

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB MANAŽERSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

mezi stranami:

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu

IČ: 00023817

se sídlem: Šrobárova 48, 100 41, Praha 10

zastoupena: Mgr. Irenou Storovou, MHA, ředitelkou

bankovní spojení: č.ú.: 623101/0710 (veden u ČNB)

(dále jen "**Objednatel**")

a

Change1st s.r.o.

IČ: 01440977

DIČ: CZ01440977

se sídlem: Hluboká 137, 29473 Brodce

zastoupen: XXX

bankovní spojení, č.ú.: XXX

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně také jen jako „smluvní strany“)

Článek 1.

Předmět a účel Smlouvy

1.01 Touto smlouvou (dále jen „Smlouva“) se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020 služby spočívající v zajištění manažerského vzdělávání formou individuálních koučinků, skupinových koučinků a realizaci Talent management programu (dále jen souhrnně „Služby“) v celkovém maximálním rozsahu 528 hodin za celou dobu platnosti této Smlouvy.

- 1.02 Bližší specifikace Služeb je obsažena v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 1.03 Objednatel se zavazuje za Služby poskytované v souladu s touto Smlouvou zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.
- 1.04 Účelem této Smlouvy je zajištění manažerského rozvoje zaměstnanců Objednatele, nezbytné pro plnění úkolů v jejich působnosti.

Článek 2.

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 2.01 Poskytovatel bude poskytovat Služby dle této Smlouvy na svou vlastní odpovědnost a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a lidské prvky tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy.
- 2.02 Po celou dobu poskytování Služeb a činností dle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat tyto Služby a činnosti v nejvyšší kvalitě, zavazuje se postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům Objednatele.
- 2.03 Poskytovatel se zavazuje dbát pokynů Objednatele. Poskytovatel je povinen bezodkladně oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti dle této Smlouvy, a které mohou mít vliv na poskytování Služeb dle této Smlouvy nebo na vydání pokynů Objednatele či jejich změnu. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Objednatel přes upozornění Poskytovatele na splnění svých pokynů trvá, je Poskytovatel v odpovídajícím rozsahu zproštěn odpovědnosti za případné vady plnění vzniklé prokazatelně v důsledku provedení takových nevhodných pokynů.
- 2.04 Poskytovatel je povinen účastnit se jednání svolaných Objednatelem, která se týkají poskytování Služeb dle této Smlouvy. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za Poskytovatele takového jednání osoba oprávněná jednat za Poskytovatele ve věcech plnění této Smlouvy dle odst. 14.01.
- 2.05 Poskytovatel se zavazuje při plnění dle této Smlouvy spolupracovat s odborníky, které určí Objednatel, tak aby bylo dosaženo účelu této Smlouvy.
- 2.06 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb dle této Smlouvy dodržovat veškerá nezbytná opatření k zabránění vzniku případných škod na majetku Objednatele či na zdraví jeho zaměstnanců.

Článek 3.

Práva a povinnosti Objednatele

- 3.01 Objednatel je povinen předat včas Poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k poskytování Služeb dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Poskytovatel sám v rámci plnění předmětu této Smlouvy.
- 3.02 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskyvatelem a poskytovat mu po dobu trvání této Smlouvy nezbytnou součinnost, pokud si tuto součinnost Poskyvatel důvodně vyžádá. Jedná se zejména o předání dokumentů a jiných informací nezbytně nutných k poskytování Služeb, umožnění přístupu do prostor Objednatele. Požadavek Poskytovatele na poskytnutí součinnosti musí být písemný, adresovaný osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech plnění této Smlouvy dle odst. 14.01. Požadavek musí být předložen v takovém předstihu, aby bylo, vzhledem k provozní době Objednatele a rozsahu požadované součinnosti (např.

rozsahu požadované dokumentace nebo činnosti), možné poskytnutí požadované součinnosti v daném čase vůbec rozumně/reálně očekávat.

- 3.03 Objednatel je oprávněn stanovit dobu poskytování Služeb v jeho prostorách dle svých potřeb.
- 3.04 V případě, že Objednatel zruší lekci v rámci individuálního koučinku pro jediného zaměstnance z důvodů na straně tohoto zaměstnance Objednatele nejpozději do 12:00 hodin dne předcházejícího dni plánovaného uskutečnění lekce, bude tato lekce nahrazena v čase, dohodnutém mezi Poskytovatelem a zaměstnancem Objednatele. V případě, že Objednatel nevyužije termín pro zrušení lekce dle předchozí věty, bude tato lekce Poskytovatelem fakturována jako plně realizovaná (odučená). Tato skutečnost musí být Poskytovatelem výslovně uvedena v písemném přehledu odučených hodin dle odst. 5.02.

Článek 4.

Cena Služeb

- 4.01 Smluvní strany se dohodly, že hodinová sazba Služeb poskytnutých v souladu s touto Smlouvou činí 1 890 Kč bez DPH, tj. 2 287 Kč včetně DPH. Tato cena je maximálně přípustná, nepřekročitelná a zahrnuje rovněž veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb v rozsahu dle čl. 1 a Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 4.02 Objednatel uhradí Poskytovateli za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb cenu odpovídající skutečnému počtu hodin, odučených v tomto kalendářním měsíci.
- 4.03 Maximální cena za všechny Služby poskytnuté v souladu s touto Smlouvou nesmí přesáhnout částku 997 920 Kč bez DPH, tj. 1 207 536 Kč vč. DPH.
- 4.04 Pro případ, že v době platnosti této Smlouvy (tj. po jejím uzavření) dojde ke změně sazby DPH (tj. ke zvýšení či jejímu snížení), je Poskytovatel povinen tuto změnu zohlednit při vyúčtování (fakturaci) ceny Služeb, tj. cenu snížit či zvýšit o výši změny DPH.

Článek 5.

Fakturace a platební podmínky

- 5.01 Objednatel uhradí Poskytovateli cenu za Služby stanovenou v odst. 4.01 této Smlouvy na základě faktur, vystavených Poskytovatelem. Služby budou fakturovány měsíčně, každá faktura musí být vystavena elektronicky nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je poskytování Služeb fakturováno.
- 5.02 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění jejich pozdějších změn. Přílohou každé faktury musí být písemný přehled veškerých Služeb v rozsahu dle Přílohy č. 1, poskytnutých ve fakturovaném kalendářním měsíci, obsahující počet hodin vyčerpaných na jednotlivé Služby a presenční listiny. V případě, že předložená faktura neobsahuje náležitosti předepsané zákonem či touto Smlouvou, či v případě rozporování písemného přehledu odučených hodin Objednatelem, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Poskytovateli s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě začíná běžet nová splatnost faktury ode dne vystavení opravené faktury.
- 5.03 Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní ode dne vystavení, přičemž Poskytovatel je povinen doručit každou fakturu Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od data

vystavení. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

- 5.04 Je-li Objednatel v prodlení s úhradou plateb podle této Smlouvy, je povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 5.05 Poskytovatel si je vědom vlastních finančních nákladů spojených s plněním předmětu Smlouvy a nebude žádat jakékoliv finanční plnění v průběhu poskytování Služeb nad rámec sjednaných podmínek úhrady ceny, upravených v čl. 5 této Smlouvy.

Článek 6.

Místo plnění, odpovědnost za vadné plnění, povinnost nahradit újmu

- 6.01 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v sídle Objednatele na adrese Praha, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10 a dále v jeho pracovištích na adrese Benešovská 2538/40, 101 00 Praha 10 a na adrese Stará 25, 602 00 Brno.
- 6.02 Objednatel je oprávněn kontrolovat kdykoli během plnění této Smlouvy kvalitu poskytovaných Služeb, tj. zda jsou poskytovány řádně, včas a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou. Zjistí-li Objednatel jakoukoli vadu či vady poskytovaných Služeb či jednotlivé Služby, je oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli (jeho oprávněné osobě pro jednání v záležitostech plnění této Smlouvy) jejich reklamaci, a to buď písemně, nebo elektronicky formou emailu se zaručeným elektronickým podpisem. Poskytovatel je v takovém případě povinen odstranit reklamovanou vadu do 5 pracovních dnů od data přijetí reklamace, a současně informovat oprávněnou osobu Objednatele dle této Smlouvy o způsobu vyřešení reklamace, a to buď písemně, nebo elektronicky formou emailu se zaručeným elektronickým podpisem. Opakované porušení povinnosti Poskytovatele odstranit reklamovanou vadu v termínu dle tohoto odstavce je důvodem pro odstoupení Objednatele od této Smlouvy.
- 6.03 Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli v plném rozsahu veškerou újmu, způsobenou Objednateli v důsledku porušení jakékoli povinnosti dle této Smlouvy. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije.

Článek 7.

Poddodávky Poskytovatele

- 7.01 Poskytovatel není oprávněn použít k plnění této Smlouvy poddodavatele.

Článek 8.

Ochrana důvěrných informací a osobních údajů

- 8.01 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy, a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. Poskytovatel se také zavazuje neumožnit žádné osobě, aby mohla zpřístupnit důvěrné informace neoprávněným třetím osobám, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. S informacemi poskytnutými Objednatelem Poskytovateli, popř. získanými Poskytovatelem v souvislosti s plněním jeho závazků dle této Smlouvy je povinen Poskytovatel nakládat jako s důvěrnými informacemi.
- 8.02 Za důvěrné informace se pro účely této Smlouvy nepovažují:

- a) informace, které se staly veřejně přístupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění Poskytovatelem;
 - b) informace, které Poskytovatel získá z jiného zdroje než od Objednatele, které jsou jejich poskytovatelem označené za veřejné.
- 8.03 Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude Poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
- a) jde o zpřístupnění důvěrných informací osobám, pro které je přístup k těmto informacím nezbytný za účelem splnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy;
 - b) jde o zpřístupnění důvěrných informací s předchozím písemným souhlasem Objednatele;
 - c) tak stanoví obecně závazný právní předpis nebo je dána taková povinnost pravomocným a zákonným rozhodnutím příslušného orgánu vydaným na základě jeho zákonného zmocnění. Takovou skutečnost je Poskytovatel povinen na výzvu Objednateli bez zbytečného odkladu prokázat.
- 8.04 Poskytovatel se dále zavazuje zajistit i ochranu důvěrných informací proti jejich neoprávněnému získání třetími osobami. V případě, že Poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo k neoprávněnému zpřístupnění (získání) důvěrných materiálů, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Objednatele.
- 8.05 Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je Poskytovatel povinen odstranit, a to nejpozději po uplynutí doby jejich povinné archivace, pokud se na něj tato zákonná povinnost vztahuje.
- 8.06 Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této Smlouvy.
- 8.07 Poskytovatel se zavazuje zavázat touto povinností mlčenlivosti bez zbytečného odkladu i všechny své pracovníky a subdodavatele podílející se se souhlasem Objednatele na poskytování Služeb pro Objednatele.
- 8.08 Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto Smlouvu nebo její část i informace vztahující se k jejímu plnění, což Poskytovatel bere na vědomí, resp. s tím souhlasí.
- 8.09 Objednatel je správcem osobních údajů shromažďovaných v rámci plnění Služeb. Pokud Poskytovatel pro plnění smluvního vztahu nezbytně potřebuje zpracovávat osobní údaje, jejichž správcem je Objednatel, pak se pro účely této Smlouvy stává zpracovatelem osobních údajů.
- 8.10 Poskytovatel není oprávněn ke zpracování osobních údajů shromážděných v rámci plnění Služeb, ledaže by takové zpracování bylo nezbytně nutné pro naplnění účelu smluvního vztahu s Objednatelem. V případě, že jde o zpracování nezbytné pro naplnění účelu smluvního vztahu s Objednatelem, je Poskytovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje obsažené shromážděné v rámci plnění Služeb pouze na základě předchozího písemného pověření Objednatele (dále jen „písemné pověření“). Písemné pověření musí obsahovat bližší určení typu zpracovávaných osobních údajů, kategorií subjektů údajů, doby trvání zpracování a povahy a účelu zpracování.
- 8.11 Poskytovatel není oprávněn zapojit do zpracování žádný další subjekt bez předchozího výslovného písemného povolení Objednatele.

8.12 Poskytovatel je v případě, kdy je Objednatelem písemně pověřen zpracovávat osobní údaje shromažďované v rámci plnění Služeb, povinen postupovat v souladu s právními předpisy, týkajícími se ochrany osobních údajů a účinnými v době zpracování, zejména je povinen:

- a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele;
- b) zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti; tato povinnost platí i po ukončení této Smlouvy;
- c) dodržovat podmínky zapojení dalšího zpracovatele stanovené touto Smlouvou a v případě zapojení dalšího zpracovatele po písemném povolení Objednatele zajistit, aby se další zpracovatel smluvně zavázal dodržovat ve stejné míře všechny povinnosti k ochraně osobních údajů vyplývající pro Poskytovatele z této Smlouvy;
- d) při zpracování zohledňovat povahu zpracování a být Objednateli nápomocen prostřednictvím níže uvedených technických a organizačních opatření pro splnění Objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů vyplývající z platných právních předpisů:
 - u veškerých dokumentů a záznamů obsahujících osobní údaje zamezit neoprávněnému přístupu zejména řízením přístupů, které zajistí přístup pouze osobám, u kterých je přístup k těmto údajům nezbytný pro plnění Smlouvy Poskytovatelem, příp. šifrováním dotčených dokumentů a záznamů,
 - u dokumentů a záznamů obsahujících zvláštní osobní údaje (resp. citlivé osobní údaje) zajistit jejich ochranu šifrováním min. AES 256 bit klíčem,
 - zajistit kontaktní osobu, na kterou se Objednatel může obracet se žádostí o součinnost při vyřizování žádostí o výkon práv subjektu údajů, vztahujících se k Poskytovateli zpracovávaným osobním údajům; Kontaktní osoba musí na žádost Objednatele reagovat nejpozději do 24 hodin od doručení žádosti Objednatele;
- e) s ohledem na Poskytovatelem zpracovávané osobní údaje poskytovat Objednateli veškerou součinnost, vyžádanou Objednatelem v souvislosti s:
 - prováděním vhodných technických a organizačních opatření pro zajištění odpovídající úrovně zabezpečení zpracovávaných osobních údajů,
 - ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu či subjektu údajů,
 - posuzováním vlivu na ochranu osobních údajů,
 - konzultacemi s dozorovým úřadem ohledně zpracování osobních údajů;
- f) ohlásit Objednateli zjištěné porušení zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, a to neprodleně poté, kdy se o takovém porušení dozvěděl, nejpozději však do 24 hodin;
- g) na výzvu Objednatele všechny osobní údaje buď vymazat, nebo vrátit Objednateli po ukončení poskytování Služeb dle této Smlouvy a vymazat všechny existující kopie, pokud mu platné právní předpisy neukládají uložení daných osobních údajů;
- h) poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že Poskytovatel splnil veškeré povinnosti týkající se ochrany osobních údajů dle tohoto článku a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispět svou plnou součinností;

- i) informovat neprodleně Objednatele v případě, že dle názoru Poskytovatele určitý pokyn Objednatele porušuje platné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.
- 8.13 Poskytovatel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování osobních údajů prováděných pro Objednatele podle příslušných právních předpisů a rovněž vést registr rizik, týkající se možnosti narušení důvěrnosti a integrity zpracovávaných osobních údajů, který obsahuje klasifikace jednotlivých rizik, datum jejich identifikace, vlastníka jednotlivých rizik a popis preventivních opatření přijatých k jejich minimalizaci. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli kdykoliv nahlédnout do vedených záznamů o činnostech zpracování a do obsahu registru rizik a učinit si z nich opis, či výpis.
- 8.14 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerým potřebným personálním i technickým zázemím, které poskytuje dostatečné záruky k tomu, že jím prováděné zpracování osobních údajů bude splňovat všechny požadavky platných právních předpisů i této Smlouvy, a je tak schopen zajistit náležitou ochranu práv subjektů údajů.

Článek 9.

Smluvní pokuty

- 9.01 Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost stanovenou v čl. 7 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.02 Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost stanovenou v čl. 8 této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.03 V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním reklamované vady Služeb oproti lhůtě uvedené v odst. 6.02 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.04 Úhradou smluvní pokuty se Poskytovatel nezavazuje povinnosti poskytnout Objednateli sjednané plnění ze Smlouvy ani povinnosti nahradit případnou nemajetkovou újmu či újmu na jmění Objednatele, vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Ustanovení § 2050 OZ se nepoužije.

Článek 10.

Trvání Smlouvy

- 10.01 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020. V případě vyčerpání částky uvedené v odst. 4.03 této Smlouvy pozbývá tato Smlouva platnosti okamžikem tohoto vyčerpání.
- 10.02 Smluvní strany si sjednaly možnost ukončit platnost Smlouvy i před uplynutím doby podle předchozího odstavce z těchto důvodů:

- a) Výpovědí;
- b) Ztrátou oprávnění Poskytovatele k výkonu činnosti, které je zapotřebí pro poskytování Služeb;
- c) Písemnou dohodou smluvních stran.

10.03V případě ukončení Smlouvy zůstávají i po jejím skončení v platnosti a účinnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně odpovědnosti Poskytovatele za újmu, nároku na smluvní pokutu a ochrany důvěrných informací, pokud tato odpovědnost vznikla během platnosti této Smlouvy.

Článek 11.

Výpověď a odstoupení od Smlouvy

- 11.01Kterákoli ze smluvních stran může Smlouvu zcela či zčásti vypovědět bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet dnem bezprostředně následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Za řádné doručení výpovědi se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo její doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 11.02Po obdržení výpovědi uvedené v předchozím odstavci je Poskytovatel povinen pokračovat v činnosti dle této Smlouvy až do uplynutí výpovědní doby, pokud neobdrží jiný písemný pokyn Objednatele. Zároveň je povinen Objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením určité činnosti.
- 11.03Smluvní strana je oprávněna bez zbytečného odkladu odstoupit od této Smlouvy v případě, že druhá smluvní strana poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 OZ.
- 11.04Odstoupení od Smlouvy je smluvní strana povinna sdělit druhé smluvní straně formou písemného oznámení o odstoupení. Z oznámení musí být zřejmé, v čem odstupující smluvní strana spatřuje podstatné porušení Smlouvy včetně odkazu na konkrétní porušenou smluvní povinnost.
- 11.05Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, pokud z obsahu odstoupení nevyplývá pozdější účinek odstoupení. Za řádné doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo jeho doručení do datové schránky druhé smluvní strany.
- 11.06Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady újmy a ustanovení týkajících se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od Smlouvy (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od Smlouvy).

Článek 12.

Vyšší moc

- 12.01Smluvní strany nejsou odpovědné za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků následkem vyšší moci. Za vyšší moc se považují okolnosti, vzniklé po podepsání této

Smlouvy jako následek nevyhnutelných událostí mimořádné povahy, které mají přímý vliv na plnění předmětu Smlouvy a které smluvní strana uplatňující existenci vlivu (působení) vyšší moci, nemohla předpokládat před uzavřením této Smlouvy, a které nemůže tato dotčená smluvní strana ovlivnit při vynaložení veškerého svého úsilí.

12.02 Vyskytne-li se působení vyšší moci, lhůty ke splnění smluvních závazků se prodlouží o dobu jejího působení.

12.03 Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna druhou smluvní stranu uvědomit písemně o počátku a ukončení působení vyšší moci neprodleně nejpozději však do 15 dnů. Pokud by tak neučinila, nemůže se smluvní strana účinně dovolávat působení vyšší moci.

Článek 13.

Salvatorní ustanovení

13.01 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného či nevymahatelného. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží Strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy.

Článek 14.

Závěrečná ujednání

14.01 Oprávněnými osobami smluvních stran pro jednání v záležitostech plnění této Smlouvy jsou tyto osoby (kterákoli z uvedených):

Za Objednatele:
XXX

Za Poskytovatele:
XXX

Telefonní číslo Poskytovatele pro hlášení závad: XXX

E-mail Poskytovatele pro hlášení závad: XXX

14.02 Nedílnou součástí této Smlouvy je:

Příloha č. 1 - Specifikace Služeb

14.03 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

14.04 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

14.05 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.

14.06 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetly a že je jim její obsah jasný a srozumitelný. Prohlašují, že tato Smlouva nebyla sjednána ani v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

14.07 Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této Smlouvě, platí příslušná ustanovení OZ, případně dalších předpisů platného práva České republiky.

14.08 Poskytovatel bere na vědomí povinnost zveřejnit Smlouvu v registru smluv (dále jen „registr smluv“) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a podpisem této Smlouvy vyslovuje souhlas se zveřejněním všech údajů uvedených ve Smlouvě Objednatelem v registru smluv zřízeném uvedeným zákonem, vyjma osobních údajů.

14.09 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2019.

Na důkaz toho, že celý obsah Smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují osoby oprávněné za smluvní strany uzavírat tuto Smlouvu své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 28. 12. 2018

V Praze dne 19. 12. 2018

Objednatel:

Poskytovatel:

.....
Mgr. Irena Storová, MHA
ředitelka Státního ústavu pro kontrolu léčiv

.....
XXX
jednatel

Příloha č.1 – Specifikace Služeb

A. Individuální koučování

Obsah:

1. Management
 - Úvod do strategického myšlení
 - Projektové řízení
 - Řízení lidských zdrojů
 - Řízení řešitelských porad
 - Řízení a implementace změny
2. Prezentace a služby zákazníkům
 - Řešení stížností a reklamací
 - Prezentační dovednosti
 - Rétorika
 - Prezentace před obtížným publikem
3. Vedení a řízení lidí
 - Minutový manažer – úvod do vedení lidí
 - Hodnocení zaměstnanců a vedení 1:1 rozhovorů
 - Efektivní vedení porad a pracovních setkání
 - Úvod do koučování a kooperativního řízení týmu
 - Sladění týmu
4. Sebeřízení a osobní rozvoj
 - Sebeřízení a řízení priorit
 - Zvládání stresu a práce s pozorností
 - Rozvoj kreativity
 - Analytické myšlení
 - Práce s pamětí
5. Profesionální komunikace
 - Pravidla a techniky komunikace
 - Práce s emocemi a emoční inteligence
 - Komunikace se zákazníkem
 - Zvládání konfliktních situací
 - Vyjednávání

Témata budou vybírána na základě zadání koučovaných. Celkový rozsah 340 hodin

B. Skupinové vzdělávání – manažerský rozvoj

SEBEMOTIVACE a SEBEŘÍZENÍ

5 hlavních věcí, které se účastníci naučí:

Aktivovat „zdroje“ – základní pravidla, jak dlouhodobě pečovat o vlastní motivaci.
Poznat osobní špatné návyky, které oslabují můj vliv. – Zvyky?

Zmapovat svoji pracovní roli – co jsou mé priority a jak je řídit.
Základy analytického myšlení. - Rumcajs
Základní techniky práce s emocemi. – Psycho-motorická pole.

VLIV, AUTORITA, VEDENÍ

5 hlavních věcí, které se účastníci naučí:

Komunikační techniky a základy rétoriky.
Základy vyjednávání a zvládnání konfliktních situací.
Naučit se pracovat se situačními styly vedení.
Jak pracovat s „problémovými“ zaměstnanci.
Jak řídit kariéru v SUKL – příležitosti a zábrany.

PODPORA DRUHÝCH

5 hlavních věcí, které se účastníci naučí:

Poznat pracovní motivátory – co lidi v práci motivuje.
Sladění týmu – techniky a přístupy.
Podpora ostatních při změně.
Naučit se používat model SCARF (D. Rock) – vyjasnit si pravidla, jak při každodenní spolupráci „nepoškozovat“ motivaci druhých lidí.
Jak správně oceňovat ostatní – pravidla zpětné vazby.

TVORBA DOHOD A SPOLUPRÁCE

5 hlavních věcí, které se účastníci naučí:

Pracovat s emocemi v projevu – jak pozitivně ovlivnit emoce posluchačů.
Jak využívat metafory a příběhy v roli manažera.
Mobilizovat osobní energii tak, aby byli kultivovaně vidět a slyšet.
Pracovat s tzv. psycholingvistikou – zesilovat účinek své komunikace vhodnou volbou slovních spojení.
Efektivně zvládat námitky a manipulace v týmu.

Celkový rozsah 48 hodin. Maximálně 12 studentů za rok.

C. Skupinové vzdělávání – Talent management program

VÝBĚR TALENTŮ

Úvodní workshop s managementem

Úvodní workshop s managementem si klade za cíl manažery motivovat k aktivní spolupráci na talent management programu, pomáhají managementu si uvědomit rozsah příležitostí, které se takto firmě nabízí. Pomohou také konkretizovat spolupráci – vyjasní, kolik času a v jaké roli který konkrétní manažer může věnovat, a to s pochopením pro velké pracovní vytížení manažerů, ale zároveň tak, aby o talenty bylo dostatečně pečováno. Manažeři mohou navrhnout či rámcově vymezit, jakými tématy se talenti budou zabývat ve svých projektech.

Development trénink – výběr talentů

Spolupráce s talenty začíná diagnostickým dnem – akčním development tréninkem, tedy dnem plným skupinových i individuálních úkolů, který u talentů otestuje vybrané kompetence (například úroveň profesionální komunikace a spolupráce, leadership, práci s hranicemi, práci s energií (proaktivita-aktivita-výdrž), selfmanagement či další). Výstupem z tohoto dne bude jednoduché srovnání, jak si účastníci vůči sobě stojí v jednotlivých kompetencích. Diagnostický den může posloužit také jako pomocné kritérium výběru talentů, pokud bude potřeba z více nominovaných vybrat užší skupinu. V souvislosti s diagnostickým dnem navrhujeme poskytnout každému účastníkovi osobní koučovací rozhovor nad jeho výsledky.

PODPŮRNÉ WORKSHOPY KE ZPRACOVÁVÁNÍ PROJEKTU

Jak budou talenti v mezidobí postupovat v práci na svých projektech, budou se pro ně otevírat nová témata a budou formulovat nové otázky. Budou také potřebovat povzbudit a motivovat, aby vydrželi s energií a úsilím. Bude je zajímat zpětná vazba od těch účastníků, se kterými v mezidobí nespolupracují. Velmi jednoduchým a účinným nástrojem podpory jsou krátké projektové workshopy v mezidobí, které reagují na konkrétní situaci talentů, jejich otázky a potřeby.

VZDĚLÁVÁNÍ

Projektové myšlení

Klíčový workshop, na kterém se talenti naučí, jak z nápadu a myšlenky formulovat projekt, vytyčit správný cíl, který umožní, aby se dostavil žádaný přínos, jak udělat základní rozvahu pomocí logframe, a to bez sofistikovaných nástrojů, z rozvahy balík činností a z nich jejich usazení v čase, tedy harmonogram. Naučí se talenti, že projektový design není o drahých softwarech a že je to logický a jednoduchý způsob myšlení, spočívající ve schopnosti položit si ve správný čas ty správné otázky a sehnat si co nejpřesnější informace, které na ně odpovídají. A také, že úspěch projektu nezávisí pouze na tom, jak dobrý to je nápad a jaký báječný a logicky bezchybný realizační postup byl vymyšlen, ale především na schopnosti důsledně postupovat krok za krokem, vyjednávat a zajistit si tak součinnost všech potřebných lidí a potřebné zdroje, předvídat rizika a pracovat s nimi, mít plán, ale mít také rezervy a odvalu na to improvizovat a překonávat nepředvídané překážky. Talentí se naučí, že je potřeba vzít odpovědnost za celý život projektu, ne jen jeho počátek. Budeme spolu s nimi postupovat krok za krokem, cokoliv se naučí, to rovnou aplikují na svůj vlastní projekt.

Sebeřízení

Talentí se naučí pracovat s prioritami a v návaznosti na zpracovávaný projekt řešit různé otázky kolem time managementu a jiných oblastí souvisejících se sebeřízením.

Interní vyjednávání

Interní vyjednávání v sobě zahrnuje pokročilé komunikační dovednosti, schopnost motivovat a ovlivnit, schopnost zvládat emoce na vynikající úrovni, schopnost přesvědčovat, zvládat nesouhlas a odmítnutí.

Profesionální komunikace a týmová spolupráce

Aktivní trénink, který talenty nastartuje a posílí v těchto klíčových kompetencích, tak, aby zvládali dávat a přijímat zpětnou vazbu, komunikovat asertivně a zároveň diplomaticky, klást dobré otázky, zvládat emoce a předcházet konfliktu, rozdělit si v týmu role a využít synergie, uřídit týmové setkání a týmové řešení problému, překlenout momenty chaosu a demotivace.

Základy leadershipu

Kromě zkušenosti s vedením projektu a řízením projektového týmu lze předpokládat, že se mnozí z talentů později ocitnou v manažerské roli (pokud už v nějaké dokonce nejsou). Prověřená a nesmrtelná témata, která každý zná, ale málokdo se jimi umí důsledně řídit: situační styly vedení, kontrola versus empowerment, stanovování cílů, delegování, motivování a rozvíjení lidí. V praktických úlohách talenti prohloubí své sebepoznání – jak by už teď obstáli jako manažeři? K jakému manažerskému stylu tíhnou a na jakém potřebují více pracovat?

Profesionální prezentátor

Trénink profesionálních prezentačních a řečnických dovedností zahrnuje den s konzultantem, který vypiluje vyjádření účastníků k bezchybné dokonalosti. První část tréninku se týká přípravy a struktury vystoupení + schopnosti interagovat s posluchači (práce s pozorností, dotazy, námitkami), druhá část potom do hloubky pracuje s řečnickým uměním a stylistikou.

Celkový rozsah 140 hodin a maximálně 25 studentů za rok.