

## Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty

Číslo 982807-0206/2018

### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Ing. Lubomír Fedák, Key Account Manager  
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: 133 715 683/0300  
korespondenční adresa:  
Dále jen „ČP“

### SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6  
IČO: 27114112  
DIČ: CZ27114112  
zastoupen: Ing. Petr Macháček, předseda představenstva  
Mgr. Ing. Lukáš Fiedler, místopředseda představenstva  
zapsán/a v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze , oddíl B , vložka 9085  
bankovní spojení: 35-0961890217/0100  
korespondenční adresa: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6  
přidělené zákaznické číslo (ID): ██████████  
zasílací adresa pro fakturu: ██████████  
Dále jen „Objednatel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb Hybridní pošty (dále jen „Smlouva“).

## I. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „Zakázka“), jimiž je:
- 1.1.1 zabezpečení spotřebního materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
  - 1.1.2 tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
  - 1.1.3 vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
  - 1.1.4 kompletace zásilek (obálkování, foliování a balení),
  - 1.1.5 třídění a svazkování zásilek,
  - 1.1.6 výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
  - 1.1.7 vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (skenování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
  - 1.1.8 tvorba archivu tištěných dokumentů,
  - 1.1.9 hromadné podání poštovních zásilek zpracovaných dle bodu 1.1.2 a 1.1.4 jménem Objednatele (tj. uzavření poštovní smlouvy)
- 1.2 Popis Zakázek upravují jednotlivé objednávky nebo vzájemně odsouhlasené písemné pokyny Objednatele.
- 1.3 V souladu s § 1751 občanského zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy: Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „**Obchodní podmínky**“) a Ceník služeb Hybridní pošty (dále jen „**Ceník**“). Podpisem této Smlouvy Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem dokumentů uvedených v předchozí větě, že mu byl text těchto dokumentů dostatečně vysvětlen a že výslovně s jejich zněním souhlasí.
- 1.4 ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny Obchodních podmínek a Ceníku. ČP Objednateli poskytne informace o změně Obchodních podmínek a Ceníku včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to e-mailem na některou z adres uvedených v čl. 7 této Smlouvy
- 1.5 Objednatel je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek a Ceníku seznámit.
- 1.6 Pokud Objednatel písemně nevyhoví tuto Smlouvu nejpozději 1 pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti nového znění Obchodních podmínek a Ceníku, platí, že změnu Obchodních podmínek a Ceníku přijal s účinností ode dne účinnosti stanoveného ČP.
- 1.7 ČP a Objednatel se odchýlně od výše uvedeného dohodli, že je ČP oprávněna provést s okamžitou účinností jednostrannou změnu Obchodních podmínek a Ceníku, je-li tato změna výhradně ve prospěch Objednatele.
- 1.8 Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek zvolené poštovní služby platných v den podání zásilky (dále jen „Poštovní podmínky“). Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. ČP je oprávněna poštovní podmínky jednostranně měnit. ČP Objednateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese.

## 2. Termín provedení

- 2.1 Zakázky budou zpracovány dle předem dohodnutého harmonogramu, který bude součástí objednávky nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele.
- 2.2 Zakázka je Smluvními stranami považována za zahájenou u opakovaných Zakázek okamžikem předání datových souborů ke zpracování (pokud nedošlo ke změně pevných textů nebo struktury dat), v případě povinných korektur personifikovaných dokumentů okamžikem jejich schválení.
- 2.3 Zakázka je Smluvními stranami považována za ukončenou a splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je ČP dle objednávky nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele povinna k hromadnému podání jménem Objednatele dle článku 1, bod 1.1.9. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy ČP umožní Objednateli nakládat se Zakázkou v místě ujednaném v objednávce nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynech Objednatele.

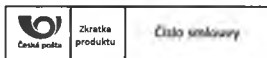
## 3. Práva a povinnosti ČP

- 3.1 Při provádění služby postupuje ČP samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázána rámcovými pokyny Objednatele.
- 3.2 Na základě dohody obou Smluvních stran ČP zajistí prostřednictvím svých Smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, hlavičkové papíry apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní. Dodací lhůta se týká materiálu objednaného zvláště pro účely plnění této Smlouvy, tedy zejména materiál s logem Objednatele. V případě použití běžně dostupných a používaných materiálů (například bílý papír) ustanovení o dodací lhůtě neplatí.
- 3.3 Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti Objednatelem, je ČP povinna předložit Objednateli k odsouhlasení korekturu.
- 3.4 ČP je povinna průběžně konzultovat s Objednatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné Zakázky.
- 3.5 ČP se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění této Smlouvy a učinit veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou. ČP neprovádí kontrolu adresných údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresných údajů.
- 3.6 Před zahájením zpracování Zakázky má ČP právo požadovat zaplacení zálohy nebo složení jistiny na služby Hybridní pošty i na poštovné, a to na základě písemného vyzvání. Pokud Objednatel neuhradí zálohu v době uvedené ve vyzvě, má ČP právo nezačít zpracování Zakázky, a to do doby, dokud nebude příslušná záloha zaplacena.
- 3.7 Další práva a povinnosti obou Smluvních stran jsou definovány v Obchodních podmínkách, jejichž znění, platné ke dni uzavření této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 4. Přitom Smluvní ujednání jsou nadřazena ustanovením v Obchodních podmínkách.
- 3.8 Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

## 4. Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Datový soubor určený k tisku Objednatel zašle ČP v předem dohodnutém formátu a struktuře.
- 4.2 Pokud zasílá Objednatel data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty na Internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech

- datových souborů ke správné Zakázce. Popis standardních Zakázek a jejich názvy ČP založí na serveru na základě dlouhodobých objednávek nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele.
- 4.3 ČP předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
- 4.4 V případě změny pevných textů nebo struktury dat je Objednatel povinen předat ČP písemně tyto změny nejméně 10 pracovních dnů před zahájením tisku.
- 4.5 Objednatel má právo na včasné a řádné provedení Zakázky v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Pokud to charakter díla umožňuje, má právo požadovat ke schválení korekturu, a to nejpozději do zaslání datových souborů ke zpracování.
- 4.6 Po dohodě s ČP je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění Zakázky.
- 4.7 Objednatel je povinen zaslat na každou Zakázku objednávku nebo písemné pokyny objednatel.
- 4.8 Objednatel je povinen za řádně provedenou Zakázku zaplatit ujednanou cenu.
- 4.9 V případě dodávek materiálu Objednatelem, tento zajistí dle předem odsouhlaseného harmonogramu Zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě.
- 4.10 U dodávky materiálu Objednatelem je nutné konzultovat jeho kvalitu a rozměry s ČP a řídit se požadavky Přílohy č. 3 této Smlouvy. V případě, že materiál pro Zakázku dodává sám Objednatel a přes upozornění ČP na nevhodnost tohoto materiálu trvá na provedení Zakázky, nenese ČP odpovědnost za případné škody takto vzniklé a neodpovídá za zpracování Zakázky.
- 4.11 Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do střediska Postservis ČP (*Postservis, Nemanická 16, 370 20 České Budějovice*), nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Úplnost dodávky materiálu a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy Objednatele i ČP. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud Objednatel nepředá materiál podle předem odsouhlaseného harmonogramu dodávek nebo v případě nepředání schválených korektur, bude zpracování Zakázky zajištěno po řádném předání materiálů nebo řádném předání korektur Objednatelem podle provozních a kapacitních možností střediska, tj. posouvá se termín zahájení a ukončení Zakázky dle možností střediska. V případě, že v objednávce nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynech Objednatele nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení Zakázky, bude zbylý materiál skartován.
- 4.12 Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompletované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako Obyčejné psaní a Obchodní psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:



Seznam zkratk produktů:

Služba	označení
Obyčejné psaní	OLZ
Doporučené psaní	R

Cenné psaní	CP
Obchodní psaní	OP
Cenný balík	CB
Obyčejný balík	O
Doporučený balíček	DB

## 5. Cena a způsob úhrady

- 5.1 Na jednotlivé typy Zakázek bude písemně dohodnuta cenová kalkulace vycházející z cen dle bodů 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku. Cenová kalkulace bude při změně Ceníku přepočítána tak, aby kopírovala změny tohoto Ceníku. Na opakované Zakázky bude zpracována dlouhodobá objednávka nebo písemné pokyny Objednatele s podrobným popisem Zakázky, tyto pokyny musí být vzájemně odsouhlaseny. ČP má právo na příměšené zvýšení ceny Zakázky, objeví-li se potřeba provést činnosti nezahrnuté v kalkulaci, pokud tyto činnosti nebyly známy v době schválení této kalkulace a jejich potřeba byla s Objednatelem projednána a odsouhlasena.
- 5.2 Ceny služeb Hybridní pošty jsou uvedeny v Ceníku, jehož znění, platné ke dni podpisu této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 1 této Smlouvy. ČP si vyhrazuje právo Ceník, tedy i Přílohu č. 1 měnit v souladu s ustanovením Čl. 1 bod 1.4 a násl. této Smlouvy. Pokud se plní na základě přijaté objednávky nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele, platí pro ceny služeb Hybridní pošty vždy Ceník účinný ke dni zahájení dílčí Zakázky. Objednatel má právo z důvodu změny Ceníku v souladu s ustanovením Čl. 8 bod 8.2 a násl. této Smlouvy písemně vypovědět tuto Smlouvu včetně objednávky nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele s tím, že zahájená dílčí Zakázka se dokončí a Objednatel je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup případného materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy, který nebyl zpracován.
- 5.3 Ceny poštovních služeb, slevy a doplňkové služby se řídí Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen, „Ceník ČP“) platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku ČP, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Objednateli poskytne informace o změně Ceníku ČP v souladu se Zákonem o poštovních službách, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Objednatel je povinen se s novým zněním Ceníku ČP seznámit.
- 5.4 Cena spotřebního materiálu dodávaného ČP bude Objednatelem předem odsouhlasena na základě předložené cenové kalkulace a uvedena v objednávkách nebo písemných pokynech objednatele. ČP má právo Smluvní vztah založený přijetím objednávky nebo vzájemně odsouhlasených písemných pokynů Objednatele písemně vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, a to pokud Objednatel neakceptuje v 14denní lhůtě návrh ČP na změnu ujednané ceny spotřebního materiálu.
- 5.5 Objednatel se zavazuje, že uhradí cenu s připočítanou DPH v zákonné výši.

Na služby dle tohoto článku bude Objednateli vystaven daňový doklad se splatností 14 dní od data jeho vystavení. V případě jednorázové zakázky bude daňový doklad vystaven po ukončení Zakázky a v případě opakovaných zakázek bude daňový doklad vystavován jednou měsíčně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání, nebo den předání předmětu Zakázky Objednateli.

Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady ve formátu pdf., opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) budou zasílány elektronicky, jako příloha emailové zprávy, z e-mailové adresy ČP [redacted] na e-mailovou adresu zákazníka.

Elektronická faktura se považuje za doručenu dnem odeslání emailové zprávy, obsahující jako přílohu elektronickou fakturu, z e-mailové adresy ČP [redacted] na e-mailovou adresu zákazníka.

- 5.6 V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s úhradou svého závazku vyplývajícího z této Smlouvy delšího než 5 dnů, má ČP právo pozastavit další zpracování Zakázek, a to do doby, dokud nebude příslušná úhrada zaplacená.
- 5.7 Množstevní sleva služeb Hybridní pošta dle Přílohy č. 1 této Smlouvy bude Objednateli poskytována průběžně dle ČP odhadovaného objemu tržeb Objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí ČP na základě vystaveného opravného daňového dokladu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to nejpozději do 31. ledna následujícího roku. ČP se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok, uhradí Objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
- 5.8 Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o bodech 5.1 až 5.4 tohoto článku 5 a o cenových kalkulacích (dále jen „Důvěrné informace“), tj. zavazuje se nesdělit jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito Důvěrnými informacemi seznámit. Objednatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením Důvěrné informace přiměřené péče. Objednatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost Důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění Důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně ujednávají, že povinnost Objednatele chránit důvěrné informace dle této Smlouvy, jakož i nárok na zaplacení Smluvní pokuty dle článku 6. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti Objednatelem.

## 6. Ujednání o Smluvní pokutě

- 6.1 Nesplní-li ČP smluvně stanovený termín ukončení Zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně ČP, je povinna zaplatit Objednateli za každý den prodlení Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Zakázky, resp. z části Zakázky, se kterou je ČP v prodlení.
- 6.2 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury je tento povinen zaplatit ČP Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3 V případě porušení povinnosti dle článku 5, bod 5.8 je Objednatel povinen zaplatit ČP Smluvní pokutu ve výši Kč 50 000 (slovy: padesát tisíc korun českých). Tímto není dotčen nárok ČP na náhradu škody.
- 6.4 Smluvní pokuty dle tohoto článku 6. jsou splatné do 15 dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.

## 7. Ostatní ujednání

- 7.1 Kontaktními osobami za Objednatelē jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- a) Radovan Fráňa, tel.: + [redacted] e-mail: [redacted]
- 7.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech Smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- a) [redacted] obchodní manažer, tel. [redacted] GSM [redacted]
- 7.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- a) [redacted] obchodník, tel. [redacted] e-mail: [redacted]
- b) Dispečink Postservisu, tel. [redacted] e-mail: [redacted]
- 7.4 Potvrzení objednávek nebo písemných pokynů Objednatelē za ČP je oprávněn provést manažer střediska Postservisu:
- a) [redacted]
- 7.5 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou Smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran.
- 8.2 Tuto Smlouvu je oprávněna vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po obdržení výpovědi druhou Smluvní stranou. Pokud Objednatel písemně odmítne změnu Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Smlouvu s tím, že zahájená dílel Zakázka se dokončí a Objednatel je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy nutného k provedení Zakázky, který nebyl zpracován. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má navrhovaná změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí navrhovaných změn Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, Ceníku nebo Ceníku ČP učiněné Objednatelē musí mít písemnou formu.
- 8.3 V případě, že Objednatel vypoví tuto Smlouvu, je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup spotřebního materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy, nutného k provedení Zakázky, který nebyl k datu ukončení účinnosti Smlouvy zpracován. V případě, že Objednatel nepřevezme tento materiál do 14 dnů od výzvy k převzetí, je ČP oprávněna po uvedeném datu k jeho skartaci.
- 8.4 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže Objednatel přes upozornění nedodrží ujednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Objednateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Objednatel povinen ve lhůtē 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Smlouvy odstoupit.
- 8.5 Od této Smlouvy může ČP odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na Objednatelē nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Objednateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Smlouvy bez předchozího upozornění.

- 8.6 Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá Smluvními stranami do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 8.7 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Smluvní strany a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou Smluvními stranami považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Smlouvy jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi Smluvními stranami, platební podmínky, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 8.8 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 8.9 Smluvní strany se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy v souladu s účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 8.10 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudy, státnímu zástupci, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci Smluvní strany.
- 8.11 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 8.12 Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě zveřejnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 8.13 Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, může být tato Smlouva měněna pouze vzestupně očišlovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 8.14 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou.
- 8.15 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 8.16 Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze Smluvních stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 8.17 Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, a poštovními podmínkami ČP pro danou službu, platnými ke dni podání.
- 8.18 Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla ČP.
- 8.19 Oprávnění k podpisu této Smlouvy Objednatel dokládá:  
- aktuálním výpisem z obchodního rejstříku nebo jeho ověřenou kopií.



- 8.20 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a vylučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určité a srozumitelné, na základě jejich pravé, vážné míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 8.21 ČP jako správce zpracovává osobní údaje Objednatele, je-li Objednatel fyzická osoba, a/nebo osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty

Příloha č. 2 - Vzorový formulář pro objednávku

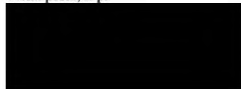
Příloha č. 3 - Specifikace materiálu ke zpracování ve středisku Postservis

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta



Ing. Lubomír Fedák

Key Account Manager  
Česká pošta, s. p.



V \_\_\_\_\_ dne:



Ing. Petr Macháček



předseda představenstva



Mgr. Ing. Lukáš Friedler

místopředseda představenstva  
SNEO, a.s.

## Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty

## 1. CENÍK SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTA

Cena se hradí včetně připočítané DPH.

Skupina	Služba	Cena	Cena s DPH
Tisk - volné listy Laserová technologie	A4 (BW)	0,45	0,5445
	A4 (BW) ze spoolového souboru	0,41	0,4961
	A4 full collar (laser)	2,70	3,2670
	A3 full collar (laser)	5,40	6,5340
Tisk Offline potisk obálek	Potisk obálky celoplošný BW	0,57	0,6897
	Potisk obálky bez okénka (BW) Laser	0,49	0,5929
	Potisk obálek Ink-jet částečný	0,24	0,2904
Tisk Nekonečná technologie Laserový tisk	12 inch 1UP	0,54	0,6534
	12 inch 2UP	0,45	0,5445
	12 inch 2UP ze spoolového souboru	0,50	0,6050
Tisk Nekonečná technologie Inkoustový tisk	Paušál za zakázku	200,00	242,00
	12 Inch 2UP COLdo 50% přední	0,61	0,7381
	12 inch 2UP BW do 50% přední	0,57	0,6897
	12 inch 2UP COL nad 50% přední	0,81	0,9801
	12 inch 2UP BW nad 50% přední	0,76	0,9196
	12 inch 2UP COLdo 50% zadní	0,43	0,5203
	12 inch 2UP BW do 50% zadní	0,38	0,4598
	12 inch 2UP COL nad 50% zadní	0,61	0,7381
	12 inch 2UP BW nad 50% zadní	0,57	0,6897
	12 inch 2UP BW jen zadní strana Pk A	0,12	0,1452
Tisk - Příprava	Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina	378,00	457,3800
	Skloňování (Jméno, oslovení)	zdarma	zdarma
Tisk Elektronická kopie	El. kopie dokumentu - jedna strana v (PDF)	0,14	0,1694
	Odeslání souboru s el.kopie elektronicky (e-mail, FTP, HP, ...)	zdarma	zdarma
	CD s elektronickými kopiemi	50,00	60,5000
Kompletace Papírové obálky, krabice, tubusy, apod.	Uzavření papírové obálky	0,45	0,5445
	Vložení 1 listu adr. dokumentu	0,14	0,1694
	Vložení neadr. standard. přílohy	0,12	0,1452
	Vložení neadr. nestandard. přílohy	0,16	0,1936
	Vložení adr. přílohy – párování	0,26	0,3146
	Potisk obálky strojní (ink-jet)	0,12	0,1452
	Potisk obálky strojní celoplošný (ink-jet)	0,20	0,2420
Balení do obálek – ručně	1,49	1,8029	

	Balení do krabic, tubusů do 5 kg	10,80	13,0680
	Balení do krabic, tubusů nad 5 kg	20,25	24,5025
	Bezobálková metoda - Fez, složení, slepení	0,68	0,8228
	Balení nestandardních zásilek - 1 hodina	162,00	196,0200
Kompletace folie	Foliování strojní – bez folie	0,75	0,9075
	Foliování strojní do smršťovací folie – bez folie	0,95	1,1495
	Foliování ruční do 1 kg - bez folie	1,10	1,3310
	Foliování ruční do 5 kg – bez folie	10,80	13,0680
	Foliování ruční nad 5 kg - bez folie	20,25	24,5025
	Foliování ruční do smršťovací folie – bez folie	1,76	2,1296
	Foliování ruční - vícekusy - bez folie	3,30	3,9930
	Dopisilky - příplatek	1,00	1,2100
	Vložení standard. přílohy	0,16	0,1936
	Vložení nestandard. přílohy	0,22	0,2662
	Vložení přílohy – ručně podávané	0,34	0,4114
	Vložení 3D přílohy (CD, Brožura, vzorek,...) - ručně	0,49	0,5929
	Vložení brožury do 64 listů - ručně	0,41	0,4961
	Vložení brožury nad 64 listů - ručně	0,54	0,6534
	Vložení přílohy na pozici - ručně	0,76	0,9196
	Vložení adresné přílohy – párování, ručně	0,36	0,4356
	Nalepení samolepky na povrch – do 25cm2	0,34	0,4114
	Nalepení samolepky na pozici – do 25 cm2	1,08	1,3068
	Nalepení samolepky na povrch – nad 25 cm2	0,47	0,5687
	Nalepení samolepky na pozici – nad 25 cm2	1,62	1,9602
	Nalepení přílohy (CD, Brožura, vzorek,...) na povrch 1 x lepek	0,81	0,9801
	Nalepení přílohy (CD, Brožura, vzorek,...) na pozici 1 x lepek	1,22	1,4762
	Potisk folie adresát a odesílatel + výplatní znaky	0,20	0,2420
	Potisk folie čárovým kódem nebo logem	0,07	0,0847
	Balení nestandardních zásilek - 1 hodina	162,00	196,0200
	Ext. skládání přílohy - 1 průchod	0,14	0,1694
	Ext. skládání vícelistů - noviny	0,40	0,4840
Polepení zásilky etiketou	0,20	0,2420	
Řezání papíru – jeden řez	0,14	0,1694	
Kompletace Ostatní služby	Balení balíčků plateb. dokladů	Pouze vnitropodnikově	
	Tvorba poštovního uzávěru	Pouze vnitropodnikově	
	Svazkování seřazených zásilek dle PSČ	0,25	0,3025
	Svazkování neseřazených zásilek dle PSČ	0,50	0,6050
	Páskování	0,08	0,0968

	Nalepení adresní strany / dodejky	0,32	0,3872
	Příprava nestandardních zásilek - 1 hodina	162,00	196,0200
Vyhodnocování, zpracování vrácených zásilek	Třídění vrácených zásilek	0,19	0,2299
	Vybalení vrácených zásilek	0,27	0,3267
	Sejmutí ČK	0,76	0,9196
	Sejmutí ČK s vyhodnocením	1,13	1,3673
	Sejmutí ČK s vyhodnocením u úředního psaní	1,70	2,0570
	Scanování zásilky - jedna strana	0,38	0,4598
	Odesláni vrácených zásilek	18,90	22,8690
	Vyhodnocení zásilek - měsíční paušál	220,00	266,2000
Vazba brožur	Vazba sešití 1x spinka	0,68	0,8228
	Vazba V2	4,73	5,7233
	Kroužková vazba	20,25	24,5025
	Laminace A4 do kapsy	20,25	24,5025
	Laminace A3 do kapsy	22,28	26,9588
	Laminace povrchová A3	15,00	18,1500

Minimální cena služeb za zakázku je 200 Kč. Tato cena nezahrnuje materiál ani poštovné.

\* pozn 1

#### Množstevní slevy služeb Hybridní pošta:

Slevy se poskytují zákazníkům, jejichž objem tržeb za kalendářní rok bez DPH za výše uvedené služby (tj. bez poštovného) přesáhne:

0,02 mil. Kč za služby Hybridní pošty	2 %	0,05 mil. Kč za služby Hybridní pošty	4 %
0,1 mil. Kč za služby Hybridní pošty	6 %	0,15 mil. Kč za služby Hybridní pošty	8 %
0,5 mil. Kč za služby Hybridní pošty	10 %	1 mil. Kč za služby Hybridní pošty	11 %
5 mil. Kč za služby Hybridní pošty	12 %	10 mil. Kč za služby Hybridní pošty	13 %
15 mil. Kč za služby Hybridní pošty	14 %	20 mil. Kč za služby Hybridní pošty	15 %
25 mil. Kč za služby Hybridní pošty	16 %	30 mil. Kč za služby Hybridní pošty	17 %
35 mil. Kč za služby Hybridní pošty	18 %	40 mil. Kč za služby Hybridní pošty	19 %
45 mil. Kč za služby Hybridní pošty	20 %	50 mil. Kč za služby Hybridní pošty	21 %

Množstevní sleva služeb Hybridní pošta bude objednateli poskytována průběžně dle poskytovatelem odhadovaného objemu tržeb objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí poskytovateli na základě vystaveného opravného daňového dokladu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Poskytovatel se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Rozdíly do 400 Kč se nevrací ani nedočítávají.

#### Zvláštní ujednání služeb Hybridní pošta:

S objednatel, jehož podání je uskutečněno v předem dohodnutých termínech, vhodných pro poskytovatele z důvodu jeho vytižení, lze sjednat dodatečné slevy. Při stanovení výše slevy se přihlíží i k celkovému objemu zakázky, a to rozdílně u jednorázových a dlouhodobých zakázek.

#### Vysvětlivky:

Popis zkratk u skupiny Tisk/Dotisk:

A4, A3	= formát stránky ve volných listech - možnost oboustranného tisku
12"	= délka stránky nekonečného papíru v palcích - jednostranný tisk
B&W	= černobílý tisk
Full collar	= plnobarevný tisk v rozlišení 600 dpi
1UP	= tisk na nekonečný papír v šíři jedné stránky
2UP	= tisk na nekonečný papír v šíři dvou stránek, 2 stránky vedle sebe
Spoolový soubor (PS, AFPDS)	= podklady k tisku dodány v jednom z vyjmenovaných formátů

#### Kompletace:

Cena kompletace zásilky je součtem cen za: uzavření obálky + počet vložených adresných dokumentů + počet vložených neadresných příloh (standardních a nestandardních).

Standardní příloha je neadresný dokument ve velikosti 1/3 A4 přidávaný z přílohové stanice (leták, ceník),

- gramáž 80-200 g/m<sup>2</sup>, ofsetový papír, při složení z A4 pouze vnitřní sklad, u foliování i A4 bez skladu.

Nestandardní příloha je neadresný dokument neodpovídající charakteristice standardní přílohy (např. velikostí, gramáží či tloušťkou, typem papíru (křída, apod.), brožury s vazbou V l, ident. karty, kalendáře).

Svazkování - cena se připočítává za každé obchodní psaní – nevhodné pro strojní třídění nebo tiskovou zásilku.

Balení do obálek, folie, krabic – cena služby u ručního zpracování zahrnuje vložení adresných listů i standardní a nestandardní přílohy. Cena služby neobsahuje cenu vkládání párových příloh ani cenu materiálu (obálka, folie, krabice, tubus); cena je součtem prací za vložení, převázání nebo uzavření obálky

#### Spotřební materiál

Cena spotřebního materiálu bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatel. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Objednatele se považuje kalkulace za schválenou.