Příkazní smlouva

**Číslo smlouvy příkazce: 233/2018**

**Číslo smlouvy příkazníka:2018097-V**

**Vlastivědné muzeum v Olomouci**

Sídlo: nám. Republiky 5, 771 73 Olomouc

IČO: 00100609

Zastoupené Ing. Břetislavem Holáskem, ředitelem VMO

/dále jen „příkazce“ nebo též „zadavatel“)

Sídlo: Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž

a

**TIZZI engineering s.r.o.**

sídlem: Bílanská 1861/81, 767 01 Kroměříž

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl C.,vložka 93629

zastoupená Ing. Josefem Křeháčkem, jednatelem

IČO: 05107521, DIČ: CZ05107521

(dále jen „příkazník“)

# uzavírají ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu.

# **Preambule**

Příkazce hodlá realizovat projekt „Vybudování přírodovědné expozice a digitalizace a restaurování sbírek Vlastivědného muzea v Olomouci“ financovaný z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci výzvy č. 76 – MUZEA II.

Příkazník bude vykonávat zadavatelské činnosti v rozsahu ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s cílem zajistit výběr dodavatelů pro předmět projekt.

Základní informace:

*Název projektu: Vybudování přírodovědné expozice a digitalizace a restaurování sbírek Vlastivědného muzea v Olomouci*

*Reg. číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/17\_099/0007852*

*Poskytovatel dotace: Ministerstvo pro místní rozvoj*

*Dotační program: Integrovaný regionální operační program (IROP)*

*Výzva č.: 76 – MUZEA II*

*Podklad pro administraci*

*výběrových řízení: Studie proveditelnosti a žádost o podporu*

# **Předmět plnění**

Předmětem plnění této smlouvy je poskytování služeb spočívajících v komplexním zajištění přípravy a průběhu jednotlivých zadávacích/výběrových řízení pro účely uzavření smluv s dodavateli k projektu „Vybudování přírodovědné expozice a digitalizace a restaurování sbírek Vlastivědného muzea v Olomouci“.

* 1. Předmětem plnění je zejména:
     1. veškeré činnosti ve funkci zástupce zadavatele při zadání veřejné zakázky budou prováděny podle a ve smyslu příslušných ustanovení zákona a v souladu s podmínkami poskytovatele dotace – IROP, výzva č. 76
     2. zadávací/výběrové řízení bude provedeno způsobem odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky
     3. sestavení harmonogramu postupu zadání veřejné zakázky;
     4. předmětem plnění bude ucelený komplex činností, které je potřeba provést dle zákona, zejména:
* vypracovat výzvu k podání nabídky, zadávací dokumentaci, hodnotící kritéria a návrh textu smlouvy (obchodních podmínek), po jejich projednání se zadavatelem zapracovat připomínky;
* zajistit poskytování vysvětlení zadávacích podmínek na základě požadavků dodavatelů ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem a zajištění uveřejnění vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele;
* vypracovat dokumenty pro ustanovení komise pro otevírání obálek s nabídkami a komise pro posouzení a hodnocení nabídek (včetně náhradníků členů komisí);
* zajistit organizaci otevírání obálek s nabídkami v sídle zadavatele, vypracovat protokol o otvírání obálek;
* zajistit organizaci všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracovat všechny potřebné podklady, pořídit protokoly a zápisy;
* v případě potřeby vypracovat požadavky pro vysvětlení nejasností v nabídkách dodavatelů;
* vypracovat rozhodnutí o vyloučení dodavatelů, jejichž nabídka byla zadavatelem vyřazena na návrh hodnotící komise;
* vypracovat oznámení o výběru dodavatele;
* v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadání veřejné zakázky, vypracovat rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajistit zveřejnění;
* vypracovat oznámení o výsledku zadávacího řízení a zveřejnit ve Věstníku veřejných zakázek;
* vypracovat písemnou zprávu zadavatele;
* zkompletovat a předat veškerou dokumentaci o zadání veřejné zakázky požadované zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení;
* správa elektronického nástroje v souvislosti se zadáváním předmětných veřejných zakázek. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout přístupové údaje.
  1. V rámci této smlouvy se předpokládá vyhlášení celkem 6 zadávacích/výběrových řízení:

1. zajištění administrace projektu,
2. na dodávku hardware a software potřebného pro digitalizaci, správu a archivaci sbírek,
3. na zajištění restaurování a konzervace sbírek,
4. na zajištění digitalizace sbírek
5. na úpravu stávajících vnitřních prostor v třetím nadzemním podlaží budovy muzea a instalaci prvků pro umístění exponátů v rámci vybudování nové přírodopisné expozice
6. na dodávku bezpečnostních systémů zajištění expozice a sbírek před odcizením, před nežádoucím vniknutím osob do objektu, před požárem a před nežádoucí manipulací.
   1. Tato smlouva nahrazuje plné moci příkazce. Podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném.
   2. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu §44 zákona. Pokud by v průběhu činnosti příkazníka podle této smlouvy nastaly nové skutečnosti, je příkazník povinen je bezodkladně příkazci oznámit.
   3. Příkazce prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných informací a dokumentů příkazníkovi.
   4. Místem plnění je sídlo příkazce nebo místo určené dohodou smluvních stran. Pokud to povaha plnění této smlouvy umožňuje, je příkazník oprávněn provádět části díla také vzdáleným přístupem.
   5. Předmětem plnění dle této smlouvy není:

* vypracování technické dokumentace k projektu (projektová dokumentace, atp.);
* činnosti dle § 43 odst. 2 zákona;
* vymezení předmětu plnění veřejné zakázky;
* vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
* vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 16 zákona;
* poskytování služeb elektronického nástroje dle zákona;
* uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
  1. Pakliže bude příkazce požadovat po příkazníkovi úkony nad rámec činností uvedených v čl. 1.2. této smlouvy, je příkazník povinen na to příkazce upozornit; jinak se má za to, že takové úkony jsou součástí předmětu plnění dle této smlouvy a jsou zahrnuty v odměně dle této smlouvy.
  2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a že má platně uzavřenou Pojistnou smlouvu č. 503594350 pro pojištění podnikatelských rizik se společností Allianz pojišťovna, a.s., IČO: 47115971 s pojistným limitem 5 mil. Kč Pojištění bude platné a účinné po celou dobu plnění dle této smlouvy.

**II.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

* 1. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět plnění této smlouvy.
  2. Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v úzké součinnosti s příkazcem.
  3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
  4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
  5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů bude trvat, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou. Dále příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazci podklady, které příkazce příkazníkovi předal pro jeho plnění. Příkazník však odpovídá příkazci za škodu způsobenou podklady příkazce v případě, že při vynaložení odborné péče mohl odhalit vady těchto podkladů a na tyto vady příkazce bez odkladu neupozornil.
  6. Příkazník má právo nahlížet do dokumentů, které vzniknou na podkladě jednání mezi příkazcem a implementační agenturou, a má právo být o těchto jednáních informován.
  7. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi podklady, věci, informace, vyjádření a stanoviska, doplňující údaje a upřesnění, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen příkazce poskytnout bez zbytečného odkladu od jeho vyžádání ze strany příkazníka.
  8. Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky. Projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 zákona).
  9. Příkazce bude informovat příkazníka o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.

* 1. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
  2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. podklady k žádosti o dotaci, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí, atp.).
  3. Příkazce je povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany příkazníka, která jsou v souladu se zákonem a podmínkami interní směrnice zadavatele; jinak příkazník neodpovídá za případné škody.
  4. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou.
  5. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
  6. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné jednat za příkazce a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle čl. I. této smlouvy (zejména doručení námitky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, apod.), nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.

# **III.**

# **Odměna, platební podmínky**

* 1. Za výkon zadavatelských činností dle čl. I této smlouvy je příkazce povinen zaplatit řádně a včas příkazníkovi odměnu. Celková odměna za organizační zajištění všech zadávacích/výběrových řízení, dle čl. I. této smlouvy, se sjednává ve výši 389.000,- Kč bez DPH, 21 % DPH ve výši 81.690,- Kč, včetně DPH celkem 470.690,- Kč. Odměna za každé jednotlivé zadávací/výběrové odpovídá jedné šestině celkové odměny.
  2. Předpokládá se 6 dílčích plnění, které odpovídají požadovanému počtu zadávacích/výběrových řízení dle čl. I odst. 1.2 této smlouvy. Odměna za každé jednotlivé zadávací/výběrové řízení bude probíhat ve 3. etapách následovně:

1. 50 % z odměny na základě faktury, která bude vystavena po zahájení zadávacího řízení;
2. 30 % z odměny na základě faktury, která bude vystavena po otevření nabídek;
3. 20 % odměny na základě faktury, která bude vystavena po kompletaci a předání dokumentace k veřejné zakázce příkazci
   1. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 15 dnů ode dne doručení příkazci.
   2. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných předpisů. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit jednotlivé faktury, pokud nebudou obsahovat požadované náležitosti nebo budou obsahovat nesprávné cenové či identifikační údaje. Opravená faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele. Platba bude provedena výhradně bezhotovostním převodem v Kč. Zadavatel nepřipouští překročení sjednané ceny, vyjma případů změny zákonné sazby DPH.
   3. DPH bude vyúčtováno v aktuální výši dle platných právních předpisů ke dni fakturace.
   4. V případě zrušení veřejné zakázky z jakéhokoliv důvodu přísluší příkazníkovi odměna ve výši odpovídající prokazatelně odvedené práci.

# **IV.**

**Záruka, smluvní pokuty**

1. V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení příkazníka, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně a nahradit příkazci škodu, která by mu prokazatelně vznikla v souvislosti se zrušením zadávacího řízení.
2. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 10 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle věty předchozí je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování příkazníkovi.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
5. Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
6. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn příkazce nebo zaviněním příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku III. této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovou změnu.
7. V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku 2.4. a 2.15. této smlouvy je smluvní strana, která povinnost zachovávat mlčenlivost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

**V.**

**Odstoupení od smlouvy**

1. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď musí mít písemnou formu a je možno ji doručit osobně nebo prostřednictvím poštovního doručovatele na adresu sídla druhé smluvní strany, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu, v opačném případě je smluvní strana, která vypoví smlouvu, povinna nahradit škodu způsobenou výpovědí druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění. V případě výpovědi této smlouvy bez udání důvodu, uhradí ta smluvní strana, která takovou výpověď učiní, druhé smluvní straně finanční částku ve výši 30.000,- Kč.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
2. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s předmětem plnění této smlouvy a jejím financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.
3. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zadavateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností dle čl. I. této smlouvy, tj. předáním všech dílčích předmětů plnění příkazci a následným zaplacením odměny za všechna dílčí plnění.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
7. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
8. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
9. S odkazem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv za podmínek stanovených uvedeným zákonem příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

6.8 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě paré smlouvy a příkazník jedno paré smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V Olomouci dne …………....... |  |
| …………………………………………. | ………………………………………………..………. |
| **TIZZI engineering, s.r.o.** | **Vlastivědné muzeum v Olomouci** |
| Ing. Josef Křeháček, jednatel | Ing. Břetislave Holásek, ředitel |