

SMLOUVA O DÍLO

č. S/RVC/036/ROZ/SoD/10 (evidenční číslo SMLOUVY OBJEDNATELE)
č. (evidenční číslo SMLOUVY ZHOTOVITELE)
(dle ustanovení § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., v platném znění)

Zabezpečení podjezdových výšek na vltavské vodní cestě, soubor staveb plavební kanál Trója - Podbaba (číslo projektu 500 551 0004)

Zajištění rozhodnutí o umístění stavby a související činnost

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL : **Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR**
Organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky č. 849/98-KM ze dne 12.3.1998
(Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12.3.1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7)

Sídlo : Praha 3, Vinohradská 184, PSČ 130 52
Zastoupený : Ing. Miroslav Šefara - ředitel

Osoba oprávněná
jednat ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Šefara - ředitel
Osoba oprávněná
jednat ve věcech technických: [REDAKCE]

Peněžní ústav : [REDAKCE]
Číslo účtu : [REDAKCE]
IČ : 67981801

a

ZHOTOVITEL : **Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**

Sídlo : Praha 5, Nábřeží 4, PSČ 150 56
Zapsán : v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 1930, dne 12.března 1993

Osoba oprávněná
jednat ve věcech smluvních : Ing. Jiří Frýba, ředitel divize 01, na základě plné moci

Osoba oprávněná
jednat ve věcech technických : [REDAKCE]

Peněžní ústav : [REDAKCE]
Číslo účtu : [REDAKCE]
IČ : 47116901
DIČ : CZ 47116901

II. PŘEDMĚT DÍLA

1. Předmětem této SMLOUVY je zajištění rozhodnutí o umístění stavby a související činnost v rozsahu dle zadání na investiční akci „Zabezpečení podjezdných výšek na vltavské vodní cestě“, soubor staveb „plavební kanál Trója - Podbaba“.

Zakázka zahrnuje následující práce:

- zajištění rozhodnutí o umístění stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a souvisejících předpisů, v platném znění, včetně všech souvisejících povolení, veškerých podkladů a stanovisek dotčených orgánů státní správy, majitelů pozemků, správců inženýrských sítí a dalších souvisejících stanovisek nezbytných pro vydání rozhodnutí o umístění stavby,
 - zajištění záborového elaborátu a jeho aktualizace při provádění majetkoprávní přípravy, v rozsahu:
 - o projednání souhlasů majitelů pozemků
 - o vypracování projektu „Výpočet odvodů za odnětí půdy ze ZPF“
 - o projednání souhlasu s odnětím ze ZPF
 - o příprava smluv o smlouvách budoucích (dočasný a trvalý zábor) dle vzoru ŘVC ČR, projednání s majiteli pozemků
 - o příprava podkladů pro cenové odhady pozemků určených k výkupu
 - o zajištění odhadů cen pozemků soudním znalcem
 - spolupráce se zhotovitelem dokumentace pro územní řízení v průběhu jejího zpracovávání.
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ této SMLOUVY O DÍLO nezahrnuje zajištění posouzení záměru z hlediska zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění. Pokud by takové posouzení bylo ze strany příslušného orgánu ochrany přírody požadováno, bude, vzhledem k tomu, že taková skutečnost by měla dopad na celý průběh zajišťování rozhodnutí o umístění stavby, dále postupováno po dohodě s OBJEDNATELEM.
 3. V průběhu prací bude řešení veškerých bodů plnění této SMLOUVY konzultováno s OBJEDNATELEM. Zhotovitel se bude účastnit veškerých výrobních výborů realizovaných v průběhu zpracovávání dokumentace pro územní řízení. Na těchto jednání vznese veškeré připomínky a požadavky na zpracovávanou dokumentaci.

III. SMLUVNÍ CENA

1. SMLUVNÍ STRANY se dohodly na SMLUVNÍ CENĚ DÍLA, která činí:

bez DPH 1 898 000,- Kč,
(slovy : jedenmilionosmsetdevadesátosmtisíc Kč)

DPH 20% 379 600,- Kč

včetně DPH 2 277 600,- Kč,
(slovy : dvamiliónydvěstěsedmdesátosmtisícšestset Kč)

z toho:

- 9 Most bývalé polní dráhy ÚČOV (km 1,58): 622 000,- Kč bez DPH
- 10 Silniční most na místní komunikaci ÚČOV (km 1,67): 629 000,- Kč bez DPH
- 11 Silniční most na místní komunikaci v ul. Za Elektrárnou (km 2,67): 647 000,- Kč bez DPH

2. SMLUVNÍ CENA uvedená v bodě 1. výše, je stanovena jako cena pevná a nepřekročitelná, kryje veškeré náklady ZHOTOVITELE spojené s prováděním DÍLA a je platná po celou dobu realizace DÍLA.
3. Všechny daně, cla, pojištění a další poplatky placené ZHOTOVITELEM během realizace DÍLA jsou zahrnuty do SMLUVNÍ CENY.

IV. TERMÍN PLNĚNÍ

1. ZHOTOVITEL se zavazuje, že PŘEDMĚT DÍLA dle čl. II. této SMLOUVY, provede na svůj náklad a na své nebezpečí do **30.8.2010**
2. **Závazné termíny ukončení dílčích částí:**

- 9 Most bývalé polní dráhy ÚČOV (km 1,58) 30.8.2010
- 10 Silniční most na místní komunikaci ÚČOV (km 1,67) 30.8.2010
- 11 Silniční most na místní komunikaci v ul. Za Elektrárnou (km 2,67) 30.8.2010

Dílčí fakturace je možná po protokolárním předání a převzetí ucelené dílčí části předmětu plnění dle čl. III., bodu 1.

Konečná fakturace dle čl. III. bude oprávněná po protokolárním předání a převzetí veškerých částí předmětu plnění.

3. V případě prodloužení na straně orgánu státní správy činného v rámci řízení dle Stavebního zákona a souvisejících předpisů, které není prokazatelně způsobeno opomenutím ZHOTOVITELE, je možné písemným zápisem o tuto dobu prodloužit termín plnění.

V. SOUČINNOST OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

1. OBJEDNATEL zapůjčí ZHOTOVITELI před zahájením projektových prací veškeré podklady, se kterými OBJEDNATEL disponuje a které jsou relevantní pro plnění předmětu smlouvy. Tyto podklady, týkající se objektů 9,10,11 budou předány do 20.dubna 2010.
Jedná se o dokumentace pro územní řízení, v počtu 5 paré tištěných a 1x digitálně na CD-ROM. V případě prodlevy v předání výše uvedené dokumentace bude termín plnění o tuto prodlevu prodloužen.
2. Veškeré další podklady nezbytné pro plnění předmětu smlouvy zajistí ZHOTOVITEL, OBJEDNATEL v případě potřeby zajistí nezbytnou součinnost.

VI. DOKUMENTACE

1. Objednateli budou předány originály pravomocného rozhodnutí o umístění stavby a veškerých dokladů a stanovisek vzešlých z průběhu územního řízení, kopie výše uvedeného budou doplněny v každém výtisku dokumentace. Dále bude předáno jedno paré dokumentace s ověřením stavebním úřadem. Záborový elaborát bude vypracován v 1 tištěném originále a 5 kopiích.
2. Požadavky na zpracování
Dokumentace musí být zpracována v souladu s platnými právními a jinými předpisy, které jsou závazné. Musí být zpracována v českém jazyce tak, aby byla logická, přehledná, věcná, srozumitelná, komplexní a jazykově správná.
3. Titulní strana
Titulní strana dokumentace nebo čelní strana hlavních desek bude obsahovat následující údaje:
Celý název investiční akce
Číslo projektu
Název dokumentace
Stupeň dokumentace
Objednatel: **Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR** + logo
Zhotovitel: *Název společnosti + logo*
Vypracoval: *Jména projektantů, u širšího týmu pouze zodpovědný projektant*
Datum: *měsíc, rok*

Titulní strany dílčích částí dokumentace budou obsahovat kromě těchto údajů také název příslušné části dokumentace (*textová část, výkresová část* apod.).

Na rubové straně čelního listu každých desek bude uveden seznam příloh vložených do těchto desek. Pokud budou uvnitř těchto desek desky další, uvádí se zde pouze název vložených dílčích částí dokumentace.

Každá volně vložená příloha bude mít na vrchní straně rámeček nebo vrchní list obsahující všechny popisné údaje jako na titulní straně dokumentace, navíc zde bude *název přílohy, její číslo* a dle potřeby *stavební objekt a měřítko*.

Desky a přílohy budou označeny *číslem paré*.
4. Textová část
Jednotlivé kapitoly textové části budou označovány a číslovány v souladu s doporučenou osnovou, stránky budou číslovány, v záhlaví stránky bude uváděn *název investiční akce včetně názvu dokumentace*, v zápatí **Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR**, *název zhotovitele a číslo stránky*.

Zvláštní důraz je třeba dbát na uvádění podkladů. Seznam všech použitých podkladů bude v samostatné kapitole, při práci s těmito podklady v textu doporučujeme jejich zmínění např. formou poznámky pod čarou. Jako podklad lze kromě projektových dokumentací a studií uvádět i literaturu, normy apod. U každé nepůvodní tabulky, grafu, schématu nebo podobného objektu, který pracuje s převzatými údaji, vždy uvádět *zdroj*.
5. Výkresy
Druh použitých *mapových nebo situačních podkladů*, jejich *zpracovatele a rok zaměření* je třeba vždy uvést buď přímo na výkrese, nebo v textové části. Každý výkres bude kromě rozpisky a loga zpracovatele obsahovat i text „Zpracováno pro“ a logo Ředitelství vodních cest ČR, které bude umístěno nad rozpiskou.

Jako *souřadnicový systém* u situací lze používat *pouze soustavu S-JTSK, výškový systém Balt po vyrovnání*. Při užití jiných systémů musí být tato skutečnost zmíněna ve smlouvě o

dílo. Tyto údaje uvést na každém výkrese u rozpisky. Každý situační výkres bude obsahovat severku.

Ostatní požadavky vycházejí z ustanovení platných ČSN.

6. Digitální forma dokumentace

Digitální forma odevzdávané dokumentace je zcela rovnocenná její tištěné verzi a musí obsahovat celý text včetně všech příloh a výkresů. Soubory jsou zaznamenávány na nosiči CD-ROM, názvy příslušných souborů je nutno volit výstižně tak, aby byl zřejmý jejich obsah a umístění v dokumentaci. Pokud je dokumentace rozsáhlá s velkým počtem souborů, musí zpracovatel přiložit textový soubor "**readme.txt**", ve kterém je specifikace obsahu přiložených souborů a vazba na seznam příloh.

Dokumentace bude zpracována vždy také ve formátu *.pdf - Adobe Acrobat dokument.

Titulní strana CD-ROMu

Vrchní strana nosiče CD-ROM bude obsahovat minimálně *zkrácený název dokumentace*, který bude uveden na nalepeném CD-labelu nebo bude napsán hůlkovým písmem přímo na nosič měkkým fixem.

Nosič bude uložen v plastovém CD Boxu (tlustý). Do slimboxu (tenký) není dovoleno ukládat CD-ROM s projektovou dokumentací. Pokud je nutné uložit data na dva nosiče, je třeba použít box na 2 CD.

Titulní strana CD Boxu bude obsahovat následující údaje:

Celý název investiční akce

Název dokumentace

Stupeň dokumentace

Objednatel: **Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR** + logo

Zhotovitel: *Název společnosti + logo*

Datum: *měsíc rok*

Hřbet CD Boxu bude obsahovat *název řešené investiční akce, název dokumentace a stupeň dokumentace*, přičemž text lze zkrátit tak, aby byl v jednom řádku a přitom byl dostatečně výstižný.

Povolené datové formáty

Texty a obrázky:

*.doc - Microsoft Word 2000

V rámci tohoto textového formátu je dovoleno používat všechny typy objektů a prvků, které neobsahují propojení s jinými soubory nebo aplikacemi. Typ písma (font) "Arial CE", "Times New Roman CE" a "Symbol". Součástí souborů nesmí být žádná makra. Formát papíru je výhradně A4. V rámci jednoho odstavce nepoužívat tvrdé konce řádků, odsazení části textu provádět výhradně pomocí tabulátoru nebo nastavení odsazení ve formátu odstavce, nepoužívat řadu mezer.

*.rtf - Rich text format

stejně podmínky jako u formátu *.doc

*.xls - Microsoft Excel 2000

V rámci tohoto formátu je dovoleno používat všechny typy objektů, prvků a funkcí, které neobsahují propojení s jinými soubory nebo aplikacemi. Propojení s jinými sešity je nutné ve finální verzi deaktivovat. Typ písma (font) "Arial CE", "Times New Roman CE" a "Symbol". Součástí souborů nesmí být žádná makra. Formát papíru je doporučený A4, v případě nutnosti užití většího formátu je vhodné strukturovat tabulky tak, aby byl možný jejich tisk po částech na formát A4 bez ztráty smyslu a základní přehlednosti dokumentu.

*.txt - text ve formátu ANSI

Formát *.txt používat pouze u textových výstupů ze specializovaných programů, u kterých je vhodné tento formát použít. Zároveň musí být zajištěna základní přehlednost dokumentu, u souvislého textu nepoužívat tvrdé konce řádků.

*.tif - Tague Image File Format

Formát je doporučen pro všechny typy obrázků. Přílohy, které nejsou zpracovateli k dispozici v digitální formě, budou nascanovány a zaznamenány na CD-ROM rovněž ve formátu *.tif. Rozlišení obrázků a fotografií je min. 300 dpi v True color 24 bit, čistý text 100 dpi v barvě RGB.

*.jpg – JPEG

Ve formátu *.jpg je přípustné ukládat pouze fotografie. Rozlišení obrázků je min. 300 dpi v True color 24 bit, komprese je max. 50 %, doporučená je komprese minimální.

*.pdf - Adobe Acrobat dokument

Použití formátu *.pdf je nezbytné pro zabezpečení fixní podoby dokumentu bez ohledu na způsob výstupu. Zároveň je ale nutné zaznamenat kompletní dokument na CD-ROM rovněž v některém z výše uvedených kompatibilních formátů (*.doc, *.rtf, *.xls, *.txt, *.tif, *.jpg). Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě datových výstupů ze specializovaného softwaru, které jsou pouze podkladem pro další v dokumentaci uvedenou analýzu.

Výkresy:

Veškeré situační výkresy je nutné zpracovávat v souřadnicové soustavě S-JTSK, při nutnosti užití jiný souřadný systém musí být tato skutečnost odůvodněna v textu. Ostatní stavební výkresy zpracovávat v základních jednotkách m nebo mm. Při práci je vhodné, aby projektant maximálně využíval třídění entit do vrstev (layerů) dle jejich skutečné funkce

(hrany stavebních konstrukcí, inženýrské sítě, popis) a dle charakteru jejich zobrazení v tiskovém výstupu (plná, čárkovaná apod.)

V případě dokumentace, která plní nebo plnit funkci Generelu vodní cesty (uvedeno ve smlouvě), je nutno dodržet v první řadě požadavky uvedené v Metodice zpracování generelu vodních cest ČR. Níže uvedené požadavky datovou formu upřesňují.

*.dgn – MicroStation

Výkresy ve formátu *.dgn jsou ukládány výhradně zkomprimované a zkontrolované nástrojem EDG. Veškeré referenční výkresy, které jsou nutné pro korektní výstup, musí být rovněž přiloženy. Skladba referenčních výkresů je specifikována v souboru **readme.txt**. Při použití rastrových referenčních výkresů je třeba v hlavním výkresovém souboru nebo v pomocném vektorovém výkrese zakreslit běžnou čarou okraje použitých rastrů. Tabulka barev bude použita buď standardní vodních cest (barvy_vc), defaultní MicroStation nebo defaultní AutoCAD. Rozsah používaných vrstev 1-63, typy čar pouze standardní, nepoužívat uživatelské typy. V případě potřeby tyto značky nahradit kresbou. Vložené buňky musí být rozloženy. Tloušťky čar používat standardní, pro tisk neužívat pen-tabulku. Písma volit přednostně standardní MicroStation, při užití TrueType fontů uložit tyto texty do samostatné vrstvy a do souboru **readme.txt** přidat legendu (vrstva+font). Soubor nesmí obsahovat makra.

*.dwg - AutoCAD 2004

Veškeré referenční výkresy, které jsou nutné pro korektní výstup, musí být rovněž přiloženy. Skladba referenčních výkresů je specifikována v souboru **readme.txt**. Při použití rastrových referenčních výkresů je třeba v hlavním výkresovém souboru nebo v pomocném vektorovém výkrese zakreslit běžnou čarou okraje použitých rastrů. Rozsah vrstev používat pouze 63. Při použití uživatelských stylů čar využívajících externí soubory musí být tyto soubory připojeny k výkresovým souborům uloženým na předávaném datovém nosiči tak, aby bylo možné otevřít plnohodnotný soubor na jakémkoliv počítači vybaveném příslušným softwarem. Tloušťky čar a barvy je doporučeno používat přímo v podobě pro tisk, pokud

toto nelze, je nutné přidat legendu (vrstva-barva-tloušťka). Písma volit přednostně standardní AutoCAD, při užití TrueType fontů uložit tyto texty do samostatné vrstvy a do souboru **readme.txt** přidat legendu (vrstva+font). Soubor nesmí obsahovat makra.

*.dxf - AutoCAD 2004

stejně podmínky jako u formátu *.dwg.

VII. KONTROLA OBJEDNATELEM

1. Během provádění prací budou dle schváleného harmonogramu prací, případně dle další potřeby, minimálně však čtyřikrát organizovány výrobní výbory, popř. kontrolní dny svolávané ZHOTOVITELEM po dohodě s OBJEDNATELEM. Pozvánky na výrobní výbory musí být rozslány minimálně týden před jednáním. Náklady na tato jednání nese ZHOTOVITEL. Zápisy z jednání zpracovává ZHOTOVITEL a schvaluje OBJEDNATEL.

VIII. PŘEVZETÍ DÍLA

1. DÍLO se považuje za splněné jeho předáním OBJEDNATELI v SÍDLE OBJEDNATELE a podpisem Protokolu o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků. Předpokladem pro vystavení předávacího protokolu je kompletní provedení DÍLA v souladu s podmínkami této SMLOUVY včetně zhotovení dokumentace dle čl. VI. této SMLOUVY. K podpisu protokolu jsou ze strany OBJEDNATELE oprávněni zaměstnanci OBJEDNATELE oprávnění jednat o realizaci závazků ve věcech technických.
2. ZHOTOVITEL nese veškerou odpovědnost za případné zcizení, poškození a zničení materiálu, zařízení, mechanismů a pomůcek, jakož i za rozpracovanou část DÍLA a to až do okamžiku převzetí DÍLA OBJEDNATELEM.

IX. UROVNÁNÍ SPORŮ

1. V případě vzniku jakéhokoli rozporu nebo rozdílných názorů mezi OBJEDNATELEM a ZHOTOVITELEM ve spojitosti s touto SMLOUVOU nebo vztahů z ní vyplývajících, budou se SMLUVNÍ STRANY snažit vyřešit tento rozpor nebo rozdílný názor vzájemnými jednáními.
2. Nedojde-li do třiceti (30) DNŮ od data zahájení jednání dle výše uvedeného odst. 1. ke smírnému řešení, nebo zmaří-li některá ze SMLUVNÍCH STRAN jednání, bude spor předložen k projednání příslušnému soudu.
3. V průběhu soudního řízení, pokud nastane, je ZHOTOVITEL povinen pokračovat v plnění smluvních povinností v souladu s původním časovým harmonogramem až do rozhodnutí příslušného soudu ČR.

X. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. SMLUVNÍ STRANY se zavazují informovat druhou SMLUVNÍ STRANU o všech náležitostech týkajících se této SMLOUVY, které by mohly ohrozit plnění povinností a práv vyplývajících z této SMLOUVY a to jakmile se o nich dozvědí.
2. SMLUVNÍ STRANY se vzájemně zavazují ke splnění obchodních podmínek SMLOUVY O DÍLO č. ŘVC/036/ROZ/SoD/10 které tvoří nedílnou součást této SMLOUVY a současně prohlašují, že je jim jejich obsah dobře znám. Obchodní podmínky jsou přiloženy jako Příloha č. 1. k této smlouvě. SMLUVNÍ STRANY k výše uvedeným podmínkám přistupují dnem podpisu SMLOUVY O DÍLO.
3. ZHOTOVITEL je povinen jednat jako nezávislý ZHOTOVITEL, realizující tuto SMLOUVU. V souladu s touto SMLOUVOU je ZHOTOVITEL výlučně sám odpovědný za způsob, kterým se DÍLO realizuje. Všichni zaměstnanci, zástupci, nebo SUBDODAVATELÉ najmutí ZHOTOVITELEM pro realizaci této SMLOUVY jsou zcela řízeni ZHOTOVITELEM a nejsou považováni za zaměstnance OBJEDNATELE a nic co je obsaženo v této SMLOUVĚ nebo jakémkoliv subkontraktu sjednaném ZHOTOVITELEM, nesmí být vykládáno jako jakýkoli přímý smluvní vztah mezi tímto zaměstnancem, zástupcem nebo SUBDODAVATELEM a OBJEDNATELEM.
4. Jestliže jakékoli ustanovení nebo podmínka této SMLOUVY je nebo se stane neplatnou nebo nevynutitelnou, pak tato neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivňuje ostatní ustanovení této SMLOUVY.
5. OBJEDNATEL se zavazuje zajistit ZHOTOVITELI přístup ke všem údajům a dokumentům potřebným k řádnému plnění předmětu DÍLA, pokud jsou OBJEDNATELI k dispozici.
6. OBJEDNATEL poskytne potřebnou součinnost při získávání podkladů, údajů a dokumentů od dalších orgánů a organizací.
7. Všechny podklady, které OBJEDNATEL předal nebo předá ZHOTOVITELI pro provádění DÍLA zůstávají ve vlastnictví OBJEDNATELE A ZHOTOVITEL je musí po předání DÍLA vrátit OBJEDNATELI včetně všech kopií. Digitální podklady na záznamových prostředcích zhotovitele musí být smazány s výjimkou podkladů, které jsou nedílnou součástí originálu závěrečné zprávy.
8. ZHOTOVITEL si je vědom, že podle zák. č. 40/1964 Sb., v platném znění, § 421a) odst. 1, odpovídá i za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze přístroje nebo jiné věci, jichž bylo použito při plnění závazku, a že se této odpovědnosti nemůže zbavit.
9. ZHOTOVITEL zajistí a bude průběžně kontrolovat, aby jeho zaměstnanci v areálu pracoviště dodržovali veškeré podmínky, směrnice a příkazy plynoucí z obecně platných právních nařízení České republiky a dále pak podmínky, směrnice a příkazy modifikované pro podmínky v oblastech ochrany majetku a osob, bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí a provozu na vodních cestách
10. Změna harmonogramu může být provedena pouze s oboustranným schválením osob oprávněných jednat ve věcech smluvních.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Jednotlivé články této SMLOUVY mohou být měněny, doplňovány, nebo rušeny pouze písemnými vzájemně odsouhlasenými číslovanými dodatky k této SMLOUVĚ podepsanými oprávněnými zástupci SMLUVNÍCH STRAN.
2. Tato SMLOUVA je uzavřena podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění, pokud není v této SMLOUVĚ uvedeno jinak.
3. Tato SMLOUVA nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem SMLUVNÍMI STRANAMI.
4. Nedílnou součástí této SMLOUVY je:
 - Příloha č. 1 - Smluvní podmínky ke SMLOUVĚ O DÍLO,
 - Příloha č. 2 - Plná moc statutárního zástupce zhotovitele
5. Tato SMLOUVA je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž obdrží po podpisu OBJEDNATEL dva a ZHOTOVITEL jeden.

V Praze dne 11.02.2010

V Praze dne..... 2010

Za OBJEDNATELE

Za ZHOTOVITELE

.....
Ing. Miroslav Šefara
ředitel
Ředitelství vodních cest ČR

.....
Ing. Jiří Frýba
ředitel divize 01
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.