

KUPNÍ SMLOUVA č. 165410254
„Zdravotnické a veterinární moduly – kontejnerová pracoviště“

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Zaměstnanec pověřený jednáním: ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory
sekce vyzbrojování a akvizic MO
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

Na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6, datová schránka hjyaavk

Kontaktní osoba: Ing. Monika ŘEZNÍČKOVÁ

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon: + 420 973 215 165

fax: + 420 973 214 685

e-mail: monika.reznickova@army.cz

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Zástupce kupujícího oprávněný jednat ve věcech technických:

Ing. Libor KOUTNÍK, telefon: + 420 973 214 108

Ing. Jiří STRÁNSKÝ, telefon: + 420 973 215 054

mjr. Mgr. Michal UHLER, telefon: + 420 973 255 097

(dále jen „kupující“)

a

Vojenský technický ústav, s.p.

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 75859

Se sídlem: Mladoboleslavská 944, Praha 9 – Kbely, PSČ 197 06

IČO: 242 72 523

DIČ: CZ242 72 523

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 86-4183790217/0100

Osoba oprávněná k jednání: Mgr. Jiří PROTIVA, ředitel

Kontaktní osoba: Ing. Pavel HÖFER

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon: 910 105 540

fax: 910 105 499

e-mail: pavel.hofer@vtusp.cz

Adresa pro doručování korespondence: Vojenský technický ústav, s.p., odštěpný závod VTÚPV
Víta Nejedlého 691, 682 01 Vyškov

(dále jen „prodávající“),

podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) uzavírají na veřejnou zakázku, zadanou s využitím obecné výjimky z působnosti zákona podle ustanovení § 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tuto

kupní smlouvu (dále jen „smlouva“).

II. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je zajistit:

- schopnost mobilních prvků zdravotnické péče polní nemocnice plnit úkoly v oblastech přípravy, výcviku a zabezpečení jednotek v teritoriu ČR a zahraničních misích,
- výkon státní správy v oblasti veterinárního zabezpečení zahrnující bezpečnost potravin, ochranu před nebezpečnými nákazami zvířat a léčebně preventivní péči o zvířata v resortu Ministerstva obrany.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je:

a) závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu **12 kusů specializovaných kontejnerových pracovišť** umístěných v kontejneru ISO 1C (dále jen „KTN“) pro vybavení polní nemocnice a veterinární služby AČR:

1. KTN – pracoviště operačního sálu, 1 kus;
2. KTN – přípravná operačního sálu, 1 kus;
3. KTN – biochemicko-hematologická laboratoř, 1 kus;
4. KTN – pracoviště RTG, 1 kus;
5. KTN – pracoviště JIP, 1 kus;
6. KTN – pracoviště operačního sálu pro 2 operační pole, 1 kus;
7. KTN – pracoviště stomatologie, 1 kus
8. KTN – polní veterinární pracoviště, 1 kus;
9. KTN chladicí – sklad léčiv, 2 kusy;
10. KTN – výrobní infuzních roztoků, 1 kus;
11. KTN – mikrobiologická laboratoř, 1 kus;

podle schválených Technických podmínek pro výrobu (dále jen „TP“) zpracovaných podle bodu 1. písm. b) tohoto čl., v jakosti podle ČSN a souvisejících obecně platných právních předpisů a podle „Specifikace zboží“, která je přílohou č. 1 smlouvy včetně požadovaných dokladů (dále jen „zboží“) a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží,

- b) závazek prodávajícího zpracovat a předložit ke schválení návrh TP pro výrobu podle ČOS 051625, 2. vydání, oprava 4, v českém jazyce na dodávané zboží, tzn. u položek zboží č. 1. až 7., již zavedené zboží do užívání v resortu MO, zpracovat a předložit ke schválení návrh 2. vydání stávajících TP a u položek zboží č. 8. až 11. zpracovat a předložit ke schválení návrh 1. vydání TP.
- c) závazek prodávajícího provést u položek zboží č. 1. až 7. podnikové zkoušky rozšířené o funkční zkoušku v sestavě polní nemocnice (dále jen „RPZ“) a u položek zboží č. 8. až 11. zkrácené vojenské zkoušky (dále jen „ZVZ“) před odevzdáním zboží.

- d) závazek kupujícího řádně odevzdané zboží podle schválených TP převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu uvedenou v bodu 1. čl. IV. smlouvy.
2. Odevzdání zboží prodávajícím a jeho převzetí kupujícím dle této smlouvy je podmíněno schválením TP, úspěšným provedením RPZ, případně úspěšným provedením ZVZ (dle typu zboží) a dodáním dokumentace pro zavedení vojenského materiálu do užívání u organizačních celků MO.
 3. Prodávající je povinen předložit TP ke schválení kupujícímu do 30 dnů od podpisu smlouvy. Kupující zabezpečí schválení TP do 60 dnů od podpisu smlouvy. Na základě schválených TP bude sepsán a oběma smluvními stranami podepsán dodatek ke smlouvě.

IV. Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové kupní ceně zboží, specifikovaného v čl. III. této smlouvy, a to ve výši:

118 825 509,00 Kč včetně DPH

(slovy: stoosmnáctmilionůosmsetdvacetpětisícsetdevět korun českých).

2. Celková kupní cena zboží bez DPH činí 98 202 900,00 Kč, sazba DPH 21 % činí 20 622 609,00 Kč. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s dodáním zboží.

Celková kupní cena zboží v Kč bez DPH a cena za 1 kus v Kč bez DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná.

3. Cena za 1 kus **KTN – pracoviště operačního sálu** činí 6 740 100,00 Kč bez DPH a 8 155 521,00 Kč včetně DPH. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží.

Cena za 1 kus **KTN – přípravná operačního sálu** činí 4 236 100,00 Kč bez DPH a 5 125 681,00 Kč včetně DPH. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží.

Cena za 1 kus **KTN – biochemicko-hematologická laboratoř** činí 10 625 200,00 Kč bez DPH a 12 856 492,00 Kč včetně DPH. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží.

Cena za 1 kus **KTN – pracoviště RTG** činí 11 205 000,00 Kč bez DPH a 13 558 050,00 Kč včetně DPH. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží.

Cena za 1 kus **KTN – pracoviště JIP** činí 12 728 100,00 Kč bez DPH a 15 401 001,00 Kč včetně DPH. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží.

Cena za 1 kus **KTN – pracoviště operačního sálu pro 2 operační pole** činí 12 985 100,00 Kč bez DPH a 15 711 971,00 Kč včetně DPH. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží.

Cena za 1 kus **KTN – pracoviště stomatologie** činí 8 129 500,00 Kč bez DPH a 9 836 695,00 Kč včetně DPH. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží.

Cena za 1 kus **KTN – polní veterinární pracoviště** činí 13 598 300,00 Kč bez DPH a 16 453 943,00 Kč včetně DPH. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží.

Cena za 2 kusy **KTN chladicí – sklad léčiv** činí 5 160 600,00 Kč bez DPH a 6 244 326,00 Kč včetně DPH. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží.

Cena za 1 kus KTN chladicí – sklad léčiv činí 2 580 300,00 Kč bez DPH a 3 122 163,00 Kč včetně DPH.

Cena za 1 kus **KTN – výrobní infuzních roztoků** činí 4 896 500,00 Kč bez DPH a 5 924 765,00 Kč včetně DPH. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží.

Cena za 1 kus **KTN – mikrobiologická laboratoř** činí 7 898 400,00 Kč bez DPH a 9 557 064,00 Kč včetně DPH. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží.

4. Cena za plnění dle této smlouvy byla sjednána mezi kupujícím a prodávajícím v rámci jednání o zadání předmětné veřejné zakázky. Proávající při jednání deklaroval, že cena je v místě a čase obvyklá a je stanovena v souladu s ustanovením § 2 odst. 6 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako cena tvořená kalkulačním propočtem ekonomicky oprávněných nákladů a přiměřeného zisku. Výše uvedené prodávající stvrdil čestným prohlášením čj. VTÚ/VTÚPV-1119-48/2016 ze dne 23. září 2016.

V.

Místo plnění

Prodávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je Vojenské zařízení 684820 Bystřice pod Hostýnem, ulice Fryčajova 274, 768 61 Bystřice pod Hostýnem.

VI.

Čas plnění

1. Proávající zahájí plnění po podpisu smlouvy a plnění ukončí, tzn. zboží odevzdá nejpozději **10. 12. 2017**.
2. Zboží může být odevzdáno i postupným dílčím plněním, přičemž dílčím plněním se rozumí odevzdání minimálně 1 ks zboží uvedeného v čl. III odst. 1 písm. a) smlouvy.
3. Ukončením plnění se rozumí datum podpisu posledního přejímacího dokladu na zboží, které je předmětem smlouvy, po jeho odevzdání prodávajícím včetně požadovaných dokladů a jeho převzetí kupujícím v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.

VII.

Podmínky pro provedení zkoušek a podmínky pro odevzdání a převzetí zboží

A. Podmínky pro provedení RPZ a ZVZ

1. Smluvní strany se dohodly, že na zboží budou provedeny podnikové zkoušky k ověření technických parametrů s tím, že na zavedené zboží budou provedeny RPZ, které budou rozděleny na 2 části:
 - a) podnikové zkoušky u prodávajícího,
 - b) funkční zkoušky u uživatele podle čl. 1 písm. e) Normativního výnosu Ministerstva obrany č. 100 Věstníku ze dne 10. 12. 2015 „Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany“ (dále jen „NV č. 100/2015“) tj. u Agentury vojenského zdravotnictví Hradec Králové (dále jen „AVZdr Hradec Králové“).
2. Tyto zkoušky budou provedeny na základě písemného Nařízení o rozšířených podnikových zkouškách, které zpracuje prodávající v součinnosti s uživatelem do 30 dnů od schválení TP, a které bude schváleno ředitelem AVZdr Hradec Králové a prodávajícím do 60 dnů od schválení TP. V nařízení o RPZ bude specifikován průběh a rozsah RPZ.

3. Kupující zabezpečí účast neopomenutelných účastníků uvedených v bodu 2. čl. 13 NV č. 100/2015 na podnikových zkouškách.
4. O provedení RPZ bude zpracována zpráva o výsledcích RPZ. RPZ jsou úspěšně ukončené, pokud je závěr zprávy vyhovující, tj. všechny dílčí zkoušky jsou hodnoceny hodnocením „shoda“. Rozsah a obsah zprávy o výsledcích RPZ bude stanoven v nařízení o RPZ. Uživatel obdrží jeden výtisk této zprávy.
5. Prodávající je povinen zabezpečit přípravu obsluh a účastníků RPZ pro jejich provedení podle návrhů průvodní a provozní dokumentace a jejich důsledné seznámení se zbožím z hlediska konstrukce, technologie, správnosti a režimu použití, požadavků na údržbu, na dodržení bezpečnosti práce, protipožární ochrany, hygieny apod. Počet osob, obsluh a účastníků, bude stanoven v nařízení o RPZ.
6. **Funkční zkoušky**
 - 6.1. Funkční zkoušky (dále jen „FZ“) budou provedeny u uživatele v délce trvání cca 14 dnů na KTN (dále jen „objekt zkoušek“), které poskytne prodávající.
 - 6.2. Prodávající předá uživateli všechny objekty zkoušek k provedení FZ maximálně ve 3 etapách.
 - 6.3. Prodávající se zavazuje protokolárně předat objekty zkoušek k provedení FZ v úplném a funkčním stavu, s návrhy průvodní a provozní dokumentace a schválenými TP. Pokud nebudou objekty zkoušek předány v úplném a funkčním stavu, nebudou uživatelem k provedení FZ převzaty. Po ukončení FZ se prodávající zavazuje protokolárně převzít objekty zkoušek zpět k provedení repase (tj. očista, prohlídka a případná oprava).
 - 6.4. Prodávající je povinen objekty zkoušek na své náklady odpovídajícím způsobem pojistit proti poškození způsobeném při provádění FZ tak, aby pojištění bylo účinné po celou dobu provádění FZ.
 - 6.5. V případě, že budou při provádění FZ zjištěny neshody, je prodávající povinen přijmout opatření k jejich odstranění. Náklady spojené s odstraněním neshod hradí prodávající.
7. Smluvní strany se dohodly, že před odevzdáním zboží budou na položky zboží č. 8. až 11. provedeny podnikové zkoušky a ZVZ. Etapa zkoušení a zavedení bude plánována, realizována a dokumentačně zabezpečena podle NV č. 100/2015. ZVZ budou provedeny podle „Nařízení NGŠ o zkrácených vojenských zkouškách“, kde bude specifikován průběh a rozsah ZVZ.
8. ZVZ budou provedeny u uživatele v délce trvání cca 14 dnů (prováděcí období) na objektech zkoušek, které poskytne prodávající a dalších cca 14 dní bude vymezeno na vyhodnocení ZVZ (vyhodnocovací období a časová záloha pro odstranění případných neshod).
9. Prodávající je povinen zabezpečit účast svého zástupce(ců) po celou dobu provádění ZVZ.
10. ZVZ se zúčastní pověření zástupci Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) jako nestálí členové zkušební komise.
11. Prodávající se zavazuje protokolárně předat objekty zkoušek k provedení ZVZ v jedné etapě v úplném a funkčním stavu, s návrhy průvodní a provozní dokumentace a schválenými TP. Pokud nebudou objekty zkoušek předány v úplném a funkčním stavu, nebudou kupujícím k provedení ZVZ převzaty. Po ukončení ZVZ se prodávající zavazuje protokolárně převzít objekty zkoušek zpět k provedení repase (tj. očista, prohlídka a případná oprava).

12. Prodávající je povinen objekty zkoušek na své náklady odpovídajícím způsobem pojistit proti poškození způsobenému při provádění ZVZ tak, aby pojištění bylo účinné po celou dobu provádění ZVZ.
13. Prodávající je povinen zabezpečit přípravu obsluh a účastníků ZVZ včetně členů komise pro jejich provedení podle návrhu průvodní a provozní dokumentace a jejich důsledné seznámení s objekty zkoušek z hlediska konstrukce, technologie, správnosti a režimu použití, požadavků na údržbu, na dodržení bezpečnosti práce, protipožární ochrany, hygieny apod. Počet osob, obsluh a účastníků, bude stanoven v nařízení o ZVZ.
14. Obsah a rozsah ZVZ bude stanoven v nařízení o ZVZ.
15. V případě, že se na objektech zkoušek při provádění ZVZ projeví neshody, náklady spojené s jejich odstraněním hradí prodávající.
16. Náklady spojené s účastí zástupce prodávajícího na ZVZ a se zabezpečením objektů zkoušek k provedení ZVZ hradí prodávající. Náklady na případné opakované ZVZ z důvodu nevyhovujících výsledků ZVZ hradí rovněž prodávající.
17. O provedení ZVZ bude zpracována „Zpráva o výsledcích zkrácených vojskových zkoušek“ (dále jen „závěrečná zpráva“) ve smyslu NV č. 100/2015. Na základě vyhovujících výsledků ZVZ rozhodne NGŠ AČR o zavedení zboží do užívání v rezortu MO.
18. V případě, že RPZ nebo ZVZ budou z důvodů na straně prodávajícího hodnoceny jako „nevyhovující“, má kupující právo odstoupit od smlouvy. Prodávající není oprávněn požadovat od kupujícího úhradu jakýchkoliv nákladů.
19. Prodávající je povinen na vlastní náklady odstranit veškeré závady a poškození, která na objektech zkoušek při provádění RPZ a ZVZ vznikla. Prodávající je povinen na zboží před jeho odevzdáním provést repasi (tj. očistu, prohlídku a případnou opravu zboží a jeho přezkoušení po zkušebním provozu).
20. Prodávající je povinen zabezpečit přepravu objektů zkoušek do místa provedení FZ v rámci RPZ, ZVZ a zpět po jejich provedení na vlastní náklady.

B. Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží

1. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží náčelníka Centra zdravotnického materiálu Bystřice pod Hostýnem majora Mgr. Drahomíra VANČÍKA, tel. číslo +420 973 428 730, fax. číslo +420 973 428 971, který může písemně pověřit další osobu (dále jen „přejímající“). Odevzdání zboží zabezpečí prodávající v pracovních dnech pondělí až pátek v době od 08.00 do 14.00 hod. Odevzdání zboží bude přítomen zástupce uživatele. Konkrétní termín a dobu odevzdání zboží sjedná a odsouhlasí prodávající nejméně 10 kalendářních dnů před předpokládaným odevzdáním zboží s přejímajícím a s kontaktní osobou uživatele, kterou je mjr. Mgr. Michal UHLER.
2. Požadavky k provedení státní ověřování jakosti (dále jen „SOJ“)
 - 2.1 Smluvní strany se dohodly, že na zboží bude uplatněno SOJ ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“) s tím, že:
 - a) kupující požádal o SOJ ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb.;
 - b) prodávající s provedením SOJ podle zákona č. 309/2000 Sb. souhlasí;
 - 2.2 SOJ bude provedeno nebo v případě zahraničního výrobce vyžádáno na základě rozhodnutí Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí

Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) v rozsahu **konečné kontroly zboží** a za podmínek uvedených v příloze č. 2 „Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti“ smlouvy. Provedení SOJ nezbavuje prodávajícího plné odpovědnosti za vady zboží a za případnou škodu vzniklou kupujícímu. Prodávající je povinen oznámit nejméně 5 pracovních dnů předem připravenost k předání zboží v místě plnění zástupci Úřadu. Pokud prodávající zmaří provedení SOJ neplněním svých závazků uvedených ve smlouvě, má kupující právo odstoupit od smlouvy, požadovat na prodávajícím smluvní pokutu a prodávající nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

- 2.3 SOJ bude provedeno po schválení TP, úspěšně provedených RPZ a ZVZ, a dále po nabytí právní moci Rozhodnutí o provedení SOJ.
- 2.4 Úspěšným provedením RPZ a ZVZ se pro účely této smlouvy rozumí schválení zprávy o výsledcích RPZ a ZVZ předsedou zkušební komise s výsledkem „vyhovující“.
3. Prodávající bere na vědomí, že zboží bude předmětem katalogizace podle zákona č. 309/2000 Sb. K tomu se prodávající zavazuje, že na zboží dodá Úřadu v termínech specifikovaných v textové části katalogizační doložky (příloha č. 3 smlouvy) bezchybný a úplný soubor povinných údajů ke katalogizaci (dále jen „SPÚK“). Dále na zboží charakteru položky zásobování vyrobené v ČR nebo v zemích mimo NATO a Tier 2, dodá také návrh katalogizačních dat výrobku (dále jen „NKDV“), zpracovaný katalogizační agenturou. Předání SPÚK a NKDV je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat.
4. Rozsah katalogizace:
 - a) položky zboží jako celek
 - b) u každé položky zboží - určená technická zařízení,
 - položky zařízení podléhající metrologickému dozoru,
 - položky, které mají stanovenou dobu expirace,
 - zdravotnické přístroje podléhající periodickým kontrolám a ověřování,
 - položky vybavy pro provedení technické údržby.
5. Prodávající je povinen při odevzdání zboží předat převíjajícímu dokumentaci, která se vztahuje ke zboží a je nezbytná pro převzetí a užívání zboží v českém jazyce.

Provozní a průvodní dokumentace v rozsahu:

 - a) příručka pro obsluhu techniky včetně návodů pro obsluhu a údržbu vybraných zařízení;
 - b) seznam předmětů v soupravě s uvedením KČM u katalogizovaných položek a RN u všech položek uvedených v seznamu, vyobrazení položek formou fotografie, u položek uložených ve výbavě s uvedením popisu místa uložení;
 - c) seznam soupravy náhradních dílů, náradí a příslušenství s uvedením KČM u katalogizovaných položek a RN u všech položek uvedených v seznamu;
 - d) průvodní doklady o kvalitě zhotoveného výrobku, prohlášení o shodě pokud bylo vydáno;
 - e) servisní sešit zboží;
 - f) záruční listy v souladu s čl. X. smlouvy;
 - g) provozní sešit zboží.
6. Prodávající se zavazuje, že při odevzdání zboží převíjajícímu bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převímce.

7. Přejímající po převzetí zboží v místě plnění potvrdí prodávajícímu přejímací doklady.

Přejímací doklad musí obsahovat tyto údaje:

- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
- obchodní firmu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
- název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
- číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění označený v souladu se smlouvou a jeho množství;
- jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
- jméno odpovědné osoby přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby.

Součástí přejímacího dokladu je:

- kopie Osvědčení o jakosti a kompletnosti.
- kopie Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky (*v případě katalogizace*).
- doklad nebo prohlášení prodávajícího prokazující skutečnosti uvedené v bodu 8. stať B čl. VII. smlouvy.

Pokud nebude ze strany prodávajícího předložen při odevzdání zboží přejímací doklad se všemi požadovanými náležitostmi a doklady, přejímající zboží nepřevzme.

8. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží nové, tj. nepoškozené a zkompletované z dílů, které nebudou staršího data výroby než roku 2015, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům. Prodávající je povinen doložit doklady prokazující tuto skutečnost nebo předložit o této skutečnosti prohlášení. Pro případ pochybností o pravdivosti skutečností uvedených v prohlášení je prodávající povinen tyto skutečnosti prokázat.
9. Přejímající nepřevzme zboží, které při převzetí vykazuje nápadné a zřejmé vady. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, v němž uvedou zejména skutečnosti rozhodné pro nepřevzetí zboží, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen odevzdat zboží náhradním plněním.
10. Prodávající garantuje dostupnost náhradních dílů a schopnost poskytovat pozáruční servis v souladu se schválenými TP.
11. Prodávající je povinen dodat zboží, kde veškerá materiální výbava KTN je uložena podle svého charakteru v obalech umožňující snadnou a bezpečnou manipulaci, rychlou a přehlednou orientaci v uloženém materiálu. Konstrukce obalů umožňuje snadnou dekontaminaci materiální výbavy i samotného KTN. Značení materiálu dle ČOS 814501, 2. vydání.
12. Prodávající předloží kupujícímu seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z kupní ceny uhrazené kupujícím v každém kalendářním roce, po dobu platnosti této kupní smlouvy. Prodávající předloží seznam těchto subdodavatelů nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, kupující požaduje, aby přílohou seznamu byl i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu a tento seznam vlastníků akcií byl vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

VIII.

Fakturační a platební podmínky

1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přejímacího dokladu po odevzdání a převzetí zboží, do 5 pracovních dnů doručí kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojím vyhotovení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového

dokladu dle platné právní úpravy, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ, a dále tyto údaje:

- označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“,
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění,
 - kupní cenu celkem za dodávku v Kč včetně DPH,
 - označení peněžního ústavu čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.
2. K faktuře musí být připojen originál přejímacího dokladu potvrzený přejímajícím, jehož náležitosti jsou uvedeny v bodu 7. stať B čl. VII. smlouvy.
 3. Kupující uhradí fakturovanou částku prodávajícímu do **30** dnů ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období od 10. 12. 2017 do 7. 2. 2018, u nichž se stanovuje doba splatnosti na 60 dnů ode dne doručení faktury. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího a směřované na účet prodávajícího.
 4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
 5. Faktura bude prodávajícím zaslána kupujícímu na adresu:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
 6. Jednu kopii faktury včetně příloh zašle prodávající přejímajícímu.
 7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury prodávajícímu.
 8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

IX.

Vlastnické právo a odpovědnost za škody na předmětu smlouvy

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží, po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva, tj. odevzdáním a převzetím zboží, po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.
4. Prodávající souhlasí s tím, že veškerá škoda vzniklá v souvislosti s prováděním RPZ a ZVZ na zboží a dále tímto zbožím zboží škoda způsobená, jde k jeho tíži.
5. Po dobu od protokolárního převzetí zboží kupujícímu k provedení FZ a ZVZ do doby jeho protokolárního předání zpět prodávajícímu nese odpovědnost za škody, které nevznikly v souvislosti s prováděním FZ a ZVZ, kupující.

X.

Záruka za jakost předmětu smlouvy

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost zboží v souladu s ustanoveními § 2113 až 2117 OZ. Prodávající se zavazuje, že zboží bude po dobu 24 měsíců způsobilé k použití pro účel uvedený ve smlouvě a zachová si vlastnosti ujednané v této smlouvě.

Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.

2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (déle jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přejímající nebo uživatel zboží písemně Oznámením o reklamaci na adresu prodávajícího popřípadě faxem na č. 910 105 499 nebo na e-mail: milan.slapal@vtusp.cz u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění. Reklamacie je uplatněna dnem doručení Oznámení o reklamaci. V písemném oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále přejímající v písemném oznámení uvede záměr, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.
3. Prodávající se vyjádří faxem nebo e-mailem k Oznámení o reklamaci do 5 pracovních dnů ode dne obdržení faxového či e-mailového oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamacie byla řádně uplatněna. Faxové oznámení je potvrzeno zprávou o výsledku komunikace přístrojem odesílatele a e-mailové oznámení je potvrzeno oznámením o doručení e-mailové zprávy.
4. Prodávající je povinen do 5 pracovních dnů od uplatnění reklamace ověřit rozsah vady zboží v záruce, sepsat a odevzdat Protokol o reklamaci, ve kterém bude uvedeno vyjádření k uznání nebo neuznání reklamace.
5. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím nejpozději do **30** kalendářních dnů od uplatnění reklamace prodávajícím v místě dislokace zboží na území ČR.
6. Vady zboží v záruce, které v době jejich uplatnění bude dislokováno mimo území ČR, budou odstraněny prodávajícím do **50** kalendářních dnů od uplatnění reklamace v součinnosti s uživatelem.
7. O odstranění vady bude sepsán a podepsán zástupci prodávajícího a kupujícího „Protokol o odstranění vady a předání zboží“.
8. O uplatnění vady zboží v záruce je prodávající povinen bez zbytečného odkladu informovat zástupce Úřadu.
9. Veškeré náklady spojené s odstraněním vad zboží v záruce hradí prodávající.

XI.

Práva z vadného plnění

Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 1914 až 1925 a § 2099 až 2112 OZ.

XII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s odevzdáním zboží v termínu uvedeném v čl. VI. bodu 1. smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,1 % z kupní ceny nedodaného zboží v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení (nejméně však 500,- Kč za den), a to až do úplného splnění závazku nebo zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIV. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

2. Prodávající zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 400 000,- Kč, zmaří-li provedení SOJ podle bodu 2. stať B čl. VII. smlouvy. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu vzniká kupujícímu dnem vzniku této skutečnosti. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIV. smlouvy.
3. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. X. smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu, kdy kupující nemůže používat zboží k účelu, ke kterému je určeno a ke kterému bylo pořízeno a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIV. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
4. V případě prodlení se splněním povinností uvedených v bodu 12. stať B čl. VII. smlouvy zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 750,- Kč za každý započatý den prodlení až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím není dotčena odpovědnost prodávajícího za škodu, která kupujícímu vznikne nesplněním těchto povinností ze strany prodávajícího. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
5. V případě nedodržení povinností prodávajícího uvedených v čl. VII. této smlouvy, zaplatí prodávající jednorázovou pokutu ve výši 10 000,- Kč za každou nedodrženou povinnost, pokud v tomto článku smlouvy není uvedeno jinak.
6. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění, podle ustanovení § 1970 OZ.
7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.
8. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši. Smluvní strany se dohodly, že právo na smluvní pokutu vzniká jen v případech zaviněného porušení smluvních povinností.

XIII.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že odevzdané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy je český jazyk.
6. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této

smlouvy, třetím osobám (mimo subdodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.

7. Prodávající podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas kupujícímu, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
8. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy.
9. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek.
10. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové schránky na adresy uvedené v této smlouvě. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem či emailem musí být originál dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.
11. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

XIV.

Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
 - d) jednostranným odstoupením od smlouvy kupujícím v případě, že prodávající uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
 - e) jednostranným odstoupením od smlouvy kupujícím v případě, že bylo vůči majetku prodávajícího vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči prodávajícímu insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl-li konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla-li zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ze strany prodávajícího ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ, se rozumí:
 - a) nedodržení schválených TP pro dodávky;
 - b) prodlení s odevzdáním zboží o více jak 10 dnů;
 - c) nedodržení sjednaného množství nebo jakosti nebo druhu zboží;
 - d) prodlení s odstraněním vad zboží v záruce o více jak 30 dnů;
 - e) zmaření SOJ podle bodu 2. stať B čl. VII. smlouvy;
 - f) řádné neodevzdání zboží pro provedení ZVZ;
 - g) hodnocení ZVZ jako nevyhovující.

3. Zmařením SOJ se rozumí především porušení čl. 1 bod 6. a čl. 2 bod 7. – 12. přílohy č. 3 „Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti“.
4. V případě, že kupující nevyužije práva odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy, je oprávněn od smlouvy odstoupit, jako by se jednalo o porušení nepodstatné, tj. kupující poskytne přiměřenou dodatečnou lhůtu k plnění dle ustanovení § 1978 OZ.

XV. Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 13 listech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 odst. 1 OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 – „Specifikace zboží“ 124 listů;
 - příloha č. 2 – „Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti“, 2 listy;
 - příloha č. 3 – „Katalogizační doložka“, 1 list.

V Praze dne 16. 11. 2016

Ředitelka
Odboru logistiky, zabezpečení a podpory
sekce vyzbrojování a akvizic MO
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

Podpis a razítko kupujícího

V Praze dne 15. 11. 2016

Ředitel
Vojenského technického ústavu, s.p.
Mgr. Jiří PROTIVA

Podpis a razítko prodávajícího