



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů

### Část I – Smluvní strany

#### **Centrum Kašpar, z. s.**

se sídlem Kašparova 73, 463 12 Liberec 25  
zastoupená Ivonou Valnohovou, místopředsedkyní představenstva  
IČ: 26994445  
bankovní spojení:  
(dále jen „Příjemce“)

**a**

#### **Střední odborná škola, Liberec, Jablonecká 999, příspěvková organizace**

se sídlem Jablonecká 999/51, 460 06 Liberec 6  
zastoupená PhDr. Milanem Adamcem, ředitelem školy  
IČ: 46746862  
bankovní spojení:  
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „Smlouva“):

### Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava postavení Příjemce a Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je zajištění realizace projektu „Škola rovných příležitostí“, registrační číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/17\_130/0010152, podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Projekt“).  
Datum zahájení realizace Projektu: 1. 1. 2019  
Datum ukončení realizace Projektu: 31. 12. 2021  
Poskytovatelem prostředků na realizaci Projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „Poskytovatel“)
3. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- *Metodicky vede a garantuje všechny odborné aktivity projektu (KA 01 – 04).*
- *Prostřednictvím odborné/ho garanta/ky poskytuje odborné konzultace k jednotlivým aktivitám (KA 01 - 04).*
- *Provede identifikaci potřeb (např. formou dotazníkového šetření), zmapuje potřeby zaměstnaných v oblasti benefitů pro péči a pozitivní flexibilitu – služby dětského koutku, odlehčovací asistence, podpůrní pracovníci/ice pro flexibilitu (KA 01).*
- *Zrealizuje pilotáž benefitu hlídání dětí v rámci služeb dětského koutku (KA 01).*
- *Vytvoří interní materiál pro zaměstnance/kyně představující benefit hlídání dětí (KA 01).*
- *Ve spolupráci s vhodným dodavatelem zrealizuje pilotáž benefitu respitní asistence (KA 01).*
- *Ve spolupráci s Partnerem vytvoří a podle potřeby průběžně aktualizuje interní pravidla čerpání benefitů (KA 01).*
- *Metodicky a odborně se podílí na realizaci veřejné osvětové konference prezentující přístup Partnera k WLB benefitům (KA 01).*
- *Vytvoří AV spot o zkušenostech s benefity a s příspěvky z konference, zveřejní ho na svých webových stránkách (KA 01).*
- *Zajišťuje odborný program na 3 výjezdních pracovních soustředěních, podílí se na realizaci a vyhodnocení interních soutěží (KA 02).*
- *Ze skupinových výstupů vytvoří graficky upravené materiály – bannery, etický kodex, adaptační brožura (KA 02).*
- *Zajistí a zrealizuje skupinový a individuální koučink širšímu vedení a „zaměstnaným, kteří pracují na tzv. „osamělých“ expertních pozicích (KA 03).*
- *Zrealizuje a odborně povede 3 x za Projekt tréninkový workshop pro skupinový koučink a 3 x za Projekt sebezprezentační workshop pro individuální koučink (KA 03).*
- *Podílí se na zformulování vstupní zakázky pro reaudit (očekávání, potřeby, priority) (KA 04).*
- *Na základě vstupní zakázky provede genderový reaudit (dle Standardu Úřadu vlády ČR) a zrealizuje minimálně 3 prezentace závěrečné zprávy směrem k vedení a zaměstnancům/kyním školy (KA 04).*
- *Nastaví evaluační design a zajistí evaluaci projektu (KA 01 – 04).*
- *Zajistí věcné a finanční řízení projektu v souladu s pravidly OPZ a rozhodnutím o poskytnutí dotace (KA 05).*
- *Podílí se na zajištění publicity projektu (KA 01 – 05).*

b) Partner bude provádět tyto činnosti:

- *Aktivně spolupracuje s Příjemcem na realizaci všech aktivit Projektu (KA 01 – 05.)*
- *Podílí se na aktivizaci, zapojování a motivaci CS Projektu (KA 01 - 04).*

- *Výkonně se podílí na identifikaci potřeb zaměstnaných v oblasti benefitů pro péči a pozitivní flexibilitu – služby dětského koutku, odlehčovací asistence, podpůrní pracovníci/ice pro flexibilitu (KA 01).*
  - *Podílí se na tvorbě a průběžné aktualizaci interních pravidel čerpání benefitů (KA 01).*
  - *Vyhradí prostory dětského koutku (KA 01).*
  - *Vytvoří interní materiál pro zaměstnance představující benefit podpůrných pracovníků/ice pro flexibilitu (KA 01).*
  - *Zrealizuje pilotáž benefitu podpůrných pracovníků/ice pro flexibilitu (KA 01).*
  - *Podílí se na zapojení a koordinaci CS při čerpání benefitů hlídání dětí v rámci služeb dětského koutku a odlehčovací asistence (KA 01).*
  - *Organizačně a prakticky se podílí na realizaci veřejné osvětové konference prezentující svůj přístup k WLB benefitům (KA 01).*
  - *Zajistí, že se příjemci benefitu v roli aktérů/respondentů budou podílet na vzniku AV spotu o zkušenostech s benefity a s příspěvky z konference, Partner zveřejní AV spot na svých webových stránkách (KA 01).*
  - *Zrealizuje 3 výjezdní pracovní soustředění, podílí se na realizaci a vyhodnocení interních soutěží (KA 02).*
  - *Vytvoří 3 HR materiály jako skupinové výstupy – adaptační brožuru, poutavý přehled zaměstnaneckých benefitů a inovovaný etický kodex (KA 02).*
  - *Vytipuje účastníky/ice z řad širšího vedení a zaměstnaných, kteří pracují na tzv. „osamělých“ expertních pozicích, a zajistí jejich účast na skupinovém a individuálním koučinku. (KA 03).*
  - *Zajistí zapojení účastníků/ice a podílí se na realizaci tréninkových workshopů pro skupinový koučink (3 x za Projekt) a sebeprezenčních workshopech pro individuální koučink (3 x za Projekt) (KA 03).*
  - *Podílí se na zformulování vstupní zakázky pro reaudit (očekávání, potřeby, priority) (KA 04).*
  - *Poskytne součinnost auditnímu týmu při realizaci genderového reaudit (KA 04).*
  - *Poskytne součinnost při evaluaci Projektu (KA 01 – 04).*
  - *Zajistí vytvoření, evidenci a předání podkladů potřebných pro věcné a finanční řízení projektu v souladu s pravidly OPZ a rozhodnutím o poskytnutí dotace (KA 05).*
  - *Podílí se na zajištění publicity projektu (KA 01 – 05).*
2. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy tak, aby byl splněn účel Smlouvy nejpozději do data ukončení realizace Projektu.
  3. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy druhé smluvní strany.
  4. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
  5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu Projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z těchto zástupců/zástupkyň za každého účastníka Smlouvy:

- a) Příjemce: Bc. Zuzana Rengerová – odborná garantka  
Ivona Valnohová, finanční manažerka, statutární zástupkyně  
Bc. Michaela Zvolánková, projektová manažerka
- b) Partner: PhDr. Milan Adamec, ředitel školy  
Ing. Pavla Diepoldová, koordinátorka CS

Projektový tým se bude scházet na pravidelných poradách, které bude svolávat projektová manažerka. Z porad bude pořizován písemný zápis. Interní a tématické porady a pracovní setkání se budou konat během celého průběhu Projektu s cílem zajistit dosažení cílů Projektu a projektových výstupů, a to vždy po vzájemné dohodě.

Potřebná dokumentace bude uložena na společném uložišti. Kompetence projektového týmu a pověřených osob jsou zpracovány v projektové žádosti a dále jsou specifikovány v části III – Práva a povinnosti smluvních stran této smlouvy o partnerství.

6. Při plnění předmětu Smlouvy se Partner zavazuje:

- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady;
- b) realizovat Projekt v souladu s Informací o Projektu, která je přílohou č. 1 této Smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je Příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které Poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil;
- c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací Projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu Projektu, příp. v rozpočtu, který Příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé;
- d) v případech, kdy Projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je Partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace Projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);

- e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na Projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro Projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na Projekt;
- f) předat Poskytovateli prostřednictvím Příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k Projektu, převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je Partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením Příjemci;
- i) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- j) na žádost Příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu v části, kterou realizuje, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem;
- k) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vázající se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- l) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření Projektu v souladu s Pravidly OPZ;
- m) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření Projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od Příjemce;
- n) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- o) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>1</sup> a Pravidly OPZ;

---

<sup>1</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

- p) zacházet po dobu realizace Projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- q) poskytnout prostřednictvím Příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než Partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro Poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
- r) předkládat Příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu.
7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory resp. podpory de minimis, je Partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
8. Nepodstatné změny projektu je Partner povinen předem s Příjemcem projednat a nahlásit Příjemci, a to v takové lhůtě, aby Příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ.
9. Podstatné změny Projektu jsou účastníci Smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem druhé smluvní strany. Příjemce je oprávněn podat Poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem Partnera.
10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu Projektu, zpráv o realizaci Projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané Poskytovatelem, a to v termínech stanovených Příjemcem.

#### **Část IV – Financování projektu**

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 2 798 210 Kč (slovy: Dvamilionysedmsetdevadesátosmtisícdvěstědesetkorunčeských).
2. Náklady na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový maximální finanční podíl Příjemce a Partnera na Projektu činí:
- a) Příjemce: 1 842 410 Kč  
(slovy: Jedenmilionsmsetčtyřicetdvatisícečtyřistadesetkorunčeských)
- b) Partner: 955 800 Kč  
(slovy: Devětsetpadesátpěttisicosmsetkorunčeských)

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný Projekt.
4. Partner není oprávněn po Příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly Poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
  - a) Příjemce poskytne Partnerovi zálohu ve výši 25 % z celkového maximálního finančního podílu Partnera, tj. částku 238 950 Kč (slovy: Dvěstětřicet osm tisíc devět set padesát korun českých), a to do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu Smlouvy převodem na bankovní účet uvedený ve Smlouvě;
  - b) Partner je povinen využívat této zálohy k úhradě svých způsobilých nákladů spojených s realizací Projektu včetně plateb dodavatelům.
  - c) Partner bude předkládat Příjemci doklady prokazující vynaložené způsobilé výdaje Projektu. V případě osobních nákladů realizačního týmu Projektu se jedná o pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti/dohody o provedení práce, platové výměry, výkazy práce, výplatní pásky, mzdové listy, výpisy z bankovního účtu a/nebo pokladní doklady prokazující úhradu platů a zákonných odvodů. V případě nákupu zařízení a vybavení, nákupu služeb a přímé podpory předkládá Partner účetní/daňové doklady, doklady o porovnání cen v místě a čase obvyklých, objednávky a/nebo smlouvy, doklady o úhradě výdaje (bankovní výpisy, pokladní doklady). Partner na vyžádání Příjemce předloží také účetní výstupy týkající se způsobilých výdajů Projektu.
  - d) Partner bude předkládat doklady uvedené v předchozím odstavci pravidelně, nejpozději v intervalu 6 kalendářních měsíců, a to nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po skončení každého 6. měsíce realizace Projektu. Příjemce je oprávněn si vyžádat předložení dokladů i v kratších intervalech, Partner se zavazuje této žádosti v přiměřené lhůtě vyhovět.
  - e) Další zálohu ve výši vyúčtovaných prostředků Příjemce poskytne Partnerovi vždy po schválení průběžné zprávy o realizaci a žádosti o platbu. Zálohu je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 10 pracovních dnů od připsání části dotace na účet Příjemce.
6. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi Příjemcem a Partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi Příjemcem a Partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

## **Část V – Odpovědnost za škodu**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace Partnerem vůči Poskytovateli nese Příjemce.
2. Partner odpovídá za škodu Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy i z obecných ustanovení právních předpisů.

3. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy i z obecných ustanovení právních předpisů.

## **Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy kontaktní údaje pracovníka/ice pověřené/ho koordinací svých prací na Projektu dle článku II. smlouvy.

## **Část VII – Zpracování osobních údajů**

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
  - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Ministerstvo práce a sociálních věcí je oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
  - b) Příjemce tímto pověřuje Partnera, jakožto dalšího zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci Projektu poskytnuty z OPZ, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této Smlouvy.
2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
  - a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
  - b) Osobní údaje je Partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;



- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Partner pouze Příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) zaměstnanci Partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

#### 4. Doba zpracování

Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu, specifikaci počátku běhu této lhůtu vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

#### 5. Další povinnosti Partnera v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partner je povinen v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat Příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby Příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu Ministerstvu práce a sociálních věcí do 24 hodin od okamžiku, kdy se Partner o porušení dozvěděl.
- b) Partner je povinen na základě vyžádání předat Příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Smlouvy.
- c) Partner je povinen spolupracovat s Příjemcem a Ministerstvem práce a sociálních věcí při plnění povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

#### 6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partner je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Partner je povinen předem Příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření Partnera v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

### **Část VIII – Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů, je Příjemce oprávněn po získání souhlasu Poskytovatele písemně odstoupit od této Smlouvy a vyloučit tak Partnera z další účasti na realizaci Projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci.

4. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro Příjemce z této Smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

## Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této Smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci Projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci Projektu ustanoveními příloh uvedených v části VIII bodě 8 této Smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této Smlouvy.
7. Pravidla OPZ jsou pro Partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací Projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro Partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí Příjemce Partnera bez zbytečného odkladu.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy je tato příloha:  
  
Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Liberci, dne 2. 1. 2019

V Liberci, dne 2. 1. 2019

Ivona Valnohová  
Příjemce

PhDr. Milan Adamec  
Partner