



5824/BJI/2013-BJIH
Č.j.: UZSVM/BJI/5617/2013-BJIH

UT - 4 - 1 / 2013

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město (Praha 2), 128 00 Praha 2,
za který jedná Mgr. Lenka Taie Kolaříková, ředitelka Územního pracoviště Brno,
pověřená k podpisu na základě Příkazu generálního ředitele č. 24/2004,
v úplném znění s účinností od 1. 1. 2013
Územní pracoviště Brno, Příkop 11, 604 47 Brno,
IČ: 697 97 111,
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Brno, účet č.: xxxxxxxx

jako hospodařící organizační složka státu (dále jen „**hospodařící složka**“)

a

Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, adresa pro doručování: P.O.BOX 110, 143 00 Praha 4
za kterou jedná Mgr. Miloslav Koudelný, ředitel
na základě jmenování ministrem vnitra České republiky ze dne 3. 10. 2006,
IČ: 604 98 021,
bankovní spojení: Česká národní banka, a.s., Praha 1, účet č.: xxxxxxxx

jako užívající organizační složka státu (dále jen „**užívající složka**“)

sepisují podle § 19 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“) a podle § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu (dále jen „vyhláška č. 62/2001 Sb.“), ve znění pozdějších předpisů, tento

ZÁPIS O UŽÍVÁNÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR č. UZSVM/BJI/5617/2013-BJIH

který se podle § 14 odst. 2 vyhlášky č. 62/2001 Sb. řídí přiměřeně § 659 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ČI. I.

1. Česká republika je vlastníkem a hospodařící složka je na základě bodu 14 Čl. CXVII Části sto sedmácté zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb., příslušná hospodařit s níže uvedenou nemovitostí:

Budova

- **Jihlava, č. p. 1914**, způsob využití – adminis., na parc. č. 3253

zapsaná na listu vlastnictví č. 60000 pro katastrální území Jihlava, obec Jihlava, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Vysočinu, Katastrálním pracovištěm Jihlava.

2. Hospodařící složka tímto zápisem přenechává užívající složce k bezplatnému výhradnímu užívání následující nebytové prostory v budově uvedené v odst. 1 tohoto článku dle tabulky č. 1:

Tabulka č. 1

podlaží	číslování ve výkresu	číslování ÚZSVM	využití	nebytová plocha
7. NP	7.05	602	kancelář	15,55
	7.06	603	kancelář	14,04
	7.07	604	kancelář	16,19
	7.08	605	kancelář	31,23
Celkový součet				77,01

(dále jen „nebytové prostory“)

Užívající složka výše uvedené nebytové prostory do užívání přijímá.

Celková výměra výše uvedených nebytových prostor činí 77,01 m².

Umístění jednotlivých nebytových prostor je patrné z půdorysného plánu, který je Přílohou č. 1 a nedílnou součástí tohoto zápisu. Nebytové prostory jsou v půdorysném plánu označeny barevně.

Celková podlahová plocha objektu činí 7.768,88 m², z toho společné prostory jsou 2.913,74 m², nebytové prostory celkem 4.855,14 m².

- Užívající složka může užívat následující společné prostory: chodby, WC, haly, schodiště, zasedací místnosti.
- Do společných prostor se dále zahrnují: kotelná a související provozní místnosti, místnosti pro údržbu, prostor pro odpadní nádoby, místnost el. rozvodny, prostor a zázemí informační služby a další technické prostory nutné pro provoz budovy, které jsou zpřístupněny pouze s vědomím hospodařící složky.
- Hospodařící složka prohlašuje, že výše uvedené nebytové prostory dočasně nepotřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti ve smyslu ustanovení § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

- Výše uvedené nebytové prostory může užívající složka užívat pouze jako kanceláře a jejich zázemí pro výkon státní správy za účelem umístění a výkonu činnosti Centra na podporu integrace cizinců pro Kraj Vysočina (dále také „CPIC“ a „přímý uživatel“).
- Nebytové prostory může užívající složka užívat jen k dohodnutému účelu, vycházejícímu z jejich povahy a stavebního určení tak, aby nedocházelo k jejich poškození nebo nepřiměřenému opotřebení. Nebytové prostory nesmí být využívány k výrobě, manipulaci a skladování výbušnin, prudce hořlavých materiálů, jedů, drog a dalším činnostem, které ohrožují nebo negativně působí na životní prostředí (zejména prašností, hlukem nebo exhalacemi).
- Užívající složka prohlašuje, že jí stav nebytových prostor dobře znám, neboť si je prohlédla před sepsáním tohoto zápisu, a potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k řádnému převzetí podle tohoto zápisu. Hospodařící složka seznámila užívající složku se zvláštními pravidly, která je třeba při užívání nebytových prostor zachovávat, zejména s návody a technickými normami. O faktickém předání a převzetí nebytových prostor bude oběma stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav.
- Užívající složka bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu hospodařící složky nesmí nebytové prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

Čl. III.

Užívání nebytových prostor uvedených v čl. I. odst. 2 tohoto zápisu se sjednává na dobu určitou, a to od 1. 6. 2013 do 31. 5. 2018.

Čl. IV.

Užívání nebytových prostor uvedených v čl. I. odst. 2 tohoto zápisu se sjednává v souladu s Rozhodnutím č. 7/2013 Vládní dislokační komise ze dne 16. května 2013.

Čl. V.

1. Obě strany se dohodly, že užívající složka je povinna poskytnout hospodařící složce veškeré úhrady za plnění poskytovaná s užíváním nebytových prostor (dále jen „služby“), zejména dodávky elektrické energie, plynu, vody, odvod dešťových a odpadních vod, úklid včetně společných prostor budovy, hygienické potřeby, domovnícké práce včetně nezbytně použitého materiálu, odvoz a likvidaci tuhého domovního odpadu, servis výtahů, zákonné revize, ostrahu nebytových prostor a informační služby.
2. Úhrada nákladů za spotřebu plynu určeného na vytápění bude užívající složkou hrazena dle výpočtu provedeného dle vyhlášky č. 372/2001 Sb.
3. Úklid, domovnícké práce včetně nezbytně použitého materiálu, elektrickou energii, zákonné revize související s provozem budovy, ostrahu nebytových prostor a informační služby (vrátnice) bude užívající složce zajišťovat hospodařící složka a užívající složka jí bude náklady s tím spojené hradit v poměru dle tabulky č. 2:

Tabulka č. 2

Služba	úklid	domovnícké práce, zákonné revize	ostraha nebyt. prostor	informační služby (vrátnice)	elektrická energie	plyn
čítatel	uklizená nebytová plocha přenechaná uživateli (nájemci) [m ²]	nebytová plocha přenechaná uživateli (nájemci) [m ²]			započitatelná podlahová plocha nebytových prostor přenechaných uživateli (nájemci) [m ²]	započitatelná podlahová plocha nebytových prostor přenechaných uživateli (nájemci) [m ²] dle vyhlášky č. 372/2001 Sb
jmenovatel	celková výměra všech uklízených nebytových prostor budovy [m ²]	celková výměra všech nebytových prostor budovy [m ²]			celková započitatelná podlahová plocha všech nebytových prostor budovy [m ²]	celková započitatelná podlahová plocha všech nebytových prostor budovy [m ²] dle vyhlášky č. 372/2011 Sb.

Konkrétní výchozí hodnoty parametrů výpočtu úhrad jsou uvedeny v Příloze č. 2 tohoto zápisu. O změnách hodnot parametrů výpočtu úhrad bude užívající složka informována hospodařící složkou nejpozději 15 dnů před změnou úhrad samostatným dopisem.

U výpočtu úhrady el. energie je započitatelná podlahová plocha součin podlahové plochy a koeficientu spotřeby el. energie dle tabulky č. 3.

Tabulka č. 3

Typ místnosti	koeficient spotřeby el. energie
Místnosti s jednosměnným provozem, předpokládán provoz výpočetní techniky (ICT), typicky kanceláře	4
Místnosti vybavené ICT s nepřetržitým provozem, např. servrovny, uzly LAN/WAN sítí, místnosti s telefonní ústřednou atp.	21
Místnosti s běžným provozem bez stabilní ICT, např. zasedací místnosti, obslužné a technické místnosti, chodby, haly, garáže, WC atp.	1
Místnosti s občasným provozem např. sklady, archivy, neobsazené místnosti	0,2

4. Dodávky vody, odvod odpadních vod, odvoz a likvidaci tuhého domovního odpadu, provoz výtahů a zajišťování hygienických potřeb bude užívající složce zajišťovat hospodařící složka a užívající složka jí bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru celkového počtu osob užívající složky v nebytových prostorách k celkovému počtu všech osob v objektu.
5. Na náhradu nákladů spojených se zajišťováním služeb bude užívající složka hospodařící složce poskytovat zálohy na dodávky plynu a vody, a to v souladu s účtovanými (stanovenými) zálohami jejich dodavatelů.
6. Pokud dojde k úpravě ceny některé služby jejím poskytovatelem, zvýší se výše příslušné zálohy tomu odpovídajícím způsobem.
7. Započne-li nebo skončí-li užívání nebytových prostor v průběhu kalendářního měsíce, náleží hospodařící složce pouze poměrná část záloh.
8. Zálohy na náhradu nákladů spojených se zajišťováním služeb bude užívající složka hradit hospodařící složce na základě faktur vystavených hospodařící složkou se splatností 21 dnů od vystavení.
9. Písemné vyúčtování náhrad nákladů spojených se zajišťováním služeb zašle hospodařící složka užívající složce do 14 dnů po obdržení vyúčtování od poskytovatele. Případný nedoplatek uhradí užívající složka na základě faktury do 21 dnů od vystavení vyúčtování na účet hospodařící složky, na který jsou splatné zálohy na náhradu nákladů. Případný přeplatek vrátí hospodařící složka do 21 dnů po předání či odeslání vyúčtování užívající složce na její účet.
10. Zálohy na služby bude užívající složka hradit hospodařící složce na základě faktur hospodařící složky se splatností 21 dnů od vystavení.
11. Zaplacením se podle tohoto zápisu rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet příjemce platby.
12. Všechny faktury budou splňovat všechny náležitosti účetního dokladu a budou mít v záhlaví uvedeno číslo této smlouvy v systému uživatele.
13. Obě strany shodně konstatují, že nebytové prostory přenechané do užívání tímto zápisem užívá užívající složka od 1. 6. 2013.
14. Náklady na služby spojené s tímto užíváním za období od 1. 6. 2013 do 30. 6. 2013 uhradí užívající složka hospodařící složce při první fakturaci dle ujednání stran o úhradách nákladů na služby v tomto zápise.

Čl. VI.

1. Uživající složka je povinna hradit náklady spojené s obvyklým udržováním nebytových prostor, zejména náklady na malování, opravy a výměny zámků, kování, světel, okenních a dveřních skel apod., a také náklady na opravy poškození nebytových prostor, které sama způsobila.
2. K zajištění ochrany majetku a zdraví v budově uloží uživající složka u hospodařící složky při převzetí nebytových prostor na počátku užívání náhradní klíče od nebytových prostor.
3. Uživající složka je povinna umožnit hospodařící složce na její žádost vstup do nebytových prostor, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek tohoto zápisu, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí.
4. Uživající složka je povinna se zdržet jakýchkoliv jednání, která by rušila nad míru přiměřenou poměrům nebo mohla ohrozit výkon ostatních užívacích a nájemních práv v objektu, v němž se nachází nebytové prostory.
5. Uživající složka může na své náklady umístit na viditelném místě v prostoru hlavního vchodu do budovy uvedené v čl. I. odst. 1 tohoto zápisu vhodné označení své osoby (název) a popř. vývěsku ke zveřejňování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Umístěné označení musí být v souladu s obecně platnými předpisy a požadavkem hospodařící složky na jednotné označení a uživající složka jej umístí dle pokynu hospodařící složky.
6. Případné závady a havárie v prostorách uživající složky se hlásá vedoucímu oddělení Hospodářské správy hospodařící složky.

Čl. VII.

1. Hospodařící složka umožní přístup do budovy klientům a návštěvám uživající složky: pondělí, středa 12:00 hod - 19:00 hod a čtvrtek 08:00 hod - 12:00 hod
2. Za organizaci a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně revizí elektrospotřebičů, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v užívaných nebytových prostorách uživající složka. Hospodařící složka je oprávněna dodržování platných předpisů v nebytových prostorách kontrolovat. Hospodařící složka při podpisu protokolu o předání a převzetí předá uživající složce plán evakuace objektu, požární poplachovou směrnici a požární evakuační plán objektu. Za koordinaci v oblasti BOZP a požární ochrany mezi jednotlivými subjekty v budově odpovídá hospodařící složka.
3. Povinné vybavení prostředky požární ochrany a značení únikových cest zajišťuje hospodařící složka.

Čl. VIII.

1. Uživací vztah založený tímto zápisem zaniká uplynutím doby, na kterou byl sjednán.
2. Uživací vztah je možné ukončit dohodou obou stran.
3. Obě strany se dohodly, že tento užívací vztah lze ukončit výpovědí a rovněž odstoupením od tohoto zápisu, pokud uživající složka nebude plnit řádně a včas své povinnosti vyplývající z tohoto zápisu.
4. Výpovědní doba činí 90 dnů a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi.
5. V případě odstoupení od zápisu se zápis o užívání nebytových prostor ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení.
6. Obě strany se dohodly, že v případě odstoupení od zápisu předá uživající složka hospodařící složce nebytové prostory řádně vyklizené nejpozději do 30 dnů od odstoupení od zápisu.
7. Uživající složka může užívací vztah založený tímto zápisem ukončit výpovědí, a to i bez udání důvodů, s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

8. Uživající složka bere též na vědomí, že hospodařící složka může podle § 662 občanského zákoníku požadovat vrácení nebytových prostor i před skončením sjednané doby užívání, jestliže uživající složka nebude nebytové prostory řádně užívat nebo jestliže je bude užívat v rozporu s účelem, kterému slouží. Obě strany se dohodly, že v tomto případě předá uživající složka hospodařící složce nebytové prostory řádně vyklizené nejpozději do 30 dnů od výzvy ke skončení užívání.

Čl. IX.

Nejpozději v den skončení užívání předá uživající složka hospodařící složce nebytové prostory řádně vyklizené. Hospodařící složka nebude při zpětném předání a převzetí nebytových prostor požadovat jejich uvedení do původního stavu. O faktickém předání a převzetí nebytových prostor bude oběma stranami sepsán protokol o zpětném předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav. Současně bude zaznamenán konečný stav médií.

Čl. X.

1. Neuhradí-li uživající složka včas úhradu za plnění poskytovaná s užíváním předmětu zápisu, má hospodařící složka právo požadovat úrok z prodlení dle platné právní úpravy.
2. Nepředá-li uživající složka při skončení užívání nebytové prostory včas a řádně vyklizené, zaplatí hospodařící složce smluvní pokutu ve výši 900,00 Kč za každý den prodlení s vyklizením prostor. Právo hospodařící složky na náhradu škody způsobené porušením povinností uživající složkou tím není dotčeno.

Čl. XI.

1. Tento zápis nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední stranou. Hospodařící složka a uživající složka se dohodly, že tímto zápisem o užívání nebytových prostor se budou řídit počínaje dnem 1. 6. 2013.
2. Není-li v tomto zápisu stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti stran občanským zákoníkem a zákonem č. 219/2000 Sb.
3. Zápis lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna zápisu platná. Tím není dotčena možnost hospodařící složky jednostranně měnit Přílohu č. 2. tohoto zápisu, ve smyslu ustanovení čl. V odst. 3.
4. Tento zápis je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze stran obdrží po dvou stejnopisech.
5. Obě strany prohlašují, že tento zápis uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

1. Půdorysný plán s vyznačením umístění jednotlivých přenechaných nebytových prostor
2. Hodnoty parametrů výpočtu úhrad

V Brně dne

V Praze dne

.....
Mgr. Lenka Taie Kolaříková
ředitelka Územního pracoviště Brno

.....
Mgr. Miloslav Koudelný
ředitel Správy uprchlíckých zařízení
Ministerstva vnitra