

Smlouva o dílo č. 1800725/1

„Zajištění odvozu odpadu a dalších souvisejících služeb“

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, dále jen „O.Z.“

I. Smluvní strany

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky,

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3,

Jejímž jménem jedná: ředitel VZP ČR Ing. Zdeněk Kabátek;

K podpisu této Smlouvy je pověřen: Ing. Pavel Doležal, ředitel EO RP Praha, pobočky pro Hl.m.Prahu a Středočeský kraj na základě interních předpisů VZP ČR,

VZP ČR zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, není zapsaná v obchodním rejstříku,

Korespondenční adresa: VZP ČR, RP Praha, Na Perštýně 359/6, 110 01 Praha 1;

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

Bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 1110209221/0710

Kontaktní osoba v místě plnění: xxxx xxxxx, tel. xxx xxx xxx, e-mail: xxxx.xxxxx@vzp.cz a xxxxxx xxxxxxxx, tel. xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxx.xxxxxx@vzp.cz;

(dále jen jako "objednatel")

a

Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.

Se sídlem Perucká 10/2542, 120 00 Praha 2 – Vinohrady

Spisová značka: B 3826 vedená u Městského soudu v Praze

Zastoupený Jaroslavem Stružkou, výkonným ředitelem a předsedou představenstva a Ing. Janem

Petružálkem, technickým ředitelem a místopředsedou představenstva

IČO: 61057606

DIČ: CZ61057606

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 22101021/0100

(dále jen jako "zhotovitel")

II. Předmět Smlouvy

2.1 Předmětem této Smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“) je zajištění odvozu odpadu, jehož původcem je objednatel a zajištění dalších souvisejících služeb s odvozem odpadu. Prováděné činnosti zhotovitelem jsou uvedeny v příloze č.1 - Specifikace prováděných služeb a jejich ceny.

2.2 Zhotovitel prohlašuje, že vlastní veškerá nutná oprávnění k provozování činnosti související s předmětem Smlouvy.

2.3 Nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2 je zadání veřejné zakázky (poptávkový dokument) malého rozsahu nazvané „Odvoz a likvidace komunálních odpadů v RP Praha“. Podmínky plnění uvedené v zadání (poptávkovém dokumentu) jsou závazné a v případě rozporu s touto smlouvou mají tyto podmínky přednost před touto smlouvou. Nedílnou součástí této smlouvy je dále jako příloha č. 3 nabídka zhotovitele podaná v zadávacím řízení.

III. Cena a platební podmínky

3.1 Smluvní cena za činnosti uvedené v čl. II. Předmět Smlouvy je uvedena v příloze č.1 - Specifikace prováděných služeb a jejich ceny, a to v souladu s nabídkou zhotovitele dle veřejné zakázky malého rozsahu uvedené v odst 2.3.

3.2 Smluvní cena je splatná pololetně na základě faktury vystavené zhotovitelem za příslušné období, vždy do 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

3.3 Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále číslo SAP objednávky předané zhotoviteli nejpozději před fakturací ceny předmětu díla a jako příjemce uvedena VZP ČR Regionální pobočka Praha, Na Perštýně 359/6, 110 01 Praha 1.

3.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty 30 denní splatnosti fakturu vrátit, pokud neobsahuje veškeré náležitosti podle výše uvedených právních předpisů a požadavků objednatele, nebo má jiné závady v obsahu podle této Smlouvy. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

3.5 V případě prodlení s placením vyúčtované ceny, bude zhotovitel objednateli účtovat za každý den prodlení úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

IV. Čas plnění a způsob ukončení Smlouvy

4.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců a nabývá účinnosti od 1.1.2019 nebo později dnem zveřejnění v registru smluv MV.

4.2 Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této Smlouvě.

4.3 Smlouva může být ukončena výpovědí, kdy výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

V. Práva a povinnosti objednatele a zhotovitele

5.1 Objednatel se zavazuje, že o sběrné nádoby bude řádně pečovat. V případě jejich ztráty nebo znehodnocení oznámí objednatel toto v písemné formě neprodleně zhotoviteli.

5.2 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost tím, že mu umožní bezpečný, volný a zaběhnutý přístup ke sběrným nádobám ve dvoře objektu při spolupráci s místní fyzickou ostrahou. V případě porušení této povinnosti ze strany objednatele se má za to, že zhotovitel svou povinnost vyplývající pro něho z této Smlouvy splnil.

5.3 Objednatel zajistí, aby se do nádob nedostal odpad jiného charakteru než ten, pro který je určen.

5.4 Zhotovitel zapůjčí objednateli po dobu trvání Smlouvy nádoby v počtech dle přílohy č.1. Poškozené sběrné nádoby musí být zhotovitelem opraveny nebo vyměněny na jeho náklady, vyjma poškození či zničení, které bylo zaviněno prokazatelně objednatel.

VI. Uveřejnění smlouvy

6.1 Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1.7.2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv.

6.2 Strany prohlašují, že se dohodly uveřejnit tuto Smlouvu se znečitelněním údajů týkajících se osobních údajů osob vyjma jmen statutárních, nebo podepisujících zástupců a bankovních spojení smluvních stran.

6.3 Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv objednatel. Notifikace správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bude zaslána zhotoviteli na e-mail pověřené osoby uvedené v čl. I. Zhotovitel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že zhotovitel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.

6.4 Zhotovitel byl výslovně upozorněn a bere na vědomí povinnost objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu (celé znění i s přílohami) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Smlouvy včetně jejích dodatků je objednateli uložena jeho vnitřním předpisem, na základě kterého je objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění bude vyšší než 50 000 Kč bez DPH.

6.5 Profilem objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel, jako veřejný zadavatel dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, resp. jako subjekt zadávající veřejné zakázky malého rozsahu procesované dle vnitřních předpisů, uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

VII. Závěrečná ustanovení

7.1 Veškeré změny a doplňky Smlouvy, mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků.

7.2 Vztahy, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny se řídí zákonem č. 89/2012 Sb, občanským zákoníkem, zákonem č. 185/2001 Sb. O odpadech, Všeobecnými obchodními podmínkami svozu a likvidace odpadu společnosti Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s. a dalšími obecně závaznými právními předpisy, které s předmětem Smlouvy souvisí.

7.3 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel jeden.

V Praze dne 20.12.2018

V Praze dne 27.12.2018

Objednatel

Zhotovitel

Ing. Pavel Doležal, ředitel EO RP Praha

Jaroslav Stružka, předseda představenstva

.....
Ing. Jan Petružálek, místopředseda
představenstva

Příloha č.1 - Specifikace prováděných služeb a jejich ceny

Služba je prováděna v objektu **VZP, Na Perštýně 359/6, Praha 1**

Tab. č.1 – Nádobový odvoz odpadu

Druh odpadu	Typ nádoby	Četnost svozu	Počet nádob	Cena za nádobu za měsíc bez DPH	Celkem za měsíc bez DPH
Směsný komunální odpad	240l	2 x týdně	11	485 Kč	5 335 Kč
Papír	240l	1 x týdně	4	133 Kč	532 Kč
Plast	240l	1 x týdně	2	496 Kč	992 Kč
Celkem					6 859 Kč
Sazba DPH 21%					1 440 Kč
Celkem včetně DPH					8 299 Kč

Poznámka: cena je uvedena včetně nájmu sběrných nádob.

V Praze dne 20.12.2018

V Praze dne 27.12.2018

Objednatel

Zhotovitel

Ing. Pavel Doležal, ředitel EO RP Praha

Jaroslav Stružka, předseda představenstva

.....
Ing. Jan Petružálek, místopředseda
představenstva

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky (dále jen „VZP ČR“) v souladu s § 31 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“)

Název VZ:	Odvoz a likvidace komunálních odpadů v RP Praha		
Evidenční VZP ČR - ID:	1800725	Druh řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu (dále také VZMR)
Garant VZMR:	xxxx xxxxxxxx	Předmět VZMR	služby
Zadávací útvar:	RP Praha/EO	CPV kód	90500000-2, 90512000-9

POPTÁVKOVÝ DOKUMENT

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Odvoz a likvidace komunálních odpadů v RP Praha
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3
IČO:	41197518

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Předmětem zakázky je provádění odvozu a likvidace odpadů vyprodukovaných v objektech VZP ČR RP Praha v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., popřípadě ostatními závaznými právními normami po dobu vymezenou v bodě 7. tohoto dokumentu. Zakázka bude zadána pro jednotlivé objekty samostatně, tedy každý objekt může mít jiného dodavatele poptávaných služeb. Rozhodující je vždy zhodnocení nabídky ve vztahu ke konkrétnímu objektu. Každý účastník může podat nabídku na všechny objekty nebo pouze na objekt spadající do lokality jeho působení. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky viz příloha č. 2.

4. TECHNICKÁ SPECIFIKACE A DALŠÍ POŽADAVKY

Cílem zakázky je odvoz a likvidace:

- směsných komunálních odpadů,
- vyříděných plastů,
- vyříděného papíru

Dále též ostatní související činnosti (např. pronájem nádob zadavateli, zanáška nádob, odemykání a uzamykání vrat objektu, viz informace v příloze č. 2 poptávkového dokumentu).

Požadavek 1: Práva z vadného plnění v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb.

5. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo provedení zakázky: objekty VZP ČR, RP Praha, dle přílohy č. 2 tohoto dokumentu.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka míst plnění veřejné zakázky se vzhledem k typu VZ neuskuteční, podrobnější informace případně požadované dodavatelem je možné získat telefonicky u kontaktního pracovníka zadavatele uvedeného v odst. 12a).

7. TERMÍN PLNĚNÍ

Zakázka bude plněna od okamžiku dále definovaného zahájení činnosti do dne, kdy uplynou dva roky ode dne nabytí účinnosti smlouvy uzavřené na základě této zakázky. Dodavatel zahájí činnost:

- a) v objektu VZP ČR RP Praha, Na Perštýně 359/6, Praha 1, dnem účinnosti smlouvy uzavřené na základě této veřejné zakázky,
- b) v ostatních objektech dnem následujícím po dni uplynutí výpovědní doby u smluv uzavřených se současnými dodavateli; výpověď bude současným dodavatelům odeslána den následující po dni nabytí účinnosti smlouvy uzavřené na základě této veřejné zakázky. Přehled výpovědní doby smluv po jednotlivých objektech je uveden v tabulce níže.

Objekt	Výpovědní doby dosavadních smluv
Praha 1, Na Perštýně 359/6	bez smlouvy
Praha 9, Veltruská 586	1 měsíc (od doručení výpovědi druhé straně)
Kladno, Cyrila Boudy 115	3 měsíce, (avšak ke konci kalendářního čtvrtletí)
Rakovník, Tyršova 586	2 měsíce (výpovědní doba běží od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně)
Kolín, Komenského 193	3 měsíce (výpovědní doba běží od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně)
Nymburk, Komenského 835	3 měsíce (výpovědní doba běží od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně)
Příbram, Jiráskovy sady 115	3 měsíce (výpovědní doba běží od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně)
Mladá Boleslav, Jaselská 146	1 měsíc (k poslednímu dni měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně)
Mělník, Fibichova 267	3 měsíce (výpovědní doba běží od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně)
Benešov, F. V. Mareše 2228	2 měsíce (výpovědní doba běží od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně)
Beroun, Pod Kaplankou 483	3 měsíce (výpovědní doba běží od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně)
Slaný, Třebízského 161	dohodou stran k 31.12.2018

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Veřejná zakázka bude realizována na základě návrhu smlouvy předložené dodavatelem pro výše uvedený objekt nebo objekty za níže uvedených podmínek:

1. Cena a její úhrada

- a) Cena bude určena dle vítězné nabídky. Cena pro každý objekt bude stanovena samostatně.
- b) Úhrada ceny za poskytované služby bude provedena na základě faktur, vystavených Dodavatelem. Dodavatel bude faktury vystavovat vždy za kalendářní pololetí. Součástí faktury bude podrobný rozpis poskytované služby za příslušné objekty.
- c) Zadavatel obdrží vždy originál faktury, faktury lze zasílat též elektronicky na adresu uvedenou ve smlouvě.
- d) Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

- e) Lhůta splatnosti faktury bude činit vždy 30 dnů od data doručení faktury do sídla organizační složky VZP ČR, Regionální pobočky Praha, uvedené u identifikace zadavatele, popř. na elektronickou adresu uvedenou ve smlouvě.
- f) Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti nebo má jiné závady v obsahu podle VOP/VZP. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.

2. Plnění

- a) Dodavatel bude plnit řádně a včas, tj. v souladu se závaznými právními normami v oboru odpadového hospodářství a souvisejících.

3. Sankce

- a) Dodavatel odpovídá a je povinen nahradit škodu vzniklou Zadavateli, jež vyplyne z porušení povinností plnit řádně a včas.
- b) V případě prodlení Zadavatele se zaplacením faktury za řádně provedené služby, může vyúčtovat dodavatel zadavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení a zadavatel je povinen tuto sankci uhradit.

4. Závěrečná ujednání

- a) V rozsahu, ve kterém nebyla vzájemná práva a povinnosti ujednána jinak, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel je povinen, v souladu se zákonem č. 340/2015 v platném znění, zveřejnit smlouvu včetně dalších případných dodatků v registru smluv.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Za tímto účelem dodavatel předkládá prosté kopie následujících dokladů:

- **živnostenského oprávnění** osvědčující jeho oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu této VZMR,
- **oprávnění k nakládání s odpady** ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídka bude hodnocena, dle ekonomické výhodnosti, tj. dle nejnižší celkové nabídkové ceny v CZK, tzn. u plátců daně včetně DPH a u neplátců daně bez DPH, a to samostatně za každý objekt uvedený v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za odvoz a likvidaci odpadů vzniklých v každém jednotlivém objektu zadavatele uvedeném v příloze č. 2 tohoto dokumentu s vazbou na požadované činnosti uvedené v čl. 3 a 4 tohoto dokumentu, součástí ceny musí být veškeré náklady, jako např. pronájmy nádob k ukládání odpadů, odemykání a uzamykání objektů, manipulace s nádobami do vzdálenějších míst (viz informace v příloze č. 2), doprava, pojištění, a jiné případné náklady související s plněním předmětu zakázky.

Nabídková cena pro uzavření smlouvy musí být nepřekročitelná (pozdější vícenáklady nejsou přípustné) a musí zahrnovat veškeré náklady jak uvedeno výše.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel umožňuje podat písemnou nabídku ve lhůtě pro podání nabídek v listinné, nebo elektronické podobě prostřednictvím mailové zprávy s naskenovanými podepsanými dokumenty, v českém jazyce.

- Součástí nabídky musí být:

- cenová nabídka (cena bez DPH, cena včetně DPH, popř. poznámka nejsem plátcem DPH), podkladem je tabulka označená jako příloha č. 2 tohoto dokumentu, účastník vyplní zabarvené buňky, nabídka bude orazítkována a podepsána oprávněnou osobou účastníka,
 - potvrzený Krycí list dle přílohy č. 1 s datem, razítkem a podpisem oprávněné osoby,
 - Doklady k prokázání kvalifikace:
 - **prostá kopie živnostenského oprávnění** osvědčující jeho oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu této VZMR,
 - **prostá kopie oprávnění k nakládání s odpady** ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb.
 - předložený a podepsaný návrh Smlouvy osobou oprávněnou, návrh podlehe připomínkám a odsouhlasení na straně VZP ČR. V případě neakceptace zásadních podmínek VZP ČR ze strany účastníka nedojde k uzavření smlouvy.
 - předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce odpovídat požadavkům uvedeným v poptávkovém dokumentu, včetně obchodních podmínek VZP ČR. Návrh smlouvy musí dále odpovídat ustanovením obecně závazných právních předpisů, které se vztahují k předmětu plnění této veřejné zakázky.
- Originál nebo skenovaná kopie nabídky musí být předány v dostatečné kvalitě, dobře čitelné, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
 - Písemně vyhotovená nabídka musí být podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce, opatřené na uzavření razítkem nebo podpisem dodavatele, zřetelně označena nápisem „VZMR VZP ČR – Nabídka – Odvoz a likvidace KO v RP Praha – NEOTEVÍRAT“, k rukám xxxxxx xxxxxxxx, v případech jejího zaslání poštovní službou nebo osobně předávané.
 - Nabídka podávaná prostřednictvím mailové zprávy musí být označena v předmětu zprávy nápisem „VZMR VZP ČR – Nabídka – Odvoz a likvidace KO v RP Praha“, adresována na e-mail jiri.pavlicek@vzp.cz, soubory přiložené k nabídce musí být ve formátu pdf, doc, xls a kompatibilní. Mailová zpráva bude opatřena elektronickým podpisem, nebo jednotlivé dokumenty u kterých je vyžadován podpis budou naskenovány včetně podpisu oprávněnou osobou účastníka.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 7.11. 2018

Čas: 9:00 hodin

Adresa pro podání nabídek prostřednictvím poštovních služeb, nebo osobně předávaných: Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Cyrila Boudy 115, 272 01 Kladno.

Místem pro osobní podání písemného vyhotovení nabídky je v pracovní dny vždy od 8:00 do 14:00 hodin a sice:

a) vestibul 1.NP předmětného objektu do rukou xxxxxx xxxxxxxx, tel. xxxxxxxxx telefonicky přivolaného zde umístěnou komunikační technikou, nebo,

b) na přepážce clientského pracoviště v 1. NP objektu.

Nabídka podávaná prostřednictvím mailové zprávy na e-mail xxxx.xxxxxxx@vzp.cz;

Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být podána (odeslána) tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Rozhodující pro doručení písemného vyhotovení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem, v případě nabídky podané mailovou zprávou okamžikem doručení do schránky příjemce.

13. VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky;
- b) zrušit poptávku bez uvedení důvodu;
- c) nevracet podané nabídky;
- d) vyloučit účastníka, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v poptávkovém dokumentu;
- e) vyžádat si od účastníka písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené účastníkem v nabídce;
- f) účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na realizaci nabídky;
- g) účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikaly v souvislosti s podáním nabídky.

14. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

- a) otevírání obálek s nabídkami je neveřejné,
- b) zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek,
- c) vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla uzavřena nejpozději dne 31.12. 2018,
- d) účastníci jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek,
- e) v případech plnění vyplývajících ze smlouvy po kratší dobu než 24 měsíců bude proveden přepočít podílu ceny pro příslušný objekt a dobu plnění (cena za 1 měsíc x počet měsíců plnění),
- f) bezdlužnost účastníka na zdravotním pojištění vůči zadavateli.

15. DALŠÍ ČÁSTI POPTÁVKOVÉHO DOKUMENTU - PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Formulář pro podání cenové nabídky

V Kladně dne : 23. 10. 2018

Poptávkový dokument vypracoval:

.....

xxxx xxxxxxxx
odborný referent provozu
VZP ČR, RP Praha

Poptávkový dokument schválil:

.....

xxx. Xxx xxxxxx
vedoucí oddělení provozu
VZP ČR, RP Praha

