vedené podle platných právních předpisů, smlouvy, rozhodnutí orgánů instituce, rozhodnutí státních orgánů, apod..

Součinností se zejména rozumí poskytování úplných, přehledných, jednoznačných, pravdivých a včasných informací, včetně nově zjištěných.

1. K nutným jednáním se správcem daně udílí klient daňovému poradci zvláštní plnou moc, která je udělena písemně.
2. Klient je povinen za služby podle čl. I. zaplatit daňovému poradci odměnu ve výši a době dohodnuté touto smlouvou.
3. Klient se zavazuje informovat poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s daňovým poradenstvím podle této smlouvy a předat daňovému poradci kopie protokolů a rozhodnutí správce daně v příslušné věci.
4. Klient je povinen potvrdit podpisem svého oprávněného zástupce na vypracovaném přiznání, podání nebo jiným průkazným způsobem, že se seznámil s daňovým přiznáním, podáním nebo jinou službou podle této smlouvy a souhlasí s ním, a to v takovém čase, aby byly možno např. splnit veškeré zákonné lhůty podání.
5. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po ukončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po ukončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou nebo byly poradcem poskytovány. Tato povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které je klient povinen v souladu s platnými zákony a předpisy případně předat příslušným státním a samosprávným orgánům v rámci oprávněného výkonu jejich pravomocí.
6. Klient je povinen uhradit poradci škodu, která daňovému poradci vznikla v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy.

**VI.**

**Odměna daňového poradce**

1. Odměna za služby poskytnuté daňovým poradcem klientovi se stanoví dohodou v základní částce ve výši 4 000,- Kč (slovy čtyřitisícekorun českých) bez daně z přidané hodnoty za běžné daňové poradenství podle článku II bod 2.
2. Za sestavení a podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob přísluší daňovému poradci odměna ve výši 30 000,- Kč. Čas spojený se sestavením a podáním daňového přiznání nebude zahrnován do odměny stanovené podle bodu 1.
3. V případě poskytnutí služeb nad dohodnutý rámec je odměna za služby poskytnuté daňovým poradcem klientovi stanovena dohodou ve výši 1 000,- Kč (slovy tisíckorun českých) bez daně z přidané hodnoty.
4. Odměna je splatná do 15 dnů od přijetí faktury vystavené daňovým poradcem Klient souhlasí se zasíláním faktur v elektronickém formátu pdf na adresu fakturace@utia.cas.cz.
5. Při odstoupení od této smlouvy nebo její výpovědi před splněním jejího účelu má daňový poradce právo na náhradu hotových výdajů a za ztrátu času v ceně 1 000,- Kč (slovy tisíc korun českých) za hodinu, ne však méně než za 8 hodin. To se netýká odstoupení podle bodu VII.2.

**VII.**

**Odstoupení od smlouvy**

1. Jestliže klient nesplní uvedené závazky ve lhůtách stanovených v této smlouvě nebo při neposkytnutí potřebné součinnosti má daňový poradce právo od smlouvy okamžitě odstoupit.

2. Klient má právo odstoupit od smlouvy s okamžitou platností, jestliže daňový poradce prokazatelně hrubě porušil své povinnosti platné ze zákona nebo podle této smlouvy (např. porušení mlčenlivosti, opakované nedodržení dohodnutých časových lhůt apod.)

**VIII.**

**Výpověď smlouvy**

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodů s výpovědní lhůtou v délce dvou měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvého dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

2. Vypověděl-li klient smlouvu, je daňový poradce od data účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Dále je povinen klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením prací podle této smlouvy.

3. O povinnostech a nárocích smluvních stran v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2442 a § 2443 Občanského zákoníku (zákon 89/2012 Sb., v platném znění).

**IX.**

**Vymezení odpovědnosti**

1. Daňový poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu vznikne zaviněním daňového poradce v souvislosti s plněním této smlouvy. Za škodu se považuje především penále podle § 251 zákona č. 280/2009, daňový řád v platném znění.

1. Daňový poradce neodpovídá za škody, které by klientovi vznikly v souvislosti s tím, že daňovému poradci poskytl neúplné nebo nepravdivé informace, doklady a písemnosti nezbytné pro plnění předmětu smlouvy.
2. Klient sám nese škodu, která mu vznikne zatajením, nesprávností nebo neúplností dokladů a písemností, které daňovému poradci předal a informací, které sdělil. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklady poradci předal, ale opožděně.
3. Pokud klient neumožní daňovému poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat
při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc, nebo učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.
4. Daňový poradce neodpovídá ani neručí za správnost dokladů, které mu poskytl klient, ani za zákonnost postupů klienta či jeho obchodních aktivit.
5. Daňový poradce neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání, pokud za něj nenese odpovědnost, nebo opožděného zaplacení daní klienta včetně příslušenství.
6. Daňový poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6, odst. 10, písm. a) zákona č. 523/92 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn s limitem pojistného plnění 5 mil. Kč na odpovědnost za škodu, která by mohla klientovi vzniknout v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy a bude nejméně v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu platnosti této příkazní smlouvy.

**X.**

**Další ujednání**

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Za doručenou písemnost se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).
3. Kontaktní osoby ze strany klienta jsou učeny:

RNDr. Antonín Otáhal, CSc.

Ing. Jaroslava Marešová

 ……………………

 Kontaktní osoby za strany daňového poradce jsou určeny:

Ing. Pavel Kriegsman

Ing. Anna Menhartová

1. Tuto smlouvu lze měnit písemnými, číslovanými dodatky odsouhlasenými oběma stranami.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva bude v souladu s § 2 odst. 1 písm. e) zák. č. 340/2015 Sb. uveřejněna dle § 5 téhož zákona v registru smluv
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá
ze smluvních stran.
4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dne 1. prosince 2016 nebo k datu uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle bodu X.5, přičemž platí pozdější z těchto dvou dat.

V Praze dne ………………. V Praze dne ……………..

…………………………….. ……………………………

 klient daňový poradce