

Dodatek č. 4

(dále jen „dodatek“)

ke Smlouvě o zajišťování úklidových služeb
ze dne 27. 6. 2001**Smluvní strany:****Zhotovitel Miloslav Valenta***(fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku)*

Bydliště: [REDACTED]

RČ: [REDACTED]

IČ: 48167053

Alena Valentová*(fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku)*

Bydliště: [REDACTED]

RČ: [REDACTED]

IČ: 48167045

dále jen „zhotovitel“



Smluvní strany uzavírají tento dodatek ke Smlouvě o zajišťování úklidových služeb ze dne 27. 6. 2001, ve znění jejích dodatků (dále jen „smlouva“), jehož předmětem je úprava rozsahu plochy uklízených prostor, změna četnosti vybraných úklidových činností a s tím související úprava ceny plnění.

Článek 2

1. Ustanovení článku III. odst. 1 smlouvy se tímto dodatkem mění takto:

„1. Zhotovitel je povinen zajišťovat úklidové služby v budově Finančního úřadu pro Pardubický kraj – Územní pracoviště v Holicích (dříve Finanční úřad v Holicích) na celkové ploše 523,25 m². Specifikace a četnost prováděných úklidových prací jsou vymezeny v příloze č. 1 a v příloze č. 2 smlouvy.“

2. Ustanovení článku IV. odst. 1. smlouvy se mění takto:

„1. Cena prováděných úklidových služeb dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí 7.292,-- Kč za každý kalendářní měsíc. Zhotovitel není plátcem DPH.“

3. Ustanovení článku VII. odst. 2. a odst. 3. smlouvy se mění takto:

„2. Sjednanou cenu za službu bude zhotovitel účtovat objednateli formou faktury, kterou vystaví do 5. dne následujícího kalendářního měsíce, s termínem splatnosti 21 dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury. Závazek uhrazení faktury je splněn dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Smluvní cena bude hrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, jež bude vyznačen na příslušné faktuře.

3. Fakturační adresa objednatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 7/15
117 22 Praha 1

Dodací a doručovací adresa objednatele: Finanční úřad pro Pardubický kraj – Územní pracoviště

Článek 3 **Závěrečná ustanovení**

1. Ostatní ujednání smlouvy se nemění
2. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 11. 2013.
3. Nedílnou součástí tohoto dodatku jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Specifikace a četnost úklidových činností v budově Finančního úřadu pro Pardubický kraj – Územní pracoviště v Holicích, resp. příslušenství budovy od 1. 11. 2013
Příloha č. 2 - Četnost vybraných úklidových činností dle přílohy č. 1 smlouvy od 1. 11. 2013
4. Tento dodatek je vyhotoven ve 2 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. 1 takový stejnopis obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly a s jeho obsahem souhlasí



vedoucí Oddělení hospodářské
správy v Hradci Králové



Příloha č. 1: Specifikace a četnost úklidových činností v budově Finančního úřadu pro Pardubický kraj – Územní pracoviště v Holicích, resp. příslušenství budovy od 1. 11. 2013

- stírání podlah a vysávání koberců	- četnost dle přílohy č. 2
- stírání prachu z přístupných míst	- 1x týdně
- vyprazdňování odpadkových košů	- ÚT, ČT, PÁ
- otírání dveří v prostoru klik	- 1 x za 14 dní
- mytí a desinfekce soc. zařízení	- 1 x týdně
- leštění zrcadel	- 1 x za měsíc
- mytí a desinfekce obkladů na soc. zařízení	- 1 x měsíc
- výměna a praní ručníků	- 1 x týdně
- stírání prachu z těžce přístupných míst	- 1 x za 6 měsíců
- mytí dveří	- 1 x za 6 měsíců
- leštění nábytku	- 1 x ročně
- úklid chodníků – v zimě odklizení sněhu vč. posypu	- dle povětrnostních podmínek
- úklid kolárny	- dle potřeby
- pravidelné doplňování hyg. potřebami na WC	- dle potřeby
- odvoz popelnic před budovu + vrácení prázdných na místo	- 1 x týdně dle svozu

Příloha č. 2: Četnost vybraných úklidových činností dle přílohy č. 1 smlouvy od 1. 11. 2013

Vybrané úklidové činnosti a jejich četnost na ploše							Vysávání koberců
Typ prostoru - místnost č.	Stírání podlah						
	5 x týdně – 1. 10. - 31. 3. 3 x týdně (ÚT, ČT, PÁ) – po zbytek roku	2 x týdně	1 x týdně	1 x měsíčně	1 x za 6 měsíců	1 x týdně	
	v m ²	v m ²	v m ²	v m ²	v m ²	v m ²	
PŘÍZEMÍ							
Kancelář 101	--	--	--	--	--	27,41	
Kancelář 102	--	--	--	--	--	16,77	
Kancelář 103	--	--	--	--	--	4,29	
Vstup	18,60	--	--	--	--	--	
Hala	28,45	--	--	--	--	--	
Schodišť. prostor	32,61	--	--	--	--	--	
WC - ženy	5,97	--	--	--	--	--	
WC – invalidé	9,69	--	--	--	--	--	
Chodba	17,61	--	--	--	--	--	
Kotelna	--	--	--	--	12,58	--	
Registr DN	--	--	--	--	13,39	--	
Úklid	--	--	--	--	4,85	--	
Archiv	--	--	--	--	--	70,07	
1. PATRO							
Sekretariát 201	--	--	--	--	--	29,07	
Ředitelna 205	--	--	--	--	--	31,65	
Zasedací m. 202	--	--	--	--	--	33,07	
Kancelář 203	--	--	--	--	--	30,99	

Příloha č. 2: Četnost vybraných úklidových činností dle přílohy č. 1 smlouvy od 1. 11. 2013

Typ prostoru - místnost č.	Vybrané úklidové činnosti a jejich četnost na ploše					
	Stírání podlah					Vysávání koberců
	5 x týdně – 1. 10. - 31. 3. 3 x týdně (ÚT, ČT, PÁ) – po zbytek roku	2 x týdně	1 x týdně	1 x měsíčně	1 x za 6 měsíců	1 x týdně
	v m ²	v m ²	v m ²	v m ²	v m ²	v m ²
Kancelář 204	--	--	--	--	--	20,18
Schodišť. prostor vč. kuchyňky	29,79	--	--	--	--	--
WC - muži	6,86	--	--	--	--	--
2. PATRO						
Kancelář 301	--	--	--	--	--	20,18
Kancelář správce sítě 306	--	--	18,01	--	--	--
Schodišť. prostor vč. kuchyňky	--	34,30	--	--	--	--
WC - ženy	--	6,86	--	--	--	--
	149,58	41,16	18,01	18,24	82,65	213,61
	523,25					