



příloha č. 6 dohody č.:		PVA-MN-69/2018		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	
Plán výuky					Lektor:	
Zaměstnavatel:		BüroKomplet, s.r.o.		IČO:	25820761	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:		Školení odborné obchodní angličtiny				
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat		
1	09.01.2019	2	17:30 - 19:00	Vstupní test		
2	14.01.2019	2	17:00 - 18:30	Představování sebe a firmy, Malé prezentace, Telefonická konverzace		
3	16.01.2019	2	17:30 - 19:00	Firemní internetové stránky, Zadávání tvorby internetových stránek, Konverzace o internetových stránkách, Představování školicího kurzu		
4	21.01.2019	2	17:00 - 18:30	Představení pracovních postupů, Textové zprávy, Psaní neformálních emailů		
5	23.01.2019	2	17:30 - 19:00	Pracovní postupy ředitele firmy, Psaní formálních emailů, Faktury		
6	28.01.2019	2	17:00 - 18:30	Konverzace po telefonu (objednání hotelu, získání potřebných informací, domluva platebních a rezervačních podmínek)		
7	30.01.2019	2	17:30 - 19:00	Konverzace po telefonu – „small talk“, Přijímání a vyřizování objednávek, Zdrojové otázky / konverzace		
8	04.02.2019	2	17:00 - 18:30	Domlouvání schůzek, Zanechávání zpráv, Konverzace při pohovoru		
9	06.02.2019	2	17:30 - 19:00	Zaškolování nových zaměstnanců, Konverzace s novými zaměstnanci, Konverzace v restauraci		
10	11.02.2019	2	17:00 - 18:30	Internet (zkušenosti, názvosloví, diskuze o článku)		
11	13.02.2019	2	17:30 - 19:00	Srovnávání internetových stránek, Brainstorming		
12	18.02.2019	2	17:00 - 18:30	Účast na firemních schůzkách, Diskuze i o pracovní náplni, Návrh řešení problémů		
13	20.02.2019	2	17:30 - 19:00	Zadávání reklamy, inzerce, Druhy reklam, inzerce, Tvorba reklamy, inzerce		
14	25.02.2019	2	17:00 - 18:30	Psaní žádostí – email, Podání odvolání – dopis		
15	27.02.2019	2	17:30 - 19:00	Žádost o laskavost – fráze, konverzace, Tvorba formálních dopisů / žádostí, Telefonická konverzace		
16	04.03.2019	2	17:00 - 18:30	Prezentace, Používání technologií, Používání čísel, grafů, atd.		
17	06.03.2019	2	17:30 - 19:00	Prezentace, Běžná kancelářská mluva, Opakování slovní zásoby – kancelář, schůzka, restaurace, hotel		
18	11.03.2019	2	17:00 - 18:30	Plánování obchodní události, Vytváření pozvánky, Projednávání organizace události, Objednávání cateringu		
19	13.03.2019	2	17:30 - 19:00	Plánování obchodní události, Rezervování ubytování, Navigace obchodních partnerů na místa, Návrhy		
20	18.03.2019	2	17:00 - 18:30	Vyjednávání podmínek - email, telefon, Vyjednávání o ceně, doručení, slevách, atd., Dotazování, odmítnutí, přijímání		
21	20.03.2019	2	17:30 - 19:00	Příprava smlouvy, Psaní smlouvy, Slovní zásoba - smlouvy		
22	25.03.2019	2	17:00 - 18:30	Souhrnné opakování lekcí číslo 1 - 21		
23	27.03.2019	2	17:30 - 19:00	Popisování schopností / možností zaměstnanců atd., Stížnosti klientů/zaměstnanců, Podání stížností – telefonicky, emailem, dopisem		
24	01.04.2019	2	17:00 - 18:30	Obdržení stížnosti, Řešení stížnosti, Odpověď na stížnost		
25	03.04.2019	2	17:30 - 19:00	Problém se zákazníkem / zaměstnancem, Dresscode, Business travel		
26	08.04.2019	2	17:00 - 18:30	Business travel, Koupě letenek, Změna letenek, Slovní zásoba – cestování, nádraží, letiště, Řešení problémů na letišti		
27	10.04.2019	2	17:30 - 19:00	Najímání externích firem, Dojednávání podmínek, Telefonická konverzace		
28	15.04.2019	2	17:00 - 18:30	Konverzace o zkušenostech, Konverzace o zaměstnancích, Průzkum spokojenosti zaměstnanců, Přednes výsledků výzkumu zákazníků		
29	17.04.2019	2	17:30 - 19:00	Vyjadřování názorů, Obhajování myšlenek, Dělení návrhů, Zahajování a ukončení konverzace		
30	24.04.2019	2	17:30 - 19:00	Návrh na propuštění zaměstnance, Propuštění zaměstnance, Psaní výpovědi		
31	29.04.2019	2	17:30 - 19:00	Omluva ze schůzky, Omluva za pozdní příchod, Fráze		
32	06.05.2019	2	17:30 - 19:00	Tvorba faktur, Vytváření objednávek – telefonicky, emailem, písemně, Opakování, konverzace		
33	13.05.2019	2	17:30 - 19:00	Rozhodování o velkých investicích, Konzultace velkých zakázek, Nábor zaměstnanců		
34	15.05.2019	2	17:30 - 19:00	Konverzace – výhody a nevýhody přesunutí výroby na venkov / do zahraničí, Zjišťování potřebných informací, Prezentace výsledků		
35	20.05.2019	2	17:30 - 19:00	Schůzky / prezentace přes Skype / video hovor, Výhody / nevýhody vybavení, Home office		
36	22.05.2019	2	17:30 - 19:00	Bankovníctví, Konverzace v bance, Zadávání příkazů, Řešení problémů, Slovní zásoba		
37	27.05.2019	2	17:30 - 19:00	Návštěva účetní firmy, Slovní zásoba – účetnictví, Zadávání zakázky, Řešení problému u zakázky		
38	29.05.2019	2	17:30 - 19:00	Návštěva pojišťovny, Zadávání pojistky, Kontrola smluv, Vyjednávání podmínek		
39	03.06.2019	2	17:30 - 19:00	Slovní zásoba – právo, návštěva advokátní kanceláře, Obchodní oběd / cesta		
40	05.06.2019	2	17:30 - 19:00	Slovní zásoba – internet, společnosti / firmy, obchod, atd., Brainstorming		
41	10.06.2019	2	17:30 - 19:00	Školení pro prodejce / obchodní zástupce, Slovní zásoba = konverzace se zákazníkem / prodej, Opakování		
42	12.06.2019	2	17:30 - 19:00	Korespondence – formální / neformální, Problémy / chyby		
43	17.06.2019	2	17:30 - 19:00	Objednávky, Fráze, Opakování lekcí číslo 1 – 43.		
44	19.06.2019	2	17:30 - 19:00	Příprava na závěrečný test, Závěrečný test		

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	
Číslo telefonu:	
Email:	

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Mgr. Lenka Rušarová, jednatel
--	-------------------------------