

**DODATEK Č. 1
KE SMLouvĚ O DíLO**

uzavřené ve smyslu § 536 a násl. Obchodního zákoníku v platném znění
**NA POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB
A SLUŽEB RECEPCE**

I.

Smluvní strany

Česká republika - Úřad práce ČR

se sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 2
zastoupení: Ing. Marie Bílková, generální ředitelka
IČ: 72496991
DIČ: CZ72496991, není plátcem DPH

Krajská pobočka v Ostravě, 30. dubna 3130/2c, 701 60 Ostrava
Bankovní spojení: ČNB Ostrava, č.ú. 37822761/0710

Fakturační adresa:
Úřad práce ČR, krajská pobočka v Ostravě
Kontaktní pracoviště Opava
Bochenkova 2712/4, 746 01 Opava

dále též jen „objednatel“ na straně jedné

a

ISS Facility Services s.r.o.

se sídlem: Antala Staška 510/38, 140 00 Praha 4
zastoupení: Ing. Jan Boháček, jednatel společnosti
Ing. Jiří Zelinka, obchodní ředitel

IČ: 60470291
DIČ: CZ60470291

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Praha, č.ú. 150790685/0300

Zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C., vložka 25812

dále též jen „zhotovitel“ na straně druhé

(dále společně též jen „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavřely dne 28.4.2005 Smlouvu o dílo na poskytování úklidových prací a služeb (dále též jen „smlouva“). Smluvní strany se dohodly na uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě v tomto znění:

II.

Předmět dodatku

1. Z důvodu rozšíření služeb poskytovaných na základě této smlouvy o služby recepce se smluvní strany dohodly na následujících změnách ve znění smlouvy včetně příloh:

- a) Původní název smlouvy se mění následovně:
Smlouva o dílo na poskytování úklidových prací a služeb a služeb recepce
- b) **Smlouva se rozšiřuje o následující přílohy**, které se stávají nedílnou součástí této smlouvy:
- **č. 4 Cenová specifikace prováděných služeb – recepce**
 - **č. 5 Pokyny pro výkon recepční služby**
- c) Původní ujednání **čl. II Předmět smlouvy** se v plném rozsahu ruší a jsou nahrazena následujícími:

- 2.1 Předmětem smlouvy o dílo (dále jen smlouva) je provádění pravidelných úklidových prací a zajišťování kompletního úklidového servisu v objektu **Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Ostravě, Kontaktní pracoviště Opava na adrese Bochenkova 4, 746 01 Opava**, o celkové výměře úklidové plochy 2.509,73 m². Přepočtená úklidová plocha činí 2.020,1 m².
- 2.2 Specifikace uklízených prostor a četnost jejich úklidu je uvedena v příloze č. 1. Časový program úklidových a čistících prací je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2.3 Další úklidové, čistící a mycí práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, budou prováděny dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.
- 2.4 **Předmětem smlouvy o dílo je dále provádění recepčních služeb v objektu Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Ostravě, Kontaktní pracoviště Opava na adrese Bochenkova 4, 746 01 Opava v rozsahu dle přílohy č. 4 Cenová specifikace prováděných služeb-recepce a přílohy č. 5 Pokyny pro výkon recepční služby.**

- d) Původní ujednání **čl. III. Cena díla** se v plném rozsahu ruší a jsou nahrazena následujícími:

- 3.1 Cena úklidových, čistících a mycích prací prováděných zhotovitelem dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena paušální a činí:

0,52 Kč/m² a den úklidu

tj. měsíčně

(21,1-fakturačních dnů)

22.228,- Kč bez DPH

- 3.2 **Cena za recepční služby prováděné zhotovitelem dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena paušální a činí:**

8.378,- Kč bez DPH měsíčně

- 3.3 K ceně bude připočtena DPH, která bude účtována dle platných právních předpisů v době fakturace.

- 3.4 Ceny odpovídají rozsahu a četnosti činností dle přílohy č.1 – Specifikace uklízených prostor a četnost jejich úklidu, přílohy č. 2 - Časový program

úklidových a čistících prací, **přílohy č. 4 – Cenová specifikace prováděných služeb-recepce a přílohy č. 5 – Pokyny pro výkon recepční služby.**

- 3.5 Další speciální úklidové práce, které budou uskutečňovány na základě samostatné objednávky, budou fakturovány v cenách dle přílohy č. 3 – Ceník speciálních úklidových, čistících a mycích prací a služeb.
- 3.6 Rozsah uklízených prostor může být změněn podle potřeb objednatele (např. v období rekonstrukčních prací). V tomto případě bude zhotovitel fakturovat pouze skutečně uklízené m².
- 3.7 V případě zvýšení prašnosti z důvodu stavebních či jiných úprav budou uklízené plochy přesně specifikovány a na úklid těchto ploch se zvýší sazba o 25%.
- 3.8 Cena úklidových, čistících a mycích prací zahrnuje *mimo jiné pracovní a ochranné pomůcky*, použití strojového vybavení a spotřebu chemikálií (zejména čistících a dezinfekčních prostředků) a dalších materiálů, které budou k zajištění těchto služeb použity. Cena nezahrnuje sanitární potřeby jako jsou toaletní papíry, mýdla, ručníky, mikroténové a hygienické sáčky, zvláštní čistící prostředky.
- 3.9 **Cena za recepční služby zahrnuje mimo jiné veškeré náklady na vyškolení a vybavení pracovníka služební uniformou a identifikační kartou.**
- 3.10 Výši uvedené ceny garantuje zhotovitel po dobu 12 měsíců. Po této době může být cena v souvislosti s pohybem cen, minimální mzdy, zvyšujících se daní a povinných odvodů a výši inflace, která bude mít dopad na mzdové náklady a náklady na čistící úklidové prostředky a pomůcky, každoročně přehodnocována a po vzájemné dohodě smluvních stran upravena formou písemného dodatku.

e) Původní ujednání **čl. IV. Čas plnění** se v plném rozsahu ruší a jsou nahrazena následujícími:

- 4.1 Pravidelný úklid bude prováděn v časech stanovených pro jednotlivá místa úklidu objednatelem:
Úklid bude prováděn v časech stanovených objednatelem:
pondělí + středa od 17.00 do 19.00 hod.
(prázdné kanceláře mohou být uklízeny již od 15.00 hod.)
úterý, čtvrtek, pátek od 13.30 do 17.00 hod.
V případě potřeby může být úklid prováděn rovněž v době od 6.30 do 7.30 hod.
- 4.2 Výjimku z uvedeného časového programu budou tvořit jmenovitě sjednané speciální úklidové práce.
- 4.3 **Recepční služby budou zajišťovány v časech stanovených objednatelem:**
pondělí a středa od 16.00 do 19.00 hod.
úterý, čtvrtek, pátek od 14.00 do 18.00 hod.

f) Původní ujednání **čl. V. Práva a povinnosti zhotovitele** se v plném rozsahu ruší a jsou nahrazena následujícími:

- 5.1 Provádět úklidové, mycí a čistící práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky, na udržování speciálních povrchů bude používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.
- 5.2 Poskytovat **předmětné služby** v dohodnutém času, rozsahu a kvalitě.

- 5.3 Dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 157/1998 Sb. v platném znění, o chemických látkách a chemických přípravcích, a dalšími normami a předpisy.
- 5.4 Kontrolovat průběh a kvalitu **poskytovaných služeb** a dalších objednaných prací – na objektu zavést pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů „**Provozní knihu**“.
- 5.5 Provádět opatření k odstranění nedostatků, které příp. vzniknou při provádění **předmětných služeb**.
- 5.6 Odstranit bezplatně a neprodleně právem reklamované nedostatky v **jž provedených službách**.
- 5.7 Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující požární, provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy; za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky zhotovitele v plném rozsahu seznámí - o poučení bude proveden zápis.
- 5.8 Dodržovat obecně závazné požární, hygienické a zdravotní předpisy a nařízení.
- 5.9 Umožnit odpovědnému pracovníkovi objednatele provádění kontroly kvality **poskytovaných služeb** a po provedení objednaných speciálních prací, které nejsou součástí této smlouvy, pořídit zápis o předání a převzetí mezi zhotovitelem a objednatelem jako podklad pro fakturaci.
- 5.10 Zajistit provádění **předmětných služeb** zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost ověřil, a u kterých je dána záruka, že budou **smluvní** práce vykonávat profesionálně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při provádění **smluvních** prací a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 5.11 Zajistit provádění **předmětných služeb** výlučně osobami, které tyto práce budou pro zhotovitele vykonávat na základě pracovního poměru anebo dohod o pracích, konaných mimo pracovní poměr dle Zákoníku práce.
- 5.12 Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při plnění předmětu díla seznámí.
- 5.13 Zajistit, aby jeho pracovníci při provádění předmětu smlouvy dodržovali **následující povinnosti (toto ujednání se netýká činností a povinností pracovníků recepce, které jsou předmětem této smlouvy-viz Příloha č. 5 Pokyny pro výkon recepční služby):**
- dodržovali zákaz používání výpočetní techniky, telefonů, faxů, kopírek, frankovacích strojů a jiné komunikační techniky objednatele a zákaz manipulace s nimi
 - žádným způsobem nezasahovali do systému elektronického zabezpečení objektu, do informačních systémů objednatele a jeho datových sítí a nezískávali z nich jakékoliv informace
 - přiměřeně chránili poskytnuté klíče před nepovolanými osobami a nepožívali jejich kopie

- postupovali při výkonu své činnosti tak, aby nedošlo k úniku nebo k možnosti úniku informací z pracovišť objednatele
 - dodržovali zákaz kouření v objektu.
- 5.14 Vybavit pracovníky zhotovitele jednotným pracovním oděvem, **uniformou** a označením.
- 5.15 Určit osobu, která bude zodpovědná za **poskytované služby** a bude v kontaktu se zodpovědnou osobou objednatele pro zajišťování řádného **poskytování služeb**.
- 5.16. Předat objednateli bez zbytečného prodlení jmenovitý seznam osob, které budou **předmětné služby** zajišťovat a na požádání předložit objednateli doklady o jejich bezúhonnosti.

g) Původní ujednání **čl. VI. Práva a povinnosti objednatele** se v plném rozsahu ruší a jsou nahrazena následujícími:

Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku zhotovitele tím, že:

- 6.1 Předá potřebné informace k zajištění činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 6.2 Seznámí zhotovitele s vnitřními pokyny a směrnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.
- 6.3 Zajistí pracovníkům zhotovitele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy.
- 6.4 Zajistí bezplatně zhotoviteli vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.
- 6.5 Umožní pověřeným pracovníkům zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly **poskytovaných služeb**.
- 6.6 Zajistí bezplatně osvětlení pracoviště v době provádění **předmětných služeb**, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu.
- 6.7 Zajistí opravy poškozených odpadů, přívodu vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostor.
- 6.8 Určí odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem zhotovitele provádět kontrolu kvality **poskytovaných služeb** a dohodne odstranění případných nedostatků.
- 6.9 Zajistí soustředění klíčů od uklízených prostor na jedno místo.

h) Původní ujednání **čl. VIII. Náhrada případných škod** se v plném rozsahu ruší a jsou nahrazena následujícími:

- 8.1 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností zhotovitele **dle této smlouvy**.

- 8.2 Zhotovitel má **v současné době** uzavřenou pojistnou smlouvu č. **2939505679** o **pojištění odpovědnosti za škodu uzavřenou mezi zhotovitelem jako pojistníkem a Generali pojišťovnou a.s. jako pojistitelem.**
- 8.3 V případě vzniku škody **na straně objednatele v důsledku činnosti zhotovitele dle smlouvy je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli náhradu škody v maximálním rozsahu 15.000.000,-Kč (slovy: Patnáct milionů korun českých) z jedné škodní události a v maximálním rozsahu 30.000.000,-Kč (slovy: Třicet milionů korun českých) za jeden kalendářní rok bez ohledu na počet škodních událostí.**
- i) Původní ujednání **čl. IX. Platební podmínky** se v plném rozsahu ruší a jsou nahrazena následujícími:
- 9.1 Na pravidelné práce **a služby dle této smlouvy** bude vystavován daňový doklad 1x měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 9.2 Na speciální úklidové, mycí a čistící práce prováděné dle požadavku objednatele na základě samostatné objednávky budou vystavovány daňové doklady samostatně po ukončení a převzetí provedených prací.
- 9.3 V případě neprovedených nebo nekvalitně provedených prací oznámí objednatel bez zbytečného odkladu po jejich zjištění zhotoviteli popis reklamovaných závad. V tomto případě má objednatel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám.
- 9.4 Objednatel je povinen uhradit ceny za poskytnuté práce a služby uvedené v článku III. této smlouvy na účet zhotovitele, vždy do 30 dnů od data vystavení daňového dokladu.
- 9.5 Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti se považuje den, kdy objednatel předal příkaz k úhradě své bance.
- j) Původní ujednání **čl. X. Ostatní ujednání** se v plném rozsahu ruší a jsou nahrazena následujícími:
- 10.1 Zhotovitel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
- 10.2 Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
- 10.3 Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 345 odstavec 2 Obchodního zákoníku, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:
- neprovedení některé části díla
 - prodlení zhotovitele s provedením díla nebo jeho části
 - nekvalitní plnění předmětu smlouvy
 - nedodržení platebních podmínek objednatelem
 - porušení povinností uvedených v čl. V. této smlouvy

- 10.4 Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení Obchodního zákoníku a předpisů souvisejících.
- 10.5 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- příloha č. 1 - Specifikace uklízených prostor a četnost jejich úklidu
 - příloha č. 2 - Časový program úklidových a čistících prací
 - příloha č. 3 - Ceník speciálních úklidových, čistících a mycích prací a služeb
 - **příloha č. 4 - Cenová specifikace prováděných služeb-recepce**
 - **příloha č. 5 - Pokyny pro výkon recepční služby**
- 10.6 Smlouva je vyhotovena a podepsána ve čtyřech stejnopisech, dva obdrží objednatel a dva zhotovitel.
- 10.7 Smlouva bude závazná pro právní nástupce obou smluvních stran. Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným statutárními orgány obou smluvních stran.
- k) Původní ujednání **čl. XI. Účinnost, odstoupení od smlouvy** se v plném rozsahu ruší a jsou nahrazena následujícími:
- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s **jednoměsíční** výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 11.2 V případě podstatného porušení povinností stanovených v této smlouvě, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.
- 11.3 Počátek plnění předmětu smlouvy je 1. 5. 2005. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

III.

Závěrečná ustanovení dodatku

1. Ostatní ujednání smlouvy, tímto dodatkem č. 1 nedotčená, zůstávají v platnosti v nezměněném znění.
2. Nedílnou součástí tohoto dodatku č. 1 jsou následující přílohy:
 - **příloha č. 4 - Cenová specifikace prováděných služeb-recepce**
 - **příloha č. 5 - Pokyny pro výkon recepční služby**
3. **Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. června 2013.**
4. Tento dodatek č. 1 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech se stejnou platností. Každý účastník obdrží dva stejnopisy.
5. **Smluvní strany dále konstatují, že berou na vědomí skutečnost, že ke dni 11.10.2006 se uskutečnila fúze sloučením společností ISS Facility Services s.r.o., MIVA Bohemia a.s. a ISS Automotive Services s.r.o. Zhotovitel MIVA Bohemia**

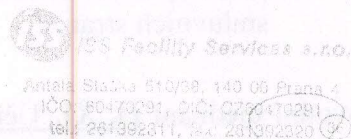
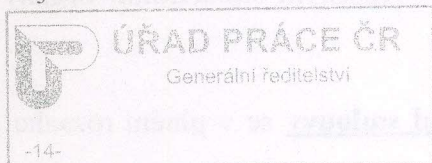
a.s., IČ 26502992, se kterým uzavřel objednatel Úřad práce v Opavě, IČ: 00561118, předmětnou smlouvu o dílo dne 28.4.2005, v důsledku fúze zanikl a nástupnickou společností se stala ISS Facility Services s.r.o., IČ 60470291, která převzala práva a povinnosti z uzavřených právních vztahů, včetně pohledávek a závazků. Dále smluvní strany berou na vědomí skutečnost, že dnem 1. dubna 2011 nabyt účinnosti zákon č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Na základě tohoto zákona ke dni 31.3.2011 zanikl původní objednatel Úřad práce v Opavě, IČ: 00561118. Veškerá práva a povinnosti z uzavřených právních vztahů, včetně všech pohledávek a závazků, ze zákona přešly na: Česká republika – Úřad práce České republiky, IČ: 72496991.


V Praze dne 21.5. 2013

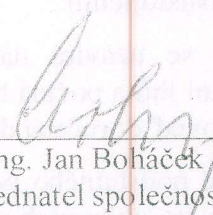
V Praze dne 20. 06. 2013


Za objednatele:

Za zhotovitele:




Ing. Marie Bílková
generální ředitelka


Ing. Jan Boháček
jednatel společnosti


Ing. Jiří Zelinka
obchodní ředitel

Cenová specifikace prováděných služeb

Objednatel:

Úřad práce ČR

Objekt:

Krajská pobočka v Ostravě, kontaktní pracoviště Opava,
Bochenkova 4

1. Rozsah služby

| Číslo | Funkce / stanoviště | Počet osob | Čas od - do | Hodin denně | Četnost | Hodin měsíčně (průměrně) |
|--------------------------------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|
| | Prac. recepce/ostrahy | 1 | 16:00-19:00 | 3,0 | Po, St | 26,10 |
| | Prac. recepce/ostrahy | 1 | 14:00-18:00 | 4,0 | Út, Čt, Pá | 52,20 |
| Průměrný počet hodin měsíčně celkem: | | | | | | 78,30 |

2. Cena služby

Průměrný počet hodin měsíčně celkem:

78,30

Průměrná hodinová sazba bez DPH:

107,00 Kč

Celková měsíční cena bez DPH, zaokrouhлено na celé Kč

8 378,00 Kč

DPH (21%)

1 759,38 Kč

Celková měsíční cena včetně 21% DPH

10 137,38 Kč

*V ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady na vyškolení a vybavení pracovníka služební uniformou, identifikační kartou, a také cena zahrnuje náklady na manažera zakázky!
Měsíční paušální cena je finální bez jakýchkoliv vícenákladů za provádění služby!*