

V Praze, 20. října 2006

Vážený zákazníku,

rád bych Vás informoval, že ke dni **11.10.2006** se uskutečnila fúze sloučením společností ISS Facility Services s.r.o., MIVA Bohemia a.s. a ISS Automotive Services s.r.o.

K tomuto datu došlo v důsledku fúze k zániku společností MIVA Bohemia a.s. a ISS Automotive Services s.r.o., které byly zrušeny bez likvidace v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 Obchodního zákoníku a byly vymazány z obchodního rejstříku. Jejich **nástupnickou společností se stala k 11.10. ISS Facility Services s.r.o.** Důsledkem tohoto kroku vstoupila ISS Facility Services s.r.o do všech práv a povinností vyplývajících ze závazkových vztahů zanikajících společností.

Identifikační údaje nástupnické společnosti:

ISS Facility Services s.r.o.

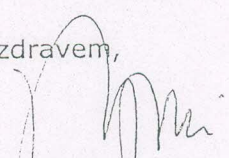
IČ: 60470291

DIČ: CZ 60470291

Společnost s ručením omezeným zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 25812

**Sídlem nástupnické společnosti je od 11.10.2006:
Pod Višňovkou 1662/21, 140 00 Praha 4 - Krč**

S pozdravem,


Ing. Ladislav Burian
Generální ředitel

ÚŘAD PRÁCE OPAVA	Č. dopor.
Došlo: 13. 11. 2006	Zpracov.
Č.j.: <i>2006/26984</i>	Ukl. znač.
Přílohy:	

držitel certifikátu ISO 9001 a ISO 14001

ISS Facility Services s.r.o.
Pod Višňovkou 1662 / 21
140 00 Praha 4 - Krč

tel.: +420 234 034 376
fax: +420 234 034 378
http://www.issworld.cz
e-mail: iss@cz.issworld.com

IČO: 60470291
DIČ: CZ60470291
OR-MS Praha odd.C vl. 25812

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu § 536 a násl. Obchodního zákoníku
v platném znění na poskytování úklidových prací a služeb

I. Smluvní strany:

Česká republika - Úřad práce v Opavě

se sídlem: Bochenkova 4/2712, 746 01 Opava
bankovní spojení: ČNB Ostrava
číslo účtu: 16023821/0710
IČ: 00561118
DIČ: CZ00561118

zastoupená panem **Mgr. Ing. Rudolfem Hahnem**, ředitelem Úřadu práce v Opavě
na straně jedné jako **objednatel**

a

MIVA BOHEMIA a. s.

se sídlem: K Lučinám 23/2591, 130 00 Praha 3 - Žižkov
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B vložka
7477
bankovní spojení: ČSOB, Praha 3
číslo účtu: 174959908/0300
IČ: 26502992
DIČ: CZ26502992

zastoupená paní **Ing. Karlou Daňkovou**, generální ředitelkou a předsedkyní představenstva
na straně druhé jako **zhotovitel**

uzavírají spolu tuto smlouvu o dílo:

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy o dílo (dále jen smlouva) je provádění pravidelných úklidových prací a zajišťování kompletního úklidového servisu v objektu **Úřadu práce v Opavě**, Bochenkova 4, o celkové výměře úklidové plochy **2.509,73 m²**. Přepočtená úklidová plocha činí **2.020,1 m²**.
- 2.2 Specifikace uklízených prostor a četnost jejich úklidu je uvedena v příloze č. 1. Časový program úklidových a čistících prací je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2.3 Další úklidové, čistící a mycí práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, budou prováděny dle požadavku objednatele na základě samostatných objednávek.

III. Cena díla

- 3.1 Cena úklidových, čistících a mycích prací prováděných zhotovitelem dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako **cena paušální** a činí:

0,52 Kč/m² a den úklidu
tj. měsíčně
(21,1 fakturačních dnů)
22.228,- Kč bez DPH

- 3.2 K ceně bude připočtena DPH, která bude účtována dle platných právních předpisů v době fakturace.
- 3.3 Ceny odpovídají rozsahu a četnosti činností dle přílohy č.1 – Specifikace uklízených prostor a četnost jejich úklidu a přílohy č. 2 - Časový program úklidových a čistících prací.
- 3.4 Další speciální úklidové práce, které budou uskutečňovány na základě samostatné objednávky, budou fakturovány v cenách dle přílohy č. 3 – Ceník speciálních úklidových, čistících a mycích prací a služeb.
- 3.5 Rozsah uklízených prostor může být změněn podle potřeb objednatele (např. v období rekonstrukčních prací). V tomto případě bude zhotovitel fakturovat pouze skutečně uklizené m².
- 3.6 V případě zvýšení prašnosti z důvodu stavebních či jiných úprav budou uklízené plochy přesně specifikovány a na úklid těchto ploch se zvýší sazba o 25%.
- 3.7 Cena úklidových, čistících a mycích prací zahrnuje *mimo jiné pracovní a ochranné pomůcky*, použití strojového vybavení a spotřebu chemikálií (zejména čistících a dezinfekčních prostředků) a dalších materiálů, které budou k zajištění těchto služeb použity. Cena nezahrnuje sanitární potřeby jako jsou toaletní papíry, mýdla, ručníky, mikroténové a hygienické sáčky, zvláštní čistící prostředky.
- 3.8 Výši uvedené ceny garantuje zhotovitel po dobu 12 měsíců. Po této době může být cena v souvislosti s pohybem cen, minimální mzdy, zvyšujících se daní a povinných odvodů a výši inflace, která bude mít dopad na mzdové náklady a náklady na čistící úklidové prostředky a pomůcky, každoročně přehodnocována a po vzájemné dohodě smluvních stran upravena formou písemného dodatku

IV. Čas plnění

- 4.1 Pravidelný úklid bude prováděn v časech stanovených pro jednotlivá místa úklidu objednatelem:
Úklid bude prováděn v časech stanovených objednatelem:
pondělí + středa od 17.00 do 19.00 hod.
(prázdné kanceláře mohou být uklízeny již od 15.00 hod.)
úterý, čtvrtek, pátek od 13.30 do 17.00 hod.
V případě potřeby může být úklid prováděn rovněž v době od 6.30 do 7.30 hod
- 4.2 Výjimku z uvedeného časového programu budou tvořit jmenovitě sjednané speciální úklidové práce.

V. Práva a povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

- 5.1 Provádět úklidové, mycí a čisticí práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky, na udržování speciálních povrchů bude používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.
- 5.2 Poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém času, rozsahu a kvalitě.
- 5.3 Dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 157/1998 Sb. v platném znění, o chemických látkách a chemických přípravcích, a dalšími normami a předpisy.
- 5.4 Kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací – na objektu zavést pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů „Knihu úklidu“.
- 5.5 Provádět opatření k odstranění nedostatků, které příp. vzniknou při provádění úklidových prací.
- 5.6 Odstranit bezplatně a neprodleně právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách.
- 5.7 Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující požární, provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy; za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky zhotovitele v plném rozsahu seznámí - o poučení bude proveden zápis.
- 5.8 Dodržovat obecně závazné požární, hygienické a zdravotní předpisy a nařízení.
- 5.9 Umožnit odpovědnému pracovníkovi objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací, po provedení objednaných speciálních prací, které nejsou součástí této smlouvy, pořádat zápis o předání a převzetí mezi zhotovitelem a objednatelem jako podklad pro fakturaci.
- 5.10 Zajistit provádění úklidových prací zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost ověřil, a u kterých je dána záruka, že budou úklidové práce vykonávat profesionálně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při provádění úklidových prací a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 5.11 Zajistit provádění úklidových prací výlučně osobami, které tyto práce budou pro zhotovitele vykonávat na základě pracovního poměru anebo dohod o pracích, konaných mimo pracovní poměr dle Zákoníku práce.
- 5.12 Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při plnění předmětu díla seznámí.
- 5.13 Zajistit, aby jeho pracovníci při provádění předmětu smlouvy
 - dodržovali zákaz používání výpočetní techniky, telefonů, faxů, kopírek, frankovacích strojů a jiné komunikační techniky objednatele a zákaz manipulace s nimi
 - žádným způsobem nezasahovali do systému elektronického zabezpečení objektu, do informačních systémů objednatele a jeho datových sítí a nezískávali z nich jakékoliv informace
 - přiměřeně chránili poskytnuté klíče před nepovolanými osobami a nepožizovali jejich kopie
 - postupovali při výkonu své činnosti tak, aby nedošlo k úniku nebo k možnosti úniku informací z pracovišť objednatele
 - dodržovali zákaz kouření v objektu.
- 5.14 Vybavit pracovníky zhotovitele jednotným pracovním oděvem a označením.
- 5.15 Určit osobu, která bude zodpovědná za úklid a bude v kontaktu se zodpovědnou osobou objednatele pro zajišťování řádného úklidu.
- 5.16 Předat objednateli bez zbytečného prodlení jmenovitý seznam osob, které budou úklidové práce zajišťovat a na požádání předložit objednateli doklady o jejich bezúhonnosti.

VI. Práva a povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku zhotovitele tím, že:

- 6.1 Předá potřebné informace k zajištění činnosti dle článku II. této smlouvy.
- 6.2 Seznámí zhotovitele s vnitřními pokyny a směrnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.
- 6.3 Zajistí pracovníkům zhotovitele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy.
- 6.4 Zajistí bezplatně zhotoviteli vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čistících prostředků.
- 6.5 Umožní pověřeným pracovníkům zhotovitele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových prací.
- 6.6 Zajistí bezplatně osvětlení pracoviště v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu.
- 6.7 Zajistí opravy poškozených odpadů, přívodu vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostor.
- 6.8 Určí odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem zhotovitele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
- 6.9 Zajistí soustředění klíčů od uklízených prostor na jedno místo.

VII. Odpovědnost za škody

- 7.1 Zhotovitel bude provádět dílo na své náklady a nebezpečí. Zhotovitel odpovídá objednateli za škody, které vzniknou objednateli nedodržením povinností a závazků zhotovitele z této smlouvy, za škody které vzniknou jednáním zhotovitele nebo jednáním osob, kterými provádí předmět smlouvy a za jejichž výkon práce nese zodpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů. Tato odpovědnost zahrnuje rovněž odpovědnost za škody, které objednateli vzniknou v důsledku nekvalitně provedených nebo neprovedených prací, v důsledku úniku informací, nepřijatelné manipulace nebo poškození informačních systémů a datových sítí objednatele. V případě takto vzniklé škody je zhotovitel povinen škodu objednateli uhradit.

VIII. Náhrada případných škod

- 8.1 Zhotovitel přebírá povinná ručení za rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má u všeobecně známé společnosti, uvedené níže, uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s činností zhotovitele.
- 8.2 Zhotovitel má uzavřenou pojistnou smlouvu u KOOPERATIVY, pojišťovny, a.s., Vinohradská 72, Praha 3, pokud jde o škody hmotné i nehmotné, ve výši plnění 30,000.000,- Kč.
- 8.3 Číslo pojistné smlouvy: 7720000805.

IX. Platební podmínky

- 9.1 Na pravidelné úklidové práce bude vystavován daňový doklad 1x měsíčně. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění pozdějších novel.
- 9.2 Na speciální úklidové, mycí a čistící práce prováděné dle požadavku objednatele na základě samostatné objednávky budou vystavovány daňové doklady samostatně po ukončení a převzetí provedených prací.
- 9.3 V případě neprovedených nebo nekvalitně provedených úklidových prací oznámí objednatel bez zbytečného odkladu po jejich zjištění zhotoviteli popis reklamovaných závad. V tomto případě má objednatel právo na snížení ceny v rozsahu odpovídajícím zjištěným závadám.

- 9.4 Objednatel je povinen uhradit cenu za poskytnuté úklidové práce a služby uvedenou v článku III. této smlouvy na účet zhotovitele vedený u ČSOB v Praze 3, vždy do 30 dnů od data vystavení daňového dokladu.
- 9.5 Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti se považuje den, kdy objednatel předal příkaz k úhradě své bance.

X. Ostatní ujednání

- 10.1 Zhotovitel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
- 10.2 Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
- 10.3 Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 345 odstavec 2 Obchodního zákoníku, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:
- neprovedení některé části díla
- prodlení zhotovitele s provedením díla nebo jeho části
- nekvalitní plnění předmětu smlouvy
- nedodržení platebních podmínek objednatel
- porušení povinností uvedených v čl. V. této smlouvy
- 10.4 Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení Obchodního zákoníku a předpisů souvisejících.
- 10.5 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Specifikace uklízených prostor a četnost jejich úklidu, příloha č. 2 – Časový program úklidových a čistících prací a příloha č. 3 - Ceník speciálních úklidových, čistících a mycích prací a služeb.
- 10.6 Smlouva je vyhotovena a podepsána ve čtyřech stejnopisech, dva obdrží objednatel a dva zhotovitel.
- 10.7 Smlouva bude závazná pro právní nástupce obou smluvních stran. Změny kteréhokoli ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným statutárními orgány obou smluvních stran.

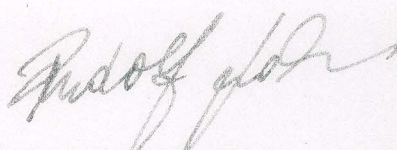
XI. Účinnost, odstoupení od smlouvy

- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 11.2 V případě podstatného porušení povinností stanovených v této smlouvě, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.
- 11.3 Počátek plnění předmětu smlouvy je 1. 5. 2005. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 20. 4. 2005

V Opavě dne28.5..... 2005


.....
za zhotovitele


.....
za objednatele

ŘÍDÍCÍ FINANČNÍ KONTROLA

PŘÍKAZCE

SPRÁVCE ROZ

HL. ÚČETNÍ

[Handwritten signature]

Ostatní údaje

X

Účinná období od roku:

XI

11.1. Účinná od roku 2001 do roku 2002 a dále. V období této účinnosti byla provedena kontrola a zjištěny nedostatky, které byly odstraněny.

11.2. V období funkčního období od roku 2003 do roku 2004. V období této účinnosti byla provedena kontrola a zjištěny nedostatky, které byly odstraněny.

11.3. Funkční období funkčního období od roku 2005 do roku 2006. V období této účinnosti byla provedena kontrola a zjištěny nedostatky, které byly odstraněny.

V Opavě dne 15. 12. 2004

V Praze dne 20. 4. 2005

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

za správce

za kontrolu